

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И  
НАУКЕ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Смоленская  
академия профессионального образования»  
М.В.Белокопытов  
« 05 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(повышения квалификации)**

**«Обработка данных средствами MS Excel»**

Смоленск, 2018

# **1 Общая характеристика дополнительной образовательной программы**

## **1.1 Область применения**

Дополнительная образовательная профессиональная программа (далее – ДОПП) «Обработка данных средствами MS Excel» является программой повышения квалификации.

ДОПП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Реализация ДОПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности выпускников профессиональных учебных заведений, администраторов баз данных, бухгалтеров, экономистов и финансовых аналитиков, банковских служащих, менеджеров по продажам/закупкам и так далее.

К освоению ДОПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочую программу курса «Обработка данных средствами MS Excel», оценочные

материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДОПП.

ДОПП пересматривается и обновляется по мере необходимости, вызванной изменением трудового законодательства с учетом требований работодателей.

## **1.2 Цель дополнительной образовательной программы**

Целью ДОП является формирование у обучающихся новой профессиональной компетенции: Обрабатывать данные средствами MS Excel.

## **1.3 Результаты обучения дополнительной образовательной программе**

Результаты обучения ДОПП в соответствии с целью ДОПП определяются приобретаемой обучающимися компетенцией: Обрабатывать данные средствами MS Excel.

В результате освоения ДОП обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- решения практических задач с помощью программы MS Excel.

*уметь:*

- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ;

*знать:*

- технологии обработки информации;
- структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- инструментальные средства информационных технологий.

## 2 Учебный план

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ДОПП: 66 часа, в т.ч. 40 часов – аудиторная нагрузка, 26 часа – самостоятельная работа.

Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость, час.	СР	Аудиторная нагрузка		
			Всего	в том числе	
				теор. зан.	прак. зан.
1	2	3	4	5	6
<b>1 Начальные сведения о ПК</b>	4	2	2	2	
<b>2 Начальные сведения о MS Excel</b>	4	2	2	2	
2.1 Загрузка ЭТ Excel, назначение и сферы применения	4	2	2		2
2.2 Вид и элементы рабочего окна	4	2	2		2
2.3 Создание, загрузка и сохранение книг	4	2	2		2
2.4 Оформление таблиц: параметры страницы виды данных формат ячеек	4	2	2		2
<b>3 Расчетные операции в MS Excel. Формулы VB (макросы)</b>	4	2	2	2	
3.1 Относительные и абсолютные ссылки	4	2	2		2
3.2 Основные статистические и математические функции в MS Excel	4	2	2		2
3.3 Формулы VB (макросы)	4	2	2		2
3.4 Построение графиков и диаграмм	4	2	2		2
3.5 Сортировка, фильтрация, структурирование, консолидация	4	2	2		2
3.6 Сводные и составные документы	4	2	2		2
<b>Учебная практика</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>34</b>

### **3 Оценка качества подготовки**

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Обработка данных средствами MS Excel» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

**3.1 Текущий контроль знаний** проводится путем формализованного наблюдения за ходом выполнения практических работ, демонстрации выполнения производственных профессиональных заданий и выполненной самостоятельной работы слушателя.

**3.2. Итоговая аттестация.** Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен, который представляет собой выполнение комплексного практического задания и проводится как процедура внешнего оценивания представителями работодателей – заказчиков кадров.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ДОПП. В ходе квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, выдается **УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ.**

#### 4 Сведения о материально-технической базе

дополнительной образовательной программы повышения квалификации  
«Обработка данных средствами MS Excel»

№ п/п	Наименование помещения для обеспечения подготовки и проведения теоретических и/или практических занятий	Перечень основного оборудования, ПО
1	2	3
1	Лаборатория информационных систем и информационных технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– учебные рабочие места, оснащенные ПЭВМ с лицензионным программным обеспечением MS Office;</li><li>– учебная доска;</li><li>– демонстрационные плакаты по информационным технологиям;</li><li>– видеофильмы;</li><li>– презентационные материалы к учебным занятиям</li><li>– раздаточный материал.</li></ul>