

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
НАУКЕ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Смоленская
академия профессионального образования»
М.В.Белокопытов
« 05 » _____ 09 _____ 2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации)**

**«Особенности бухгалтерского учета на малом
предприятии»**

Смоленск, 2018

1 Общая характеристика дополнительной образовательной программы

1.1 Область применения

Дополнительная образовательная профессиональная программа (далее – ДОПП) «Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии» является программой повышения квалификации.

ДОПП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Реализация ДОПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности выпускников профессиональных учебных заведений, руководителей малого бизнеса, главных бухгалтеров, специалистов, ведущих бухучет на предприятиях, управленцев в сфере бизнеса, начинающих предпринимателей.

К освоению ДОПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочую программу курса «Особенности бухгалтерского учета на малом

предприятию», оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДОПП.

ДОПП пересматривается и обновляется по мере необходимости, вызванной изменением трудового законодательства с учетом требований работодателей.

1.2 Цель дополнительной образовательной программы

Целью ДОП является формирование у обучающихся новой профессиональной компетенции: организовывать и вести бухгалтерскую отчетность на малом предприятии.

1.3 Результаты обучения дополнительной образовательной программе

Результаты обучения ДОПП в соответствии с целью ДОПП определяются приобретаемой обучающимися компетенцией организовывать и вести бухгалтерскую отчетность на малом предприятии.

В результате освоения ДОП обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской отчетности на малом предприятия с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;

– ведения учета в бухгалтерской отчетности на малом предприятия с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

уметь:

– запускать программу и заполнять справочники в программе «1С: Бухгалтерия»;

– вводить операции и проводки при помощи документов в программе «1С: Бухгалтерия»;

– оформлять документы по учету кассовых и банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия»;

– начислять заработную плату в программе «1С: Бухгалтерия»;

- вести учет хозяйственных операций материалов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- вести учет хозяйственных операций готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»;
- формировать бухгалтерские отчеты в программе «1С: Бухгалтерия»;
- выполнять настройку бухгалтерских отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- проводить детализацию бухгалтерских отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».

знать:

- назначение основных пиктограмм в программе «1С: Бухгалтерия»;
- настройки параметров операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- назначение основных журналов (журнал операций, журнал документов) в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет кассовых и банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет затрат на оплату труда в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет материалов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет производства и продажи готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»;
- виды бухгалтерских отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».

2 Учебный план

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Нормативный срок освоения ДОПП: 60 часов, в т.ч. 40 часов – аудиторная нагрузка, 20 часов – дистанционное обучение.

Наименование дисциплины	Общая трудоемко сть, час	Аудиторные занятия, час.			Дистанционные занятия, час.		
		всего	из них		всего	из них	
			теор. зан.	прак. зан.		теор. зан.	прак. зан.
1	2	3	4	5	6	7	8
Общепрофессиональные дисциплины	24	14	6	8	10	-	10
Экономика организации	4	4	2	2	2	-	2
Основы бухгалтерского учета	6	6	2	4	4	-	4
Анализ хозяйственной деятельности	4	4	2	2	4	-	4
Профессиональные модули	30	20	8	12	10	-	10
ПМ 01.00 Документирование и порядок ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств предприятия в программе 1С:Предприятие	16	10	4	6	6	-	6
ПМ 02.00 Составление и использования бухгалтерской отчетности предприятия в программе 1С:Предприятие	14	10	4	6	4	-	4
Учебная практика	4	4	-	4	-	-	-
Квалификационный экзамен	2	2	-	2	-	-	-
Итого	60	40	14	26	20	-	20

3 Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

3.1 Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Анализ хозяйственной деятельности» путем проверки выполнения практических заданий дистанционно.

3.2. Итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится по результатам освоения профессиональных модулей «Документирование и порядок ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств предприятия в программе 1С:Предприятие» и «Составление и использования бухгалтерской отчетности предприятия в программе 1С:Предприятие». Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен, который представляет собой выполнение комплексного практического задания и проводится как процедура внешнего оценивания представителями работодателей – заказчиков кадров.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ДОПП. В ходе квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, выдается **УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ.**

4 Сведения о материально-технической базе

дополнительной образовательной программы повышения квалификации
«Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии»

№ п/п	Наименование помещения для обеспечения подготовки и проведения теоретических и/или практических занятий	Перечень основного оборудования, ПО
1	2	3
1	Компьютерный класс	Проектор, компьютеры, 1С: Бухгалтерия
2	Мастерская Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Бланки бухгалтерских документов, калькуляторы

