

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
НАУКЕ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Смоленская
академия профессионального образования»
М.В.Белокопытов
« 05 » МАЯ 2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации)**

**«Учет хозяйственных операций в программе
1С: Бухгалтерия»**

Смоленск, 2018

1 Общая характеристика дополнительной образовательной программы

1.1 Область применения

Дополнительная образовательная профессиональная программа (далее – ДОПП) «Учет хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия» является программой повышения квалификации.

ДОПП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Реализация ДОПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности выпускников профессиональных учебных заведений, руководителей крупного, среднего и малого бизнеса, главных бухгалтеров, специалистов, ведущих бухгалтер на предприятиях, управленцев в сфере бизнеса, начинающих предпринимателей.

К освоению ДОПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочую

программу курса «Учет хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия», оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДОПП.

ДОПП пересматривается и обновляется по мере необходимости, вызванной изменением трудового законодательства с учетом требований работодателей.

1.2 Цель дополнительной образовательной программы

Целью ДОП является формирование у обучающихся новой профессиональной компетенции: Вести учет хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.

1.3 Результаты обучения дополнительной образовательной программе

Результаты обучения ДОПП в соответствии с целью ДОПП определяются приобретаемой обучающимися компетенцией вести учет хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.

В результате освоения ДОП обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления документации, связанной с учетом хозяйственных операций в организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

уметь:

- запускать программу и заполнять справочники в программе «1С: Бухгалтерия»;
- использовать в работе аналитический, количественный и валютный учет в программе «1С: Бухгалтерия»;

- вводить операции и проводки при помощи документов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- оформлять документы по учету кассовых и банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- начислять заработную плату в программе «1С: Бухгалтерия»;
- вести учет хозяйственных операций материалов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- вести учет хозяйственных операций готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»;
- формировать бухгалтерские отчеты в программе «1С: Бухгалтерия»;
- выполнять настройку бухгалтерских отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- проводить детализацию бухгалтерских отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».

знать:

- назначение основных пиктограмм в программе «1С: Бухгалтерия»;
- настройки параметров операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- назначение основных журналов (журнал операций, журнал документов) в программе «1С: Бухгалтерия»;
- регистрацию кассовых и банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»;

- учет затрат на оплату труда в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет материалов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- учет производства и продажи готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»;
- виды бухгалтерских отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».

2 Учебный план

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ДОПП: 72 часа, в т.ч. 40 часов – аудиторная нагрузка, 32 часа – самостоятельная работа.

Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость, час.	СР	Аудиторная нагрузка		
			Всего	в том числе	
				теор. зан.	прак. зан.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1 Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия.	8	4	4	2	2
2 Отражение в учёте кассовых и банковских операций в 1С: Бухгалтерия 8.0	8	4	4	2	2
3 Операции по учёту оплаты труда в 1С:Бухгалтерия 8.0	8	4	4	2	2
4 Операции по учёту основных средств и нематериальных активов в 1С:Бухгалтерия 8.0	8	4	4	2	2
5 Операции по учёту производственных запасов в 1С:Бухгалтерия 8.0	8	4	4	2	2
6 Операции по учёту затрат на производство в 1С:Бухгалтерия 8.0	8	4	4	2	2
7 Операции по учёту производства и продажи готовой продукции, финансовых результатов в 1С:Бухгалтерия 8.0	8	4	4	2	2
8 Бухгалтерские и стандартные отчеты в программе 1С:Бухгалтерия.	8	4	4	2	2
Учебная практика	6	-	6	-	-
Квалификационный экзамен	2	-	2	-	-
Итого	72	32	40	8	20

3 Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Учет хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

3.1 Текущий контроль знаний проводится путем формализованного наблюдения за ходом выполнения практических работ, демонстрации выполнения производственных профессиональных заданий и выполненной самостоятельной работы слушателя.

3.2. Итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен, который представляет собой выполнение комплексного практического задания и проводится как процедура внешнего оценивания представителями работодателей – заказчиков кадров.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ДОПП. В ходе квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, выдается **УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ.**

4 Сведения о материально-технической базе

дополнительной образовательной программы повышения квалификации
«Учет хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия»

№ п/п	Наименование помещения для обеспечения подготовки и проведения теоретических и/или практических занятий	Перечень основного оборудования, ПО
1	2	3
1	Компьютерный класс	Проектор, компьютеры, 1С: Бухгалтерия
2	Мастерская Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Бланки бухгалтерских документов, калькуляторы