

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская
академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СмолАПО
И.П. Сатарина
« 01 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Центр информационных технологий (далее ЦИТ) является структурным подразделением ОГБПОУ СмолАПО (далее-академия).

1.2. В своей практической деятельности ЦИТ руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Смоленской области, Уставом академии, настоящим Положением.

1.3. Общий контроль за деятельностью ЦИТа осуществляет директор академии. ЦИТ работает под руководством заместителя директора по научно-методической работе.

2. Предмет деятельности, цель, задачи

2.1 Предмет деятельности центра: организация повышения квалификации педагогических учебных учреждений по вопросам применения современных информационных - технологий, компьютерных программных средств и обучающих программ в образовательном процессе.

2.2 Цель деятельности центра:

- формирование компьютерной грамотности и культуры применения компьютерных учебно-методических средств в образовательном процессе, включая Интернет - технологии;
- организация информационной поддержки слушателей курса центра.

2.3 Задачи деятельности:

- оптимизация использования вычислительной техники академии
- оказание помощи структурным подразделениям в области компьютерных технологий
- привлечение дополнительных средств, для реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом академии
- внедрение в административную и учебную работу передовых информационных технологий
- обеспечение работоспособности компьютерной и оргтехники,
- развитие локальной сети академии и ее интеграция с Internet.
- разработка программных продуктов по направлениям профессионального обучения и содействия их внедрения
- дальнейшее формирование и обеспечение деятельности компьютерной библиотеки академии
- развитие новых направлений деятельности в области "Информационного пространства академии (создание видеofilьмов, компьютерной рекламы и т.д.)
- внедрение, использование и пополнение компьютерной правовой базы Консультант +
- внедрение, использование и пополнение компьютерной правовой базы ФАПСИ

- внедрение, использование и пополнение компьютерной экономической базы "Эльбрус"
- формирование и ведение информационной базы по учебным заведениям
- обучение сотрудников и студентов академии работе в компьютерных базах данных
- предоставление возможности работы в базах сотрудникам и студентам академии
- обеспечение учебного процесса, методическая работа
- внедрение новых педагогических технологий основанных на использовании компьютерной и телекоммуникационной техники
- совершенствование квалификации преподавателей компьютерных дисциплин
- анализ эффективности использования компьютерной техники в учебном процессе, разработка рекомендаций и их внедрение
- разработка и внедрение электронных обучающих систем
- работа со структурными подразделениями академии и сотрудничество со сторонними организациями
- установление контактов с аналогичными структурами в районных центрах Смоленской области, г. Москве, С- Петербурге и других городах России
- реклама деятельности Центра
- организация деятельности городского Internet - клуба на базе академии
- развитие дистанционного образования
- внедрение сети публичных центров правовой информации
- взаимодействие с Центром развития творчества молодежи
- участие в издательской деятельности академии
- обеспечение технической деятельности Центра правовых и избирательных технологий
- техническое обеспечение участия академии в городских и областных мероприятиях по вопросам применения информационных технологий

Для достижения поставленных целей Центр:

- контролирует использование вычислительной техники в административной и учебной работе
- устанавливает необходимое программное обеспечение
- оказывает услуги по предоставлению доступа в Internet, к информационно - правовым базам, для привлечения дополнительных средств, направляемых на реализацию образовательных программ, предусмотренных Уставом академии
- проводит различные семинары и конференции на базе Центра
- проводит рекламные кампании Центра

3. Функции центра

3.1. Организационно-педагогическая деятельность

3.1.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации педагогов и учащихся академии по обучению работе на компьютере, внедрению компьютерных обучающих программ и Интернет - технологий в образовательный процесс.

3.1.2. Контроль качества образовательного процесса, осуществляемого на базе центра.

3.1.3. Апробирование методик проведения учебных занятий по общеобразовательным и специальным дисциплинам с использованием информационных технологий, включая интернет-технологии.

3.2. Учебно-методическая деятельность

3.2.1 Разработка учебно-тематических планов и программ с применением информационных технологий по всем видам курсов, проводимых на базе центра.

3.2.2 Проведение всех видов занятий (теоретические, практические, семинарские и т.д.) по профилю деятельности академии с использованием ПК.

3.2.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебного процесса учебно-методическими рекомендациями, наглядными пособиями и дидактическим материалом, обобщенным педагогическим опытом, библиографическими указателями, учебно-методическими материалами по использованию ЭВМ и современных компьютерных обучающих программ в учебном процессе.

3.2.4. Участие совместно с подразделениями академии в проведении конференций, круглых столов и т.п. по проблемам развития образования, использования информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Техничко-программное обеспечение образовательного процесса

3.3.1 Осуществление анализа потребностей центра в программных, аудио-, видео-, и других средствах для эффективной организации образовательного процесса в системе повышения квалификации, начального и среднего профессионального образования.

3.3.2 Приобретение, экспериментальная проверка и адаптация программно технических средств и необходимой документации для образования.

3.3.3 Накопление банка программного компьютерного обеспечения, аудио-, видеоматериалов для обеспечения учебного процесса в системе повышения квалификации.

3.3.4 Накопление банка аудио-, видео-материалов для их использования в образовательном процессе.

3.3.5 Изучение и освоение технических и программных средств персональных ЭВМ, аудио-, видео-техники.

3.3.6 Разработка программ реализующих решение задач, связанных с деятельностью центра.

3.3.7 Отладка полученных программных средств, их адаптация к конкретным условиям пользователя.

3.3.8 Разработка и оформление необходимой технической документации (описание применения, руководство пользователя, инструкции по подготовке данных и т.д.), определяющий порядок работы с программами, технический процесс ввода, обработки, хранения и выдачи информации.

4. Управление службой

4.1. ЦИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора академии;

4.2. Начальник ЦИТа обеспечивает общее руководство и координацию всех направлений деятельности Центра;

4.3. Начальник ЦИТа для осуществления своих полномочий руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом академии, локальными актами академии, настоящим Положением, должностной инструкцией.