

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ОГБОУ СПО «Смоленский  
промышленно-экономический академия»

\_\_\_\_\_ И.П. Татаринова

приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском Совете**  
**ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском Совете ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом академии и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок организации деятельности и порядок взаимодействия с другими органами самоуправления Попечительского Совета областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – академия).

1.2. Попечительский Совет ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования» (далее – совет) является одной из форм самоуправления академии и создается с целью содействия функционированию и развитию академии. Совет оказывает содействие функционированию и развитию академии путем:

- участия в определении стратегии развития академии;
- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками академии;
- участия в обеспечении финансирования академии (содействие в строительстве и ремонте объектов учебного, социально – бытового и другого назначения, приобретении оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники; оказание финансовой помощи в реализации различных проектов и пр.);
- рассмотрения проблемных, актуальных, требующих коллегиального решения вопросов деятельности академии и выработки соответствующих решений (совершенствование содержания основных профессиональных образовательных программ, содействие социальной защите обучающихся и сотрудников, поддержка инновационной и научно – исследовательской

деятельности академии, содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся академии с установлением призового фонда, содействие в развитии международных связей академии и пр.);

– содействия в формировании позитивного имиджа академии, популяризации среднего профессионального образования, пропаганды положительных результатов деятельности академии.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность членов совета осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Совет действует на основе добровольности членства, равноправия членов совета, гласности, руководствуясь в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим Положением.

1.6. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации академии. Решения совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. С целью оказания финансовой помощи, сохранения и развития материально-технической базы академии члены совета и представляемые ими организации (предприятия, учреждения) могут выделять необходимые финансовые средства, которые формируются на лицевом счете по учету внебюджетных средств академии в финансовом органе Смоленской области и направляются директором академии на решение основных задач совета в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем мероприятий, требующих материальной и/или финансовой помощи совета. Совет вправе осуществлять контроль за использованием финансовых средств, выделяемых академии членами совета.

1.8. Совет представляет интересы академии, а также интересы организаций, представители которых входят в состав совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

1.9. Организационно-техническое обслуживание деятельности совета, в том числе издание информационных материалов о деятельности совета, осуществляет академия.

## **2. Порядок формирования, структура и срок полномочий совета**

2.1. Совет создается на период деятельности академии.

2.2. В состав совета могут входить:

– представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– представители профессиональных сообществ, работодателей;

– представители средств массовой информации;

- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники академии;
- иные заинтересованные лица.

В состав членов совета входят не менее 10 человек, в том числе директор академии и заместитель директора по научно-методической работе. Состав совета согласовывается с Советом академии.

2.3. Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями, который избирается на первом заседании совета простым большинством голосов путем открытого голосования. На первом заседании совета открытым голосованием также избирается заместитель председателя и секретарь.

2.4. Выход из состава совета осуществляется путем подачи письменного заявления председателю, который оформляет выход из совета не позднее трех месяцев со дня поступления заявления.

2.5. Новые члены могут быть приняты в состав совета только при условии, если за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании членов совета.

2.6. Принятие решения о прекращении деятельности совета относится к компетенции Совета академии.

### **3. Организация и порядок работы совета**

3.1. Заседания совета проводятся по решению его председателя или по инициативе членов совета.

3.2. Заседание совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава совета. В работе совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений, деятели культуры, науки.

3.3. Решения совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов совета. Совещательный голос при голосовании не учитывается. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.4. Решения совета принимаются в рамках его компетенции и становятся обязательными для исполнения при утверждении данных решений приказом директора академии.

3.5. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.6. Заседания совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены совета и

отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.

3.7. В составе совета могут создаваться комиссии по основным направлениям деятельности.

Перечень и составы комиссий, а также их председатели утверждаются решением совета. Основным направлением деятельности комиссий является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания совета.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава комиссии.

#### **4. Компетенция совета**

4.1. Совет наделяется следующими полномочиями:

– самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей соответствующих организаций, объединений, отдельных граждан для решения поставленных задач;

– привлекать финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию академии;

– принимать решения о направлении привлеченных средств на цели организации образовательного процесса академии и согласовывать соответствующие сметы расходов;

– периодически заслушивать и принимать отчеты директора академии об использовании материальных и расходовании финансовых средств совета и о выполнении принятых советом решений;

– вносить предложения об открытии новых специальностей и профессий рабочих, служащих в академии в соответствии с потребностями регионального рынка труда;

– вносить предложения в программу развития академии и выделять приоритеты для оказания материальной и финансовой помощи;

– принимать участие в формировании требований к уровню подготовки выпускников по специальностям, профессиям рабочих, служащих академии;

– вносить предложения по вопросам создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений академии;

– получать от директора академии необходимые для осуществления возложенных на совет задач документы и информацию;

– участвовать в работе Совета академии с правом совещательного голоса;

– возбуждать ходатайство перед директором академии о поощрении, награждении или наказании должностных лиц академии.

#### **5. Порядок взаимодействия с другими органами самоуправления**

5.1. Совет в своей деятельности взаимодействует с другими органами самоуправления академии, такими как: Педагогический Совет, научно –

методический совет, совет академии, студенческий совет, студенческий совет общежития, совет родителей.

5.2. Предложения совета в пределах компетенций, определенных настоящим Положением и Положением соответствующего органа самоуправления направляются не позднее 10 дней в письменном виде для рассмотрения на очередном заседании соответствующего органа самоуправления.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.