

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ СмолАПО  
И. П. Гадаринова  
« 01 » 01 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе проектной деятельности и методической работы

#### 1. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности и методической работы является структурным подразделением научно – методического управления областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования», выполняющим функции организации и руководства проектной, научной и методической работой преподавателей кафедр академии.

2. Отдел проектной деятельности и методической работы непосредственно подчиняется начальнику научно-методического управления.

3. На должность начальника отдела проектной деятельности и методической работы (далее – начальник отдела) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

4. В Составе отдела проектной деятельности и методической работы осуществляют деятельность:

- старшие методисты;
- методисты.

Организационно отделу проектной деятельности и методической работы подчинены кафедры, преподаватели и студенческое научное общество.

5. основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности:

- Конвенция о правах ребенка;
- Законы Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства образования и науки и решения органов управления в сфере образования;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Устав ОГБПОУ СмолАПО;
- Правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы и распоряжения директора;
- Положение об оплате труда работников академии;
- Должностные инструкции сотрудников управления;
- Настоящее положение.

6. Отчет о деятельности отдела проектной деятельности и методической работы представляет собой совокупность отчетов: отчет о деятельности научно – методического совета и отчет о реализации основных направлений деятельности отдела. Отчет составляется

по окончании зимнего семестра и учебного года, а также по мере необходимости и по требованию директора, заместителя директора по НМР, начальника научно – методического управления.

## **II. Функции**

Отдел проектной деятельности и методической работы выполняет следующие функции:

- планирование работы отдела в соответствии со стратегией, целями и задачами академии;
- осуществление информационно - методического обеспечения образовательного процесса;
- методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированного специалиста (разработка положений, правил и иных документов, регламентирующих методическое сопровождение образовательного процесса, информационно – методическое и учебно – методическое сопровождение образовательного процесса, создание условий по повышению профессионального мастерства преподавательского состава академии и сотрудников управления, организация и проведение научно – методических мероприятий различного формата и тематики).

## **III. Основные задачи**

Основными целями деятельности отдела являются:

- информационно – методическое и аналитическое обеспечение развития потенциала педагогических кадров и студентов на основе использования современных образовательных и информационных технологий;
- обеспечение прироста научной информации и формирование информационных баз для выполнения научно – исследовательских работ, проектов преподавателями и студентами академии;
- активизация научных исследований, научно – организационной и инновационной деятельности преподавателей и студентов академии;

Основными направлениями деятельности отдела проектной деятельности и методической работы являются:

Организационно-управленческое направление деятельности:

- содействие Администрации академии в разработке стратегических направлений развития академии;
- координация деятельности кафедр, преподавателей, студентов, состоящих в Студенческом научном обществе;
- осуществление документооборота по вопросам учебно-методической и научной деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- подготовка предложений по совершенствованию информационного и методического обеспечения образовательного процесса;
- перспективное планирование деятельности отдела;
- подготовка, информационное и методическое сопровождение заседаний научно – методического совета академии;
- организация и проведение внешних мероприятий научно – методической направленности.

Учебно-методическое направление деятельности:

- разработка методических рекомендаций, требований, указаний и иных методических и информационных материалов;
- контроль за качеством учебно-методической документации, дидактических материалов, пособий, рабочих программ, календарно-тематического

- планирования, учебно-методических комплексов по всем специальностям, профессиям и формам обучения;
- консультирование заведующих кафедрами и преподавателей по вопросам организации методической деятельности;
  - контроль за качеством подготовленных к публикации и изданию методических материалов;
  - изучение состояние методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
  - подготовка рекомендаций по совершенствованию информационного и методического обеспечения образовательного процесса;
  - создание условий для апробации новых образовательных технологий, авторских программ, учебно – методических пособий и пр.
  - организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров академии;
  - подготовка к изданию методической продукции;
  - формирование информационного банка научно - методических данных и материалов по проблемам среднего профессионального образования;
  - осуществление общего руководства информационным и методическим обеспечением проектной и исследовательской деятельности студентов и преподавателей академии;
  - обеспечение деятельности педагогических работников академии научно-методическими материалами и разработками в области методики и педагогики.

#### Научно-исследовательское направление деятельности:

- реализация широкого спектра организационных, методических и информационных мер по развитию и укреплению научного потенциала преподавательского и студенческого коллективов;
- осуществляет организацию и руководство рабочими группами преподавателей и сотрудников, создаваемых для решения задач научного и методического характера;
- консультирование заведующих кафедрами и преподавателей по вопросам организации научной, исследовательской, проектной и иной деятельности;
- подготовка аналитических справок о состоянии научно – исследовательской деятельности преподавателей и студентов ;
- контроль за качеством подготовленных к публикации и изданию научных материалов;
- организация научно-исследовательских и инновационных процессов в академии, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
- систематический мониторинг грантовых и конкурсных программ различного уровня, подготовка конкурсных заявок и последующая их реализация;
- изучение потребностей преподавателей в научной и методической информации определенной тематики, поиск, систематизация материала и предоставление его для сведения преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления инноваций, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в академии, организация и проведение мероприятий соответствующей направленности;
- обеспечение организации, планирования и выполнения проектов, осуществление мониторинга и контроля выполнения проектов, подготовки и представления в установленном порядке отчетности по проектам, осуществление анализа проектов в целях оценки эффективности реализации и достижения поставленных задач, обеспечение организационной и методологической поддержки в ходе реализации проектов.

Информационное направление деятельности:

- своевременное размещение информации на стендах подразделений, на сайте академии;
- создание широкого научно – информационного поля на основе совершенствования информационной среды академии;
- периодическая подготовка материалов для методического вестника академии.

#### **IV. Права**

Отдел проектной деятельности и методической работы вправе:

- запрашивать у структурных подразделений академии информацию, необходимую для методического сопровождения образовательного процесса в академии;
- принимать участие в разработке нормативно-правовой базы образовательного процесса в академии;
- привлекать структурные подразделения академии к составлению документов и проведению работ, необходимых для обеспечения деятельности отдела.

#### **V. Руководство**

Отдел проектной деятельности и методической работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора академии.

Руководство отделом проектной деятельности и методической работы осуществляет начальник отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим Положением.

Начальник отдела проектной деятельности и методической работы обеспечивает общее руководство и координацию всех направлений деятельности отдела.