ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»
_____ И.Н. Татаринова
«01» 01 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре профессиональных квалификаций на базе ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования» по направлению «Легкая промышленность и сервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2013 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее - академия) и определяет задачи и виды деятельности учебного центра профессиональных квалификаций на базе ОГБПОУ СмолАПО по направлению «Легкая промышленность и сервис» (далее – Центр), управление Центром, статус обучающихся, преподавателей и работников Центра, финансовую и хозяйственную деятельность Центра, порядок оценки эффективности деятельности Центра.

1.2. Учебный центр профессиональных квалификаций на базе ОГБПОУ СмолАПО по направлению «Легкая промышленность и сервис» – это структурное подразделение академии, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) и/или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда по направлению «Легкая промышленность и сервис». Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах предприятий легкой промышленности в Смоленской области. Квалификация, получаемая

выпускниками таких программ, как правило, соответствует 3 - 6 уровню квалификации. Реализуемые Центром образовательные программы должны обеспечивать получение и (или) совершенствование квалификаций соответствующих уровней.

1.3. Академия вправе принять решение о придании Центру статуса самостоятельного юридического лица путем создания соответствующей некоммерческой организации. В этом случае регламентация деятельности и порядок управления Центром устанавливаются учредительными документами Центра с учетом его организационно-правовой формы.

1.4. Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Минобрнауки России.

1.5. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего положения.

II. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Задачи Центра.

2.1.1. Основные задачи Центра:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для работы на предприятиях легкой промышленности и предприятиях сервисного обслуживания в Смоленской области путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы с привлечением профильных организаций и объединений работодателей.

2.1.2. Кроме этого Центр может решать следующие задачи:

1) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональным рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2) обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и должностей;

3) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

4) предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

5) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

6) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

III. Управление Центром

3.1. Работу Центра организует его начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором академии в установленном законодательством порядке.

3.2. Начальник Центра:

- планирует работу Центра, обеспечивает выполнение основных задач и функций Центра;

- вносит предложения руководству академии по вопросам:

- структуры Центра и режима его работы в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ и оказываемых услуг;

- приема на работу, перевода, увольнения работников Центра;

- применения к работникам Центра мер стимулирования и дисциплинарного воздействия.

3.3. Центр в целях выполнения своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, сторонними организациями и учреждениями.

IV. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных академией с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами академии, регулирующими деятельность Центра.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом академии;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования устава академии, настоящего положения и иных локальных нормативных актов академии, регулирующих деятельность Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы

комиссий утверждаются руководителем Центра.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, Центром выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается академией. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с уставом академии и локальными нормативными актами академии.

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

1) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

2) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

4) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.