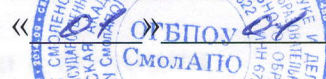


УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. П. Татаринова

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении дополнительного образования (наименование структурного подразделения)

І. Общие положения

1.1. Управление дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия).

1.2. Управление дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Академии.

1.3. Управление дополнительного образования подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

1.4. В структуру управления дополнительного образования входят следующие работники:

- методисты;
- инструктор по физической культуре.

1.5. Управление дополнительного образования возглавляет начальник, который обеспечивает общее руководство и координацию всех направлений деятельности управления.

Начальник и другие работники управления дополнительного образования назначаются на должности и освобождаются от них приказами директора Академии.

1.6. Основной целью деятельности управления дополнительного образования является организация, контроль и совершенствование процесса реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ в Академии.

1.7. В своей деятельности управление дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.13 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.13 №1008. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» другими действующими нормативными документами РФ, Уставом ОГБПОУ СмолаАПО, локальными актами Академии, приказами и распоряжениями (письменными и устными) директора Академии, а также настоящим Положением.

1.8. Обязанности, права и ответственность работников управления дополнительного образования определяются соответствующими должностными инструкциями.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами управления дополнительного образования являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся (слушателей) в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

- обеспечение качественного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ в соответствии с требованиями заказчика, а так же Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО (Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.13 №499) и ДОО (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.13г. №1008);

- организационное обеспечение процесса освоения учащимися (слушателями) дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ;

- защита интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая и социальная поддержка обучающихся.

2.2. Управление дополнительного образования выполняет следующие основные функции:

- планирование работы управления дополнительного образования в соответствии со стратегией, целями и задачами Академии;

- координация деятельности и контроль работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования;

- обеспечение взаимодействия управления дополнительного образования с другими подразделениями Академии;

- подготовка, согласование и контроль исполнения приказов по деятельности управления дополнительного образования;

- участие в разработке нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления работы по реализации программ дополнительного образования в Академии;

- контроль исполнения работниками, участвующими в реализации программ дополнительного образования, организационно-распорядительных и нормативных документов Академии;

- предоставление отчетной документации по реализации программ дополнительного образования;

- участие в подборе квалифицированных кадров, решении вопросов о повышении квалификации работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования;

- мотивация работников управления дополнительного образования к выполнению возложенных обязанностей.

III. Права

3.1. Управление дополнительного образования в лице начальника вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов и знакомиться с проектами решений по вопросам, касающимся его деятельности;
- вносить на рассмотрение заместителя директора по НМР предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- вносить на рассмотрение заместителя директора по НМР представления о назначении, перемещении и увольнении работников структурного подразделения; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- в пределах своей компетенции сообщать заместителю директора по НМР о недостатках, выявленных в процессе деятельности, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать от структурных подразделений и работников Академии информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- привлекать работников всех структурных подразделений Академии к решению возложенных на него задач, определенных настоящим Положением;
- требовать от администрации Академии оказания содействия в исполнении задач, определенных настоящим Положением

IV. Внесение изменений и дополнений

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений настоящее Положение утверждается приказом директора Академии в новой редакции.

«___» _____ 2015 г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Начальник отдела кадров

«___» _____ 2015 г. _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник правового отдела

«___» _____ 2015 г. _____
(подпись) (расшифровка)