

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СмолАПО



М. В. Белокопытов

. 2025

ПОРЯДОК

зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре проведения зачета, критериям оценивания, условиям подтверждения результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – ОГБПОУ СмолАПО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2023 года № АК-982/05 О направлении рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- Уставом ОГБПОУ СмолАПО;
- локальными нормативными актами ОГБПОУ СмолАПО.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается процесс признания и учета освоения обучающимися результатов, полученных в иных образовательных организациях (а также непосредственно в ОГБПОУ СмолАПО при поступлении на обучение повторно на другую специальность/профессию), в целях сокращения объема освоенных дисциплин, а также для подтверждения соответствия их знаний и умений установленным требованиям образовательных программ. А также их перенос в документы об освоении программы, получаемого среднего

профессионального образования в ОГБПОУ СмолАПО. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее также перезачет) может производиться в следующих случаях:

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лица, ранее обучавшегося в ОГБПОУ СмолАПО;
- при переходе обучающегося ОГБПОУ СмолАПО с одной специальности/профессии на другую специальность/профессию;
- при переходе обучающегося ОГБПОУ СмолАПО с одной формы обучения на другую;
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при наличии среднего профессионального или высшего образования;
- при параллельном освоении нескольких профессиональных образовательных программ;
- при наличии среднего общего образования (при условии обучения по программе на базе основного общего образования);
- при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях по собственной инициативе;
- при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Перезачет осуществляется при выполнении следующих условий:

- перезачитываемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы являются элементами учебного плана ОГБПОУ СмолАПО, по которому зачисляется обучающийся;
- количество часов, отведенное на их освоение в сторонней образовательной организации (или освоенных ранее в ОГБПОУ СмолАПО), составляет не менее 75% от общего количества часов, предусмотренных учебным планом ОГБПОУ СмолАПО для соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики или дополнительных образовательных программ.

1.7. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет);
- профессиональной переподготовки;
- по дополнительным образовательным программам.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, а также в случае восстановления лица, ранее обучавшегося в ОГБПОУ СмолАПО, основаниями для проведения процедуры перезачета являются:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в ОГБПОУ СмолАПО в порядке перевода (в котором будут отражены перезачитываемые элементы учебного плана на основании справки, выданной из исходной образовательной организации) / о восстановлении в число студентов ОГБПОУ СмолАПО;
- документы, подтверждающие обучение, такие как справки об обучении или о периоде обучения, или иные подтверждающие документы, включая документы, выданные иностранными организациями.

Формы и порядок подачи заявлений о зачислении в ОГБПОУ СмолАПО в порядке перевода из другой образовательной организации и о восстановлении для продолжения обучения в ОГБПОУ СмолАПО, приведены в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

2.2. При переходе обучающегося ОГБПОУ СмолАПО с одной специальности/ профессии на другую, а также при смене формы обучения, основаниями для проведения процедуры перезачета являются:

– заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на другую специальность / профессию, либо с одной формы обучения на другую, соответственно (в котором будут отражены перезачитываемые элементы учебного плана).

Формы и порядок подачи заявлений о переходе с одной специальности / профессии на другую, а также о переходе с одной формы обучения на другую, приведены в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

2.3. Обучающимся, зачисленным в ОГБПОУ СмолАПО (в рамках приемной комиссии) для получения второго и последующего образования, предоставляется право на перезачет результатов освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Данная процедура направлена на исключение дублирования учебного материала.

2.3.1. Для реализации указанного права обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего необходимо в течение двух недель с момента зачисления в ОГБПОУ СмолАПО обратиться на отделение первого курса (а в случае зачисления на базе среднего общего образования – на соответствующую кафедру) с письменным заявлением (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3.2. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие результаты освоения соответствующих дисциплин (например, диплом о предыдущем образовании с приложением, академическая справка, выписка из зачетной книжки и т.п.).

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

На основании сравнительного анализа представленных документов, подтверждающих обучение (справок об обучении, справок о периоде обучения и иных документов), с учебным планом ОГБПОУ СмолАПО, заместитель заведующего соответствующей кафедры/заведующий отделением первого курса на оборотной стороне заявления обучающегося указывает:

- перечень элементов учебного плана, для которых отклонение количества часов не превышает 25%;
- перечень элементов учебного плана, для которых отклонение количества часов превышает 25%;
- перечень элементов учебного плана, которые отсутствуют в справке об обучении.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Элементы учебного плана, для которых отклонение количества часов не превышает 25%, подлежат перезачету в соответствии с п. 1.6. настоящего Порядка.

2.7. Решение о перезачете элементов учебного плана, для которых отклонение количества часов превышает 25%, принимается комиссией по результатам собеседования с обучающимся.

2.7.1. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой (соответствующей специальности / профессии, на которую зачисляется обучающийся), заместитель заведующего кафедрой (соответствующей специальности / профессии, на которую зачисляется обучающийся) / заведующий отделением первого курса, соответственно. На заседаниях комиссии могут присутствовать преподаватели соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.7.2. Собеседование проводится комиссией до начала освоения соответствующего компонента образовательной программы. В случае, если исполнение данного условия невозможно ввиду объективных обстоятельств (неполного комплекта представленных документов, отсутствия необходимого состава комиссии и т.п.), собеседование должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления о зачислении в ОГБПОУ СмолАПО. В течение одного дня

собеседование с обучающимся может проводиться не более, чем по трем элементам учебного плана.

2.7.3. По результатам собеседования комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и возможность перезачета с оценками, указанными в соответствующем документе;

– несоответствие уровня подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и невозможность перезачета с оценками, указанными в соответствующем документе.

При принятии решения о невозможности перезачета, соответствующие элементы учебного плана признаются академической задолженностью.

2.7.4. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.7.5. Если собеседование с поступающим проводится в день подачи заявления о зачислении в ОГБПОУ СмолАПО или приказ о зачислении на момент собеседования еще не издан, протокол по результатам собеседования подается заместителем заведующего кафедрой (соответствующей специальности/профессии)/ заведующим отделением первого курса, вместе с пакетом документов о зачислении в сектор по учету контингента (для дальнейшего оформления приказа о зачислении) и хранится в личном деле обучающегося.

2.7.6. В случае, если приказ о зачислении обучающегося уже издан, а собеседование проведено в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления о зачислении, заместитель заведующего кафедрой (соответствующей специальности/профессии)/ заведующий отделением первого курса, самостоятельно вносит в зачетную книжку обучающегося запись следующего содержания: «Протокол № ____ от ____ зачтено с оценкой «____»».

Запись делается не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола собеседования. Протокол и подтверждающие документы прилагаются к ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Элементы учебного плана, не отраженные в справке об обучении, выданной сторонней образовательной организацией, либо ранее не изучавшиеся обучающимся, признаются академической задолженностью.

2.9. Если по одному элементу учебного плана обучающийся проходил несколько форм аттестации и имеет несколько оценок, то перезачету подлежит последняя итоговая оценка, полученная обучающимся по завершении освоения данного элемента.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачет» вместо «дифференцированного зачета» или «экзамена»), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) соответствующий элемент может быть зачен с оценкой «удовлетворительно».

В случае отказа от перезачета с оценкой «удовлетворительно» соответствующий элемент признается академической задолженностью.

2.11. В случае, если обучающийся одновременно осваивает две и более образовательные программы (по разным специальностям, направлениям подготовки, уровням образования или в разных образовательных организациях), результаты обучения и оценки по учебным дисциплинам (модулям), практикам и иным видам учебной деятельности могут быть зачтены по основной образовательной программе, выбранной обучающимся (путем подачи письменного заявления на имя директора ОГБПОУ СмолАПО).

2.11.1. Перезачет осуществляется на основании п.1.6, п..2.7., п.2.7.1., п.2.7.3., п.2.7.4., а также при наличии документально подтвержденных результатов обучения по другой образовательной программе (выписка из зачетной ведомости, академическая справка и др.).

2.11.2. Для перезачета результатов обучения по основной образовательной программе, обучающемуся необходимо подать заявление о перезачете дисциплин на соответствующую кафедру/отделение первого курса (приложение 1 к настоящему Порядку), на основании которого издается приказ о перезачете.

2.12. При рассмотрении вопроса о перезачете целесообразно учитывать, что:

- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными по содержанию или включать соответствующие темы и разделы;

- к таким дисциплинам могут относиться, в частности, дисциплины с различающимися формулировками, но аналогичными учебными целями и результатами обучения (например, «Проектная деятельность» и «Индивидуальный проект»; «Основы безопасности жизнедеятельности» и

«Основы безопасности и защиты Родины»; «Психология общения» и «Основы психологии общения»; и др.).

– объем изученного материала может отличаться, однако должен обеспечивать достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных образовательной программой ОГБПОУ СмолАПО.

2.13. Решение о перезачете элементов учебного плана, изученных вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), принимается комиссией по результатам собеседования с обучающимся в соответствии с п.п. 2.7.1-2.7.6 настоящего Порядка.

2.14. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на общих основаниях согласно данному Порядку при предоставлении следующих документов:

- выписки из зачетной ведомости, академической справки или иного документа, подтверждающего результаты обучения;
- договора о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными организациями (при необходимости).

2.14.1. При зачете учебных дисциплин, освоенных ранее в сетевой форме, результаты обучения и оценки обучающегося признаются без пересдачи и переаттестации, при условии соответствия содержания и объема дисциплины требованиям образовательной программы.

2.14.2. Если по дисциплине, освоенной в сетевой форме, предусмотрено несколько форм аттестации и обучающийся имеет несколько оценок, то перезачету подлежит последняя итоговая оценка, полученная по завершении освоения данного элемента.

2.15. ОГБПОУ СмолАПО признает образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины и указанные в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины и обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.16. ОГБПОУ СмолАПО признает иностранное образование и (или) иностранную квалификацию в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации о взаимном признании, а также если соответствующая иностранная образовательная организация включена в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и/или если иное установлено федеральным законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

2.16.1. Признание (включая перезачет учебных дисциплин, зачет академических часов, признание квалификации) осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, международными договорами РФ, а также в случаях и на условиях, установленными настоящим Порядком).

2.17. В соответствии с заявлением обучающегося, протоколом комиссии по результатам собеседования (при наличии) в приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода делаются записи:

«Зачесть _____ (№ по поименной книге – 000) следующие
Ф.И.О. обучающегося
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (*оставить нужное*)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики в соответствии с учебным планом по специальности (профессии)	Объем часов согласно учебного плана по специальности (профессии)	Результат освоения
1.			
2.			

«Установить _____ (№ по поименной книге – 000) срок _____
ФИО обучающегося
ликвидации академической
задолженности по _____ (*перечень учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики*) до «____» _____ 20 ____ г.».

2.18. Итоги перезачета заносятся в зачетную книжку обучающегося заместителем заведующего соответствующей кафедры/ заведующим отделением первого курса согласно приказу.

Образец записи в зачетной книжке:

Результаты промежуточной аттестации						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена/зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

	(модулей)					
I	Математика	156	4 (хор.)	перезачтено	Пр. №	от _____

2.19. Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.19.1. Заместитель заведующего кафедрой / заведующий отделением первого курса обязан сообщить преподавателю, ведущему дисциплину в группе, где учится зачисленный студент, о наличии у этого студента перезачета, не позднее одного рабочего дня с момента:

- начала проведения дисциплины в данном семестре;
- издания приказа / протокола о перезачете, если приказ издан позже начала семестра.

2.19.2. Получив информацию, преподаватель не проставляет обучающемуся пропусков по данной дисциплине и не привлекает его к повторному изучению зачтенного материала.

2.20. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.21. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

2.22. Если в соответствии с учебным планом для учебной группы проводится промежуточная аттестация по дисциплине, а у отдельного обучающегося по указанной дисциплине уже произведен перезачет, то для недопущения путаницы заместителем заведующего кафедрой (соответствующей специальности/ профессии) / заведующим отделением первого курса в ведомости результатов промежуточной аттестации напротив фамилии такого обучающегося делается запись следующего содержания: «Приказом № _____ от _____ зачтено с оценкой «_____»».

2.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Внесение изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

3.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящий Порядок утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение 1

В приказ

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

«_____» 20____ г.

Директору ОГБПОУ СмолАПО Белокопытову М. В.

Студента (-ки) _____ курса, группа _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие элементы учебного плана по профессии / специальности _____

№ пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем часов по учебному плану	Оценка

Подтверждающий документ: _____

«_____» 20____ г. _____
(подпись)

Зам. зав. кафедрой / зав.отделением первого курса _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ заседания комиссии по результатам собеседования с обучающимся

Председатель комиссии:

_____, зам. директора по учебной работе

Члены комиссии:

_____, зав. кафедрой / зав.отделением первого курса

_____, зам. зав. кафедрой

_____, преподаватель

На основании проведенного собеседования комиссия принимает следующее решение о соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ уровня подготовки обучающегося _____:

(Ф.И.О.)

№ пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики, ДОП	Соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС СПО	Решение комиссии
1.		соответствует	Зачет оценки, указанной в документе / Оценка
2.		не соответствует	Академическая задолженность

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С протоколом ознакомлен: _____

(подпись, Ф.И.О. обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего))