

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

Рассмотрено и одобрено
Советом Академии

Утверждено
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от 18.02.2026 № 01-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
областного государственного бюджетного про-
фессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального
образования»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) (далее — Положение) разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Смоленской области от 30.10.2009 г. № 100-з «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;
- постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 г. № 517 г. «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;
- постановлением Правительства Смоленской области от 19.12.2024 г. № 998 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- постановлениями Правительства Смоленской области от 27.02.2025 г. № 102, от 09.02.2026 № 78 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Положение определяет систему оплаты труда, порядок и условия выплаты заработной платы всех категорий работников ОГБПОУ СмолАПО (далее – Академия).

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, установленном Уставом Академии с обязательным согласованием с Советом Академии.

1.4. Заработная плата работников Академии (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2. 1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работника Академии включает в себя должностной оклад (оклад), ставку заработной платы), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2.1.2. Система оплаты труда работников Академии устанавливается с уче-

том:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Смоленской области;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Смоленской области и Смоленской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

2.1.3. В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации под фиксированными размерами оплаты труда работников, в которые не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей (по должностям служащих) или трудовых обязанностей (по профессиям рабочих) за календарный месяц или единицу времени, следует понимать оклад, должностной оклад или ставку заработной платы, установление которых зависит от категории персонала.

2.1.4. В Положении используются следующие понятия и определения:

административно-управленческий персонал – работники Академии, занятые управлением, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, поименованные в *Приложении 4* к настоящему положению;

вспомогательный персонал – работники, поименованные в *Приложении 4* к настоящему положению;

работники-совместители (внешние совместители) – работники, привлекаемые учреждением к работе по различным видам деятельности, закрепленными в Уставе Академии, для которых работа в Академии не является основным местом работы, и осуществляющие деятельность на условиях неполного рабочего времени;

внутренние совместители – работники Академии, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу в Академии в свободное от основной работы время на условиях отдельного трудового договора на условиях неполного рабочего времени.

высококвалифицированные преподаватели – работники Академии, выполняющие работу на постоянной основе, а также на условиях внешнего совместительства, имеющие ученую степень кандидата, доктора наук (по профилю преподаваемых дисциплин), ученое звание доцента, профессора, почетные звания «Народный...», «Заслуженный...», «Отличник...», «Почетный...», нагрудный знак (по профилю Академии);

внутреннее совмещение работ – выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату;

стимулирующие выплаты – надбавки и премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, продолжительности работы по профессии.

Стимулирующие выплаты делятся на:

стимулирующие надбавки – устанавливаются за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя, определяемым приказом руководителя Академии;

премии – выплаты работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.

Стимулирующие выплаты изменяются в зависимости от результата работы, качества труда работника и имеющегося фонда заработной платы.

2.1.5. Фонд оплаты труда работников Академии формируется на календарный год исходя из Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

2.1.6. Руководитель Академии (филиала академии), в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности работы.

2.1.7. В целях совершенствования оплаты труда в Академии руководитель организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с

законодательством о специальной оценке условий труда и, не реже чем раз в год, если это целесообразно, организует работу по пересмотру и уточнению должностных инструкций работников.

2.1.8. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения устанавливаются в настоящем Положении (*Приложение 1*).

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы.

Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведен в *приложении 5* к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в *приложении 6* к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяют на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с *Приложением 1*.

2.1.9. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) административно-управленческому и вспомогательному персоналу областного учреждения производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

2.1.10. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.12. Заработная плата работника с учетом всех дополнительных выплат предельными размерами не ограничивается.

2.1.13. Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Академии должна составлять не более 40 процентов.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Работникам Академии могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- ♦ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- ♦ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Наименования, условия и размеры компенсационных выплат, предусмотренных работникам Академии, указаны в *Приложении 2* к настоящему Положению.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Руководитель Академии организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.6. При признании по итогам специальной оценки условий труда рабочего места небезопасным, производятся соответствующие выплаты компенсационного характера.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, осуществление выплат не производится.

Решение о назначении соответствующих выплат и их размере принимается руководителем Академии (филиала Академии) на основании служебной записки специалиста по охране труда.

2.2.7. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и закрепляется дополнительным соглашением к трудовому договору с сотрудником. Выплата производится сверх минимального размера оплаты труда.

2.2.8. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель Академии отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.2.9. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику за исполнение им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется рабочее место (должность).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объемом дополнительной работы.

2.2.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

2.2.11. В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11 апреля 2019 года №17-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой – четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации начисление компенсационных выплат **за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни**, в отличие от компенсационных выплат иного характера, производится сверх минимального размера оплаты труда.

Расчет размера оплаты за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Учётный период в Академии - год. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.12. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.13. Выплаты компенсационного характера включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

В Академии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории (для педагогических работников);
- выплата за уровень профессионального образования (для административно-управленческого и вспомогательного персонала);
- выплата за стаж непрерывной работы в Академии (для отдельных категорий персонала);
- выплата за педагогический стаж для педагогических работников;
- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, годовые);
- выплаты педагогическим работникам, обучающимся впервые в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по педагогическим специальностям.

2.3.2. Наименования и размеры стимулирующих выплат, предусмотренных работникам Академии, указаны в *Приложении № 3* к настоящему Положению.

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Академии (филиала академии) в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Академией на оплату труда работников:

заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным директору (директору филиала) непосредственно;

руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным заместителям директора, - по представлениям курирующих структурные подразделения заместителей директора;

остальным работникам структурных подразделений Академии, - по представлению руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующим заместителем директора Академии (директор филиала).

Директор Академии (директор филиала) имеет право непосредственно принимать решение по выплатам стимулирующего характера без соответствующих представлений в пределах фонда оплаты труда.

Форма письменного представления утверждена в Приложении 9 настоящего Положения.

2.3.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, период их действия устанавливаются приказами директора Академии (директора филиала).

2.3.6. Выплаты (надбавки, доплаты, премии), установленные по разным основаниям, суммируются.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники Академии:

- ♦ добросовестно и качественно исполняют должностные обязанности;
- ♦ строго соблюдают Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка;
- ♦ успешно и своевременно выполняют плановые мероприятия;
- ♦ неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- ♦ четко и своевременно исполняют приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководителя образовательного учреждения, решения педагогического совета образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений;
- ♦ не имеют дисциплинарных взысканий в периоде, за который устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

При несоблюдении вышеназванных условий, а также в случаях:

- ♦ невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
 - ♦ нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
 - ♦ нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
 - ♦ невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
 - ♦ наличия ошибок и искажений в отчетности;
 - ♦ необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей Работодателя или их порча;
- выплата премии может быть отменена или размер премии может быть снижен (что не является дисциплинарным взысканием со стороны работодателя).

Наличие дисциплинарного взыскания подтверждается соответствующим приказом. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для снижения или неначисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т. п.

Размер месячной заработной платы работника после снижения или невыплаты премии не должен уменьшаться более чем на 20 процентов независимо от оснований, ставших причиной для снижения или невыплаты премии.

2.3.8. Заместителям директора, директору филиала, главному бухгалтеру (главному бухгалтеру филиала), руководителям структурных подразделений Академии (филиала) может быть установлен персональный повышающий коэффициент, решение о введении которого принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.3.9. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы устанавливается с учетом:

- ♦ уровня профессиональной подготовки (размер от 0,1 до 1);
- ♦ сложности, важности выполняемой работы (размер от 0,1 до 1);
- ♦ степени самостоятельности и ответственности при выполнении по-

ставленных задач (размер от 0,1 до 1).

Размер персонального повышающего коэффициента суммируется по вышеуказанным показателям и может быть установлен в пределах от **0,1 до 3**.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени, но не более 6 месяцев, по решению руководителя Академии (филиала Академии) в пределах бюджетных средств, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Академией на оплату труда работников:

заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, подчиненным директору, - директором непосредственно; руководителям структурных подразделений, подчиненным заместителям директора, - по представлениям курирующих структурные подразделения заместителей директора.

2.3.10. Работникам Академии выплачиваются премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными *Приложением 3* к настоящему Положению.

Премия по итогам работы за период (месяц, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.3.11. Основанием для произведения стимулирующих выплат является приказ за подписью директора Академии (директора филиала) с указанием их размера (в рублях или процентах к окладу) каждому работнику.

2.3.12. Премирование директора филиала Академии осуществляется на основании представления, направляемого на имя директора Академии директором филиала самостоятельно.

Основанием для выплаты премии, надбавки директору филиала Академии является приказ директора Академии.

2.3.13. Выплаты стимулирующего характера включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.14. Уполномоченные работники Академии при приеме на работу проверяют документы об образовании, стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие документы, в соответствии с которыми определяются надбавки к заработной плате (должностному окладу) работников Академии. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на размер надбавок (получение высшего образования, наград, званий и проч.), работники Академии обязаны в заявительном порядке представить документы, подтверждающие заявленные обстоятельства, в отдел кадров.

2.3.15. Перерасчет стажа в Академии производится отделом кадров на начало каждого учебного и на начало календарного года.

III. Условия оплаты труда руководителя академии, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора Академии, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда директора Академии определяется трудовым договором с учредителем.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора Академии и составляют на 10 процентов ниже должностного оклада директора (суммы округляются до рублей), но при этом не могут быть меньше оклада, установленного до введения в действие настоящего Положения. Размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера может быть уменьшен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, размеры выплат стимулирующего характера директору Академии устанавливаются правовым актом Министерства образования и науки Смоленской области.

Выплата надбавок, доплат, премий директору Академии производится на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области.

3.5. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) директору, заместителям директора и главному бухгалтеру производится по должностным окладам (ставка оплаты труда) педагогических работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными *Приложением 2* к настоящему Положению.

3.7. Заместителям директора и главному бухгалтеру директором Академии могут устанавливаться стимулирующие выплаты согласно *Приложению 3* к настоящему Положению.

3.8. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств директору Академии, его заместителям и главному бухгалтеру может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям директора и главному бухгалтеру Академии осуществляется по приказу директора Академии на основании письменного заявления работника.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается:

- для директора Академии - правовым актом уполномоченного органа;

- для заместителей директора и главного бухгалтера Академии – в разделе

4.2 настоящего Положения.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Особенности оплаты труда педагогических работников

4.1.1. Оплата труда штатных преподавателей Академии устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.1.2. Тарификационный список преподавателей и других работников, осу-

ществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.1.3. Размер оплаты труда преподавателей Академии определяется с учетом следующих условий:

- ♦ ставки заработной платы, установленной в Академии для преподавателей;
- ♦ продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- ♦ порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- ♦ выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- ♦ особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

- ♦ настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии.

4.1.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы преподавателей академии составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.1.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии (филиала академии). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.1.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образова-

тельных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

мастерам производственного обучения;

методистам и старшим методистам;

тьюторам;

руководителям физического воспитания;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины;

инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам;

советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.1.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, утвержденными в установленном порядке.

4.1.10. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

4.1.11. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.1.12. Другая часть педагогической работы преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных профессиональным стандартом, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка академии, регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- ♦ выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- ♦ организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- ♦ временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- ♦ дежурствами в Академии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч. во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи;
- ♦ в зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.13. При составлении графика дежурств педагогических работников в Академии в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы академии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по академии педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.1.14. В Академии оплачивается выполнение части ненормируемых, дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка письменных работ, заведование кабинетом, классное руководство (кураторство), руководство цикловой комиссией и т.п.). Размер выплат регламентируется в *Приложении 2* к настоящему Положению.

4.1.15. При составлении расписаний учебных занятий руководство Академии обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.1.16. Объем учебной нагрузки преподавателей академии устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образо-

вательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий обучения в Академии.

4.1.17. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Академии на основании проекта распределения учебной нагрузки, подготавливаемого заместителем директора по учебной работе, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

4.1.18. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.1.19. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.1.20. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата.

4.1.21. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.1.22. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Академии определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.1.23. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

4.1.24. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

4.1.25. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.1.26. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы.

4.1.27. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

4.1.28. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно

или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

4.1.29. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.1.30. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т. д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

4.1.31. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

4.1.32. Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.1.28 настоящего Положения.

4.1.33. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т. д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

4.1.34. В том случае, если по независящим от преподавателя причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

4.1.35. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

4.1.36. Оплата труда мастеров производственного обучения образовательных учреждений производится по должностным окладам.

4.1.37. Продолжительность рабочей недели мастера производственного обучения составляет 36 часов.

4.1.38. В соответствии с приложением 9 к приказу Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.12.2017 г. № 1074-ОД количество

мастеров производственного обучения определяется образовательным учреждением исходя из расчета одной ставки мастера производственного обучения на группу производственного обучения в количестве 12-15 человек.

4.1.39. Мастерам производственного обучения, выполняющим в том же образовательном учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.1.40. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.1.41. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Академии применяется при оплате:

- ♦ за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- ♦ при оплате педагогической работы государственных служащих органов власти, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Академии за часы педагогической работы на условиях внешнего совместительства;

- ♦ за часы занятий по индивидуальному учебному плану обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- ♦ при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

- ♦ при оплате учебных занятий со студентами и слушателями Академии, обучающимися по дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц) и т.п.

4.1.42. Размер оплаты за один час педагогической работы **штатных преподавателей** Академии определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (ставка преподавателя) на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности (72 часа). Оплата за один час педагогической работы применяется для оплаты учебных занятий, проведенных в порядке замены, занятий по дополнительным образовательным программам и т.п.

4.1.43. Оплата учебных занятий, проведенных **высококвалифицированными преподавателями** в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, а также часов преподавательской работы, данных сверх установленной годовой учебной нагрузки, осуществляется по часовой ставке с применением коэффициентов согласно таблице.

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях	
	профессор, доктор наук, «Народный...», «Заслуженный...»	доцент, кандидат наук, «Почетный...», «Отличник...», имеющим нагрудный знак
Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, студенты	1,4	1,3

4.1.44. При оплате преподавателям учебных занятий со студентами Академии, обучающимися по дополнительным образовательным программам размер оплаты за один час педагогической работы устанавливается в соответствии с приказом директора Академии из средств от приносящей доход деятельности.

4.1.45. Руководитель Академии (директор филиала) в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Академии, а также участвующих в проведении учебных занятий (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, руководства дипломными работами, рецензирование и т.д.), устанавливает размеры ставок почасовой оплаты труда.

4.1.46. Размер оплаты одного часа педагогической работы преподавателей - внешних совместителей (в том числе преподавателей, являющихся по основной должности сотрудниками предприятий, организаций) определяется срочными трудовыми договорами (сроком до одного года) или договором об оказании услуг. Руководитель учреждения самостоятельно в пределах имеющихся средств устанавливает размер почасовой оплаты труда.

4.1.47. Оплата труда в случае замещения отсутствующего преподавателя, если оно осуществляется в период свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.1.48. При оплате штатным преподавателям или внешним совместителям часов по дополнительным образовательным программам, курсам повыше-

ния квалификации и т.п. в рамках заключенных Академией договоров, оплата производится в пределах размера стоимости 1 часа, предусмотренного сметой к договору.

4.1.49. Методистам (старшим методистам), педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности академии выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

4.1.50. Должностные оклады руководителям физвоспитания и преподавателям-организаторам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

4.1.51. Преподавательская работа административно-управленческого и вспомогательного персонала Академии без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.

4.1.52. Работники Академии, не являющиеся штатными преподавателями, могут вести преподавательскую работу. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Академии его руководителем, согласуется с Министерством образования и науки Смоленской области, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), — самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в Академии для указанных работников совместительством не считается.

4.1.53. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.1.54. Предоставление преподавательской работы в Академии лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителя), а также служащим органов власти, педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного представительного органа работников) и при условии, если преподаватели, для которых Академия является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

4.1.55. В Академии устанавливается следующий предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для работников, ведущих ее помимо основной работы:

- для заместителей директора (директора филиала) — не более 360 часов;
- для руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, заведующих отделениями, заместителей заведующих кафедрами, педагогических работников (не преподавателей) — не более 500 часов;

4.1.56. Выплата **молодым специалистам**, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в возрасте до 35 лет, поступившим на работу в Академию на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников), ежемесячно в размере **5 000**

рублей (сверх минимального размера оплаты труда) в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.1.57. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в возрасте до 35 лет, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в Академию на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников), данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей (сверх минимального размера оплаты труда) в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.1.58. Выплата педагогическим работникам, обучающимся впервые в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по педагогическим специальностям, производится педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, обучающимся впервые в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по педагогическим специальностям, соответствующим требованиям, установленным статьей 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и допущенным в установленном порядке к занятию педагогической деятельностью, ежемесячно в размере 5 000 рублей с момента начала осуществления трудовой деятельности по педагогиче-

ской специальности и до окончания обучения в соответствующей образовательной организации.

После окончания обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования педагогическим работникам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, производится выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, в порядке и на условиях, определенных пунктом 5.5 настоящего раздела, за исключением условия об обучении на очном отделении профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

4.2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

4.2.1. Из фонда оплаты труда работникам Академии может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Академии на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов за счет средств экономии фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности.

4.2.2. Материальная помощь может предоставляться:

- ♦ при рождении ребенка работника - по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- ♦ в связи со свадьбой работника - по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;
- ♦ в случае смерти работника материальная помощь выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- ♦ в случае смерти близких родственников (муж (жена), родители, дети) работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- ♦ работникам, выходящим на пенсию;
- ♦ в связи со стихийными бедствиями (пожар, аварийных ситуаций и иные обстоятельства подобного рода) при предъявлении подтверждающих документов;
- ♦ в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях;
- ♦ в иных случаях – с обоснованием причин нуждаемости в материальной помощи.

4.2.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами и количеством случаев предоставления не ограничивается.

4.3. Изменение размеров оплаты труда

4.3.1. Изменение размеров минимальных должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, производится на основании приказа руко-

водителя с отражением в установленном законодательстве порядке указанных изменений в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

4.3.2. Изменение установленных компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке и сроках:

- ♦ при увеличении стажа работы (педагогической – для педагогических работников и непрерывного – для работников, поименованных в приложении 3 настоящего Положения), – со дня достижения соответствующего стажа.
- ♦ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- ♦ при присвоении почетного звания, научного звания, награждении нагрудным знаком – со дня присвоения/награждения;
- ♦ при получении высшего образования - со дня предоставления работником оригинала диплома о высшем образовании или его нотариально заверенной копии;
- ♦ при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук при условии предоставления работником руководителю академии оригинала документа, подтверждающего факт вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук или его нотариально заверенной копии;
- ♦ при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются директором Академии. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2. Форма тарификационного списка утверждается в *Приложении 7* к настоящему Положению.

5.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Академии несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации

5.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора Академии в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.5. Все виды выплат, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом директора Академии в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.

5.6. Выплата заработной платы производится в денежной форме в

национальной валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на банковские карты (с указанием их реквизитов в соответствующих заявлениях работников Академии).

5.7. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме (на бумажном носителе или посредством отправки сообщения по электронной почте при наличии соответствующего заявления с согласием на обработку персональных данных) извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается в Приложении 8 к настоящему Положению.

5.8. Установленные **сроки для выдачи:** заработная плата за первую половину месяца – 24 число текущего месяца, заработной платы за вторую половину месяца – 9 число месяца, следующего за отработанным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в день, предшествующий дню выплаты.

5.9. Филиалы Академии вправе устанавливать другие даты выплат заработной платы в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

5.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

5.11. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

5.12. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

5.13. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

5.14. Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.15. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

5.16. Ежемесячная заработная плата не может быть ниже МРОТ, при условии, что указанный работник полностью отработал за норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности)- в этом случае ему производится соответствующая выплата (доплата до МРОТ).

5.17. Размер доплаты до МРОТ исчисляется и производится ежемесячно после начисления всех причитающихся выплат пропорционально отработанному времени и занимаемой ставке (должности) без издания соответствующего приказа.

1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников, на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников-единая расчетная величина- должностной оклад 22 440 рублей			
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	-	22 440
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,01	22 665
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,02	22 889
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,03	23 114

Примечание 1: оклад по вакантной должности педагогических работников составляет 22 440 руб.

2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей

(оклады устанавливаются в рублях, округляются до целых рублей)

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений-единая расчетная величина- должностной оклад 19 619 рублей			
1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими струк-	-	19 619

2 квалификационному уровню)	турными подразделениями, реализующими дополнительную образовательную программу*		
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим дополнительную образовательную программу; заместитель директора (филиала), начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений учреждения (подразделения) среднего профессионального образования**;	0,01	19 816
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	0,02	20 012

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

Примечание 2: оклад по вакантной должности руководителей структурных подразделений и их заместителей составляет 19 619 руб.

3. Размеры должностных окладов работников образования_ОГБПОУ СмолАПО (приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н)

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень должностей	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"	
1 квалификационный уровень ♦ секретарь учебной части	11 600
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня""	
1 квалификационный уровень ♦ дежурный по режиму ♦ младший воспитатель	12 600
2 квалификационный уровень	14 500

<ul style="list-style-type: none">♦ диспетчер образовательного учреждения♦ старший дежурный по режиму	
--	--

4. Размеры должностных окладов служащих в ОГБПОУ СмолАПО
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н)

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень должностей	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень ♦ комендант ♦ инспектор по учёту ♦ паспортист ♦ архивариус ♦ дежурный по общежитию ♦ кассир ♦ делопроизводитель ♦ машинистка ♦ секретарь ♦ статистик	11 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень ♦ лаборант ♦ инспектор по кадрам ♦ секретарь руководителя ♦ техник	13 000
2 квалификационный уровень ♦ заведующий складом ♦ старший лаборант	15 400
3 квалификационный уровень ♦ заведующий общежитием ♦ начальник хозяйственного отдела	16 400
4 квалификационный уровень ♦ механик	17 400
5 квалификационный уровень ♦ начальник гаража	17 600
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень ♦ бухгалтер ♦ инженер ♦ инженер по ремонту ♦ инженер-электроник ♦ специалист по охране труда ♦ энергетик ♦ программист	18 400

<ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>специалист по маркетингу</i> ♦ <i>специалист по связям с общественностью</i> ♦ <i>экономист</i> ♦ <i>юрисконсульт</i> ♦ <i>менеджер по рекламе</i> ♦ <i>менеджер</i> ♦ <i>психолог</i> ♦ <i>специалист по кадрам</i> ♦ <i>сурдопереводчик</i> ♦ <i>специалист по защите информации</i> ♦ <i>специалист по закупкам</i> 	
<p style="text-align: center;">2 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>бухгалтер II категории</i> ♦ <i>инженер II категории</i> ♦ <i>экономист II категории</i> 	18 600
<p style="text-align: center;">3 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>бухгалтер I категории</i> ♦ <i>инженер I категории</i> ♦ <i>экономист I категории</i> 	18 900
<p style="text-align: center;">4 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>ведущий бухгалтер</i> ♦ <i>ведущий инженер</i> ♦ <i>ведущий экономист</i> 	19 300
<p style="text-align: center;">5 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>заместитель главного бухгалтера</i> 	20 700
<p>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"</p>	
<p style="text-align: center;">1 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>начальник отдела, заместитель начальника отдела (службы, сектора, центра, лаборатории, управления), не осуществляющего образовательную деятельность</i> ♦ <i>контрактный управляющий</i> ♦ <i>главный бухгалтер филиала</i> 	22 700
<ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>советник директора по информационной безопасности</i> 	22 700

**5. Размеры должностных окладов общепрофессиональных профессий рабочих
в ОГБПОУ СмолАПО
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н)**

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень должностей	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
<p align="center">1 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>кастеляниша</i> ◆ <i>сторож</i> ◆ <i>вахтёр</i> ◆ <i>кладовщик</i> ◆ <i>уборщик служебных помещений</i> ◆ <i>уборщик производственных помещений</i> ◆ <i>уборщик территорий</i> ◆ <i>гардеробщик</i> ◆ <i>дворник</i> ◆ <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i> ◆ <i>оператор копировальных и множительных машин</i> ◆ <i>столяр</i> ◆ <i>слесарь-сантехник</i> ◆ <i>плотник</i> ◆ <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i> ◆ <i>слесарь-электрик</i> ◆ <i>слесарь-ремонтник</i> ◆ <i>закройщик</i> 	11 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
<p align="center">1 квалификационный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>водитель автомобиля</i> ◆ <i>столяр 4 (5) разряда</i> ◆ <i>плотник 4(5) разряда</i> ◆ <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4(5) разряда</i> ◆ <i>слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4(5) разряда</i> ◆ <i>слесарь-ремонтник 4(5) разряда</i> ◆ <i>слесарь-сантехник 4(5) разряда</i> ◆ <i>оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i> ◆ <i>закройщик 5 разряда</i> 	12 900

2 квалификационный уровень ♦ <i>столяр 6 (7) разряда</i> ♦ <i>плотник 6(7) разряда</i> ♦ <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6(7) разряда</i> ♦ <i>слесарь-сантехник 6(7) разряда</i>	13 600
--	---------------

**6. Размеры должностных окладов работников культуры
в ОГБПОУ СмолАПО
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 г. № 570)**

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень должностей	Должностной оклад,руб.
3.Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
♦ <i>библиотекарь</i> ♦ <i>библиограф</i>	18 900
♦ <i>библиотекарь II категории</i> ♦ <i>библиограф II категории</i>	
♦ <i>библиотекарь I категории</i> ♦ <i>библиограф I категории</i> ♦ <i>художник-конструктор</i>	
4. Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	
♦ <i>заведующий библиотекой</i>	21 900

**7. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны
в ОГБПОУ СмолАПО
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 27 мая 2008г. № 242)**

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень должностей	Должностной оклад,руб.
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
3 квалификационный уровень ♦ <i>начальник штаба гражданской обороны</i>	18 500

8. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта
в ОГБПОУ СмолАПО
 (приказ Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г. № 165)

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень должностей	Должностной оклад,руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень ♦ дежурный по спортивному залу	11 600

**Наименования, условия и размеры
компенсационных выплат, предусмотренных
работникам Академии**

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда			
1.1.	<u>доплата</u> за неблагоприятные условия труда	выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	доплата 4% к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы пропорционально отработанному времени	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал
2.	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
2.1.	<u>доплата</u> за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	совмещение (исполнение обязанностей) вакантных профессий (должностей), предусмотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (исполнения обязанностей), временное замещение отсутствующего работника (по должностям, не являющимся вакантными)	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы пропорционально отработанному времени (доплата начисляется сверх минимального размера оплаты труда)	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал
2.2.	<u>доплата</u> за сверхурочную работу	работа в часы, не предусмотренные графиком рабочего дня	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал
2.3.	доплата при работе в ночное время	работа в ночное время с 22 часов до 6 часов	20 % процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ	<ul style="list-style-type: none"> ♦ вспомогательный персонал

2.4.	<u>доплата</u> за работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	выход на работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	преподавателям — в размере не менее двойной часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал
2.5.	<u>доплата</u> за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями	заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями	доплата по 500 руб. (за каждый кабинет, лабораторию), ежемесячно пропорционально отработанному времени за заведование кабинетами, лабораториями, доплата по 1000 руб. (за каждую мастерскую) ежемесячно пропорционально отработанному времени за заведование мастерскими (устанавливается на учебный год приказом директора академии по представлению заместителя директора по учебной работе, в филиале директором филиала по представлению заместителя директора(филиала))	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники
2.6.	<u>доплата</u> за руководство предметными цикловыми комиссиями, методическими объединениями	руководство предметными цикловыми комиссиями	доплата 1500 руб. ежемесячно пропорционально отработанному времени	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники

2.7.	<u>доплата</u> за проверку письменных работ	проверка письменных работ преподавателями по дисциплинам	в размере, рассчитанном по формуле: 10% от общего количества часов по дисциплине, умноженное на стоимость часа по окладу и разделенное на 10 месяцев (пропорционально отработанному времени) за каждую преподаваемую дисциплину (перечень дисциплин устанавливается приказом директора на учебный год на основании представления заместителя директора по учебной работе), в филиале директором филиала по представлению заместителя директора(филиала)). Доплата назначается на учебный год, выплачивается ежемесячно	♦ педагогические работники
2.8.	<u>доплата</u> за классное руководство (кураторство)	исполнение обязанностей классного руководителя(куратора) в соответствии с Порядком деятельности кураторов учебных групп СмолАПО	♦ не более 80 рублей – за каждого студента первого курса в группе; ♦ не более 60 рублей – за каждого студента второго и последующих курсов в группе пропорционально отработанному времени за счет средств областного бюджета ♦ 5000 рублей (в ОГБПОУ Смол АПО)/10 000 рублей (в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО) за каждую группу, но не более 2 групп на одного работника (за счет средств субсидии на иные цели из областного бюджета) пропорционально отработанному времени в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.04.2024 N 542 "О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850"	♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал (при наличии педагогического образования)
2.9.	<u>доплата</u> за классное руководство (кураторство) во внебюджетных группах	исполнение обязанностей классного руководителя(куратора) в соответствии с Порядком деятельности кураторов учебных групп СмолАПО	♦ не более 80 рублей – за каждого студента первого курса в группе; ♦ не более 60 рублей – за каждого студента второго и последующих курсов в группе пропорционально отработанному времени ♦ 5000 рублей (в ОГБПОУ Смол АПО)/10 000 рублей (в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО) за каждую группу, но не более 2 групп на одного работника	♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал (при наличии педагогического образования)

			(за счет средств от приносящей доход деятельности) пропорционально отработанному времени в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.04.2024 N 542 "О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850"	
--	--	--	---	--

**Наименования и размеры
стимулирующих выплат, устанавливаемых
работникам Академии**

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии назначения выплаты	Размеры, порядок	Категории работников
1.	Выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории	1. Наличие первой категории	1. 5% от должностного оклада (ставки заработной платы) при наличии приказа об аттестации (присвоении квалификационной категории) ежемесячно пропорционально отработанному времени	Педагогические работники
		2. Наличие высшей категории	2. 10% от должностного оклада (ставки заработной платы) при наличии приказа об аттестации (присвоении квалификационной категории) ежемесячно пропорционально отработанному времени	
2.	Выплата за стаж	1. За стаж от 2 до 5 лет 2. За стаж от 5 до 10 лет 3. За стаж от 10 до 15 лет 4. За стаж от 15 до 20 лет 5. За стаж свыше 20 лет	1. 3% 2. 5% 3. 7% 4. 10% 5. 13% от должностного оклада	Педагогическим работникам – за педагогический стаж,

			(ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. За стаж от 2 до 5 лет 2. За стаж от 5 до 10 лет 3. За стаж от 10 до 15 лет 4. За стаж от 15 до 20 лет 5. За стаж свыше 20 лет 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5% 2. 10% 3. 15% 4. 20% 5. 25% от должностного оклада (ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени	<p>1. административно-управленческому персоналу, вспомогательному персоналу, занимающему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеотраслевые должности служащих и отнесенному к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008г. № 247н), - должности работников культуры и отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 г. № 507); - работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, отне-

				сенных к профессиональной квалификационной группе третьего уровня (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 мая 2008г. № 242) – за непрерывный стаж работы в Академии.
3.	Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность	1. Наличие диплома очного отделения учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, 2. Трудовой договор о работе в Академии на должности педагогического работника (за исключением должностей руководящих работников) 3. Возраст до 35 лет	5000 рублей пропорционально отработанному времени	Педагогические работники (за исключением должностей руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет
		1. Наличие диплома очного отделения учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования с отличием 2. Трудовой договор о работе в Академии на должности педагогического работника (за исключением должностей руководящих работников) 3. Возраст до 35 лет	6000 рублей пропорционально отработанному времени	
4.	Выплаты за качество выполняемых работ	1. Неукоснительное соблюдение трудового договора, должностной инструкции	5% от должностного оклада пропорционально отработанному времени по каждому критерию на основании представлений непосредственного руководителя в соответствии с приказом директора Академии (директо-	<ul style="list-style-type: none"> ◆ административно-управленческий персонал, ◆ вспомогательный персонал
		2. Отсутствие замечаний, письменных жалоб		

		3. Своевременное и качественное предоставление отчетности, документации, планов и информации	ра филиала), издаваемым сроком не более 6 месяцев.	
4.1.	Выплата за качество выполняемых работ	Наличие ученого звания «профессор», ученой степени «доктор наук» по профилю Академии, наличие почетного звания «Народный...», «Заслуженный...» по профилю Академии	40 % от должностного оклада (ставки заработной платы) ежемесячно пропорционально отработанному времени	♦ Педагогические работники
		Наличие ученого звания «доцент», ученой степени «кандидат наук» по профилю Академии, наличие почетного звания «Почетный...», «Отличник...», нагрудного знака по профилю Академии	30 % от должностного оклада (ставки заработной платы) ежемесячно пропорционально отработанному времени	
4.2.	Выплата за качество выполняемых работ	Наличие высшего образования	5 % от должностного оклада (ставки заработной платы) ежемесячно пропорционально отработанному времени	<p>административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал, занимающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеотраслевые должности служащих и отнесенному к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008г. № 247н), - должности работников культуры и отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего

				<p>звена», «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 г. № 507);</p> <p>- работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, отнесенных к профессиональной квалификационной группе третьего уровня (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 мая 2008г. № 242)</p>
5.	Выплата за интенсивность и напряженность работы	Проведение занятий в группах (подгруппах) с численностью студентов, превышающей установленную (25 человек, для групп изучения иностранного языка – 20 человек)	<p>1. Расчет производится по формуле: количество человек свыше нормы/25 x стоимость часа работы преподавателя x количество часов в месяц (фактически)</p> <p>(расчет осуществляется учебным отделом ежемесячно, размер выплаты устанавливается приказом директора академии (директора филиала) ежемесячно пропорционально отработанному времени)</p>	♦ педагогические работники;

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышенная интеллектуальная нагрузка 2. Повышенная эмоциональная нагрузка 3. Работа за пределами режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка 4. За выполнение особо важных и ответственных работ 5. Систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания 	<p>10 % от должностного оклада пропорционально отработанному времени по критериям 1-3, 20% по критерию 4, 15 % по критерию 5 на основании <u>представлений</u> непосредственного руководителя в соответствии с приказом директора Академии (директора филиала), издаваемым сроком не более 6 месяцев.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал
6.	Премия разового характера за высокие результаты работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. За организацию, проведение и (или) обслуживание мероприятий областного и федерального уровней 2. За выполнение особо важных и ответственных работ 3. За издание и переиздание методических пособий, рабочих тетрадей и т.п 4. Непосредственное участие в реализации федеральных проектов, федеральных и региональных программ, грантов, участие в конкурсах и иных значимых мероприятиях различного уровня. 5. Участие педагогического работника в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ; 6. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения 7. Подготовка педагогическими работниками обучающихся/педагогов - победителей и призеров олимпиад, конкурсов и соревнований; 8. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответ- 	<p>в размере, установленном директором Академии (директором филиала) <u>по представлению</u> курирующего заместителя /руководителя структурного подразделения, подчиненного непосредственно директору (директору филиала)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал

		<p>ствующем периоде;</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Выполнение срочных работ; 10. Трудовой вклад работника в выполнение проводимых учреждением мероприятий; 11. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; 12. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса; 13. Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; 14. Осуществление наставничества. 		
7.	Премия по итогам работы за месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 2. Качественное выполнение своих должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя; 3. Выполнение особо важных и ответственных работ; 4. Выполнение дополнительных поручений руководства; 5. Участие педагогического работника в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ; 6. Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения. 	в размере, установленном директором Академии (директором филиала) пропорционально отработанному времени	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал
8.	Премия по итогам работы за год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация, проведение и (или) обслуживание мероприятий областного и федерального уровней; 2. Выполнение особо важных и ответственных работ; 3. Непосредственное участие в реализации федеральных проектов, федеральных и региональных программ, грантов; 4. Участие педагогического работника в разработке и реализации основных общеобразовательных про- 	в размере, установленном директором Академии (директором филиала) <u>по представлению</u> курирующего заместителя /руководителя структурного подразделения,	<ul style="list-style-type: none"> ♦ педагогические работники; ♦ административно-управленческий персонал; ♦ вспомогательный персонал

		<p>грамм, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;</p> <p>5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;</p> <p>6. Подготовка педагогическими работниками обучающихся/педагогов - победителей и призеров олимпиад, конкурсов и соревнований;</p> <p>7. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>8. Выполнение срочных работ;</p> <p>9. Трудовой вклад работника в выполнение проводимых учреждений мероприятий;</p> <p>10. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;</p> <p>11. Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;</p> <p>12. Номинация в конкурсе «Премия года»</p>	подчиненного непосредственно директору, исходя из финансовых возможностей Академии	
9.	Премия к праздничным датам	Установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации праздничный день	в размере, установленном директором Академии (директором филиала)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ педагогические работники; ◆ административно-управленческий персонал; ◆ вспомогательный персонал
10.	Премия к юбилейным датам	Начиная с 25 лет и каждые последующие 5 лет	в размере, установленном директором Академии (директором филиала)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ педагогические работники; ◆ административно-управленческий персонал; ◆ вспомогательный персонал

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников Академии, в отношении которых
Министерство образования и науки Смоленской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя, относимых к
административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
1	2
<p>Директор (руководитель) учреждения; директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, главный бухгалтер, главный бухгалтер филиала, заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями (заведующий архивом, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой и др., заведующий складом, начальник гаража, начальник котельной, начальник хозяйственного отдела, начальник штаба гражданской обороны), заведующий хозяйством, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора, заместитель директора (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе и т.п.), старший мастер</p>	<p>агент по закупкам, агент по снабжению, агроном, администратор зала, архивариус, библиотекарь, бухгалтер, ведущий научный сотрудник, ведущий бухгалтер, ветеринарный фельдшер, вожатый, врач, главный библиотекарь, главный научный сотрудник, дежурный по общежитию, дежурный по режиму, делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения, документовед, заведующий ветеринарным пунктом, заместитель главного бухгалтера, инженер, калькулятор, кассир, кинооператор, комендант, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра процедурной, механик, младший воспитатель, младший научный сотрудник, менеджер, научный сотрудник, паспортист, помощник воспитателя, программист, секретарь, секретарь руководителя, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, старшая медицинская сестра, старший научный сотрудник, старший лаборант, техник, фельдшер, грузчик, художник, экономист, экспедитор, юрисконсульт, буфетчица, вахтер, водитель (водитель автомобиля), гардеробщик, дворник, закройщик, кастаньянша, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, машинист, машинист котельной, мойщик посуды, монтажник, настройщик музыкальных инструментов, натурщик, обувщик по ремонту обуви, пекарь-кондитер, оператор заправочной станции, оператор котельной, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, пекарь, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), рабочий по стирке и ремонту спецодежды, садовник, санитар ветеринарный, сантехник (слесарь-сантехник), слесарь/слесарь-ремонтник, слесарь-электрик, столяр, сторож, токарь, тракторист, уборщик служебных / производственных помещений/территории, швея по ремонту одежды и белья, электрик, электрогазосварщик, электромонтер (электро-</p>

	монтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) и другие рабочие всех наименований
--	--

Приложение 5.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ОБРАЗОВАНИЕ"

Наименование учреждений	Наименование должностей
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагогипсихологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями,

	отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и

	инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

Приложение 6.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народ-

ного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка)

предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.