

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от 01.09. 2021г.
Протокол № _1_



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от 27.01. 2015г. № 01-19/3
в редакции
от 01.09. 2021 г. № 01-48/4
М.В. Белокопытов

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске обучающихся в
областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленская академия профессионального образования»

Смоленск, 2021

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО

решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО

от «__» _____ 2021г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГБПОУ СмолАПО

от «27» _01_ 2015г. № 01-

19/3в редакции

от «__» _____ 2021 г. № ____

М.В. Белокопытов

Рассмотрено

на совете обучающихся

Протокол №__ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об академическом отпуске обучающихся в
областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленская академия профессионального образования»**

Смоленск, 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об академическом отпуске обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 28.08. 2020 № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464» Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", Уставом ОГБПОУ СмолАПО и определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, порядок выхода из академического отпуска в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – академия).

2 Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям: личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска выдается врачебной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается;

- при предоставлении академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ: личное заявление обучающегося, а также повестка

2.8 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Образцы заявлений приведены в приложениях 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

Завершение академического отпуска оформляется приказом директора академии.

В приказе делается запись:

«Восстановить _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),
ФИО обучающегося
находившегося в академическом отпуске с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. _____,
основание
в число студентов _____ курса _____ обучения, обучающихся по
очного / заочного

_____ программы базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии _____,
код и наименование специальности / профессии
в группу _____ со сроком обучения _____
срок обучения в годах, месяцах
на место _____, 00.00.0000 г.
финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение дата восстановления

Основание: _____ .»

или

«Восстановить _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),
ФИО обучающегося
находившегося в академическом отпуске с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. _____,
основание
и отчислить из числа студентов _____ обучения, обучающихся по
очного / заочного

_____ программы базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии _____,
код и наименование специальности / профессии
_____, 00.00.0000 г.
за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение дата отчисления

Основание: _____ .»

или

«Восстановить _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),
ФИО обучающегося
находившегося в академическом отпуске с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. _____,
основание
и перевести в число студентов _____ курса _____ обучения, обучающихся по
очного / заочного

_____ программы базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии _____,
код и наименование специальности / профессии
в группу _____ со сроком обучения _____
срок обучения в годах, месяцах
на место _____, 00.00.0000 г.
финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение дата восстановления и перевода

Основание: _____.»

3.2 При отсутствии академической задолженности обучающиеся за счет средств областного бюджета после завершения академического отпуска продолжают обучаться также за счет средств областного бюджета.

В случае наличия академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки до ухода в академический отпуск, обучающиеся после завершения академического отпуска переводятся на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В исключительных случаях обучающийся, имеющий академическую задолженность, может продолжать обучаться за счет средств областного бюджета, с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца с момента выхода из академического отпуска.

3.3 Обучающиеся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц после завершения академического отпуска продолжают обучаться также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из академии.

4 Внесение изменений и дополнений

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2 В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение 1

к Положению об академическом отпуске
обучающихся в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Смоленская академия
профессионального образования»

В приказ

Директору ОГБПОУ СмолАПО

Студента (-ки) _____ курса, группа _____

ФИО _____

Дата рождения _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск / отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком

с « _____ » _____ по « _____ » _____

Подтверждающие документы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Заместитель заведующего кафедрой (Зав. отделением)

Заведующий общежитием

(проживал / не проживал)

(подпись)

(ФИО)

Бухгалтерия:

обучение:

(сумма задолженности)

(подпись)

(ФИО)

проживание в общежитии:

(сумма задолженности)

(подпись)

(ФИО)

Правовой отдел (при наличии задолженности)

(дата поступления)

(подпись)

(ФИО)

Сектор по учету контингента

(дата поступления)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Положению об академическом отпуске
обучающихся в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Смоленская академия
профессионального образования»

В приказ

Директору ОГБПОУ СмолАПО
ФИО _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата рождения _____

Телефон _____

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска / отпуска по беременности и родам /
отпуска по уходу за ребенком с «_____» _____ 20__ г. и допустить меня к
обучению по профессии / специальности _____

по очной форме обучения / заочной форме обучения *(нужное подчеркнуть)*

на месте, финансируемом из областного бюджета / по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Заместитель заведующего кафедрой (Зав. отделением)

В группу _____ Курс _____ Код профессии / специальности _____

Наименование профессии / специальности _____

Продолжительность обучения после выхода из отпуска _____

Бухгалтерия *(при восстановлении на место по договору)*

(полная стоимость обучения)

(подпись)

(ФИО)

Правовой отдел *(при восстановлении на место по договору)*

(дата и номер договора)

(подпись)

(ФИО)

Сектор по учету контингента

(дата поступления)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению об академическом отпуске
обучающихся в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Смоленская академия
профессионального образования»

В приказ

Директору ОГБПОУ СмолАПО
ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком с «_____» _____ 20__ г. и отчислить из числа обучающихся по профессии / специальности _____

Причина отчисления: _____

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

На отчисление согласен(а) *(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)*

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

Заместитель заведующего кафедрой (Зав. отделением)

Заведующий общежитием

_____ (проживал / не проживал)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Бухгалтерия:

обучение:

_____ (сумма задолженности)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

проживание в общежитии:

_____ (сумма задолженности)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Правовой отдел *(при наличии задолженности)*

_____ (дата поступления)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Сектор по учету контингента

_____ (дата поступления)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 4
к Положению об академическом отпуске
обучающихся в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Смоленская академия
профессионального образования»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

В приказ

Директору ОГБПОУ СмолАПО
ФИО _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата рождения

« _____ » _____ 20__ г.

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком с « _____ » _____ 20__ г. и перевести на обучение по профессии / специальности _____

на место, финансируемое из областного бюджета / по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*

на очную форму обучения / заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)*

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Заместитель заведующего кафедрой (Зав. отделением)

*

Заместитель заведующего кафедрой (Зав. отделением)

В группу _____ Курс _____ Код профессии / специальности _____

Наименование профессии / специальности _____

Продолжительность обучения после восстановления и перевода _____

Бухгалтерия *(при переводе на место по договору)*

(полная стоимость обучения)

(подпись)

(ФИО)

Правовой отдел *(при переводе на место по договору)*

(дата и номер договора)

(подпись)

(ФИО)

Сектор по учету контингента

(дата поступления)

(подпись)

(ФИО)

* В первой строке ставит подпись и расшифровку заведующий факультетом (отделением), на котором обучался студент до отчисления.

Во второй строке ставит подпись и расшифровку заведующий факультетом (отделением), на который переводится обучающийся.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

Перечень элементов учебного плана по профессии / специальности, которые подлежат зачету:

Перечень элементов учебного плана по профессии / специальности, которые не могут быть зачтены (академическая задолженность):

Срок ликвидации академической задолженности: _____

Заместитель заведующего кафедрой (Зав. отделением)

(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____

(подпись и расшифровка)

На перевод на другую специальность и (или форму обучения) согласен(а) *(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)*

Родитель (законный представитель) _____

(подпись и расшифровка)