

## **Утверждено**

приказом и. о. директора ОГБПОУ СмолАПО

№ 01-19/3 от 27 января 2015 года

### **Положение об основной профессиональной образовательной программе в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ СмолАПО и определяет порядок разработки, утверждения, хранения, структуру и требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – академия).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Видами ОПОП, реализуемыми в академии, являются:  
программы подготовки специалистов среднего звена;  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

#### **2. Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП**

2.1. Перед началом разработки ОПОП академия определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в

виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

## 2.2. При разработке ОПОП академия:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности академии. При этом: 1) выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности; 2) выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающихся; 3) увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, считается обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;

– определяет для освоения обучающимися в рамках соответствующего профессионального модуля (при его наличии) профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО (если в ФГОС СПО отсутствует перечень возможных профессий рабочих, должностей служащих, то выбор осуществляется согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)

## 2.3. Разработка ОПОП осуществляется в несколько этапов.

2.4. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника. Содержание образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.5. На втором этапе разработки ОПОП определяется ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

– определяется полный перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП (с учетом вариативной части), последовательность их изучения и объемы учебной нагрузки обучающихся;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются формы промежуточной аттестации.

Результатами второго этапа разработки ОПОП являются рабочий учебный план и календарный учебный график.

2.6. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики в соответствии с рабочим учебным планом в части объемных параметров учебной нагрузки, и с ФГОС СПО – в части требований к результатам освоения и структуре ОПОП.

2.7. Четвертый этап разработки ОПОП включает оформление ОПОП и предполагает подготовку описания ОПОП и сбор всех учебно-программных и организационно-методических материалов, необходимых для реализации ФГОС СПО.

2.8. ОПОП согласуется с работодателем и представляется на заседание научно-методического совета для экспертизы и получения рекомендации к утверждению. ОПОП утверждается директором академии.

2.9. ОПОП по специальностям и профессиям, реализуемым в академии, после утверждения директором передаются в научно-методическое управление, где хранится контрольный экземпляр ОПОП.

### **3. Структура ОПОП**

#### **3.1. Описание ОПОП**

3.1.1. Описание ОПОП представляет собой документ, включающий следующие разделы: общие положения, характеристика профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса, контроль и оценку результатов освоения ОПОП, ресурсное обеспечение ОПОП СПО, характеристику среды образовательного учреждения, обеспечивающую развитие общих компетенций выпускников, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов и приложения. Содержание каждого раздела определяется в соответствии с ниже приведенной структурой:

##### *1. Общие положения*

- Основная профессиональная образовательная программа
- Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- Общая характеристика ОПОП СПО (цель, срок освоения, трудоемкость, особенности ОПОП, требования к поступающим,

востребованность выпускников и возможность продолжения образования, основные пользователи ОПОП)

## *2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

1. Область профессиональной деятельности
2. Объекты профессиональной деятельности
3. Виды профессиональной деятельности
3. *Требования к результатам освоения ОПОП*

1. Общие компетенции
2. Профессиональные компетенции
3. Результаты освоения ОПОП

4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

## *4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса*

1. Календарный учебный график
2. Учебный план
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

## *5. Контроль и оценка результатов освоения ООП*

1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- *оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов*

- *оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности преподавателями для оценки знаний, умений и уровня освоения компетенций обучающимися создаются **фонды оценочных средств**.

3. **Фонд оценочных средств** – это фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала и уровня освоения общими и профессиональными компетенциями.

4. Оценка качества освоения основных образовательных программ на основе ФОС включает **оценочные материалы**, которые классифицируются по типам контроля:

- **текущий контроль**, осуществляемый в процессе изучения обучающимися учебного материала;

- **промежуточная аттестация**, осуществляемая после изучения материала учебной дисциплины/междисциплинарного курса, **профессионального модуля**, завершения практической подготовки (учебной/производственной практики) и т.п.;

- **государственная (итоговая) аттестация**, проводимая государственной экзаменационной комиссией.

5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и практической подготовке (учебная и производственная практика) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6. Для промежуточной аттестации фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

7. Процедуры и программа ГИА доводится до обучающихся за шесть месяцев до испытаний.

#### *6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО*

1. Кадровое обеспечение

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/должности»

5. Базы практики

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

1. Рекомендации по формированию учебного плана

2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины

3. Рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля

4. Порядок организации и проведения практики

#### *9. Приложения*

Приложение 1: Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2: Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3: Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

### **3.2. Учебный план**

3.2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.2.2. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

3.2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме;

- консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

3.2.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (и их составляющих), в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

3.2.5. При реализации ФГОС среднего общего образования академия выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности.

3.2.6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей. По рекомендации работодателей и Педагогического Совета академии и на основании приказа директора академии дополнительно может вводиться Государственный экзамен.

Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

#### 3.2.8. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

3.2.9. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### ***3.3. Календарный учебный график***

3.3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором.

3.3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

3.3.3. На каждый учебный год составляются единые графики учебного процесса в разрезе реализуемых специальностей (профессий) по всем формам обучения.

### ***3.4. Рабочая программа учебной дисциплины***

3.4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине в соответствии с перечнем дисциплин, определенных рабочим учебным планом по специальности (профессии).

3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна соответствовать требованиям к умениям и знаниям, указанным в ФГОС СПО.

3.4.3. Рабочая программа учебной дисциплины определяет:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы (уметь, знать);



- количество часов на освоение программы дисциплины (максимальной учебной нагрузки, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы);
- результаты освоения дисциплины (формируемые общие и профессиональные компетенции);
- структуру дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы);
- примерный тематический план, в котором прописываются содержание учебного материала по разделам и темам, тематику лабораторных работ и практических занятий, виды самостоятельной работы обучающихся с указанием количества часов;
- условия реализации программы дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения);
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения (освоенных умений и усвоенных знаний).

3.4.4. Контрольный экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в составе ОПОП в научно-методическом управлении академии.

3.4.5. Для формирования ОПОП на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- основные разделы программы дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- форму промежуточной аттестации по дисциплине.

### ***3.5. Рабочая программа профессионального модуля***

3.5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю в соответствии с перечнем профессиональных модулей, определенных рабочим учебным планом по специальности (профессии).

3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, указанным в ФГОС СПО. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом соответствующим видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3.5.3. Составными элементами профессионального модуля являются междисциплинарный курс (один или несколько) и практика.

3.5.4. Рабочая программа профессионального модуля определяет:

- область применения программы;
- место профессионального модуля в структуре ОПОП;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения программы (иметь практический опыт, уметь, знать);
- количество часов на освоение программы профессионального модуля (всего, в том числе максимальной учебной нагрузки с указанием обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы; учебной практики (при наличии), производственной практики);
- результаты освоения профессионального модуля (формируемые общие и профессиональные компетенции);
- структуру профессионального модуля с указанием для каждого раздела профессионального модуля объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов) с разделением на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося, в том числе количества часов практических занятий и курсовой работы (проекта), а также объемов времени на учебную и производственную практики;
- содержание учебного материала по разделам и темам, тематику лабораторных работ и практических занятий, виды самостоятельной работы обучающихся и виды работ по практике с указанием количества часов;
- условия реализации программы дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, кадровое обеспечение);
- основные показатели оценки сформированности профессиональных компетенций, формы и методы контроля и оценки;
- основные показатели оценки сформированности общих компетенций, формы и методы контроля и оценки.

3.5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в составе ОПОП в научно-методическом управлении академии.

3.5.6. Для формирования ОПОП на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- основные разделы программы профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля;

- форму промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

### ***3.6. Программы практики***

3.6.1. По каждой ОПОП разрабатываются программы практики:

- учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной – для программ подготовки специалистов среднего звена;
- учебной и производственной – для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6.2. Содержание учебной и производственной практик определяется требованиями ФГОС СПО в части формирования практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.6.3. Программа практики определяет:

- место практики в структуре ОПОП;
- количество часов на освоение программы практики;
- содержание практики (цели; виды работ, выполняемые в период практики; формы промежуточной аттестации по результатам практики и критерии оценки);
- информационное обеспечение практики.

### ***3.7. Программа государственной итоговой аттестации***

3.7.1 Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности (профессии) на учебный год, вид и форму государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки государственной итоговой аттестации, особенности содержания и выполнения выпускной квалификационной работы и критерии оценки.

### ***3.8. Учебно- методический комплекс ОПОП***

3.8.1. Учебно-методический комплекс ОПОП представляет собой учебно-программные и методические материалы, необходимые для реализации ОПОП.

3.8.2. В учебно-методический комплекс ОПОП входят:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практики и государственной итоговой аттестации;
- по каждой дисциплине и профессиональному модулю:
  - ✓ глоссарий;

- ✓ тезисы лекций;
- ✓ методические рекомендации к семинарским занятиям;
- ✓ методические рекомендации к практическим занятиям;
- ✓ методические указания к лабораторным и практическим работам;
- ✓ методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);
- ✓ методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- ✓ для профессионального модуля – методические рекомендации по приобретению первоначального практического опыта в рамках учебной практики (при наличии);
- ✓ дополнительные материалы.

а также

- ✓ контрольно-измерительные материалы – для учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- ✓ контрольно-оценочные средства – для профессионального модуля.

#### **4. Требования к условиям реализации ОПОП**

4.1. Академия ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.2. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.3. Реализация ОПОП обеспечивается выполнением студентами лабораторных и практических работ и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.4. Академия:

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

– обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.