

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО  
решением Совета Академии  
ОГБПОУ СмолАПО  
от «05» 12 2019г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБПОУ СмолАПО  
от «05» 12 2019 г. № 01-139/1  
М.В. Белокопытов



Новая редакция

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке использования дистанционных образовательных технологий**  
**и электронного обучения при реализации основных образовательных и**  
**дополнительных профессиональных программ в областном государственном**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская**  
**академия профессионального образования»**

Смоленск, 2019 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО

решением Совета Академии  
ОГБПОУ СмолАПО

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Протокол № \_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ОГБПОУ СмолАПО

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_

\_\_\_\_\_ М.В. Белокопытов

Новая редакция

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования дистанционных образовательных технологий  
и электронного обучения при реализации основных образовательных и  
дополнительных профессиональных программ в областном государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская  
академия профессионального образования»**

Смоленск, 2019 г.

# **I**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ СмолАПО и определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – академия).

1.2. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академией является обеспечение доступности образования и повышения качества образования.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **II. Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения**

2.1. Академия может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Не допускается реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по профессиям и специальностям, предусмотренным Приказом Минобрнауки РФ от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

2.2. Администрация академии доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в академии создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- академия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- академия самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения академии или его филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

2.5. В случае, если учебные занятия, практики, текущий контроль, промежуточная, итоговая и (или) государственная итоговая аттестации обучающихся осуществляются с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, то это соответствующим образом должно быть отображено в календарном учебном графике.

2.6. Академия самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками, при реализации образовательных программ полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

2.7. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных электронного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию

соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Для обеспечения процесса реализации дистанционных образовательных технологий используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

- электронных ресурсов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

2.10. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к ресурсам с помощью сети Интернет.

2.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.12. Образовательные программы считаются использующими дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов рабочего учебного плана обучающиеся осваивают с помощью дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия вправе предоставить обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы в центрах доступа, создаваемых на площадях академии или партнерских организаций, с которыми он заключает соответствующий договор об оказании услуг. С использованием центров доступа академия вправе организовывать мероприятия текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, возлагая на партнерскую организацию задачу аутентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий прохождения мероприятий.

2.14. Текущий контроль, промежуточная, итоговая и государственная итоговая аттестации могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных (электронных) аттестаций несёт уполномоченный приказом директора сотрудник академии.

2.15. Дистанционные (электронные) аттестации могут проводиться в отдельном помещении академии.

Во время проведения дистанционных (электронных) аттестаций в помещении обязаны присутствовать только лица, проходящие аттестацию, присутствие посторонних не допускается.

2.16. Прохождение дистанционных (электронных) аттестаций допускается в форме:

- удаленного компьютерного тестирования на сервере колледжа;
- письменного ответа на вопросы билета и выполнения практического задания (ответы в этом случае доставляются в академию в опечатанном конверте с нарочным или заказным письмом);
- ввода письменных ответов на вопросы и содержания выполненного практического задания в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail;
- комбинации вышеперечисленных форм.

2.17. Ответственное за дистанционные (электронные) аттестации лицо обязано:

- установить личность лица, проходящего дистанционную (электронную) аттестацию, на основании предъявленных документов (паспорта);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, при условии проведения аттестации в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;
- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, опечатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

2.18. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

2.19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

### **III. Порядок внесения изменений и дополнений**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

3.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.