


ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального
образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от 01.09 2021 г.
Протокол № _1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от «27» 01.2015 г. № 01-19/3
в редакции
от 01.09.2021 г. № 01- 48/4
М.В. Белокопытов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по переводу обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального
образования, с платного обучения на бесплатное в областном
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Смоленская академия профессионального
образования»**

Смоленск, 2021

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального
образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от «__05__» марта 2019 г.
Протокол № __4__

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от «27» __01__ 2015г. № 01-19/3
в редакции
от «__» _____ 2021 г. №____
_____ М.В. Белокопытов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по переводу обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального
образования, с платного обучения на бесплатное в областном
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Смоленская академия профессионального
образования»

Смоленск, 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по переводу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом . № 273-ФЗ от 29.12.2012г (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020); нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Минпросвещения России; Уставом ОГБПОУ СмолАПО и определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования (далее – академия).

2 Полномочия Комиссии

2.1 Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Академии с платного обучения на бесплатное.

2.3 На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных заместителями заведующих кафедрами, Комиссия

принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

3 Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии по переводу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь комиссии (без права голоса)

3.2. В состав членов Комиссии входят не менее 5 человек, в том числе директор академии, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заместители заведующего кафедрами, заведующий сектором по учету контингента, начальник юридического отдела, председатель студенческого совета. По решению директора академии в состав комиссии могут быть включены другие должностные лица академии.

3.3 Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом директора академии.

3.4 Комиссию возглавляет председатель – директор академии.

3.5 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.6 На первом заседании Комиссии открытым голосованием избирается заместитель председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.7 Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.8 Новые члены входят в состав Комиссии по должности в случае увольнения работников, занимающих соответствующие должности, в

случае отчисления из числа студентов колледжа в связи с завершением обучения, в случае переизбрания соответствующих представителей студенческого совета колледжа.

3.9 Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области (далее — бюджетные места).

3.10 Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9. Обязанности Комиссии: обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4 Полномочия Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии.

4.3. Ответственный член Комиссии размещает информацию на информационных стендах, официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный член Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Академии, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах: – о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- о наличии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;

– документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); женщин, родивших ребёнка в период обучения;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности академии.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест на обучение с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Академии, проект которого готовится заведующим сектором по учету контингента в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Академии путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5 Внесение изменений и дополнений

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

