

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО

решением Совета Академии  
ОГБПОУ СмолАПО  
от 01.09.2021г.  
Протокол № \_1\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГБПОУ СмолАПО

от «27» 01. 2015г. № 01-19/1

в редакции

от 01.09.2021 г № 01- 48/4

М.В. Белокопытов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Смоленская академия профессионального образования»**

Смоленск, 2021

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБПОУ СмолАПО  
от «27» \_01\_ 2015г. № 01-19/1  
в редакции  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.В. Белокопытов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Смоленская академия профессионального образования»**

Смоленск, 2021

**1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – академия) создается в целях координации образовательной (учебной, методической, научной, инновационной, воспитательной) деятельности.

1.2. Совет в основе своей деятельности руководствуется Законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, локальными актами академии, настоящим Положением.

1.3. Совет является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления академии по вопросам научно-методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации учебной, воспитательной, инновационной деятельности академии.

1.4. Совет строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

## **2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение приоритетных направлений научно-методической работы академии и координация их осуществления.

2.2. Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса академии.

2.3. Экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в академии (рабочих программ, УМК и т.п.).

2.4. Внедрение в практику работы академии современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ.

2.5. Разработка единых требований по методическому сопровождению образовательного процесса в академии.

2.6. Разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов.

2.7. Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения академии, рекомендация по его распространению.

2.8. Внедрение в учебный процесс положительного опыта образовательных учреждений среднего профессионального образования России и зарубежных стран.

## **3. Основные направления деятельности Совета**

В качестве основных направлений своей деятельности Совет:

3.1. Рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию академии, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в академии.

3.2. Организует работу по анализу и оценке результативности учебно-методической работы в академии.

3.3. Рассматривает учебные планы профессий, специальностей среднего профессионального образования, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики и методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, учебной и производственной практик.

3.4. Осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин, курсов, практик, профессиональных модулей.

3.5. Разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и рекомендует к утверждению.

3.6. Изучает состояние методической работы и дает рекомендации кафедрам по ее организации.

3.7. Организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению.

3.8. Изучает и обобщает опыт научно-методической работы академии и вузов, ссузов по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по отдельным направлениям подготовки, педагогические инновации и рекомендует их к внедрению в образовательный процесс академии.

3.9. Организует и проводит в академии научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности студентов.

3.10. Рекомендует материалы преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов академии к изданию.

3.11. Рассматривает план-график подготовки рукописей к изданию в полиграфическом комплексе академии.

3.12. Заслушивает в порядке обмена опытом представителей кафедр о проводимой методической работе.

3.13. Осуществляет организацию подготовки участия академии в научно-методических конференциях различных уровней.

3.14. Рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

#### **4. Права и обязанности научно-методического совета**

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие академии, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией академии о направлении преподавателей, мастеров производственного обучения в командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, РФ и в зарубежных странах;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы и иного обеспечения реализации авторских, инновационных и иных образовательных программ;

- вносить предложения администрации академии о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить на утверждение директору представление о перечне кафедр, порядке их формирования, численном и персональном составе, периодичности проведения их заседаний;
- вносить на утверждение директору представление о перечне кафедр, отделений и кандидатур для назначения на должности заведующего кафедрой, заведующего факультетом.

#### 4.2. Совет обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- способствовать внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию научно-методической работы в академии;
- проводить экспертизу и готовить рекомендации по целесообразности использования в образовательном процессе программ, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов, рукописей учебно-методической литературы, результатов научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- проводить подготовку заключения о целесообразности открытия новых профессий, специальностей и форм подготовки, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- проводить анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой, готовить рекомендации по повышению эффективности обеспеченности дисциплин литературой.

### 5. Организация работы научно-методического совета

5.1. В состав Совета входят директор, заместитель директора по научной и методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по практическому обучению, руководители и сотрудники структурных подразделений учебного и научно-методического управлений, опытные преподаватели и мастера производственного обучения, а также иные лица (по специальному приглашению). Состав Совета утверждается приказом директора Академии на 1 год.

5.2. Работа Совета организуется в соответствии с годовым планом. План работы Совета рассматривается Педагогическим Советом академии и утверждается директором академии.

5.3. Работой Совета руководит председатель – заместитель директора по научной и методической работе. Заместителем председателя Совета назначается начальник научно-методического управления.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым

голосованием и принимаются простым большинством голосов. Рекомендации, предлагаемые Советом к внедрению выносятся на утверждение директором академии.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава членов Совета, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Протоколы Советов за учебный год хранятся в научно-методическом управлении академии.

5.8. Отчет о работе Совета заслушивается на Педагогическом Совете академии.

5.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором академии.

## **6. Права и обязанности членов научно-методического совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в академии;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в академии необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений академии информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, кафедр;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе научно-методического совета по рекомендации председателя Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на общественных началах;
- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.