

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от 01.09. 2021г.
Протокол № 1__

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от «06» 12 2019г. № 01-139/1
в редакци
от 01.09. 2021 г № 01- 48/4
М.В. Белокопытов



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Смоленская академия профессионального образования»

Смоленск, 2021

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от «__» _____ 2021г.
Протокол № __

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от «06» _12_ 2019г. № 01-139/1
в редакции
от «__» _____ 2021 г. №__
_____ М.В. Белокопытов

Рассмотрено
на совете обучающихся
Протокол №__ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Смоленская академия профессионального образования»

Смоленск, 2021

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия) и является одним из основных документов, определяющим организацию образовательного процесса, равномерную и систематическую работу обучающихся академии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);

Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»» (с изменениями на 26 апреля 2018 года);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;

- Уставом ОГБПОУ СмолАПО;

- Правилами внутреннего трудового распорядка областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Академии.

1.4 Режим занятий, самостоятельная работа, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, учебными планами, планами воспитательной работы по программам подготовки СПО, реализуемых академией, расписанием занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

II Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) организуется в Академии в соответствии с учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы по каждой профессии, специальности, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором Академии на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

2.2 Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенными ФГОС СПО.

2.3 Учебный год в Академии начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы

2.4 Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.5 Образовательный процесс по образовательным программам в Академии организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам, выделяемых в рамках учебного года (курса) – семестрам.

2.6 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения СПО более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.7 Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.8 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.9 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 90 минут -два академических часа (одна пара).

Продолжительность учебного занятия может меняться по согласованию с директором Академии в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.10 Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В середине учебного дня установлен перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Учебные занятия в Академии начинаются в 8 часов 00 минут. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.11 Учебными днями являются дни недели с понедельника по субботу. В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.12 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательных программ по ФГОС СПО, утвержденных 2013 - 2014 гг.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю по образовательным программам ФГОС СПО, утвержденных 09.12.2016 г и позднее.

Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.14 Обучение в Академии ведется на русском языке.

2.15 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться в Академии с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися,

а также с разделением группы на подгруппы – для проведения семинаров, практических и лабораторных занятий. Академия вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16 Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Академии.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

2.17 Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации в академии. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленные из академии выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Обучающимся, завершившим обучение по профессии рабочего в рамках профессионального модуля, включающего проведение практики по одному из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.18 В каждой группе назначается менеджер из числа наиболее успевающих и дисциплинарных обучающихся.

Основными функциями менеджера являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль за состоянием учебной дисциплины на занятиях;
- г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации. Распоряжения менеджера в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

2.19 Обучающийся должен соблюдать установленные правила безопасности при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с положениями инструкций Академии и требованиями преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного кабинета во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.20 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся либо его родители/законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность менеджера группы и классного руководителя, а в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска и справку, подтверждающую отсутствие по уважительной причине.

2.21 Освобождение обучающихся от учебных занятий для работ, не связанных с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

2.22 В период учебной и (или) производственной практики обучающихся, проводимой в организациях на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями-работодателями, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

2.23 Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.24 Ответственному за пропускной режим в Академии категорически запрещается впускать в учебный корпус академии без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.25 Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.26 Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора академии;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Академии (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе).

2.27 Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Академии разрешается только после издания соответствующего приказа директора Академии.

При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Академии несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным в соответствии с приказом директора Академии.

2.28 Работа спортивных секций, кружков, кабинетов Академии допускается только по расписанию, утвержденному директором Академии.

2.29 Изменения в режиме работы Академии определяются приказом директора Академии в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.30 В целях удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, Академия в соответствии с лицензией реализует дополнительные профессиональные программы.

III Расписание учебных занятий

3.1 Ежедневный режим занятий обучающихся в Академии регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется по семестрам и утверждается директором Академии.

3.2 Расписание занятий на семестр размещается на стенде и официальном сайте Академии не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач – не позднее семи дней до их начала.

3.3 Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул разрабатывается 1 раз в год и утверждается директором Академии.

3.4. Расписание аудиторных занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки студентов.

IV Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательными организациями должны быть созданы специальные условия для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. В целях доступности получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению образовательной организацией обеспечивается:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента/тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

4.3 Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

V Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора Академии в новой редакции.

5.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данного документа на сайте Академии.

5.4 Контрольный экземпляр Положения хранится в сборнике локальных нормативных актов Академии.

Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Академии.