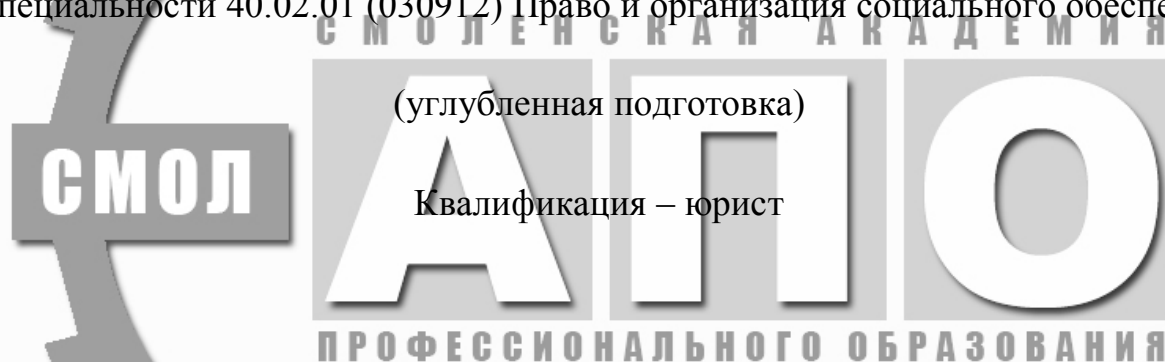


**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПО –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.01 (030912) Право и организация социального обеспечения



Смоленск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Учебного плана

программы подготовки специалистов среднего звена
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»

по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

по программе *углубленной подготовки*

Квалификация: *юрист*

Дата утверждения учебного плана: 30 июня 2015г.

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий отделением ГУ ОПФ РФ
по Смоленской области



Ю.А. Селезнев

Лист согласования

Учебного плана

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»

по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
по программе *углубленной подготовки*

Квалификация: *юрист*

Дата утверждения учебного плана: 30 июня 2015 года

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

СОГЛАСОВАНО без изменений



Г. В. Е. Я. Авданинкова
23 июня 2015г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Организация – разработчик: ОГБПОУ СмолАПО

Согласовано:

Рекомендовано к утверждению НМС ОГБПОУ СмолАПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. ОПОП ППСЗ

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППСЗ

1.3. Общая характеристика ОПОП ППСЗ

1.3.1. Цель ОПОП ППСЗ

1.3.2. Срок освоения ОПОП ППСЗ

1.3.4. Трудоемкость ОПОП ППСЗ

1.3.5. Особенности ОПОП ППСЗ

1.3.6. Требования к абитуриенту

1.3.7. Востребованность выпускников

1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника

1.3.9. Основные пользователи ОПОП ППСЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППСЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

3.3. Результаты освоения ОПОП ППСЗ

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Рабочие программы дисциплин

4.2. Рабочие программы профессиональных модулей

4.3. Программа производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ШССЗ

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Промежуточная аттестация

5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ШССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/ должности»

6.5. Базы практики

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана

8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины

8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля

8.4. Порядок организации и проведения практик по программам СПО

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.



1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа-

ОПОП ППССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения реализуется ОГБПОУ СмолАПО по программе углубленной подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ОПОП ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.

ОПОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется содержание вариативной части учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей колледжа и работодателей Смоленского региона.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПСССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП ПСССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.20.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.
- Приказ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации ФГОС СПО среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от «03» февраля 2011г.)
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Устав ОГБПОУ СмолАПО.

1.3. Общая характеристика ОПОП ППССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель ОПОП ППССЗ

ОПОП ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по направлению 030000 Гуманитарные науки.

Выпускник ОГБПОУ СмолАПО в результате освоения ОПОП ППССЗ специальности 40.20.01.(030912) Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности по осуществлению профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

осуществлению установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОПОП ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ППСЗ по специальности 40.20.01. (030912) Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения ОПОП ППСЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 г.10 мес., что составляет 199 недель.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ППСЗ специальности 40.20.01 (030912)

Право и организация социального обеспечения

по учебному плану от 26 августа 2011г.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	137	5292
Самостоятельная работа		2466
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	35	
Итого:	199	8262

по учебному плану от 26 августа 2011г. (с изменениями на 01.09.2013г.)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	137	5292
Самостоятельная работа		2466
Учебная практика	4	144

Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	35	
Итого:	199	8262

по учебному плану от 26 августа 2011г.(с изменениями на 01.09.2014г.)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	137	5292
Самостоятельная работа		2466
Учебная практика	4	108
Производственная практика (по профилю специальности)	6	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	35	
Итого:	199	8262

1.3.4. Особенности ОПОП ШССЗ

Подготовка специалистов по специальности осуществляется на повышенном уровне через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый (или непрерывный) характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Формирование вариативной части циклов ОПОП ППССЗ осуществляется на основе перечня дополнительных компетенций, умений и знаний, заявленных и согласованных с работодателями.

Организация учебного процесса осуществляется по лекционно-семинарской системе с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой студента. Практические занятия и лабораторные работы проводятся на учебных рабочих местах, а также через систему сетевого взаимодействия с учреждениями среднего профессионального и высшего образования. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся сопровождается работой в студенческом научном обществе, доступом к интернет-ресурсам.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение, констатирующее готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения востребованы в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

Юриспруденция, государственное и муниципальное управление.

1.3.9. Основные пользователи ОПОП ППСЗ

Основными пользователями ОПОП ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники научно-методического отдела, сотрудники библиотеки, сотрудники службы образовательной деятельности студенты, обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

4. Социально-правовая защита граждан.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3....	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ПК 3.1.	анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
	ПК 3.2.	предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
	ПК 3.3.	оставлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
	ПК 3.4.	формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
	ПК 3.5.	проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных

		справочно-правовых систем.
Социально-правовая защита граждан	ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
	ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
	ПК.4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
	ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3.3. Результаты освоения ОПОП ППССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения

Результаты освоения ОПОП ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоен
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Освоен
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоен
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные	Освоен

	технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоен
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Освоен
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоен
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Освоен
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Освоен
ПК 1.2	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Освоен
ПК 1.3	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Освоен
ПК 1.4	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	Освоен

	информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.4	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Освоен
ПК 1.5	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Освоен
ПК 1.6	существлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Освоен

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПСССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности **40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ПСССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и

- производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
 - объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
 - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
 - формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
 - объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП ППССЗ по специальности **40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения** предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл - ОД.00
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН.00;
- профессиональный – П.00;

Обязательная часть ОПОП ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла за счет введения дисциплин: ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии – 32час, ОГСЭ.07. Культурология – 48 часов, ОГСЭ. 08. Русский язык и культура речи – 64 часа;

Для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла в объеме 296 часов;

На расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет введения общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля по учебному плану от 26 августа 2011г.: ОП.18 Нотариат -48 часов, ОП.19 Арбитражный процесс- 60 часов, ОП.20 –Управленческая психология -48 часов, ОП. 21 Управление персоналом -48 часов, ОП.22. Организация юридической помощи – 60 часов, ОП.23. Основы информационной безопасности – 60 часов, ПМ.05. Деятельность исполнительность органов государства по предупреждению и раскрытию преступлений -258 часов.

На расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет введения общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля по учебному плану от 26 августа 2011г. (с изменениями на 01.09.2013г.): ОП.18 Нотариат -64 часов, ОП.19 Арбитражный процесс- 76 часов, ОП.20 –Правоохранительная деятельность-66 часов, ОП. 21-Налоговое право -44 часа, ОП.22. Организация юридической помощи – 60 часов, ОП.23. Основы информационной безопасности – 60 часов, ОП.24- Муниципальное право – 64, ПМ.05. Деятельность исполнительность органов государства по пресечению и предупреждению правонарушений в сфере социального обеспечения-256 часов.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики разработаны преподавателями кафедр, утверждены заместителем директора по УМР и согласованы с работодателем.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

ОДБ.01	Иностранный язык
ОДБ.02	Обществознание (включая экономику и право)
ОДБ.03	Математика
ОДБ.04	Информатика и ИКТ
ОДБ.05	География
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	Искусство (МХК)
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДБ.10	Русский язык
ОДБ.11	Литература
ОДБ.12	История
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Культурология
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право

ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.18	Нотариат
ОП.19	Арбитражный процесс
ОП.20	Конфликтология
ОП.22	Управление персоналом
ОП.23	Организация юридической помощи
ОП.24	Основы информационной безопасности
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан
ПМ.05	Деятельность исполнительных органов государства по предупреждению и раскрытию преступлений

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ПССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, защита курсовых работ).

Текущий контроль по дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Методы текущего контроля знаний конкретизируются в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей.

Рекомендуемая шкала отметок результатов текущего контроля знаний – пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа по специальности является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу творческого характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения.

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной правовой проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения.

Сроки проведения ГИА устанавливаются Графиком учебного процесса

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) регламентируется Программой ГИА (Приложение 5)

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППСЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

К реализации ОПОП ППСЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения привлекается 19 преподавателей следующей квалификации:

- 
1. Шорохов Д.В. – высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
 2. Азарова О.А. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
 3. Берестнева В.А. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
 4. Вавилова Г.М. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
 5. Гордиенко Л.В. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
 6. Григорьева С.Ю. – высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
 7. Гринев А.В. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории

8. Кастрикина З.Р. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
9. Кожурина Е.В. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
10. Лаптева Е.Е. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
11. Медведева В.И. – высшее образование, преподаватель высшей категории
12. Москалева И.Э. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
13. Мешков В.В. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук
14. Самуйлова Е.В. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
15. Сиволова О.Г. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
16. Судденкова Н.В. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук
17. Туркина Т.С.- высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук
18. Федотов Д.О - высшее образование
19. Христич Л.А. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности 40.20.01 (030912) Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) ОПОП ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП ППСЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов, 3 лабораторий.

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;



информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются: Отделение Пенсионного фонда РФ по Смоленской области, Департамент Смоленской области по социальному развитию, Департамент занятости по Смоленской области. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

7. Характеристика среды академии, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально - трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово - познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах.

В академии создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, которые способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая

развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Талантливый, разносторонний, эрудированный, воспитанный, с лидерскими способностями - всё это качества, присущие современному успешному человеку. Такими не рождаются - такими становятся. Для реализации творческого и интеллектуального потенциала, направления энергии в нужное русло и развития личностных качеств в СмолАПО и была создана Школа Студенческого Актива, существующая уже десять лет. За эти годы через неё прошло около 6 тысяч студентов, раскрывших свои способности и таланты. Ведь для хорошего трудоустройства недостаточно отличных оценок в дипломе - помимо этого нужно быть креативным, коммуникабельным и уверенным в себе специалистом. Школа Студенческого Актива - это больше, чем способ хорошо провести время, - это возможность развить себя!

В СмолАПО основой студенческого самоуправления является Школа студенческого актива (ШСА).

Школа студенческого актива - общественная организация студентов с высокой социальной активностью. Школа студенческого актива является добровольной и неполитичной Школа открыта для всех студентов колледжа, носит неформальный характер и обладает широким потенциалом.

Главной целью Школы является реализация программ воспитательной работы, представляющих собой совокупность различной деятельности.

Задачи Школы студенческого актива:

- Выявление лидеров в студенческом коллективе.
- Проведение занятий, направленных на подготовку:
 - менеджеров учебных групп;
 - актива группы;
 - руководителей групп нового набора;
 - руководителей программ.
- Реализация программ членами Школы студенческого актива.

ШСА включает в себя реализацию следующих программ:

Программа "Абитуриент"

Целью программы «Абитуриент» является создание обоснованной системы психолого-педагогической и производственно технических мер, направленных на оказание помощи учащимся и молодежи в профессиональном самоопределении и качественного отбора будущих специалистов.

Программа "Среда"

Целью программы «Среда» является создание единого информационного пространства, отвечающего интересам студентов колледжа и направленное на

объединение различных социальных групп, в целях осуществления эффективной воспитательной деятельности.

Программа "Я говорю ДА"

Целью программы «Я говорю - ДА» является создание условий для подготовки организаторов студенческого коллектива по формированию здорового образа жизни среди студентов академии.

Программа "Студенческий клуб"

Целью программы «Студенческий клуб» является создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов студентов в области содержательного досуга.

Программа "Студенческая весна"

Целью программы «Студенческая весна» является поддержка и развитие самобытного художественного студенческого творчества.

Программа "Волонтер"

Целью программы «Волонтер» является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности студентов.

Программа "Студенческий совет общежития"

Целью программы «Студенческий совет общежития» является создание целостной системы отбора и потенциальных организаторов студенческого коллектива через развитие структуры студенческого самоуправления в рамках общежития колледжа.

Программа "Студенческий совет академии"

Цель программы «Студенческий совет колледжа»: Создание целостной системы отбора и потенциальных организаторов студенческого коллектива через развитие структуры студенческого самоуправления.

Ежегодно для студентов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, медпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и

физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

В академии реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлением придается первостепенное значение.

Значительная роль в формировании среды академии принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Рекомендации по формированию учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств
- 8.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- 8.5. Положение об организации самостоятельной работы студентов
- 8.6. Положение о портфолио студента по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу
- 8.7. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся СмолАПО, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
- 8.8. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.

8.9. Положение об государственной (итоговой) аттестации выпускников и пр.

9. Приложения

Приложение 1 Учебный план по специальности

Приложение 2 Календарный учебный график по специальности

Приложение 3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Приложение 4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

Приложение 5 Программы ИГА

Приложение 6 Список преподавателей

СМОЛ

А

П

О

С М О Л Е Н С К А Я А К А Д Е М И Я
П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я

ПМ.05 Деятельность по пресечению и предупреждению правонарушений в сфере социального обеспечения		специальности																																							
	МДК.05.01	Пресечение правонарушений в сфере социального обеспечения		+	+	+	+			+	+											+	+	+	+																
	МДК.05.02	Защита нарушенных прав в сфере социального обеспечения		+	+	+	+			+	+											+	+	+	+																
	УП.05	Учебная практика		+	+	+	+			+	+											+	+	+	+																
	ПП.05	Практика по профилю специальности		+	+	+	+			+	+											+	+	+	+																

С М О Л Е Н С К А Я А К А Д Е М И Я

СМОЛ

А П О

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ