Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПО – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(углубленная подготовка)

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

Смоленск

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (38.02.01 (080114)) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г N 282.

Организация - разработчик: ОГБПОУ СмолАПО

Рекомендовано к утверждению НМС ОГБПОУ СмолАПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. ОПОП ППССЗ ППССЗ

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ

1.3.Общая характеристика ОПОП ППССЗ

1.3.1. Цель ОПОП ППССЗ

1.3.2. Срок освоения ОПОП ППССЗ

1.3.4. Трудоемкость ОПОП ППССЗ

1.3.5. Особенности ОПОП ППССЗ

1.3.6. Требования к абитуриенту

1.3.7. Востребованность выпускников

1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника

1.3.9. Основные пользователи ОПОП ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

3.4. Результаты освоения ОПОП ППССЗ

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Компетентностно - ориентированный учебный план (КОУП)

4.2. Рабочие программы дисциплин

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей

4.4. Программа производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППССЗ

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Промежуточная аттестация

5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППССЗ СПО

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/ должности»

6.5. Базы практики

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8. **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
   - 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
   - 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
   - 8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
   - 8.4. Порядок организации и проведения практик по программам СПО

9. **Приложения**

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 2 Учебный план и календарный учебный график
Приложение 3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ) по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется ОГБПОУ СмолАПО по программе углубленной подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 282 от 6 апреля 2010 г.

ОПОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется содержание вариативной части учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей колледжа и работодателей Смоленского региона.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации ФГОС СПО среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования,

одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от «03» февраля 2011г.)

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП ППССЗ НПО/СПО»;
- Устав ОГБПОУ СмолАПО

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель ОПОП ППССЗ

ОПОП ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по социально-экономическому направлению.

Выпускник ОГБПОУ СмолАПО в результате освоения ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ повышенной подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе основного общего образования - 3г. 10 мес.
- на базе среднего (полного) общего образования - 2 г. 10 мес.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

учебный план от 29.03.2011г. с изменениями на 01.09.2013 года

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	134	4824
Самостоятельная работа		2412
Учебная практика	1,5	54
Производственная практика (по профилю специальности)	12,5	450
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	7884

учебный план от 29.03.2011г

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	134	4824
Самостоятельная работа		2412
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	7884

на базе среднего (полного) общего образования

учебный план от 27.06.2012г

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	95	3420
Самостоятельная работа		1710
Учебная практика	2	72

Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	5778

учебный план от 29.03.2011г

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	95	3420
Самостоятельная работа		1710
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	5778

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.3.4. Особенности ОПОП ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности осуществляется на базовом и повышенном уровне через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона ООО «Шарм», ООО «Кирпичный завод», ООО «Измеритель», ОАО «Осрам», ОАО «Айсберг» (завод холодильников), «Смоленский автоагрегатный завод им.В. П. Отрохова» на договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Формирование вариативной части циклов ОПОП ППССЗ осуществляется на основе перечня дополнительных компетенций, умений и знаний, заявленных и согласованных с работодателями.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение, констатирующее готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в любых финансовых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ОПОП ППССЗ высшего образования;
- к освоению ОПОП ППССЗ высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
  - Бухгалтерский учет, анализ и аудит
  - Налоги и налогообложение
  - Статистика
  - Финансы и кредит
  - Экономика предприятий и организаций

1.3.9. Основные пользователи ОПОП ППССЗ

Основными пользователями ОПОП ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники службы образовательной деятельности и научно-методического сопровождения;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ СМОЛ АПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ментирование хозяйственны х операций и ведение бухгалтерско го учета имущества	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

		организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

		налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
	ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
СМОЛ АПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл - О.00
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН.00;
- профессиональный – П.00;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП.00;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть распределена следующим образом:

на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОГСЭ цикла за счет времени дисциплин: ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии – 42 часа, ОГСЭ.07. Культурология – 42 часа, ОГСЭ.08. Русский язык и культура речи – 64 часа;

для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла, в объеме 28 часов;

на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла за счет ведения дисциплин: ЕН.03. Информатика – 64 часа, ЕН.04. Экологические основы природопользования – 36 часов;

для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла, в объеме 82 часов;

на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет введения:

а) общепрофессиональных дисциплин: ОП.13 Конфликтология – 42 часа, ОП.14. Управленческая психология – 32 часа, ОП.15 Управление персоналом – 32 часа, ОП.16 Банковское

дело – 42 часа, ОП.17. Страховое дело – 42 часа, ОП.18. Основы информационной безопасности – 60 часов, ОП.19 Казначейский контроль – 60 часов.

б) профессионального модуля ПМ.07. Ведение бухгалтерского учета в различных сферах деятельности – 376 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики разработаны преподавателями кафедр, утверждены заместителем директора по УМР и согласованы с работодателем.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, защита курсовых работ) и итогового контроля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа по специальности является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень закрепления профессиональных умений и навыков,

приобретенных за время обучения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения.

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной правовой проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки и рабочим учебным планом по этой специальности.

Сроки проведения ГИА устанавливается Графиком учебного процесса ОГБПОУ СмолАПО.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение ВКР.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть (с конкретизацией каждого раздела).
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей, которая выполняется на принтере ПВМ.

Задание на выполнение ВКР выполняется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания каждой главы и даты сдачи завершенной работы.

Содержание (план) ВКР должно включать название глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа ВКР. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Общий объем введения, как правило, составляет 3-4 листа машинописного текста.

Основная часть. Основная часть ВКР включает не менее двух глав, каждая их которых делится на параграфы. Все главы целесообразно завершать краткими выводами, что усиливает логику проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Название глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего техника, его профессиональной культуре. Редактирование ВКР осуществляется самостоятельно автором работы (студентом).

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
СМОЛ АПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Все главы ВКР должны быть логически связаны между собой. Объем основной части ВКР составляет от 60 до 80 страниц машинописного текста (без приложений). Не должно быть диспропорции между объемами отдельных глав работы.

Заключение. В заключении последовательно и лаконично излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Особое внимание следует уделить развернутым предложениям, которые должны носить конструктивную направленность. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР реализованы полностью. Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения, как правило, составляет 4-5 страниц.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части работы. В начале списка должны быть указаны нормативные документы, действующие в настоящее время.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные правовые формы, распечатки ПВМ, фрагменты нормативных документов). Конкретный состав приложений, их объем определяется по согласованию с научным руководителем ВКР.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, а также могут быть предложены студентом при условии обоснования им целесообразности разработки. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития российской науки и техники. Подбор, подготовка и рассмотрение тем выпускных квалификационных работ осуществляется кафедрой. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для руководства ВКР назначаются руководители из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа и представителей производства. Выпускные квалификационные работы выполняются студентами на предприятиях города Смоленска и в колледже.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются кафедрой, подписываются руководителями, утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи студентам в подборе литературы; контроль хода выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР.

Для контроля работы студентов разрабатываются графики выполнения ВКР с указанием

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

объема выполнения и сроков выполнения всех этапов ВКР.

Подбор рецензентов ВКР осуществляет кафедра из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Государственная аттестационная комиссия создаётся из 5 человек. Место работы ГАК – ОГБПОУ СмолАПО.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. На защиту работы отводится до 45 минут для каждого студента. Процедура защиты включает: доклад студента(10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студентов, чтение отзыва и рецензии. На каждом заседании ГАК проводится не более 10 защит.

В докладе выпускник должен сформулировать цели и задачи работы, кратко осуществлять освещение условий разработки проблемы, придерживаясь последовательности выполнения работы. Необходимо чётко выделить всё новое, что предложено и разработано самим студентом, и обосновать целесообразность этих предложений. В процессе доклада выпускник может использовать заранее написанный план или тезисы.

Вопросы членов ГАК к выпускнику могут относиться как непосредственно к теме ВКР, так и к любой области, соответствующей профилю специальности. Вопросы должны быть сформулированы предельно ясно, кратко, не требовать дополнительных разъяснений и должны быть научно обоснованными.

Оценка при защите ВКР определяется раздельно как за качество выполнения, так и за качество защиты. Общая оценка: «Отлично»(5). «Хорошо»(4). «Удовлетворительно»(3). «Неудовлетворительно» (2).

При определении окончательной оценки учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу проекта;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя;

При оценке защиты учитываются:

- Правильность ответов по содержанию;
- Полноту ответа;
- Осознанность ответа;
- Логику изложения;
- Культуру речи и владение юридической профессиональной лексикой;

Оценка «отлично» (5) выставляется за глубокое и четкое решение всех вопросов выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» (4) за правильное решение вопросов при незначительных недочётах в решениях.

Оценка «удовлетворительно» (3) за решение основных вопросов при допущении значительных неточностей в решении.

Оценка «неудовлетворительно» (2) тогда, когда студент имеет слабое представление о решаемых вопросах, допускает грубые ошибки.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК простым голосованием большинством голосов членов ГАК. В случае равного разделения голосов членов ГАК решающим является голос председателя.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После оформления протоколов рабочих заседаний результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются председателем ГАК на публичном заседании.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и Программой ИГА (Приложение 5).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ППССЗ, приведен в Приложении 6.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП ППССЗ предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП ППССЗ.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
СМОЛ АПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

Реализация ПМ.06 Выполнение работ по профессии кассир обеспечивается лабораториями: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебной бухгалтерией.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ООО «Шарм», ООО «Кирпичный завод», ООО «Измеритель», ОАО «OSRAM», ОАО «Айсберг» (завод холодильников), «Смоленский автоагрегатный завод им.В. П. Отрохова», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально - трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово - познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах.

В колледже создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, которые способствуют развитию воспитательного

компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Талантливый, разносторонний, эрудированный, воспитанный, с лидерскими способностями - всё это качества, присущие современному успешному человеку. Такими не рождаются - такими становятся. Для реализации творческого и интеллектуального потенциала, направления энергии в нужное русло и развития личностных качеств в ОГБПОУ СмолАПО и была создана Школа Студенческого Актива, существующая уже десять лет. За эти годы через неё прошло около 6 тысяч студентов, раскрывших свои способности и таланты. Ведь для хорошего трудоустройства недостаточно отличных оценок в дипломе - помимо этого нужно быть креативным, коммуникабельным и уверенным в себе специалистом. Школа Студенческого Актива - это больше, чем способ хорошо провести время, - это возможность развить себя!

В ОГБПОУ СмолАПО основой студенческого самоуправления является Школа студенческого актива (ШСА).

Школа студенческого актива - внутриколледжная общественная организация студентов с высокой социальной активностью. Школа студенческого актива является добровольной и неполитичной Школа открыта для всех студентов колледжа, носит неформальный характер и обладает широким потенциалом**.**

Главной целью Школы является реализация колледжных программ воспитательной работы, представляющих собой совокупность различной деятельности.

Задачи Школы студенческого актива:

- Выявление лидеров в студенческом коллективе.
- Проведение занятий, направленных на подготовку:
  - менеджеров учебных групп;
  - актива группы;
  - руководителей групп нового набора;
  - руководителей программ.
- Реализация программ членами Школы студенческого актива.

ШСА включает в себя реализацию следующих программ:

Программа "Абитуриент"

Целью программы «Абитуриент» является создание обоснованной системы психолого-педагогической и производственно технических мер, направленных на оказание помощи учащимся и молодежи в профессиональном самоопределении и качественного отбора будущих специалистов.

Программа "Среда"

Целью программы «Среда» является создание единого информационного пространства, отвечающего интересам студентов колледжа и направленное на объединение различных социальных групп, в целях осуществления эффективной воспитательной деятельности.

Программа "Я говорю ДА"

Целью программы «Я говорю - ДА» является создание условий для подготовки организаторов студенческого коллектива по формированию здорового образа жизни среди студентов колледжа.

Программа "Студенческий клуб"

Целью программы «Студенческий клуб» является создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов студентов в области содержательного досуга.

Программа "Студенческая весна"

Целью программы «Студенческая весна» является поддержка и развитие самобытного художественного студенческого творчества.

Программа "Волонтер"

Целью программы «Волонтер» является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности студентов.

Программа "Студенческий совет общежития"

Целью программы «Студенческий совет общежития» является создание целостной системы отбора и потенциальных организаторов студенческого коллектива через развитие структуры студенческого самоуправления в рамках общежития колледжа.

Программа "Студенческий совет колледжа"

Цель программы «Студенческий совет колледжа»: Создание целостной системы отбора и потенциальных организаторов студенческого коллектива через развитие структуры студенческого самоуправления.

Ежегодно для студентов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, медпункта, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

В колледже реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлением придается первостепенное значение.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Рекомендации по формированию учебного плана

8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины

8.3. Рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
8.5. Положение об организации самостоятельной работы студентов
8.6. Положение о портфолио студента по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу
8.7. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ОГБПОУ СмолАПО, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
8.8. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.
8.9. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников и пр.

9. Приложения

Приложение 1 Учебный план по специальности
Приложение 2 Календарный учебный график по специальности
Приложение 3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
Приложение 5 Программы ИГА
Приложение 6 Список преподавателей

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
СМОЛ АПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ