

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПО –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

С М О Л Е Н С К А Я А К А Д Е М И Я
по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации

СМОЛ

А П О

(базовая подготовка)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация – техник по защите информации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Учебного плана

программы подготовки специалистов среднего звена
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»

по специальности: *10.02.01 Организация и технология защиты информации*

по программе *базовой подготовки*

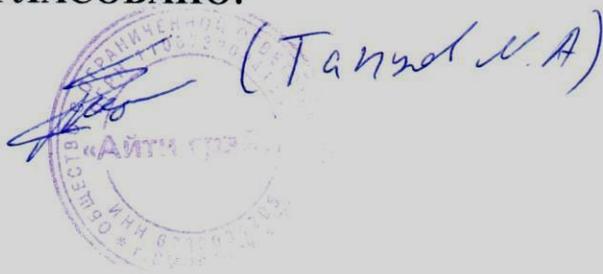
Квалификация: *техник по защите информации*

Дата утверждения учебного плана: 03 мая 2017 года

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

СОГЛАСОВАНО:

 (Танют М.А.)
«Айти СРЭ»

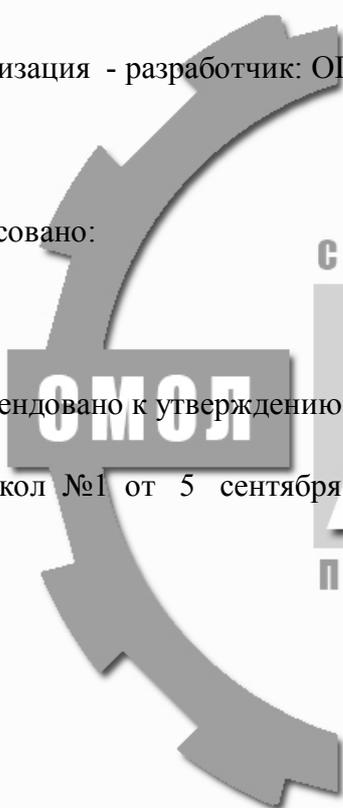
Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации**(базовая подготовка)утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28»июля 2014 г. № 805.

Организация - разработчик: ОГБПОУ "Смоленская академия профессионального образования"

Согласовано:

Рекомендовано к утверждению научно-методическим советом

Протокол №1 от 5 сентября 2014 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка)	5
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Область профессиональной деятельности.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	8
Требования к результатам освоения ОПОП	9
3.1. Общие компетенции	9
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	10
Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации базовой подготовки	11
4.1. Календарный учебный график.....	11
4.2. Учебный план	11
4.3. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	13
Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	14
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	14
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	14
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	14
Ресурсное обеспечение ОПОП СПО	15
6.1. Кадровое обеспечение	15
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса ..	16
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»	17
6.5. Базы практики.....	17
Характеристика среды академия, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	18
Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	19
Приложения	19

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации реализуется ОГБПОУ "Смоленская академия профессионального образования" по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ "Смоленская академия профессионального образования" с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от «28» июля 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется содержание вариативной части учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей академия и работодателей Смоленского региона.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка);
- Приказ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации ФГОС СПО среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от «03» февраля 2011 г.)
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- ОГБПОУ "Смоленская академия профессионального образования".

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка)

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по направлению 090000 Информационная безопасность.

Выпускник ОГБПОУ "Смоленская академия профессионального образования" в результате освоения ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) будет профессионально готов к деятельности по проведению работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях, а также брать на себя ответственность за свою работу и работу членов команды (подчиненных).

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка)

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель, в том числе:

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности

10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	84	3024
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	14	504
Производственная практика (по профилю специальности)	11	396
Производственная практика (преддипломная)	4	144

Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	5436

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) осуществляется через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый (или непрерывный) характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Формирование вариативной части циклов ОПОП осуществляется на основе перечня дополнительных компетенций, умений и знаний, заявленных и согласованных с работодателями.

Организация учебного процесса осуществляется по лекционно-семинарской системе с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой студента. Практические занятия и лабораторные работы проводятся на учебных производственных участках, учебных рабочих местах, в лабораториях отраслевого ресурсного центра, а также через систему сетевого взаимодействия с учреждениями среднего профессионального и высшего образования. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся сопровождается проектной деятельностью в студенческом конструкторском бюро, работой в студенческом научном обществе, доступом к интернет-ресурсам.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение, констатирующее готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в академия на данную ОПОП

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) востребованы в организациях различных структур и отраслевой направ-

ленности. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: объекты информатизации; средства защиты информации; документация, первичные трудовые коллективы.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
 - к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
- 1 090915 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
 - 2 090900 Информационная безопасность
 - 3 090303 Информационная безопасность автоматизированных систем
 - 4 090302 Информационная безопасность телекоммуникационных систем
 - 5 090305 Информационно-аналитические системы безопасности
 - 6 090301 Компьютерная безопасность
 - 7 090101 Криптография
 - 8 090201 Противодействие техническим разведкам

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники службы образовательной деятельности и научно-методического сопровождения, а также службы компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- студенты, обучающиеся по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка);
- администрация и коллективные органы управления академией;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

- участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;
- организация и технология работы с конфиденциальными документами;
- применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СМОЛ

А П О

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Техник по защите информации должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 12.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 13.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник по защите информации должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<i>Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</i>	ПК 1.1.	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
	ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
	ПК 1.3.	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
	ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
	ПК 1.5.	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
	ПК 1.6.	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

	ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
	ПК 1.8.	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
	ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ПК 2.1.	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
	ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
	ПК 2.3.	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
	ПК 2.4.	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
	ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
	ПК 2.6.	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
	ПК 2.7.	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
	ПК 2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования.
	ПК 2.9.	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации	ПК 3.1.	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
	ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
	ПК 3.3.	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
	ПК 3.4.	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации базовой подготовки

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Учебные занятия проводятся парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН.00;

- профессиональный – П.00;
- учебная практика – УП.00;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП.00;
- промежуточная аттестация – ПА.00;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть цикла ОГСЭ.00 базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Обязательная часть цикла ЕН.00 базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Математика, Информатика.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин Документоведение, Документационное обеспечение управления, Архивоведение, Технические средства информатизации, Базы данных, Основы информационной безопасности, Экономика организации, Организационные основы деятельности организации, Менеджмент, Безопасность жизнедеятельности.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение профессиональных модулей: ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта, ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами, ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 75% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (25%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть в объеме 756 часов распределена следующим образом:

- на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла за счет введения дисциплин: ОГСЭ.05. Основы социологии и политологии – 48 часов, ОГСЭ.06. Социальная психология – 48 часов, ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи – 36 часов, ОГСЭ.08. Конфликтология – 42 часа, ОГСЭ.09. Духовные и нравственные основы мировой художественной культуры – 48 час;
- для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла в объеме 44 часов;
- на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла за счет введения дисциплин: ЕН.03. Экологические основы природопользования – 32 часа;
- на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет введения:

а) общепрофессиональных дисциплин: ОП.11. Математические и криптографические ме-

тоды защиты информации – 80 часа, ОП.12. Основы электротехники – 42 часов, ОП.13. Компьютерные сети и основы построения защищенных компьютерных сетей – 104 часов, ОП.14. Операционные системы – 42 часа, ОП.15. Основы программирования – 106 часов, ОП.16. Основы защищенных информационных процессов в компьютерных системах – 36 час;

б) междисциплинарного курса МДК.01.04Разработка, внедрение и сопровождение политики безопасности в составе ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта – 64 часа.

Перечень дополнительных компетенций, умений и знаний, а также объемы часов вариативной части согласованы с работодателями.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики разработаны преподавателями кафедр, утверждены заместителем директора по УМР и согласованы с работодателем.

4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.08	Конфликтология
ОГСЭ.09	Духовные и нравственные основы мировой художественной культуры
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Математические и криптографические методы защиты информации
ОП.12	Основы электротехники
ОП.13	Компьютерные сети и основы построения защищенных компьютерных сетей
ОП.14	Операционные системы
ОП.15	Основы программирования
ОП.16	Основы защищенных информационных процессов в компьютерных системах
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифзачеты, экзамены, защита курсовых работ) и итогового.

При организации учебного процесса применяются накопительная и рейтинговая системы оценки.

Текущий контроль по дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Методы текущего контроля знаний конкретизируются в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей.

Рекомендуемая шкала отметок результатов текущего контроля знаний – пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа по специальности является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, касающихся конкретной производственной проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения.

Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка).

Сроки проведения ГИА устанавливаются Графиком учебного процесса ОГБПОУ "Смоленская академия профессионального образования".

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и Программой ГИА (Приложение 5).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами академия, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

К реализации ОПОП по специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) привлекается 31 преподаватель следующей квалификации:

1. Азарова О.А. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
2. Антоненкова Н.М. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
3. Вавилова Г.М. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
4. Володина Е.К. - высшее образование
5. Вырова Н.Л. - высшее образование
6. Горбачева Н.М. высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
7. Городецкая Н.И. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
8. Ефремова Ю. М. высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
9. Иваненкова М.А. высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
10. Кастрикина З.Р.– высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
11. Кириллова М.А. высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
12. Кисельман М.В. высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории, к.п.н.
13. Кравцова Ж.О.– высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
14. Кудрявцева Т.В. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
15. Ларечнев А.В. – высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
16. Леонова М.О. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
17. Леонова О.П.- высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
18. Лобанова А.В. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
19. Логунова Е.А. высшее образование,
20. Малахова В.Г. высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
21. Медведева В.И.– высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
22. Мешков В.В. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории, к.п.н.
23. Москалева И.Э. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
24. Пахомов А.А. – высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
25. Розанова Е.В. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
26. Ромашкова И.А. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
27. Самуйлова Е.В. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
28. Сиволова О.Г. - высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
29. Тапцов М.А. высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
30. Федотов Д.О - высшее образование
31. Христинич Л.А.– высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности 10.02.01 (090905) Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд академии обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе, правовые нормативные акты и нормативные методические документы в области информационной безопасности в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП предполагает наличие 12 учебных кабинетов, 2 полигона, 5 лабораторий, 1 спортивный комплекс, 2 зала.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и информатики;
вычислительной техники;
безопасности жизнедеятельности;
информационной безопасности;
систем и сетей передачи информации;
документоведения и документационного обеспечения управления;
архивоведения;
профессиональной этики;
менеджмента;
методический.

Лаборатории:

компьютерной техники;
электронного документооборота;
технических средств защиты информации,
программно-аппаратных средств защиты информации;
технических средств обучения.

Полигоны:

база социальных партнеров;
подразделение защиты информации.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»

Реализация ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обеспечивается лабораторией: компьютерной техники, кабинетом вычислительной техники. Занятия проводятся в компьютерных классах с лицензионным программным обеспечением.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются следующие предприятия: ИФНС России по Ленинскому району г.Смоленска, ООО «Компания Эгна- Компьютерз», ООО ИЦ «Выбор», ГУК Смоленская областная универсальная библиотека, ОАО «Центр Телеком», ФГУП СПО «Аналит-прибор». ОАО «Измеритель», ООО «АйтиГрэйд».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.



7. Характеристика среды академии, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В академии созданы все условия необходимые для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Обучающиеся имеют возможность развивать свои организаторские и творческие способности в студенческой общественной организации Школа студенческого актива (ШСА), а также в созданном при академии центре эстетического развития; развивать навыки научно-исследовательской деятельности посредством принятия участия в организации и работе студенческого научного общества; защищать и реализовывать свои законные права и интересы через студенческий совет – орган студенческого самоуправления.

В академии ведется активная внеучебная общекультурная работа, направленная на всестороннее развитие личности и профессиональных компетенций обучающихся. Основными институтами, посредством которых достигаются цели внеучебной общекультурной работы, являются кураторы учебных групп и школа студенческого актива.

Руководство академия и кураторы учебных групп привлекают студентов к различным внеурочным мероприятиям, среди которых особое место занимают олимпиады различного уровня, научные и научно-практические конференции, экскурсии на профильные предприятия, спортивные соревнования, посвящение в студенты и фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна».

Обучающиеся обеспечены всеми необходимыми социально-бытовыми условиями для реализации руководством и педагогическим коллективом академия поставленных образовательных и воспитательных целей, среди которых в т.ч.: студенческое общежитие, библиотека с беспроводным доступом в Интернет, столовая, медицинский кабинет, типография академия, туалеты, спортивный и тренажерный залы, комната добровольной пожарной дружины и др.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
А П П О
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Рекомендации по формированию учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств
- 8.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- 8.5. Положение об организации самостоятельной работы студентов
- 8.6. Положение о портфолио студента по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу
- 8.7. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Смоленская академия профессионального образования", освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
- 8.8. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.
- 8.9. Положение об государственной (итоговой) аттестации выпускников и пр.

9. Приложения

- | | |
|--------------|---|
| Приложение 1 | Учебный план по специальности |
| Приложение 2 | Календарный учебный график по специальности |
| Приложение 3 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям |
| Приложение 4 | Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики |
| Приложение 5 | Программы ГИА |
| Приложение 6 | Список преподавателей |