

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»	3
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	42
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ».....	73

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	15
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	16
2.1. Трудоемкость освоения модуля	16
2.2. Структура профессионального модуля	16
2.3. Содержание профессионального модуля	17
3. Условия реализации профессионального модуля	40
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	40
3.2. Учебно-методическое обеспечение	40
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы обязательную часть образовательной программы по направленности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, – определять этапы решения задачи, – выявлять и эффективно искать информацию необходимую для 	<ul style="list-style-type: none"> – - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, – - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, – - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, 	

	<p>решения задачи и/или проблемы,</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план действия, – определять необходимые ресурсы, – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, – реализовывать составленный план, – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – - методы работы в профессиональной и смежных сферах, – - структуру плана для решения задач, – - структуру плана для решения задач 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска, – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации, – оценивать практическую значимость результатов поиска, – оформлять результаты поиска, – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, – использовать современное программное обеспечение, – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы, – - структурирования информации, – - формат оформления результатов поиска информации, – - современные средства и устройства информатизации, – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, – - применять современную научную профессиональную терминологию, – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, – - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, – - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, – - оформлять бизнес-план, – - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, – - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, – - презентовать бизнес-идею, – - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, – основы проектной деятельности 	

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста, – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности, – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по Ошибка! Источник ссылки не найден., осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, – пути обеспечения ресурсосбережения, – принципы бережливого производства, – основные направления изменения климатических условий региона 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной Ошибка! Источник ссылки не найден. 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, – основы здорового образа жизни, – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для Ошибка! Источник ссылки не найден. – средства профилактики перенапряжения 	

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – проверять наличие в произвольных первичных 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной 	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, – организовывать документооборот, – разбираться в номенклатуре дел, – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив, – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения, – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 	
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	<p>ведения бухгалтерского учета активов организации ведении бухгалтерского учета источников формирования активов</p>

бухгалтерского учета	<p>расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов</p>	<p>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку</p>	
----------------------	--	---	--

		<p>материально-производственных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: <ul style="list-style-type: none"> – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	
<p>ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - 	<p>проведении расчетов с бюджетом и Социальным фондом России (СФР)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в СФР; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства СФР по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым 	<ul style="list-style-type: none"> КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и СФР; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в СФР; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и СФР; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР; – особенности зачисления сумм страховых взносов СФР; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм 	
--	--	--	--

	<p>банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в СФР; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	<p>страховых взносов в ФНС России и СФР; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование средств СФР; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	
<p>ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов 	<p>ведения бухгалтерского учета активов организации ведении бухгалтерского учета источников формирования активов</p>

	<p>разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	
<p>ПК 1.5</p> <p>Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>– группировать документы в соответствии с фактами хозяйственной жизни;</p> <p>– заносить данные по сгруппированным документам в соответствующие ведомости учета – учетные регистры</p>	<p>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>– понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– понятие и сущность учетных регистров</p>	<p>осуществление текущей группировки фактов хозяйственной жизни на основании документов</p> <p>итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в соответствующих учетных регистрах бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 1.6</p> <p>Использовать</p>	<p>– использовать информационные</p>	<p>– специализированное программное</p>	<p>ведения бухгалтерского учета</p>

цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	ресурсы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	обеспечение бухгалтерской деятельности в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации; – основные понятия автоматизированной обработки бухгалтерской информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	с использованием специализированного программного обеспечения
---	---	--	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	393	314
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	-

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</i>	12	
Всего	516	422

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	396	314	396	393	-	3		
	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	10	8	10	10				
	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации	166	130	166	163		3		
	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников организации.	90	72	90	90		-		
	Раздел 4 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	130	104	130	130		-		
	Учебная практика	36	36	36				36	
	Производственная практика	72	72	72					72
	Промежуточная аттестация	12		12	12				
	<i>Всего:</i>	<i>516</i>	<i>422</i>	<i>516</i>	<i>405</i>	<i>-</i>	<i>3</i>	<i>36</i>	<i>72</i>

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		516	
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций		10	
Классифика	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Прием, регистрация, порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие и организация документооборота Хранение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Методы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах Понятие и порядок формирования учётной политики	2	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре, назначению и по экономическому содержанию Операционные счета Калькуляционные счета Регулирующие счета Сопоставляющие счета Финансово – результатные счета Счета для учета имущества предприятия . Счета для учета источников образования имущества предприятия. Счета для учета хозяйственных процессов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Разработка учетной политики	2	
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре, назначению	2	
3.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию	2		
	4.Разработка рабочего плана счетов	2	
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.		166	
	Содержание	2	ПК 1.1

Тема 2.1 Учет кассовых операций	Сущность кассовых операций. Задачи учета кассовых операций. Соблюдение кассовой дисциплины Порядок проведения и отражение в учете результатов ревизии кассы	2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Отражение в учете движения наличных денежных средств.	2	
	2. Отражение в учете результатов ревизии кассы	2	
	3. Заполнение кассовых документов и регистров аналитического учета с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3»	2	
Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Расчетный счет, его назначение . Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и аналитический учет операций по расчетному Синтетический учет операций по расчетному счету Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам Учет операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Отражение в учете движения безналичных денежных средств.	2	
	2. Заполнение банковских документов с применением бухгалтерской программы учета с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - 8.3»	2	
	3. Ведение бухгалтерского учета безналичных денежных средств с применением бухгалтерской программы учета с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие 8.3»	2	
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Учет кассовых операций в иностранной валюте Учет операций по валютным счетам банка. Виды внешнеторговых сделок Валютные операции Учет курсовых разниц	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Учет операций по валютным счетам банка.	2	
	2. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	2	
Тема 2.4	Содержание	8	ПК 1.1

Учет основных средств	Понятие основных средств. Классификация и оценка основных средств	2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств Сущность амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации. Учет амортизации основных средств Учет переоценки основных средств		
	Вложения во внеоборотные активы. Синтетический учет движения основных средств	2	
	Учёт затрат на восстановление основных средств Виды ремонта основных средств. Методы отнесения затрат по ремонту на себестоимость продукции. Реконструкция и модернизация	2	
	Учет арендованных основных средств. Учет текущей аренды у арендодателя. Учет текущей аренды у арендатора Понятие долгосрочной аренды с последующим выкупом» Учет долгосрочной аренды у арендодателя. Учет долгосрочной аренды у арендатора Понятие лизинга. Учет лизинга.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	1. Заполнение первичных документов по движению основных средств.	2	
	2. Заполнение первичных документов по движению основных средств с применением бухгалтерской программы учета с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие 8.3»	2	
	3. Отражение в учете покупки основных средств.	2	
	4. Отражение в учете строительства основных средств.	2	
	5. Отражение в учете безвозмездного поступления основных средств.	2	
	6. Отражение в учете поступления основных средств с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие -8.3»	2	
	7. Отражение в учете продажи основных средств	2	
	8. Отражение в учете ликвидации по ветхости основных средств	2	
	9. Отражение в учете списания основных средств	2	
10. Учет выбытия основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8»	2		
11. Отражение в учете амортизации основных средств	2		
12. Отражение в учете восстановления основных средств	2		
13. Отражение в учете переоценки основных средств	2		
14. Отражение в учете восстановления основных средств с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие -8.3»			

	15. Отражение в учете арендованных основных средств	2	
	16. Отражение в учете лизинга.	2	
	17. Отражение в учете арендованных основных средств с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие -8.3»	2	
	18. Отражение в учете операций по переоценке основных средств с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие -8.3»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Учет нематериальных активов	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие и классификация нематериальных активов Оценка нематериальных активов. Документальное оформление и аналитический учет движения нематериальных активов Синтетический учет движения нематериальных активов Способы начисления амортизации. Учет амортизации нематериальных активов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Отражение в учете движения нематериальных активов.	2	
	2. Начисления амортизации нематериальных активов	2	
	3. Учет движения нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8.3»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач по теме : «Учет нематериальных активов»		
Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций Организация учета долгосрочных инвестиций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Учет долгосрочных инвестиций	2	
	2. Учет долгосрочных инвестиций с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8.3»	2	
Тема 2.7 Учет финансовых вложений	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям Оценка ценных бумаг Учет акций Учет долговых ценных бумаг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	1.Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
	2.Решение задач по теме: «Учет финансовых вложений»	2	
Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов Документальное оформление и аналитический учет поступления и расходов материальных запасов	2	
	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	2	
	Понятие и классификация тары. Оценка и учет тары Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей Понятие специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и спецодежды Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и спецодежды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1.Отражение в учете поступления материалов	2	
	2.Расчет транспортно-заготовительных расходов	2	
	3.Отражение в учете отпуска материалов в производство	2	
	4.Отражение в учете продажи излишков материалов	2	
	5.Отражение в учете движение материалов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
	6. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и спецодежды	2	
	7. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей	2	
	8. Отражение в учете специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и спецодежды с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
	9. Отражение в учете формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: «Учет материально-производственных запасов».	3		

Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	6	
	Понятие затрат на производство и расходов организации Понятие расходов организации . Группировка расходов по экономическим элементам. Группировка расходов по статьям калькуляции. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учёт и распределение прямых затрат на производство Методы учёта и распределение расхода материалов на производство Учёт и распределение заработной платы и премий Учёт и распределение отчислений в СФР	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие косвенных расходов Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет и распределение общехозяйственных расходов.	2	
	Характер и виды вспомогательных производств. Аналитический и синтетический учёт затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Расчет фактической производственной себестоимости продукции Сводный учет затрат на производство продукции Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2	
	Практические занятия	18	
	1.Учет и распределение прямых расходов.	2	ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Учёт и распределение косвенных затрат	2	ПК 1.4
	3.Учёт и распределение затрат вспомогательных производств	2	ПК 1.5
	4.Учет резервов предстоящих расходов и платежей	2	ПК 1.6
	5.Учет потерь от простоев	2	
	6 Учет потерь от брака	2	
	7. Расчет фактической производственной себестоимости продукции	2	
	8.Расчет фактической производственной себестоимости продукции с применением бухгалтерской программы«1С: Предприятие -8 .3» .	2	
	9. Расчет фактической производственной себестоимости продукции с применением бухгалтерской программы«1С: Предприятие -8 .3» .		
Тема 2.10	Содержание	2	ПК 1.1

Учет готовой продукции	Понятие готовой продукции. Виды и оценка готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции Учет продажи продукции и определение финансового результата от продажи продукции, оказания услуг и выполненных работ	2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Практические занятия	12	
	1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка	2	
	2. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	
	3. Синтетический и аналитический учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	2	
	4. Определение результата от продажи продукции	2	
	5. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
	6. Определение результата от продажи продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами Порядок оплаты служебных командировок. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2	
	Учет дебиторской и кредиторской задолженности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»		
	Практические занятия	16	
	1. Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	2. Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	3. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами	2	
	4. Отражение в учете расчетов с бюджетом	2	
	5. Отражение в учете расчетов с внебюджетными фондами		
	6. Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям	2	

	7.Учет дебиторской и кредиторской задолженности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8»	2	
	8 Учет кредиторской задолженности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8»	2	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников организации.		90	
Тема 3.1.Учет труда и заработной платы	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Особенности и порядок расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2	
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Особенности и порядок расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -8 .3»	2	
	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	1.Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и работников	2	
	2.Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и работников с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	3.Расчет повременной заработной платы	2	
	4.Расчет сдельной и сдельно- премиальной заработной платы	2	
	5.Расчет сдельно- прогрессивной заработной платы	2	
	6.Расчет заработной платы за отпуск	2	
	7.Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2	
8.Удержание из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2		
9.Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2		

	10. Начисление заработной платы с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	11. Расчет пособия по временной нетрудоспособности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»		
	12. Расчет заработной платы за отпуск с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	13. Расчет заработной платы за отпуск с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
Тема 3.2 Учет кредитов и займов	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование и учета. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	
	2. Документальное оформление и отражение в учете операций по векселей, выпуска и продажи облигаций.	2	
	3. Документальное оформление и отражение в учете операций по векселей, выпуска и продажи облигаций с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	4. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	5. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	Содержание	2	ПК 1.1

Тема 3.3 Учет собственного капитала	Понятие и состав собственного капитала организации Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет формирования и использования добавочного капитала. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования.	2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями	2	
	2. Отражение в учете резервного капитала.	2	
	3. Отражение в учете добавочного капитала	2	
	4. Отражение в учете целевого финансирования	2	
	5. Документальное оформление и отражение в учете операций по формированию и изменению уставного капитала и учету расчетов с учредителями с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
6. Документальное оформление и отражение в учете операций по формированию и изменению резервного капитала с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3	2		
7. Документальное оформление и отражение в учете операций по формированию и изменению добавочного капитала с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – 8.3»	2		
8. Документальное оформление и отражение в учете операций по формированию целевого финансирования с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – 8.3»	2		
9. Документальное оформление и отражение в учете операций по формированию целевого финансирования с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – 8.3»	2		
Тема 3.4 Учет финансовых результатов	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации Структура финансового результата деятельности организации..	2	
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	
	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	

	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использование прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1.Формирование финансовых результатов в соответствии с обычным видом деятельности	2	
	2.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видах деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	3.Формирование финансовых результатов от продажи материалов	2	
	4.Формирование финансовых результатов от продажи основных средств	2	
	5.Отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-8.3»	2	
	6.Отражение в учете использования прибыли.	2	
	7.Расчет налога на прибыль.	2	
	8.Отражение в учете налога на прибыль с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
	9. Отражение в учете использования прибыли с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – 8.3»	2	
Раздел 4 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		130	
Тема 4.1 Сущность налоговых платежей. Классификация налогов	Содержание	1	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Классификация налогов	2	
Тема 4.2 Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты Синтетический и аналитический учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС Порядок оформления платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет	2	
	2. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет		
	3. Заполнения налоговой декларации по НДС	2	
	3. Заполнения налоговой декларации по НДС	2	
Тема 4.3 Акцизы.	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет чет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	6	
Тема 4.4 Налог на прибыль организаций	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет чет налога на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Решение задач по определению налогоплательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	8	

Тема 4.5 Налог на доходы физических лиц	Содержание	2		
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты .Понятие налоговых агентов . Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов . Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Синтетический и аналитический учет налога. Декларирование доходов физических лиц .Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	1.Решение задач по определению налогоплательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	8		
	2.Заполнение налоговой документации по налогу	2		
Тема 4.6 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог , сборы за пользование объектами животного мира и за пользование	Содержание	1	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	

объектами водных биологических ресурсов.	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водный налог , сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налога: налогоплательщики , объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов . Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей Синтетический и аналитический учет налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению налогоплательщиков, исчислению налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	8	
Тема 4.7 Государственная пошлина	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица , взимающие государственную пошлину. Элементы государственной пошлины: плательщики , налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Понятие юридически значимого действия . Синтетический и аналитический учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	8	
Тема 4.8 Региональные налоги Налог на имущество организаций	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики , объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	8	
Тема 4.9 Транспортный налог	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики , объекты налогообложения , налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы , порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	8	
Тема 4.10 Местные налоги. Налог на имущество физических лиц.	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики , объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет налога на имущество физических лиц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	8	
Тема 4.11 Земельный налог.	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики , объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты Синтетический и аналитический учет земельного налога.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	8	
	Содержание	2	ПК 1.1

Тема 4.12 Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения.	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	8	
Тема 4.13 Единый сельскохозяйственный налог.	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного производителя. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	8	
Тема 4.14 Страховые взносы в ФСР.	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Элементы налога : плательщики , объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты Синтетический и аналитический учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление взносов В ФСР.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	8	
<p>Учебная практика Виды работ: С использованием бухгалтерской программы «1С:Предприятие-8.3» осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, – документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, – документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, – документальное оформление и учет основных средств, – документальное оформление и учет нематериальных активов, – документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций, – осуществлять документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг, – документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов, – документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, – документальное оформление и учет движения готовой продукции и ее реализации, – начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций, – определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций, – отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации, – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды, – отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности, – отражение в учете использования прибыли организации, – определять налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы(в соответствии с нормативными документами) – начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней(в соответствии с нормативными документами) – начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды(в соответствии с нормативными документами) – оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям(в соответствии с нормативными документами) – оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в ФСР, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым операциям(в соответствии с нормативными документами) 		36	

<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, – осуществлять документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, – осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, – осуществлять документальное оформление и учет основных средств, – осуществлять документальное оформление и учет нематериальных активов, – осуществлять документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций, – осуществлять документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг, – осуществлять документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов, – осуществлять документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, – осуществлять документальное оформление и учет движения готовой продукции и ее реализации, – начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций, – определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций, – отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации, – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды, – отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности, – отражение в учете использования прибыли организации, определять налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы(в соответствии с нормативными документами), – начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней(в соответствии с нормативными документами, – начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды(в соответствии с нормативными документами), – оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям(в соответствии с нормативными документами, – оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в ФСР, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым операциям(в соответствии с нормативными документами 	72	
<p>Промежуточная аттестация</p>	12	

Bcero	516	
--------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Бухгалтерского учета, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵
ПК 1.1 ОК XX	<ul style="list-style-type: none"> – принимают произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, – принимают первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – проверяют наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, – проводят формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса, – защиты практических занятий, – выполнения тестовых заданий, – контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных</p>

⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> – проводят группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, – проводят таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, – организовывать документооборот, – разбираются в номенклатуре дел, – заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, – передают первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив, – передают первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения, – исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>ситуационных заданий. Контрольные работы по темам. Отчет по учебной практике, <i>выполнение практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> — проводят учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; — проводят учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; — учитывают особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; — оформляют денежные и кассовые документы; — заполняют кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; — проводят учет основных средств; — проводят учет нематериальных активов; — проводят учет долгосрочных инвестиций; — проводят учет финансовых вложений и ценных бумаг; — проводят учет материально-производственных запасов; — проводят учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; — проводят учет готовой продукции и ее реализации; — проводят учет текущих операций и расчетов; — проводят учет труда и заработной платы; — проводят учет финансовых результатов и использования прибыли; — проводят учет собственного капитала; — проводят учет кредитов и займов 	
<p>ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяют виды и порядок налогообложения; – ориентируются в системе налогов Российской Федерации; 	

	<ul style="list-style-type: none">– выделяют элементы налогообложения;– определяют источники уплаты налогов, сборов, пошлин;– оформляют бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;– организуют аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";– заполняют платежные поручения по перечислению налогов и сборов;– выбирают для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;– выбирают коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;– пользуются образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;– проводят учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– определяют объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР;– применяют порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в СФР;– применяют особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР;– осуществляют аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";– проводят начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– используют средства СФР по направлениям, определенным законодательством;– осуществляют контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– заполняют платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты;– оформляют платежные поручения по штрафам и пеням в СФР;	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – пользуются образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР; – заполняют данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР; – осуществляют контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> – понимают и анализируют план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывают необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструируют поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	<ul style="list-style-type: none"> – группируют документы в соответствии с фактами хозяйственной жизни; – заносят данные по сгруппированным документам в соответствующие ведомости учета – учетные регистры 	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> – используют информационные ресурсы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; – применяют специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользуются автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	

Приложение 1.2
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	12
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	12
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	13
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	14
2.4. <i>Курсовая работа</i>	25
3. Условия реализации профессионального модуля	26
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	26
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	26
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта 	<p style="text-align: center;">-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности 	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общепотребительные глаголы (бытовая и 	-

	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

	<p>средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с 	<p>ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, 	
--	---	--	--

	<p>должников либо к списанию ее с учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 	<p>нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности 	
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

		<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотносальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 	
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 	<ul style="list-style-type: none"> – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа – финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль 	<ul style="list-style-type: none"> – использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации
---	--	--	--

	<p>в процессе проведения финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами 		
<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками 	<ul style="list-style-type: none"> – составлении финансовой модели бизнес-плана

	– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	145	111
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	216	-
учебная	108	-
производственная	108	-
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 - дифференцированный зачет</i> <i>УП 02 - комплексный дифференцированный зачет</i> <i>ПП 02 - комплексный дифференцированный зачет</i> <i>ПМ 02 - квалификационный экзамен</i>	12	-
Всего	405	111

2.2. Структура профессионального модуля

⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁸	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	202	54	94	78	10	6	54	54
ОК 01-06, 09 ПК 2.4 – 2.5	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	191	57	83	67	10	6	54	54
ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.5	Учебная практика	108	108					108	
ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.5	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	405	327	177	145	20	12	108	108

⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		84	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	9	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ в разрезе информации о бухгалтерской отчетности	2	
	2. Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	2	
	3. Изучение ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации».	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, докладов на тему: «История возникновения и развития бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»	2		
Тема 1.2.	Содержание	9	ОК 01-06, 09

Этапы подготовки отчетности	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей	1	ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1 - Решение ситуационных задач по теме «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления»	2	
	2 - Решение ситуационных задач по теме «Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности»	2	
	3 - Решение ситуационных задач по теме «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ	2	
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание	18	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.	2	
	2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.		
	3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.		
	4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1 - Обобщение информации учетных регистров	2	
	2 - Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	2	
	3 - Порядок формирования отчета о финансовых результатах	2	
	4 - Составление отчета об изменениях капитала	2	
	5 - Составление отчета о движении денежных средств	2	
	6 - Расчет чистых активов		
	7 - Составление отчета о целевом использовании полученных средств	2	

	8 - Формирование показателей упрощенных форм отчетности	2	
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	Содержание	1	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	1	
Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц	Содержание	5	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме разделения. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме слияния и объединении.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1 - Составление бухгалтерского баланса организации, находящейся в процессе реорганизации	2	
	2 - Составление отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации	2	
Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание	3	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Составление консолидированного отчета о финансовом положении	2	
Тема 1.7. Трансформация отчетности	Содержание	1	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. Рабочие документы процесса трансформации.	1	
	Содержание	4	ОК 01-06, 09

Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации	Понятие и основные элементы внутреннего контроля. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации). Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства	2	ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации	2	
Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	3	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности. Прогнозирование прибылей и убытков. Прогнозирование движения денежных средств. Прогнозный баланс активов и пассивов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
1 - Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности	2		
Тема 1.10. Статистическая отчетность	Содержание	1	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	1	
Тема 1.11. Понятие налоговой отчетности и ее содержание	Содержание	8	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие и значение налоговой отчетности. Основные задачи и содержание налоговой отчетности. Понятие налоговой декларации, порядок внесения исправлений в налоговые декларации. Общие подходы к заполнению налоговых деклараций. Типичные ошибки в заполнении налоговых деклараций. Основные способы представления налоговой отчетности.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1 - Обобщение информации учетных регистров	2	
	2 - Порядок формирования налоговых деклараций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, докладов на тему: «История возникновения и развития налогообложения и налоговой отчетности»	2	
Тема 1.12. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	Содержание	4	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Взаимосвязь основных форм и показателей бухгалтерского учета, используемых при составлении налоговой отчетности по НДС. Основные требования, предъявляемые к заполнению налоговой декларации по НДС. Структура налоговой декларации по НДС. Особенности заполнения основных разделов налоговой декларации по НДС. Сверка данных аналитического, синтетического учета, бухгалтерской и налоговой отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	2	
Тема 1.13. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций	Содержание	3	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Взаимосвязь основных форм и показателей бухгалтерского учета, используемых при составлении декларации по налогу на имущество организаций. Основные требования, предъявляемые к заполнению налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Структура налоговой декларации. Особенности заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	2	
Тема 1.14. Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу	Содержание	3	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Формирование налоговой базы по земельному налогу и порядок отражения расчетов в бухгалтерском и налоговом учете. Основные требования, предъявляемые к заполнению налоговой декларации по земельному налогу. Структура налоговой декларации по земельному налогу. Особенности заполнения налоговой декларации по	1	

	земельному налогу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Заполнение налоговой декларации по земельному налогу	2	
Тема 1.15. Порядок заполнения налоговой декларации по транспортному налогу	Содержание	4	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Формирование налоговой базы по транспортному налогу и порядок отражения расчетов в бухгалтерском и налоговом учете. Основные требования, предъявляемые к заполнению налоговой декларации по транспортному налогу. Структура налоговой декларации по транспортному налогу. Особенности заполнения налоговой декларации по транспортному налогу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу	2	
Тема 1.16. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	Содержание	4	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Бухгалтерский и налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Основные требования, предъявляемые к заполнению налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Структура налоговой декларации. Особенности заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 - Заполнение налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2	
Тема 1.17. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	Содержание	4	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.3
	Порядок организации бухгалтерского и налогового учета для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Взаимосвязь основных форм и показателей бухгалтерского учета, используемых при составлении налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Основные требования, предъявляемые к заполнению декларации по налогу на прибыль организаций. Структура налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Особенности и порядок заполнения декларации по налогу на прибыль организаций. Алгоритм составления декларации по налогу на прибыль организаций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	1 – Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	2	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		73	
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание	8	ОК 01-06, 09 ПК 2.4 – 2.5
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	2	
	2. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь		
	3. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности		
	4. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности		
	5. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1 - Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа.	2	
	2 - Использование методов анализа для сопоставимости аналитических показателей и их взаимосвязи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	2	
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	23	ОК 01-06, 09 ПК 2.4 – 2.5
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования	2	
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации		
	3. Оценка финансовой устойчивости организации		
	4. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации		
	5. Оценка рентабельности капитала организации		

	6. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	19	
	1 - Анализ структуры и динамики имущества предприятия	2	
	2 - Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия	2	
	3 - Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности	2	
	4 - Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации	2	
	5 - Оценка удовлетворительности структуры баланса	2	
	6 - Анализ эффективности использования оборотных активов организации	2	
	7 - Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	
	8 - Анализ чистых активов организации	2	
	9 - Оценка несостоятельности (банкротства) организации	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	2	
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	12	ОК 01-06, 09 ПК 2.4 – 2.5
	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации	2	
	2. Показатели прибыли и рентабельности. Резерв роста прибыли и рентабельности		
	3. Анализ прочих доходов и расходов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1 - Анализ прибыли от продаж.	2	
	2 - Определение безубыточного объема продаж	2	
3 - Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2		
4 - Анализ рентабельности прочих видов деятельности	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	2	
Тема 2.4.	Содержание	20	ОК 01-06, 09

Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1. Анализ отчета «об изменениях капитала». Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала	2	ПК 2.4 – 2.5
	2. Анализ отчета «о движении денежных средств». Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа		
	3. Анализ «приложение к бухгалтерскому балансу». Состав и оценка движения заемных средств.		
	4. Анализ отчета «о целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1 - Анализ движения собственного капитала	2	
	2- Анализ движения собственного капитала	2	
	3 - Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств	2	
	4 - Анализ сбалансированности денежных потоков.	2	
	5 - Расчет и оценка чистых активов. Чистый денежный поток	2	
	6 - Анализ дебиторской задолженности.	2	
	7 - Анализ кредиторской задолженности.	2	
	8 - Анализ амортизируемого имущества	2	
9- Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств	2		
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание	10	ОК 01-06, 09 ПК 2.4 – 2.5
	1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). Комплексный экономический анализ	2	
	2. Анализ кредитоспособности организации		
	3. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	1 - Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.	2	
	2 - Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	2	
	3 - Рейтинговая оценка финансового состояния организации	2	
	4 - Расчет соответствующих показателей	2	
Курсовая работа		20	
Учебная практика Виды работ: 1. Рассмотрение нормативной базы финансового контроля РФ; 2. Отражение финансового результата деятельности организации; 3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам; 4. Уточнение оценки, отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов; 5. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления отчетности; 6. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности; 7. Пересчет в рубли на дату составления отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте; 8. Заполнение форм бухгалтерской отчетности; 9. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; 10. Заполнение отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды; 11. Составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки; 12. Рассмотрение методики определения деловой репутации; 13. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации; 14. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; 15. Оценка финансовой устойчивости организации; 16. Анализ доходов организаций; 17. Анализ прибыли от продажи продукции		108	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.5
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с деятельностью организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Ознакомиться с учредительными документами, Уставом и приказом об учетной политике организации. 3. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.		108	ОК 01-06, 09 ПК 2.1 – 2.5

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">4. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.5. Изучить регистры учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.6. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей, а также порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.7. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах организации.9. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей, а также порядок и сроки представления отчета в налоговые органы.10. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты о движении денежных средств и об изменениях капитала.11. Изучить отчеты о движении денежных средств и об изменениях капитала, оценку статей, а также порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.12. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.13. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.14. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.15. Проанализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.16. Провести оценку финансовой устойчивости организации.17. Проанализировать чистые активы и оборачиваемость активов организации.18. Провести оценку рентабельности капитала организации.19. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.20. Определить показатели прибыли и рентабельности.21. Проанализировать прочие доходы и расходы организации.22. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.23. Проанализировать прибыль от продаж и определить безубыточный объем продаж.24. Проанализировать рентабельность от обычных видов деятельности. | | |
|---|--|--|

<p>25. Проанализировать состав и структуру собственного капитала и оценить эффективность его использования.</p> <p>26. Провести анализ движения собственного капитала организации.</p> <p>27. Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>28. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>29. Оценить платежеспособность организации по данным отчета о движении денежных средств.</p> <p>30. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса организации.</p> <p>31. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>32. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов организации.</p> <p>33. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>34. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), финансовой устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности организации.</p> <p>35. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	405	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по тематике профессионального модуля является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.
2. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
3. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.
4. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

5. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
6. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и аналитические возможности.
7. Годовой отчет организации о финансовых результатах: содержание, составление и аналитические возможности
8. Отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и аналитические возможности
9. Отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и аналитические возможности
10. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и аналитические возможности
11. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.
12. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
13. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
14. Анализ ликвидности баланса и оценка платежеспособности организации.
15. Оценка финансовой устойчивости организации.
16. Анализ деловой активности организации.
17. Оценка рентабельности капитала организации.
18. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
19. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
20. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.
21. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
22. Анализ финансовых вложений организации.
23. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
24. Анализ источников формирования капитала организации.
25. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
26. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
27. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
28. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
29. Анализ доходности деятельности организации.
30. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Учебная бухгалтерия», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»: комплект бланков унифицированных первичных документов; комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации) - MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024, с изм. от 11.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.03.2024) // КонсультантПлюс.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024, с изм. от 23.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.04.2024) // КонсультантПлюс.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024, с изм. от 06.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.04.2024) // КонсультантПлюс.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ: принят Государственной Думой 22 ноября 2011 г.: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 г.: ред. от 12.12.2023 // КонсультантПлюс.

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н: ред. от 07.05.2003 // КонсультантПлюс.

6. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. N 63н: ред. от 07.02.2020 // КонсультантПлюс.

7. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н: ред. от 06.4.2015 // КонсультантПлюс.

8. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. N 107н: ред. 06.04.2015 // КонсультантПлюс.

9. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. N 114н: ред. от 20.11.2018 // КонсультантПлюс.

10. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 августа 1999 г. N 43н: ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018 // КонсультантПлюс.

11. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 32н: ред. от 27.11.2020 // КонсультантПлюс.

12. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 33н: ред. 06.04.2015 // КонсультантПлюс.

13. Нематериальные активы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 14/2022): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 N 86н // КонсультантПлюс.

14. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 N 62н: ред. 23.12.2021 // КонсультантПлюс.

15. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 6/2020): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н: ред. 30.05.2022 // КонсультантПлюс.

16. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 5/2019): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н // КонсультантПлюс.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: КноРус, 2021. – 412 с.

2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: Юрайт, 2024. – 216 с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. – М.: Феникс, 2020. – 538 с.

4. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – М.: Феникс, 2023. – 327 с.

5. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебник / Н.Н. Бондина. – М.: Лань, 2023. – 400 с.

6. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2023. – 159 с.

7. Дмитриева, И.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / И.М. Дмитриева, В.Б. Малицкая, Ю.К. Харакоз. – М.: Юрайт, 2023. – 221 с.

8. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебник / Т.В. Пащенко. – М.: Юрайт, 2023. – 216 с.

9. Сысоева, Г.Ф., Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник / И.П. Малецкая, Е.Б. Абдалова. – М.: Юрайт, 2023. – 310 с.

10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2020. – 23-30 с.

11. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

12. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

13. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

14. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

15. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

16. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

17. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

18. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки

19. Программа «1С:Предприятие 8.0»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁰
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

¹⁰ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные работы по темам МДК Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Отчет и защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Отчет и защита по производственной практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (выполнение комплексного профессионального задания).</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,; ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Демонстрация навыков по формированию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация навыков по оцениванию достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Отчет и защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Отчет и защита по производственной
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; знание методов, видов и приемов финансового анализа.	практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрация навыков по составлению финансовой модели бизнес-плана и владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.	профессиональному модулю (выполнение комплексного профессионального задания).

Приложение 1.3
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ
ПРЕДПРИЯТИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	5
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	5
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	17
2. Структура и содержание профессионального модуля	17
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	17
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	18
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	19
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	67
.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	38
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	38
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	38
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ» код и наименование модуля

1.6. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.7. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹¹:

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
-----------------------	--------------	--------------	-------------------------

<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ВД.03 ПК.3.1 ПК.3.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации • Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства • Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда • Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации • Применять информационные технологии для обработки экономических данных • Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы • Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации • Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации • Применять методики определения экономической эффективности производства • Анализировать производственно-хозяйственные планы организации • Рассчитывать экономические и финансово- 	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов • Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью • Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью • Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации • Порядок ведения планово-учетной документации организации • Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации • Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации • Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью 	<ul style="list-style-type: none"> • Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации • Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг • Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации • Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации • Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации • Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации • Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов • Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации • Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий • Проведения экономического анализа
---	---	---	--

	<p>экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами • Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты • Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений • Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации • Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью • Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации • Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации • Требования охраны труда • Порядок ведения договорной работы • Методы организации оперативного и статистического учета <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>хозяйственной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации • Определения резервов повышения эффективности деятельности организации • Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹²	169	112
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		-

¹² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<i>В форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 03.01 ПП 03 ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)</i>		
Всего	442	364

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.3.1 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.	Раздел 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	78	42	78	78	-	4		
ПК.3.2 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.	Раздел 2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	91	68	91	91	-	5		
	Учебная практика	144	144					144	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	12							
	<i>Всего:</i>	433	362	169	169	-	9	144	36

¹³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Освоение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»		78	
Раздел 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации			
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание	2	ПК.3.1, ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации на уровне государства. Локальные нормативно-правовые акты.	2	
Тема 1.2. Методы сбора и обработки экономической информации	Содержание	4	ПК.3.1, ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Источники экономической информации. Методы подбора, группировки и сортировки данных	2	
	Методы построения аналитических таблиц с использованием компьютерных программ	2	
	Практические занятия:	4	
	Построение аналитических таблиц с использованием программы Word	2	
Построение аналитических таблиц с использованием программы Excel	2		
Тема 1.3. Методы осуществления технико-экономических расчетов	Содержание	4	ПК.3.1, ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Аналитические показатели деятельности предприятия	2	
	Синтетические показатели деятельности предприятия	2	
	Практические занятия:	4	
Построение системы аналитических показателей	2		

	Правила и способы расчета синтетических показателей	2	
Тема 1.4. Сбор и мониторинг данных по материальным ресурсам предприятия	Содержание	6	ПК.3.1, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Сбор и мониторинг данных по обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их хранению	2	
	Сбор и мониторинг данных по эффективности использования материальных ресурсов	2	
	Сбор и мониторинг данных по наличию и использованию отходов производства	2	
	практические занятия	6	
	Расчет показателей по обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их хранению	2	
	Расчет показателей по эффективности использования материальных ресурсов	2	
Расчет показателей по наличию и использованию отходов производства	2		
Тема 1.5. Сбор и мониторинг данных по основным фондам предприятия	Содержание	6	ПК.3.1, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Сбор и мониторинг данных по обеспеченности предприятия основными фондами и их движению	2	
	Сбор и мониторинг данных по интенсивности использования основных фондов	2	
	Сбор и мониторинг данных по эффективности использования основных фондов	2	
	практические занятия	6	
	Расчет показателей по обеспеченности предприятия основными фондами и их движению	2	
	Расчет показателей по интенсивности использования основных фондов	2	
Расчет показателей по эффективности использования основных фондов	2		
Тема 1.6. Сбор и мониторинг данных по трудовым ресурсам предприятия	Содержание	6	ПК.3.1, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Сбор и мониторинг данных по обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их движению	2	
	Сбор и мониторинг данных по качеству трудовых ресурсов	2	
		2	

	Сбор и мониторинг данных по эффективности использования трудовых ресурсов		
	практические занятия	6	
	Расчет показателей по обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их движению	2	
	Расчет показателей по качеству трудовых ресурсов	2	
	Расчет показателей по эффективности использования трудовых ресурсов	2	
Тема 1.7. Сбор и мониторинг данных по себестоимости продукции, работ, услуг	Содержание	2	ПК.3.1, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Виды себестоимости и процесс их формирования Виды затрат, включаемые с себестоимостью продукции, работ, услуг	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Расчет показателей производственной себестоимости продукции, работ, услуг	2	
	Расчет показателей полной себестоимости продукции, работ, услуг	2	
Тема 1.8. Сбор и мониторинг данных по финансовым результатам деятельности предприятия	Содержание	2	ПК.3.1, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Виды прибыли и процесс их формирования	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Расчет финансовых результатов от основной деятельности предприятия	2	
	Расчет финансовых результатов от прочей деятельности предприятия	2	
Тема 1.9 Сбор и мониторинг данных по финансовому состоянию предприятия	Содержание	4	ПК.3.1, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Сбор и мониторинг данных по финансовой устойчивости предприятия	1	
	Сбор и мониторинг данных по платежеспособности предприятия	1	
	Сбор и мониторинг данных по ликвидности баланса предприятия	1	
	Сбор и мониторинг данных по деловой активности предприятия	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия	2	
Расчет показателей платежеспособности предприятия	2		

	Расчет показателей ликвидности баланса предприятия	2	
	Расчет показателей деловой активности предприятия	2	
Раздел 2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации		91	
Тема 2.1. Научные основы экономического анализа предприятия	Содержание	4	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Цель, задачи, предмет и объекты экономического анализа. Роль и место экономического анализа в системе управления предприятием. Виды экономического анализа. Принципы анализа. Основные приемы и способы обработки информации. Факторный анализ.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Построение схемы основных элементов управления предприятия и их характеристика, взаимосвязи.	2	
	Факторная модель, принципы построения, виды.	2	
	Факторный анализ. Способ цепных подстановок.	2	
	Факторный анализ. Способ абсолютных разниц	2	
	Факторный анализ. Способ относительных разниц	2	
	Факторный анализ. Индексный способ.	2	
	Факторный анализ. Способ долевого участия	2	
Тема 2.2. Анализ материальных ресурсов предприятия	Содержание	2	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их хранения. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ наличия и использования отходов производства	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их хранения	2	
	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2	
	Анализ наличия и использования отходов производства	2	

	Расчет резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов	2	
Тема 2.3. Анализ основных фондов предприятия	Содержание	2	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и их движения. Анализ интенсивности использования основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и их движения.	2	
	Анализ интенсивности использования основных фондов	2	
	Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	Расчет резервов повышения эффективности использования основных фондов предприятия	2	
Тема 2.4. Анализ трудовых ресурсов предприятия	Содержание	2	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их движения Анализ качества трудовых ресурсов Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их движения	2	
	Анализ качества трудовых ресурсов	2	
	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	Расчет резервов повышения эффективности использования	2	

Тема 2.5. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг	Содержание	2	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Анализ показателей производственной себестоимости продукции, работ, услуг	2	
	Анализ показателей полной себестоимости продукции, работ, услуг.		
	В том числе практических занятий	8	
	Анализ показателей производственной себестоимости продукции, работ, услуг	2	
	Анализ показателей полной себестоимости продукции, работ, услуг.	2	
	Факторный анализ себестоимости продукции, работ, услуг	2	
	Резервы снижения себестоимости	2	
Тема 2.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание	2	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Анализ финансовых результатов от основной деятельности предприятия	2	
	Анализ финансовых результатов от прочей деятельности предприятия		
	В том числе практических занятий	6	
	Анализ финансовых результатов от основной деятельности предприятия	2	
	Анализ финансовых результатов от прочей деятельности предприятия	2	
	Факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия	2	
Тема 2.7. Анализ финансового состояния предприятия	Содержание	7	ПК.3.2, ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 07, ОК 09.
	Анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	Анализ платежеспособности предприятия	2	
	Анализ ликвидности баланса предприятия	2	
	Анализ деловой активности предприятия	1	
	В том числе практических занятий	18	
	Построение агрегированного баланса	2	
	Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса	2	
Вертикальный анализ бухгалтерского баланса	2		

	Анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	Анализ платежеспособности предприятия	2	
	Анализ ликвидности баланса предприятия	2	
	Анализ деловой активности предприятия	2	
	Оценка риска банкротства предприятия	2	
	Расчет резервов улучшения финансового состояния предприятия	2	
Промежуточная аттестация в <u>форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.01.01 и МДК.01.02</u>		2	
Учебная практика Виды работ: Определение цели и задач проекта Подбор необходимых материалов. Расчет материальных затрат Определение необходимого количества и уровня квалификации работников. Расчет фонда рабочего времени. Расчет фонда заработной платы Определение необходимого количества оборудования. Затраты на оборудование. Амортизация оборудования Расчет объемов производства продукции Расчет объемов продажи продукции Расчет точки безубыточности производства Расчет себестоимости продукции Расчет финансового результата Составление сметы проекта Анализ технико-экономических показателей проекта Поиск и расчет резервов повышения эффективности использования ресурсов Поиск и расчет резервов повышения финансового результата Оформление бизнес-плана		144	
Производственная практика Виды работ:		108	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и экономических отделов, с должностными инструкциями экономистов 3. Изучить ассортимент и структуру выпускаемой продукции 4. Изучить процесс снабжения производства материалами, объем и качество складских запасов 5. Оценить обеспеченность производства материалами 6. Изучить состав и уровень квалификации работников производства 7. Проанализировать эффективность использования фонда рабочего времени 8. Ознакомиться с видами и системами оплаты труда на производстве 9. Дать анализ производительности труда рабочих 10. Проанализировать эффективность использования оборудования и пассивной части основных фондов 11. Ознакомиться с процессом формирования себестоимости продукции 12. Ознакомиться с процессом формирования финансовых результатов от основной деятельности 13. Изучить процесс формирования финансовых результатов от прочей деятельности 14. Выявить резервы повышения эффективности использования ресурсов 15. Дать рекомендации по использованию выявленных резервов 		
Всего	169	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

а. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники

1. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования / С. М. Пястолов. – М.: Издательский центр «Академия», 2023.

Дополнительные источники

2. Войтоловский, Н.В. Экономический анализ / Н. В. Войтоловский. – М.: Экономист, 2023.

3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2022.

4. Сивкова, А.И., Фрадкина, Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2020.

5. Чечевицина, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Л. Н. Чечевицина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2023.

6. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа / А. Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁵
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по экономическому анализу деятельности организации</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Мониторит изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации</p> <p>Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>Рассчитывает влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий</p> <p>Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p> <p>Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

¹⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

