

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-II специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКЕ И СКЛАДИРОВАНИИ».....</b>	<b>2</b>
<b>«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ».....</b>	<b>24</b>
<b>ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ».....</b>	<b>43</b>
<b>«ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ».....</b>	<b>58</b>
<b>«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОЧЕГО 40.049 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ».....</b>	<b>78</b>
<b>«ПМ.06 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД».....</b>	<b>92</b>

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**  
**В ЗАКУПКЕ И СКЛАДИРОВАНИИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...24</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	24
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	24
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	65
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b> .....	<b>29</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	29
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	30
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	31
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i> .....	73
.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b> .....	<b>38</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	38
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	38
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> .....	<b>39</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКЕ И СКЛАДИРОВАНИИ»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
--------	--	--	--

ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
--------	--	--	--

ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	

ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	



ПК 1.1.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2.	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3.	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

ПК 1.4.	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса	управления логистическими процессами в закупках
---------	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>2</sup>	100	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>В _____ форме _____ комплексного дифференцированного зачета по _____</i>	2	-
<u>МДК 01.01</u>		
<u>МДК 01.02</u>		
<u>ПП 01</u>	12	
<u>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</u>		
Всего	<b>150</b>	<b>80</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

<sup>2</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>3</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.	<b>Раздел 1. Логистика закупок</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	29	-	-		
ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.	<b>Раздел 2. Складская логистика</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	29	-	-		
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	-	-	-	<b>36</b>

<sup>3</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Логистика закупок</b>			
<b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1.1. Основы логистики закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.	2	
	Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	2	
<b>Тема 1.2. Организация отдела закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.	2	
	Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2	
<b>Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2	
	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
<b>Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	

	Расчет затрат на закупочную деятельность	2	
<b>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.	2	
	Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
<b>Тема 1.6. Управление закупками</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	2	
		2	
<b>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	2	
	Проведение XYZ-анализа	2	
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2	
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2	
	Определение потребностей в материальных запасах	2	
	Определение сроков и объемов закупок	2	
	Расчет параметров системы управления запасами	2	
<b>Тема 1.8. Управление</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК.1.1, ПК.1.4 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса		

<b>взаимоотношениями с поставщиками</b>	переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
	Стратегии переговоров в процессе закупки		2
	Определение оптимального поставщика		2
<b>Раздел 2. Складская логистика</b>			
<b>МДК.01.02 Складская логистика</b>			<b>50</b>
<b>МДК.01.02 Складская логистика</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.		2
<b>Тема 2.2. Разработка системы складирования</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		2
<b>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды		2
			ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
			ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
			ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.

	<p>поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.</p> <p>Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2	
	Определение потребности в складской технике	2	
<b>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<p>Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»).</p> <p>Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>	2	ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
<b>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	<p>Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-</p>	2	

	<p>планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.</p> <p>Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Расчет суммарного материального потока на складе	2	
	Расчет стоимости грузопереработки на складе	2	
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2	
	Определение площади склада	2	
	Определение места расположения склада	2	
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2	
<b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	<p>Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.</p> <p>Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчет основных финансовых показателей работы склада	2	



	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	2	
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения	2	
<b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2	
<b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК.1.2, ПК.1.3 ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	2	
<b>Промежуточная аттестация в <u>форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.01.01 и МДК.01.02</u></b>		<b>2</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада		<b>36</b>	

9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<b><i>12</i></b>	
<b>Всего</b>	<b>150</b>	

#### **2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
2. ...
- ...

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Учебный центр логистики» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

##### а. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

6. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>5</sup>
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; рассчитывает и оценивает складские расходы; выбирает подъемно-транспортное оборудование;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

<sup>5</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>организует грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составляет и заполняет типовые формы складских документов;</p> <p>контролирует правильность составления складских документов;</p> <p>оценивает рациональность структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	
---	--	--

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по /специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**  
**В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...24</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	24
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	24
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	65
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>29</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	29
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	30
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	31
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....</i>	73
.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>38</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	38
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	38
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>39</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

код и наименование модуля

#### 1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>6</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
--------	--	--	--

ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
--------	--	--	--

ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	

ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

ПК.2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
--------	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>7</sup>	102	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:		
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>В _____ форме _____ комплексного дифференцированного зачета по _____</i>	2	-
<u>МДК 02.01</u>		
<u>МДК 02.02</u>		
<u>ПП 02</u>	12	
<u>ПМ 02 (в случае экзамена ПМ)</u>		
Всего	<b>156</b>	<b>80</b>

<sup>7</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>8</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>9</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.	<b>Раздел 1. Производственная логистика</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>54</b>	35	-	<b>3</b>		
ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.	<b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	33	-	<b>3</b>		
	Производственная практика	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>156</b>	<b>34</b>	<b>108</b>		-	<b>6</b>	-	<b>36</b>

<sup>8</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>9</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Производственная логистика</b>			
<b>МДК.02.01 Производственная логистика</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	2	
<b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.1., ОК 01.

<b>Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства</b>	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	2  2	ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
<b>Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов</p> <p>Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов</p>	4  2  2  4  2  2	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
<b>Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места.</p> <p>Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов.</p>	4  2  2	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.



	Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.		
<b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2	
		2	
<b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства.	2	
	Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2	
	Расчет длительности производственного цикла	2	
	Расчет оптимального размера партии	2	
<b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.1., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).	2	
	Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах.	2	

	Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Планирование материальных потребностей для производства	2	
	Построение графиков сложного производственного процесса	2	
	Построение графиков простого производственного процесса	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		3	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>			
<b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>			
<b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.	2	
	Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2	

<b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.	2	
	Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2	
<b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.	2	
	Задачи и функции логистической системы распределения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Разработка конфигурации логистической сети распределения	2	
Определение оптимальных каналов сбыта	2		
<b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.	2	
	Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2	
<b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	2	
		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Выбор оптимального логистического посредника	2	
Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	2		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01.

<b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2	ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	2	
	Определение местоположения распределительного центра	2	
	Расчет затрат на сбытовую деятельность	2	
<b>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	2	
	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	2	
<b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 09.
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Формирование логистической сбытовой цепи	2	

	Определение потерь от возврата товара потребителями	2	
<b>Промежуточная аттестация в <u>форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01 и МДК.02.02</u></b>		<b>2</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		<b>3</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>156</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Учебный центр логистики» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### в. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>10</sup>
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	определяет потребности материальных ресурсах для производственного процесса; определяет оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

<sup>10</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
--	--	--



**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по /специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**  
**В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...24</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	24
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	24
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	65
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b> .....	<b>29</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	29
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	30
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	31
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i> .....	73
.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b> .....	<b>38</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	38
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	38
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> .....	<b>39</b>

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

код и наименование модуля

#### 1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

#### 1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>11</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

<sup>11</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
--------	--	--	--

ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
--------	--	--	--

ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	

ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 3.1.	<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020 меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>	<p>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p>
ПК 3.2.	<p>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>	<p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>	<p>участия в разработке элементов логистического сервиса</p>



ПК.3.3	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса
--------	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>12</sup>	252	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>В форме комплексного дифференцированного зачета по</i> <i>МДК 03.01</i> <i>МДК 03.02</i> <i>УП 03</i> <i>ПП 03</i> <i>ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)</i>	2     12	     -
Всего	<b>252</b>	<b>0</b>

<sup>12</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>13</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>14</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<b>Раздел 1. Транспортная логистика</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	<b>68</b>	68	-	-		
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	60	-	-		
	Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	<b>40</b>	<b>128</b>		-	-	<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>13</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>14</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Транспортная логистика</b>			
<b>МДК.03.01 Транспортная логистика</b>		<b>84</b>	
<b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара.	2	
	Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.	2	
	Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.	2	
	Основные задачи транспортного обеспечения логистики.	2	
	Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.	2	
	Виды транспортных перевозок.	2	
	Выбор вида транспорта.	2	
	Преимущества и недостатки различных видов транспорта.	2	
	Сфера использования видов транспорта.	2	
	Правовое регулирование перевозок.	2	
	Применение условий Incoterms.	2	
	Классификации грузов.	2	
	Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.	2	
	Тара и упаковка.	2	
Условия перевозки, хранения грузов.	2		
Опасные грузы.	2		
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	
Выбор транспортного средства для перевозки груза.	2		
Выбор тары и упаковки.	2		
Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	2		
Размещение груза в транспортном средстве	2		
Построение маршрута перевозки груза	2		
	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ПК 3.1.

<b>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</b>	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Организация внутренних перевозок.	2	
	Терминальные перевозки.	2	
	Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.	2	
	Выбор маршрута транспортировки.	2	
	Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	2	
	Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.	2	
	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	2	
	Оптимизация транспортных процессов.	2	
	Определение логистических расходов на транспорте.	2	
	Определение понятий: тариф, фрахт.	2	
	Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	2	
	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.	2	
	Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.	2	
	Порядок и требования к заполнению транспортных документов.	2	
	Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике.	2	
Транспортно-логические цепочки.	2		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
Организация перевозки груза в международном сообщении	2		
Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2		
Заполнение транспортной документации	2		
<b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</b>			
<b>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</b>			<b>84</b>
<b>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами.	2	
	Интегрированный подход к управлению заказами.	2	
	Планирование заказов.	2	
	Передача заказов. Обработка заказов.	2	
	Выполнение заказов.	2	
Циклы заказов и их характеристики.	2		

	Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	2 4 2 2 2 2	ОК 09.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	4	
	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	4	
<b>Тема</b>	<b>2.2.</b>	<b>32</b>	
<b>Формирование системы логистического сервиса</b>	<b>Содержание</b>		ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности. Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	2 4 2 2 2 4 4 2 2 2 2 4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Формирование логистического сервиса	4	
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	4	
	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	4	
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	4	
<b>Промежуточная аттестация в <u>форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.03.01 и МДК.03.02</u></b>		<b>2</b>	
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b>		<b>36</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>7. Составить маршрут движения</li> <li>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</li> </ol> <p>Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p>		
<p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</li> <li>4. Изучить работу сервисов предприятия</li> <li>5. Провести анализ системы сервисного обслуживания</li> <li>6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</li> <li>7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии</li> </ol> <p>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</p>	<b>36</b>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<b>12</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>252</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Учебный центр логистики» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>15</sup>
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	рассчитывает стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определяет оптимальные маршруты перевозок; осуществляет выбор транспортного средства; заполняет транспортные документы, в т.ч. на английском языке; осуществляет оптимизацию транспортных расходов; применяет методы маркетинговых исследований; определяет экономические параметры логистического сервиса; применяет методы оценки качества логистического сервиса; определяет параметры качества логистического сервиса	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

<sup>15</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.



<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
--	--	--

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по /специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И**  
**КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...24</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	24
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	24
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	65
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b> .....	<b>29</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	29
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	30
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	31
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i> .....	73
.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b> .....	<b>38</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	38
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	38
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> .....	<b>39</b>

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

код и наименование модуля

#### 1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

#### 1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>16</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

<sup>16</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
--------	--	--	--

ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
--------	--	--	--

ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	

ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов



ПК 4.2.	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК.4.3	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

### 1.9. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>17</sup>	144	92
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	1	-
Практика, в т.ч.:	72	72

<sup>17</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>В форме комплексного дифференцированного зачета по</i> <i>МДК 04.01</i> <i>МДК 04.02</i> <i>ПП 04</i> <i>ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)</i>	2    12	-
<b>Всего</b>	<b>249</b>	<b>164</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия <sup>18</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>19</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09..	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	26	-	-		
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	<b>93</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	26	<b>20</b>	<b>1</b>		
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>249</b>	<b>164</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

<sup>18</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>19</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы планирования логистических процессов</b>			
<b>МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</b>	<b>Содержание</b> Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. .	<b>14</b> 2 2 2 2 2 2 2	ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09..
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>18</b>	
Основы планирования в логистических системах		2	
Стратегическое планирование.		2	
Тактическое планирование		2	
Принятие операционных решений.		2	
Оценка процесса планирования в логистических системах.		2	
Разработать кольцо управления участка логистической цепи		2	
Взаимосвязь видов планирования на предприятии		2	

	Разработка логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия.	2	
	Разработка логистических стратегий: стратегические союзы.	2	
<b>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09..
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок.	2	
	Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика.	2	
	Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов.	2	
	Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе.	2	
	Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
	Решение задачи: выбор поставщика - затратно-коэффициентный, метод	2	
	Решение задачи: выбор поставщика - метод доминирующих характеристик	2	
	Решение задачи: выбор поставщика - метод категорий предпочтения	2	
	Решение задачи: выбор поставщика - рейтинговая оценка факторов.		
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	2	
	Применение методов выбора поставщика	2	
Разработка системы распределения в корпоративной системе	2		
Разработка системы распределения в вертикальной системе	2		

	Разработка системы распределения в горизонтальной системе	2	
	Выбор логистического посредника	2	
	Разработка плана деятельности звена логистической цепи	2	
	Разработка звена логистической цепи	2	
	Проектирование распределительных каналов.	2	
	Создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	2	
<b>Раздел 2. . Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>			
<b>МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.	2	
	Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы.	2	
	Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть.	2	
	Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Расчет Базовых показатели оценки эффективности функционирования логистических систем	2	
	Оценка экономического состояния логистической системы. Выявление резервов повышения эффективности функционирования логистической системы.	2	
	Оптимизация запаздывания потоков в логистических системах.	2	
	Решение ситуационно-производственной задачи: «Анализ логистической активности организации»	2	
	Оценка эффективности логистической системы	2	

<b>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга.	2	
	Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций.	2	
	Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению).	2	
	Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов.	2	
Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Апробация теоретических положений логистического контроллинга к практической деятельности: «Принципы контроля логистических операций»	2	
	Выявление фактов внутрикорпоративного мошенничества в логистических системах.	2	
	Работа с документацией службы учета и контроля: функциональные обязанности контролера логистической системы, должностные инструкции на каждую контролируемую операцию.	2	
	Работа с документацией службы учета и контроля: алгоритм действий при выявлении нарушений, нестандартных/кризисных ситуациях, выписки из внутренних процедур, инструкций по логистическим операциям, выписки из внутреннего распорядка на объекте.	2	
	Работа с документацией службы учета и контроля: образцы сопроводительных документов, образцы подписей материально	2	

	ответственных лиц имеющих право санкционировать отгрузку, вывоз, вынос ТМЦ.		
	Ведомости пересчёта ТМЦ , акты по выявленным нарушениям, недостаткам, несанкционированным действиям	2	
	Разработка технологической схемы контроллинга логистических операций.	2	
	Разработка отчётов о проделанной работе (ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежеквартальный, годовой).	2	
	Работа с формализованными документами: ведомости контроля, поступающего/отгружаемого товара.	2	
<b>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия.	2	
	Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей.	2	
	Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия.	2	
	Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы.		
	Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Расчет показателя доли логистики в общих расходах предприятия	2	
Расчет показателя исполнения бюджета на логистику	2		
Расчет показателя доли склада и транспорта в общих расходах предприятия	2		
Разработка мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы	2		

	Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия.	2	
	Расчетно-аналитическое задание «Оценка рентабельности продукции, услуг логистической системы».	2	
	Решение ситуационно-производственной задачи «Экономическая рентабельность активов логистической системы».	2	
	Расчетно-аналитическое задание: «Оценка финансового состояния логистической системы».	2	
	Решение ситуационно-производственной задачи «Расчет нормы коэффициента прибыли, коммерческой маржи»	2	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> </ol> подготовка к защите курсовой работы.		1	
<p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия</li> <li>2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия</li> <li>3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия</li> <li>4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи</li> </ol> Анализ эффективности управления участком логистической цепи		20	
<p><b>Промежуточная аттестация в <u>форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.04.01 и МДК.04.02</u></b></p>			
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> </ol>		36	



2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии <b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>249</b>	

#### 2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

5. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия
6. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия
7. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия
8. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи
9. Анализ эффективности управления участком логистической цепи

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Учебный центр логистики» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### а. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### 1. Наименование.

7. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

9. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

### 3.2.2 Дополнительные источники

7. Конституция Российской Федерации
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>20</sup>
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике

<sup>20</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически</p>	<p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	
---	--	--

<p>мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

**Приложение 1.5**  
**к ОПОП-П по /специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОЧЕГО 40.049  
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	65
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>6</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	6
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	7
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	8
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>14</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	14
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	14
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>15</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОЧЕГО 40.049 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ**

#### **1.10. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение вида деятельности по рабочему 40.049 Специалист по логистике на транспорте»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

#### **1.11. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:



Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять возможные маршруты</li> <li>• Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время</li> <li>• Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных</li> <li>• Запрашивать необходимые данные у подрядчиков для подготовки коммерческого предложения</li> <li>• Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</li> <li>• Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</li> </ul> <p>Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуру коммерческого предложения</li> <li>• Методику расчета стоимости перевозки</li> <li>• Правила перевозки на различных видах транспорта</li> <li>• Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям</li> <li>• Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки</li> <li>• Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках</li> <li>• Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза</li> <li>• Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта</li> </ul> <p>Персональный компьютер и корпоративные программы</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчета стоимости перевозки груза</li> <li>• Составления и согласования коммерческого предложения</li> <li>• Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом</li> <li>• Поддержания необходимой коммуникации с клиентом</li> <li>• Заказа транспортного средства на основе данных клиента</li> </ul>

### 1.12. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Специалист по логистике на транспорте	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять возможные маршруты</li> <li>• Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время</li> <li>• Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных</li> <li>• Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Основные положения грузовых автомобильных перевозок</p> <p>Тема 1.2. Технико-эксплуатационные измерители и показатели работы парка транспортных средств</p> <p>Тема 1.3. Планирование</p>	<p>8</p> <p>16</p> <p>6</p>	Требование работодателя

	предложения данные у подрядчиков	подвижного состава		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</li> </ul>	Тема 1.4. Маршрутизация перевозок	14	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</li> </ul>	Тема 1.5. Планирование движения подвижного состава	12	
	Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте	Тема 1.6. Себестоимость грузовых автомобильных перевозок	10	
	Знать:	Тема 1.7. Тарифы на перевозку грузов	7	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуру коммерческого предложения</li> </ul>	Тема 1.8. Оформление договоров при осуществлении перевозки грузов	9	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методику расчета стоимости перевозки</li> </ul>	Тема 1.9. Оформление заявок на перевозку грузов	9	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила перевозки на различных видах транспорта</li> </ul>	Тема 1.10. Оформление накладных при осуществлении перевозки грузов	12	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям</li> </ul>	Тема 1.11. Оформление путевых листов при осуществлении перевозки грузов	7	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки</li> </ul>	Тема 1.12. Оформление экспедиторских документов	9	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта,</li> </ul>			

		<p>используемых в перевозках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза</li> <li>• Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчета стоимости перевозки груза</li> <li>• Составления и согласования коммерческого предложения</li> <li>• Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом</li> <li>• Поддержания необходимой коммуникации с клиентом</li> <li>• Заказа транспортного средства на основе данных клиента</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	248	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	15	-
Практика, в т.ч.:	144	-
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК XX.01 в форме ...</i> <i>МДК XX.XX в форме ...</i> <i>УП 0X</i> <i>ПП 0X</i> <i>ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)</i>	12	144
<b>Всего</b>	<b>275</b>	<b>144</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	<b>263</b>	-	<b>263</b>	248	-	<b>15</b>		
	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>275</b>	<b>144</b>		<b>248</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. . Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</b>			
<b>МДК.05.01 . Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</b>			
<b>Тема 1.1 Основные положения грузовых автомобильных перевозок</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Значение и сферы деятельности автомобильного транспорта в единой транспортной системе. Структура, характеристика целевое назначение системы транспортного процесса на автомобильном транспорте	2	
	Взаимодействующие элементы: грузоотправители и грузополучатели (грузовладельцы) объекта перевозки, погрузочно-разгрузочные пункты и технические средства, подвижной состав, пути сообщения. Технологическая схема доставки груза от возникновения потребности в перевозках до превращения груза в предмет производства (потребления)	2	
	Перемещение продуктов и предметов труда. Понятие и сущность товародвижения. Структура и элементы системы товародвижения и ее функции	2	
	Условия перевозок грузов. Внешние условия: экономическая, правовая и окружающая среда. Правовое обеспечение перевозочной деятельности: законодательная база, подзаконные акты и постановления, государственные стандарты	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 1.2. Техничко-эксплуатационные измерители и показатели работы парка транспортных средств</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Техничко-эксплуатационные измерители и показатели работы грузового автомобиля и парка. Использование грузоподъемности и грузовместимости	2	
	Пробег подвижного состава и его использование, скорости движения и методика их расчета. Время работы автомобилей на линии и простой в пунктах погрузки-выгрузки	2	
	Техническая готовность подвижного состава и его использование	2	
	Производительность грузового автомобиля, рабочего и списочного парка подвижного состава. Методика определения производительности в приведенных тонно-километрах	2	

	Анализ производительности и количественная оценка влияния показателей на производительность. Пути повышения производительности подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Определение коэффициентов использования грузоподъемности. Определение среднего расстояния перевозки 1т груза. Определение средней длины ездки. Определение коэффициентов использования пробега	2	
	2. Определение производительности подвижного состава в т и ткм. Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от показателей работы	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.3. Планирование подвижного состава</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Принципы выбора подвижного состава. Выбор подвижного состава с учетом климатических и дорожных условий	2	
	Учет суммарных издержек при выборе подвижного состава. Определение оптимальной по грузоподъемности структуры парка автомобилей	2	
	Принципы определения области эффективного использования специализированного подвижного состава. Выбор специализированного подвижного состава	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 1.4. Маршрутизация перевозок</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Маршрутизация перевозок грузов и её значение. Маршруты движения, их виды, классификация	2	
	Выбор маршрутов движения. Определение технико-экономических показателей на различных видах маршрутов	2	
	Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Определение производительности и расчёт необходимого количества подвижного состава при работе на различных маршрутах	2	
	2. Определение технико-экономических показателей на маятниковых маршрутах	2	
	3. Определение технико-экономических показателей на кольцевых маршрутах	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	<b>Содержание</b>		

<b>Тема 1.5. Планирование движения подвижного состава</b>	Организация движения автомобилей по часовому графику	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Методика составления графиков на различных маршрутах. Составление графиков движения подвижного состава на различных маршрутах	2	
	Разработка оптимального плана перевозок	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Составление графиков движения подвижного состава на маятниковых маршрутах	2	
	2. Составление графиков движения подвижного состава на кольцевых (сборных и развозочных) маршрутах	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.6. Себестоимость грузовых автомобильных перевозок</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Затраты на выполнение перевозок. Понятие себестоимости грузовых перевозок	2	
	Анализ себестоимости грузовых автомобильных перевозок Расчет и составление отчетности по себестоимости по всем видам статей	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Определение себестоимости грузовых автомобильных перевозок	2	
	2. Планирование и анализ затрат на перевозки грузов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.7. Тарифы на перевозку грузов</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Планирование затрат на перевозки. Основные методы снижения себестоимости грузовых перевозок	2	
	Принципы формирования и определение тарифов на перевозку грузов. Определение тарифа за перевозку грузов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Расчёт тарифов за перевозку различных видов грузов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 1.8. Оформление договоров при осуществлении перевозки грузов</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Договор на перевозку груза	2	
	Договор транспортной экспедиции	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		

		1. Составление договора на перевозку груза	2	ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
		2. Составление договора транспортной экспедиции	2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 1.9. Оформление заявок на перевозку грузов</b>		<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
		Заявка на перевозку груза	2	
		Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		1. Составление заявок на перевозку грузов	2	
		2. Составление заявок на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз	2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 1.10. Оформление накладных при осуществлении перевозки грузов</b>		<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
		Понятие и назначение накладной, классификация накладных. Назначение и порядок оформления товарно-транспортной накладной	2	
		Назначение и порядок оформления транспортной накладной. Назначение и порядок оформления международной товарно-транспортной накладной CMR	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		Оформление товарно-транспортной накладной	2	
		Оформление транспортной накладной	2	
		Оформление международной товарно-транспортной накладной CMR	2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.11. Оформление путевых листов при осуществлении перевозки грузов</b>		<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
		Назначение путевого листа, нормативное регулирование его использования и оформления	2	
		Обязательные реквизиты путевого листа. Порядок заполнения путевого листа	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		Оформление путевых листов	2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	



<b>Тема</b> <b>Оформление экспедиторских документов</b>	<b>1.12.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
		Поручение экспедитору. Экспедиторская и складская расписки: назначение и условия оформления	2	
		Экспедиторский сертификат перевозки. Порядок оформления претензии к экспедитору	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		Оформление экспедиторских и складских расписок	2	
		Оформление поручений экспедитору и претензий к экспедитору	2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Курсовая работа (проект)</b>			-	
<b>Учебная практика</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b> Определение технико-эксплуатационных измерителей и показателей работы парка транспортных средств Определение себестоимости грузовых автомобильных перевозок Планирование и анализ затрат на перевозки грузов Расчёт тарифов за перевозку различных видов грузов Составление договора на перевозку груза Составление договора транспортной экспедиции Составление заявок на перевозку грузов Оформление товарно-транспортной накладной Оформление экспедиторских и складских расписок				
<b>Производственная практика</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b> Изучение и анализ документов, характеризующих цель и миссию предприятия, его материально-техническую базу Участие в оформлении заявок клиентов Участие в заключении договоров Участие в составлении разрядки Участие в составлении сменно-суточного задания Участие в составлении разрядки Участие в составлении графиков работы водителей на линии Оформление путевых листов Ведение диспетчерской документации Контроль за работой подвижного состава на линии				
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>12</b>	
<b>Всего</b>			<b>275</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории технических средств обучения, компьютеризации профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ – учебный центр логистика, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ходош, М. С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Ходош, А. А. Бачурин, О. Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша и А. А. Бачурина. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

2. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

3. Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте.

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 457 с.

5. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года.

6. Экономика автомобильного транспорта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [А. Г. Будрин, Е. В. Будрина, М. Г. Григорян и др.]; под ред. Будриной. - 5-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
------------	---	-----------------------------------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	- решает задачи по определению сфер целесообразного использования различных типов подвижного состава и схем перевозок в зависимости от конкретных условий, вида и свойств груза; - разрабатывает технологические схемы организации перевозок; - планирует и анализирует затраты на перевозки грузов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	- проводит расчеты и анализирует эксплуатационные показатели; - осуществляет оптимальный выбор подвижного состава	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	- рассчитывает тарифы за перевозку различных видов грузов; - определяет себестоимость грузовых автомобильных перевозок	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	- составляет графики движения подвижного состава на разных видах маршрутов; - оформляет грузовые перевозочные документы	

**Приложение 1.6**  
**к ОПОП-П по /специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельности в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.06 Обеспечение закупок для государственных,**  
**муниципальных и корпоративных нужд»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...24</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	24
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	24
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	65
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b> .....	<b>29</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	29
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	30
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	31
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i> .....	73
.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b> .....	<b>38</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	38
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	38
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> .....	<b>39</b>

## 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.06 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»

код и наименование модуля

#### **1.13. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

#### **1.14. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>21</sup>:

---

<sup>21</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>	

	<p>для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	



	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

### 1.15. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>22</sup>	177	
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	108	
производственная	36	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>В _____ форме _____ комплексного дифференцированного зачета по _____ МДК 06.01 _____ УП 06 _____ ПП 06 _____ ПМ 06 (в случае экзамена ПМ)</i>	-	-
Всего	12	

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия <sup>23</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>24</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Раздел 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>		<b>88</b>		177	20	2		
	Учебная практика	<b>108</b>						<b>108</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	<b>88</b>		<b>177</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>36</b>

<sup>22</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<sup>23</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>24</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>			
<b>МДК.06.01 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>			
<b>Тема 1. Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии.	2	
	Клиентоориентированности компании.	2	
<b>Тема 2. Потребительская лояльность</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности.	2	
	Методы удержания клиентов.	2	
	Пути формирования клиентской базы.	2	
<b>Тема 3. Рынок информационных систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Рынок информационных систем управления клиентской базой.	2	
	Концепции управления взаимоотношениями с клиентами:	2	
	CRM, SEM, CMR, E-CRM, ERM,	2	
	Социальные CRM (Social CRM, SCRM).	2	
Основные критерии выбора CRM-системы.	2		
Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России.	2		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>		
	Формирование и актуализация клиентской базы,	4	

	Составление отчетной документации.	4	
	Планирование исходящих телефонных звонков.	4	
	Планирование исходящих встреч.	4	
	Планирование исходящих переговоров.	4	
	Изучение программы лояльности торговой организации.	4	
	Разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности.	4	
<b>Тема 4. Преддоговорная и предпродажная работа. Методики выявления клиентов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы	2	
	Методики выявления потребностей клиентов, в т.ч. с использованием цифровых технологий.	2	
	Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу- вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning).	2	
	Анализ «like to like».	2	
	Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч.	2	
	Подготовка и направление коммерческих предложений.	2	
	Организация и правила проведения переговоров.	2	
	Холодные продажи.	2	
	Особенности телефонного разговора в холодных продажах.	2	
	Технические особенности холодных звонков.	2	
<b>Тема 5. Мерчандайзинг и подходы к планировочным решениям магазина</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине	4	
	Мерчандайзинг. понятие, правила и программы	2	
	Выкладка товаров: понятие выкладки и точки продаж, принципы и правила выкладки,	2	

	Основные концепции представления товаров, специальная выкладка, ее виды, рекомендации по выкладке отдельных видов товаров. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.	2 2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий.	4	
	Формулировка ценностей товара и их отражение в уникальном торговом предложении.	4	
	Формирование портфеля коммерческих предложений в соответствии с установленными потребностями клиента и составление плана собственных продаж.	4	
	Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов.	4	
	Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, Разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов.	4 2	
<b>Тема 6 . Взаимоотношения с поставщиками.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика.	2	
	Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.	4	
	Правовые аспекты закупочной деятельности.	2	
	Этические особенности закупочной деятельности	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Стратегии переговоров в процессе закупки	4	
	Определение оптимального поставщика	4	
<b>Тема 7. Технологии продажи</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01.,ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.
	Организация и осуществление продажи потребительских товаров	2	
	Техники продаж: классификация, рекомендации по	2	

<b>потребительских товаров.</b>	применению, характеристика этапов продаж.			
	Технологии продаж потребительских товаров в розничных торговых предприятиях.	2		
	Технологии продаж в интернет-магазинах и на маркетплейсах.	2		
	Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок.	2		
	Подготовка и проведение презентаций потребительских товаров.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи.	4		
	Подготовка презентации товара для клиентов с учетом их потребностей	4		
	Работа с возражениями в процессе продажи товаров.	4		
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 09.	
<b>Эффективное взаимодействие с клиентами, претензия.</b>	Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги торговли и соблюдения стандартов организации	2		
	Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования.	2		
	Бизнес-процессы и стандарты работы розничного магазина.	2		
	Принципы и порядок ведения претензионной работы.	2		
	Схема работы с претензиями.	3		
	Алгоритм ответа на претензию.	3		
		<b>В том числе практических занятий</b>		<b>20</b>
	Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации.	4		
	Продажа дополнительных услуг торгового предприятия.	4		
Оказание содействия клиентам в процессе продажи.	6			
Урегулирование спорных вопросов, претензий.	6			
<b>Промежуточная аттестация в <u>форме дифференцированного зачета по МДК.06.01</u></b>		<b>2</b>		
<b>Учебная практика</b>		<b>108</b>		

<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>	<b>36</b>	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>12</i>	
<b>Всего</b>		

#### **2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Законодательство о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок
2. Сфера действия о контрактной системе
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок
4. Конкурентные способы осуществления закупок
5. Особенности и условия закупок у единственного поставщика
6. Электронные площадки для осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд
7. Электронный аукцион
8. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
9. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
10. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
11. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
12. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
13. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
14. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
15. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
16. Понятие государственного (муниципального) контракта.
17. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
18. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
19. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
20. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
21. Форма государственного (муниципального) контракта.
22. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
23. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.

24. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
25. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
26. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
27. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
28. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
29. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
30. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
31. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
32. Государственные (муниципальные) закупки.
33. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
34. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
35. Особенности проведения земельного аукциона.
36. Особенности проведения электронных торгов.
37. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
38. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
39. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
40. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
41. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
42. Обязанность по страхованию товара.
43. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
44. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
45. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
46. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
47. Риски заключения государственного контракта.
48. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
49. Риски в сфере государственных закупок.
50. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
51. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
52. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.
53. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примереразвитых стран (выбор страны по желанию студента).



## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Учебный центр логистики» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### а. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### 1. Наименование.

13. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО, Москва: Юрайт, 2023,

14. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для СПО, Москва: Юрайт, 2023,

3. Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкина А. И., Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для СПО, Москва: Юрайт, 2023

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>25</sup>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивает поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформляет документы складского учета;</p> <p>определяет потребности в складских помещениях;</p> <p>рассчитывает площади склада;</p> <p>рассчитывает и оценивает складские расходы;</p> <p>выбирает подъемно-транспортное оборудование;</p> <p>организует грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составляет и заполняет типовые формы складских документов;</p> <p>контролирует правильность составления складских документов;</p> <p>оценивает рациональность структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<sup>25</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.