

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

базовой подготовки

Смоленск 2024

Обсуждена
на заседании Педагогического
Совета ОГБПОУ СмолАПО
Протокол № ____ от «__» ____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СмолАПО
_____ М. В. Белокопытов
« ____ » _____ 20 __ г.

1 Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по данной специальности.

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция на 2022-2023 учебный год

1.3. Программа определяет вид и форму государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

1.4. Программа определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными особенностями здоровья.

1.5. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании
- в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153
- «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800

- «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
- по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390
- от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»; Уставом ОГБПОУ СмолАПО;
- Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Программа).

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по программе углубленной подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.7. Академией обеспечивается проведение государственной итоговой аттестации по программе углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция и использование необходимых для организации государственной итоговой аттестации средств.

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная экзаменационная комиссия по программе углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция формируется из педагогических работников академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций и представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и действует в течение одного календарного года.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора академии.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в академии.

2.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор академии.

3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Формами проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности являются защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также направлена на установление уровня соответствия его профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по программе углубленной подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются академией. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- ПМ.01 Правоприменительная деятельность;
- ПМ.02 Правоохранительная деятельность;
- ПМ.03 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ с указанием соответствия видам профессиональной деятельности приведены в Приложении 2.

Требования к выполнению, структуре, оформлению и защите ВКР определяются едиными требованиями к выпускной квалификационной работе.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель, и, при необходимости, консультанты.

3.5. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора академии.

3.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю ПМ 01 Правоприменительная деятельность, ПМ 02 Правоохранительная деятельность, ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, определяет уровень освоения студентом профессиональных и общих компетенций, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.7. Государственный экзамен моделирует условия профессиональной деятельности и предусматривает выполнение выпускником профессионального задания, содержание которого соответствует виду профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, требования к выпускным квалификационным работам, содержанию и модели проведения государственного экзамена, продолжительность проведения государственных экзаменов, методика оценивания результатов аттестации выпускников утверждаются директором академии после их обсуждения на Педагогическом совете академии.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с п. 4.1 Положения о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации в полном объеме доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в составе не менее двух третей ее состава.

4.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР – 1 неделя;
- защита ВКР и государственный экзамен – 1 неделя.

4.5. Государственная итоговая аттестация по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в следующие сроки:

- государственный экзамен – с 08.06 2027 года по 14.06 2027 года;
- подготовка ВКР – с 15.06 2027 года по 21.06 2027 года;
- защита ВКР – с 22.06 2027 года по 28.06 2027 года.

4.6. Содержание практических заданий, требования к их выполнению и демонстрация выполненного задания в рамках проведения государственного экзамена.

4.6.1. Практическое задание для государственного экзамена соответствует содержанию профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность, ПМ 02 Правоохранительная деятельность, ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, входящего в программу углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Проверка выполненного практического задания осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Образец практического задания для ГЭ приведен в Приложении 1.

4.6.2. Время выполнения практического задания **составляет 180 минут**.

4.6.3. Исходные материалы для выполнения практического задания: правовые формы для заполнения пенсионного дела гражданина, личного дела получателя пособия.

Необходимые материалы и оборудование для выполнения практического задания: ПК, СПС «Консультант +», «Гарант», нормативно-правовые акты.

4.6.4. Требования к оформлению результатов выполнения практического задания.

Результаты выполнения практического задания оформляются в виде пенсионного дела гражданина и личного дела получателя пособия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.7. Особенности содержания выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

4.7.1. Содержание дипломной работы должно носить практический характер и иметь четкую практическую направленность. Основная часть дипломной работы состоит из двух разделов.

Первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: проводится описание объекта и предмета исследования, изучение теоретических концепций и понятийного аппарата по теме исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на современном этапе.

Второй раздел посвящен практическому решению задачи, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности. В этой части описываются используемые методы решения задачи, приводится решение и анализируются полученные результаты, заполняются отражающие решение задачи по существу формы, документы.

Темы выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 2.

4.7.2. Особенности выполнения ВКР по специальности.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по праву, знание современной правовой документации, способность критически оценивать правовую деятельность организации.

4.8. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до двадцати минут. При защите выпускной квалификационной работы используются необходимые средства (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, колонки и т.п.)

4.9. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Решения государственной экзаменационной комиссии по специальности принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве академии.

4.11. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

настоящее Положение, Программа государственной итоговой аттестации, практическое задание для государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

выпускная квалификационная работа, практическое задание выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения практического задания в рамках государственного экзамена, а также для выполнения выпускной квалификационной работы при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

настоящее Положение, Программа государственной итоговой аттестации, практическое задание для государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита выпускной квалификационной работы может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

выпускная квалификационная работа, практическое задание выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию выполнение практического задания (письменного) на государственном экзамене может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении

государственной итоговой аттестации.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию академии в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.2. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается академией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7 Критерии оценки государственного экзамена

7.1. Оценка по результатам выполнения практического задания носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности и демонстрации выполнения практического задания.

7.2. При определении оценки ДЭ следует ориентироваться на следующие критерии и показатели:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ			70
	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	– правильно выбирает нормативно-правовые акты для реализации прав граждан	5
		– правильно применяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан	5

	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	– правильно определяет необходимые нормы права; – правильно заполняет бланки документов	10
			10
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	– Грамотно владеет навыками подготовки юридических документов; – грамотно оформляет решение	10
			10
	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	– придерживается алгоритма осуществления мер контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права;	5
			5
	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	– обоснованно дает рекомендации гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	5
			5
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	– полно и достоверно формирует и рассматривает пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	5
			5
ДЕМОНСТРАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ			30
		– специфика практического задания определена в полной мере;	7
	<i>Специфика содержания практического задания</i>	– специфика практического задания определена частично;	4
		– специфика практического задания не определена	0
	<i>Теоретические основы</i>	– правильно и полно освещены	9

	<i>(с учетом специфики)</i>	теоретические основы выполнения практического задания; – теоретические основы выполнения практического задания освещены с незначительными неточностями; – теоретические основы выполнения практического задания освещены с ошибками (или теоретические основы выполнения практического задания отражены частично); – теоретические основы выполнения практического задания не освещены	6 3 0
	<i>Алгоритм выполнения (с учетом специфики)</i>	– правильно освещены все этапы выполнения практического задания; – этапы выполнения практического задания освещены с незначительными неточностями, не повлиявшими на конечный результат; – этапы выполнения практического задания освещены с ошибками (или этапы выполнения практического задания освещены частично); – этапы выполнения практического задания не освещены	9 6 3 0
	<i>Ответы на вопросы</i>	– даны правильные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; – даны правильные, но неаргументированные ответы на все поставленные вопросы (или даны правильные и аргументированные ответы не на все поставленные вопросы); – правильные ответы на заданные вопросы не даны	5 3 0
	ИТОГО:		100 баллов

Оценка «5» ставится, если студент по результатам ГЭ набрал от 85 до 100 баллов и продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания; аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения ГЭ набрал 70 до 84 баллов и продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями,

соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам ГЭ набрал от 55 до 69 баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; недостаточную аргументированность профессиональных выводов; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам ГЭ набрал менее 55 баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания; не сформулировал или не аргументировал профессиональные выводы.

8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

8.1. Оценка по результатам выполнения и защиты ВКР носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме ВКР, степени самостоятельности при выполнении ВКР, оформления ВКР, защиты ВКР.

8.2. При определении оценки ВКР следует ориентироваться на следующие критерии и показатели:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ			
1.	<i>Степень самостоятельности при выполнении ВКР</i>	– 80-100%; – 50-79%; – 30-49%;	30 20 10 0

		– менее 30%	
2.	<i>Уровень сформированности общих компетенций</i>		50
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте , определяет этапы решения задачи – в организации собственной деятельности существуют недостатки, при выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач допускает незначительные ошибки, при оценивании их эффективности и качества не всегда объективен – нерационально организует собственную деятельность, не может осуществить правильный выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, необъективно оценивает их эффективность и качество 	<p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">0</p>
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – подбирает информацию, соответствующую выполнению дипломного проекта, рационально использует её при раскрытии темы и решения задач исследования – подбирает информацию, в основном соответствующую выполнению дипломного проекта, допускает неверное и/или неуместное её использование при раскрытии темы и решении задач исследования – не способен самостоятельно отбирать информацию соответствующую выполнению дипломного проекта, не владеет навыками её использования при раскрытии темы и решения задач исследования 	<p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">0</p>
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	<ul style="list-style-type: none"> – правильно выстраивает алгоритм действий и предусматривает риски в нестандартных производственных ситуациях; – допускает ошибки в принятии решений в нестандартных ситуациях; – не способен принимать решения в нестандартных ситуациях 	<p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">0</p>

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует владение навыками эффективного грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – испытывает трудности в использовании грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – не владеет навыками использования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
	ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – рационально описывает значимость своей специальности и ; – испытывает трудности в значимости профессиональной деятельности по специальности; – не ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы и применения стандартов антикоррупционного поведения 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
РЕЦЕНЗИЯ			
3.	<i>Выполнение ВКР в соответствии с заданием</i>	<ul style="list-style-type: none"> – задание на ВКР выполнено полностью; – задание на ВКР выполнено частично; – задание на ВКР не выполнено 	<p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>
4.	<i>Уровень сформированности профессиональных компетенций</i>		

			80
Правоприменительная деятельность			
	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<ul style="list-style-type: none"> – точно, доступно и аргументировано толкует акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – допускает незначительные ошибки в толковании нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения – не ориентируется в социальном законодательстве (или допускает грубые ошибки в толковании нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения) 	<p>30</p> <p>10</p> <p>0</p>
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;; – допускает незначительные ошибки при применении норм права; – не способен применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; 	<p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованно применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;; – допускает незначительные ошибки в применении современных информационных технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;; – не владеет навыками применения современных технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; 	<p>30</p> <p>10</p> <p>0</p>
Правоохранительная деятельность			
	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно осуществляет информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - устанавливает и ориентироваться в системе и структуре 	<p>20</p> <p>10</p>

		<p>правоохранительных и судебных органов;</p> <p>- не способен ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p>	0
	<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>- грамотно и эффективно формирует и рассматривает пакет документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>- выбирает необходимые меры и анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>- не способен определить необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан</p>	<p>30</p> <p>15</p> <p>0</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>- грамотно и точно определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>- допускает незначительные ошибки при составлении заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов;</p> <p>- допускает грубые ошибки при составлении заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов</p>	<p>30</p> <p>15</p> <p>0</p>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
	<p>ПК 3. 1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- грамотно проводит информирование, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>- допускает ошибки при информировании, приеме и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>- не способен анализировать деятельность</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных</p>	<p>-грамотно осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>	20

	социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	-допускает ошибки при приеме и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; не способен анализировать деятельность	10 0
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	-эффективно демонстрирует умение подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; -допускает ошибки при подготовке проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - не способен подготавливать проекты решений	20 10 0
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	-демонстрирует умение поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - испытывает трудности при поддержании в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - не способен поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;	20 10 0
НОРМОКОНТРОЛЬ			
5.	<i>Соответствие оформления ВКР единым</i>	– недостатки при проведении нормоконтроля не выявлены;	20

	<i>требованиям</i>	– недостатки, выявленные при нормоконтроле, полностью исправлены;	15
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, исправлены частично (не менее 50%)	10
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – не более 3)	5
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – более 3)	0
ЗАЩИТА ВКР			
6.	Доклад студента	– отражает все основные положения ВКР, четко объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, содержание презентации полностью соответствует содержанию доклада;	30
		– отражает почти все основные положения ВКР, объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, содержание презентации соответствует содержанию доклада с незначительными расхождениями;	25
		– частично отражает основные положения ВКР, не везде четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием ВКР и сделанных в ней выводах, содержание презентации частично соответствует содержанию доклада;	20
		– частично отражает основные положения ВКР, не четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием ВКР и сделанными в ней выводами, презентация не соответствует содержанию доклада;	15
		– практически не раскрыты основные положения ВКР, обозначены выводы, но не объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, презентация не соответствует содержанию доклада или отсутствует;	10
		– не раскрыты основные положения ВКР, не обозначены выводы, сделанные в ВКР, и не объяснен процесс их получения, презентация отсутствует	5
7.	Ответы на вопросы	– грамотные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы;	20
		– даны правильные ответы, но не все	15

		аргументированы; – даны правильные, но неаргументированные ответы на все заданные вопросы; – даны правильные ответы не на все заданные вопросы; – нет грамотно сформулированных ответов на заданные вопросы	10 5 0
8.	Ответы на замечания рецензента	– грамотные и аргументированные ответы на все замечания рецензента; – даны грамотные, но не всегда аргументированные ответы на все замечания рецензента; – даны грамотные, но не аргументированные ответы на все замечания рецензента; – даны грамотные ответы не на все замечания рецензента; – нет грамотно сформулированных ответов на сделанные замечания	20 15 10 5 0
	ИТОГО:		270 баллов

Оценка «5» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 230 до 270 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 190 до 229 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных

точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 150 до 189 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал менее 150 баллов и не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

**Образец практического задания для государственного экзамена
по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Дайте правовую консультацию о праве гражданина на пенсионное обеспечение. Оформите необходимый пакет документов.

Ларина В.М., 16 октября 1964 года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. В 1981 году она поступила на учебу в техникум, но через два года ее пришлось прервать в связи с рождением ребенка. Когда ребенку исполнился год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно начала работать няней в яслях. Проработав три года, она уволилась в связи с переводом ее мужа - военнослужащего к другому месту службы. Ровно через год со дня переезда ей удалось поступить на работу в солдатскую столовую, где она и проработала 14 лет. Затем муж ее вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Ларина больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция