

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

## **Программа**

**Практики по профилю специальности**  
для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Смоленск 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция и с учетом примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ОГБПОУ СмолАПО

Разработчики:

*Самуйлова Е.В.*, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

## Содержание

1. Паспорт программы практики .....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы практики.....	4
2. Содержание практики.....	4
2.1. Цели практики .....	4
2.2. Виды работ, выполняемые в период практики .....	7
2.3. Промежуточная аттестация по практике .....	14
3. Информационное обеспечение .....	14

## **Пояснительная записка**

Практика по профилю специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ СмолАПО.

Содержание практики определяется требованиями к практическому опыту к профессиональным модулям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в рамках которых она реализуется.

Продолжительность и сроки реализации практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1. Паспорт программы практики**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО**

Практика по профилю специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на приобретение студентами практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках следующего профессионального модуля, предусмотренного рабочим учебным планом:

ПП.01 – практика по профилю специальности в рамках ПМ

01.Правоприменительная деятельность

ПП. 02 – практика по профилю специальности в рамках ПМ 02  
Правоохранительная деятельность

ПП.03– практика по профилю специальности в рамках ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности общее количество часов на освоение программы практики составляет 288 часов (6 недель), в том числе:

ПП.01 -180 (5 недель);

ПП.02- 108 (3 недели);

ПП.03 – 72 часа (2 недели);

### **Содержание практики**

#### **2.1. Цели практики**

Целью освоения программы практики по профилю специальности является: приобретение студентами практического опыта *по виду профессиональной деятельности правоприменительная деятельность:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

*по виду профессиональной деятельности: правоохранительная деятельность:*

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;

*по виду профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):*

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

## 2.2. Виды работ, выполняемые в период практики ПП.01

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов		
				ПО	ПК	ОК
ПП. 01 Правоприменительная деятельность	1. Анализ действующего законодательства	Обзор, оценка, рассмотрение основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы профессионального толкования норм права	12	ПО 1	ПК 1.1	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	2. Прием граждан по вопросам правоприменительной деятельности	Осуществление приема населения, консультирование граждан	12	ПО 2 ПО 8 ПО 9 ПО 10 ПО 11	ПК 1.2 ПК 1.6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 12

	3.Навыки подготовки юридических документов	1.Формирование дел	12	ПО 1 ПО 3 ПО 7	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	4.Пользование компьютерными программами при формировании юридических документов	1.Прием и ввод индивидуальных сведений	12	ПО 5		ОК 1 ОК 2 ОК 6

## 2.2. Виды работ, выполняемые в период практики ПП.02

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов		
				ПО	ПК	ОК
ПП. 02 Правоохранительная деятельность	1. Анализ законодательства в области осуществления контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор, оценка, рассмотрение основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</li> <li>- Распределение нормативно-правовых актов по степени необходимости для консультационной и правоприменительной деятельности данного органа, учреждения, организации с учетом его основных функций на основные НПА и дополнительные НПА.</li> </ul>	10	ПО 1 ПО 4	ПК 2.1.	ОК 1 ОК 2 ОК 9
	1. Анализ правоустанавливающих документов государственного органа ,учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика правоустанавливающих документов, регулирующих деятельность государственного органа, учреждения, организации социального обеспечения</li> <li>- Комментирование отдельные положения документа, определить цели деятельности, основные функции органа, учреждения, организации.</li> <li>- Установление связи данного документа с имеющейся нормативной базой.</li> </ul>	10	ПО 1 ПО 4	ПК 2.1.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9

		- Оценка данного документа основным НПА, регулирующим деятельность данного лица.				
	3. Анализ структуры государственного органа учреждением организацией	- Изучение структуры государственного органа учреждением организацией социального обеспечения. - Определение основных принципов распределения функций между структурными подразделениями. - Анализ должностных инструкций руководителя государственного органа, учреждением организацией социального обеспечения.	10	ПО 2 ПО 3 ПО 4	ПК 2.1 ПК 2.2	ОК 1 ОК 2 ОК 6. ОК 9 ОК 12 ОК 13
	4. Характеристика структурного подразделения государственного органа, учреждения, организации	- Анализ текста Положения о структурном подразделении данного учреждения, предприятия, организации, учреждения. - Составление схему соподчинения структурных подразделений в рамках организации.	10	ПО 02 ПО 3 ПО 04	ПК 2.1 ПК 2.3	ОК 2 ОК 4. ОК 6. ОК 12 ОК 13.
	5. Работа юридической службы (юридического отдела) в государственном органе, учреждении, организации	-- Изучение положения о юридическом отделе или службе в организации прохождения практики. - Обозначение функций юридической службы как структурного подразделения в организации и места юридического отдела (службы) в структуре организации, учреждения, государственного органа и т.д. - Изучение должностных инструкций работников юридической службы.	10	ПО 2 ПО 3 ПО 4	ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК 12 ОК 13

	<p>6. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Организация приема граждан. Формы учета этой работы в государственном органе, учреждении организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение правил приема заявлений и жалоб граждан.</li> <li>- Определение подведомственности того или иного вопроса (по заявлениям и жалобам) различным организационным структурам.</li> <li>- Изучение правил составления документов, по типовым формам и образцам.</li> <li>- Систематизирование поступающих заявлений и жалоб по различным признакам ( по подведомственности, аналогичности и т.д.)</li> <li>- Проведение регистрации поступающих документов.</li> <li>- Составление алгоритма консультирования.</li> <li>- Осуществление консультирования в присутствии специалиста</li> <li>- Анализ на основе поступившего заявления ситуации.</li> <li>- Определение НПА, которые могут быть использованы для разрешения данного дела.</li> </ul>	16	ПО 2 ПО 3 ПО 4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК 12 ОК 13
	<p>7. Формирование личного дела правовая оценка сформированных дел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучениематериалов правоприменительной практики в учреждении, в государственном органе</li> <li>- Анализ конкретной ситуации, для которой формируется личное дело получателя пособия, пенсии.</li> <li>- Определение нормативно-правовых актов, которые могут быть</li> </ul>	14	ПО 1 ПО 2 ПО 3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ОК 6. ОК 12 ОК 13

		<p>использованы для консультирования по данному вопросу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение юридические формы, необходимые для разрешения данного вопроса. (заявление, жалоба, необходимые документы).</li> <li>- Составление необходимых документов, используя типовую форму, образцы уже составленных документов и инструкции по заполнению документов.</li> <li>- Определение порядка составления документов и их подписания.</li> <li>- Установление порядка движения материалов дела от одной структуры к другой.</li> <li>- Составление запросов к соответствующим структурам, задействованным в разрешении дела.</li> <li>- Оформление документов с опорой на образцы и с учетом особенностей дела.</li> <li>- Оформление личного дела получателя пособия, пенсионного дела в соответствующем порядке.</li> <li>- Изучение порядка хранения личных дел получателей пособий, пенсионных дел.</li> </ul>				
	8. Применение в информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности государственного органа, учреждения, организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение видов программного обеспечения, применяемого в государственном органе, учреждении, организации социального обеспечения</li> <li>- Заполнение информации, документации с использованием</li> </ul>	10	ПО 1 ПО 2 ПО 3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 9 ОК 2 ОК 3 ОК 6. ОК 12 ОК 13

		информационно-коммуникационные технологий. - Результативное использование информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан				
--	--	---	--	--	--	--

## 2.2. Виды работ, выполняемые в период практики 03.

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов		
				ПО	ПК	ОК
ПП. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Анализ законодательства по судебной-правовой защите прав граждан в сфере пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций, на основании которого действует судебный орган, государственный орган, учреждение организация социального обеспечения	- Обзор, оценка, рассмотрение основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судебной-правовой защиты прав граждан на социальное и пенсионное обеспечение - Распределение нормативно-правовых актов по степени необходимости для консультационной и правоприменительной деятельности судебного органа, государственного органа, учреждения, организации с учетом его основных функций на основные НПА и дополнительные НПА.	4	ПО 3 ПО 4	ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 3.5
	2. Анализ правоустанавливающих документов судебного органа, государственного органа, учреждения организации социального обеспечения. Структура	- Характеристика правоустанавливающих документов, регулирующих деятельность судебного органа, государственного органа, учреждения организации социального обеспечения	4	ПО 4 ПО 2	ОК 2 ОК 3 ОК 8 ОК 9	ПК 3.4 ПК 3.5

	государственного органа, учреждением организацией социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комментирование отдельных положений документа, определение цели деятельности, основные функции органа, учреждения, организации.</li> <li>- Установление связи данного документа с имеющейся нормативной базой.</li> <li>- Изучение структуры судебного органа, государственного органа, учреждением организацией социального обеспечения.</li> <li>- Анализ должностных инструкций руководителя судебного органа, государственного органа, учреждением организацией социального обеспечения.</li> </ul>				
	3. Характеристика структурного подразделения судебного органа государственного органа, учреждения, организации социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ текста Положения о структурном подразделении судебного органа государственного органа, учреждения, организации социального обеспечения</li> <li>- Составление схему соподчинения структурных подразделений в рамках организации.</li> </ul>	4	ПО 4	ОК 2 ОК 3 ОК 8 ОК 9	ПК 3.2 ПК 3.4
	4. Работа юридической службы (юридического отдела) в государственном органе, учреждении организации социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Изучение положения о юридическом отделе или службе в организации прохождения практики.</li> <li>- Обозначение функций юридической службы как структурного подразделения в организации и места юридического отдела (службы) в структуре организации, учреждения, государственного органа и т.д.</li> </ul>	4	ПО 1 ПО 3 ПО 4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение должностных инструкций работников юридической службы.</li> <li>- Анализ порядка взаимодействия с судебными органами в процессе защиты прав граждан на социальное и пенсионное обеспечение.</li> </ul>				
	<p>5. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан в судебном органе, государственном органе, учреждении организации</p> <p>Организация приема граждан. Формы учета этой работы в судебном органе, государственном органе, учреждении организации социального обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение правил приема заявлений, писем и жалоб граждан.</li> <li>- Изучение правил составления документов, по типовым формам и образцам.</li> <li>- Систематизирование поступающих заявлений и жалоб по различным признакам ( по подведомственности, аналогичности и т.д.)</li> <li>- Проведение регистрации поступающих документов.</li> <li>- Составление алгоритма консультирования.</li> <li>- Осуществление консультирования в присутствии специалиста</li> <li>- Анализ на основе поступившего заявления ситуации.</li> <li>- Определение НПА, которые могут быть использованы для разрешения данного дела.</li> </ul>	8	<p>ПО 1</p> <p>ПО 2</p> <p>ПО 3</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 8</p>	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>
	<p>6. Формирование судебного дела по защите прав граждан на социальное и пенсионное обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение материалов Судебной практики в судебном органе, в учреждении, в государственном органе</li> <li>- Анализ конкретной ситуации, для которой формируется судебное дело</li> <li>- Определение нормативно-правовых актов, которые могут быть использованы</li> </ul>	8	<p>ПО 1</p> <p>ПО 2</p> <p>ПО 3</p> <p>ПО 4</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 9</p>	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>

		<p>для консультирования по данному вопросу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение юридические формы, необходимые для разрешения данного вопроса. (заявление, необходимые документы).</li> <li>- Составление необходимых документов, используя типовую форму, образцы уже составленных документов и инструкции по заполнению документов.</li> <li>- Определение порядка составления документов и их подписания.</li> <li>- Установление порядка движения материалов дела от одной структуры к другой.</li> <li>- Составление запросов к соответствующим структурам, задействованным в разрешении дела.</li> <li>- Оформление документов с опорой на образцы и с учетом особенностей дела.</li> <li>- Оформление судебного дела.</li> </ul>				
	<p>7. Применение в информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности судебного органа, государственного органа, учреждения, организации социального обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение видов программного обеспечения, применяемого в государственном органе, учреждении, организации социального обеспечения</li> <li>- Заполнение информации, документации с использованием информационно-коммуникационные технологий.</li> <li>- Результативное использование информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан</li> </ul>	4	<p>ПО 1 ПО 2 ПО 3</p>	<p>ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>

### 2.3. Промежуточная аттестация по практике

Практика в рамках профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом:

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации	Элементы учебного плана, выносимые на комплексную форму промежуточной аттестации
ПП.01	дифференцированный зачет (комплексный) вместе с УП	
ПП. 02	дифференцированный зачет	
ПП.03	дифференцированный зачет	

Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

Критерии оценки результатов практики в рамках каждого профессионального модуля прописываются в соответствующем комплекте контрольно-оценочных средств.

### 1. Информационное обеспечение

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488 с.

2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299 с.

3. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284 с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197 с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320 с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646 с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220 с.
11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>
12. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и

Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2003 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.-N18.- Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-

ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной

власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.