ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения **3**

Требования к проведению демонстрационного экзамена **5**

Организация и проведение защиты дипломной работы **5**

Структура программы ГИА ..... Ошибка! Закладка не определена.

Общие положения

программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

программа ГИА является частью ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и осуществление	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о

торговой деятельности	потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело;

– Уставом ОГБПОУ СмолАПО;

– Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Программа).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по программе базовой и углубленной подготовки специальности 38.02.08 Торговое дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Академией обеспечивается проведение государственной итоговой аттестации по программе подготовки специальности 38.02.08 Торговое дело и использование необходимых для организации государственной итоговой аттестации средств.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по данной специальности.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

Программа определяет вид и форму государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными особенностями здоровья.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена включает:

– подготовку и защиту дипломной работы;

– демонстрационный экзамен (ДЭ).

3.2 ДЭ по четырем профессиональным модулям ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ.02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, ПМ.03. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору), определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает содержание профессиональных модулей, установленное федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.3 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

3.5 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело составляет 6 недель, в том числе:

– подготовка дипломной работы – 4 недели;

– защита дипломной работы и демонстрационный экзамен – 2 недели.

3.6 Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

3.7 Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в следующие сроки:

демонстрационный экзамен – май (июнь);

подготовка дипломной работы – май (июнь);

защита дипломной работы – май (июнь).

3.8. Основными условиями подготовки и проведения государственной итоговой аттестации являются:

– определение состава и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии;

– определение состава и организация деятельности апелляционной комиссии;

– допуск студентов к государственной итоговой аттестации;

– определение комплекта оценочной документации по компетенции для 38.02.08 Торговое дело;

– определение перечня тем дипломной работы;

– закрепление за студентами тем дипломной работы и руководителей;

– выполнение и оформление дипломной работы;

– защита дипломной работы;

– разработка критериев оценки государственной итоговой аттестации.

3.9. Составы Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом директора.

3.10. Порядок деятельности Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования», утвержденным приказом.

3.11 Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с п. 4.1. Положения о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования», утвержденным приказом.

3.12. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

4.1 Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

4.2 Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.

Образец задания

4.3. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп

6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих

проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена.

4.4 Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

4.5 Организация и проведение защиты дипломного проекта

4.5.1 Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО специальности 38.02.08 Торговое дело:

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Темы дипломных работ определяются Академией. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Академии совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается с участием председателя ГЭК.

Перечень тем дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Академии.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом директора Академии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы,

в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика дипломных работ выпускников специальности 38.02.08 Торговое дело приводится в Приложении А.

4.5.2. Структура дипломных работ должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломных работ используются информационные технологии.

Оформление дипломных работ должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ.

Актуальность дипломных работ заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломных работ проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать.

Дипломная работа должна демонстрировать умение обучающихся интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить и причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные и превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой совокупность документов, к которым отнесены: текстовые, графические, технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке документации.

Таким образом, структурными частями дипломной работы являются:

− пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

− графическая, технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения дипломной работы.

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

− задание на дипломную работу,

− отзыв руководителя дипломной работы,

− внешняя рецензия;

– нормоконтроль,

– проверку на антиплагиат,

− презентация для представления дипломной работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость дипломной работы, сформулировать предмет, объект, цель дипломной работы, задачи исследования, методы исследования, обозначить информационную базу для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы включает разделы, главы, в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, не должно дублировать название

темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав). В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Заключение должно содержать не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 8-10 источников), составленный в следующем порядке:

− нормативно-правовые акты;

− литература;

− электронные ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов:

– графическая,

– технологическая,

– иллюстративная,

– аудиовизуальная

– (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять 45-50 страниц печатного текста без учета приложений.

4.5.3 Требования к организации выполнения дипломной работы

Задание для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломной работы. Задание дипломной работы обсуждается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по НМР Академии.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

− разработка задания для выполнения дипломной работы, методики и критериев оценки;

− разработка индивидуального плана – задания на выполнение и осуществление контроля за соблюдением обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы;

− консультирование обучающегося по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;

− координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам дипломной работы;

− предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Руководитель имеет право присутствовать на защите дипломной работы.

В соответствии с индивидуальным календарным графиком руководитель осуществляет контроль хода выполнения дипломной работы.

Дипломной работы представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ. Дипломная работа должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком. После просмотра и одобрения работы руководитель готовит отзыв дипломной работы. Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося. Отзыв должен содержать:

- актуальность, практическую значимость работы;
- краткую оценку всей работы и ее составных частей;
- достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению;
- оценку деятельности студента за весь период выполнения работы:

уровень теоретической и практической подготовки студента, умение работать с литературой, самостоятельность, ответственность при выполнении работы;

- общий вывод о выполненной работе, оценку.

После получения отзыва дипломной работы направляется на внешнюю рецензию. Ее может дать специалист организации, на базе которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается. Заместитель директора по НМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в ГЭК.

4.5.3. Требования к организации защиты дипломной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы осуществляется на основании приказа директора Академии при наличии положительного отзыва руководителя и положительной рецензии на дипломную работу.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работы, а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Академии, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита дипломной работы проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Академии графику проведения государственной итоговой аттестации.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица:

– представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– руководители дипломной работы; преподаватели и обучающиеся Академии;

– родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

− рабочими местами для председателя и членов ГЭК;

− компьютером, мультимедийным проектором, экраном;

− лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

На заседании ГЭК секретарь представляет следующие документы:

− стандарт специальности;

− программа государственной итоговой аттестации;

− приказ о составе ГЭК;

− приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;

− приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

− сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;

− зачетные книжки выпускников;

− завершенные, оформленные дипломной работы выпускников с документами, которые прилагаются к дипломной работе: задания, отзывы руководителей, нормоконтроль, отчет проверки на антиплагиат, внешние рецензии, презентация для представления дипломной работы;

− Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

− Положение «О государственной итоговой аттестации студентов (СПО)».

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

– чтение отзыва руководителя и рецензии (не более 15 минут);

– доклад выпускника (не более 15 минут);

– вопросы комиссии и ответы выпускника на вопросы и замечания (10-15 минут).

Во время доклада выступающий вправе использовать подготовленный наглядный материал, собранный в электронной презентации, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, при этом зачитывание текста доклада не приветствуется.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу работы,

– результаты нормоконтроля,

– ответы на вопросы,

– оценка рецензента,

– отзыв руководителя.

По окончании защиты работы решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов ГЭК.

Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае обучающийся восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный в Академии самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения ГИА соответствующей программы СПО. В этом случае студент повторно защищает ту же дипломную работу, либо комиссия выносит решение о закреплении за ним новой темы, и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные обучающимися работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии дипломной работы обучающихся.

5 Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5.1 Критерии оценки государственного экзамена представлены в комплекте оценочной документации (https://bom.firpo.ru/)

5.2 Оценка по результатам выполнения и защиты дипломной работы носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме дипломной работы, степени самостоятельности при выполнении дипломной работы, оформления дипломной работы, защиты дипломной работы.

При определении оценки дипломной работы следует ориентироваться на следующие критерии и показатели, указанные в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки дипломной работы

№ п/п	**Критерий**	**Показатель**	**Баллы**
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ			
1.	*Степень самостоятельности при выполнении дипломной работы*	– 80-100%; – 50-79%; – 30-49%; – менее 30%	**30** 20 10 5
2.	*Уровень сформированности общих компетенций*		**50**
ОК 1	Выбирать способы решения задач	– рационально организует собственную деятельность, правильно выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач,	10

	профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	объективно оценивает их эффективность и качество;	
		– в организации собственной деятельности прослеживаются недостатки, при выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач допускает незначительные ошибки, при оценивании их эффективности и качества объективен;	5
		– нерационально организует собственную деятельность, не может осуществить правильный выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, необъективно оценивает их эффективность и качество	0
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– подбирает информацию, соответствующую выполнению дипломного проекта, рационально использует её при раскрытии темы и решения задач исследования;	10
		– подбирает информацию, часто не соответствующую выполнению дипломного проекта, часто неверно и/или неуместно её использует при раскрытии темы и решении задач исследования;	5
		– не способен самостоятельно отбирать информацию, соответствующую выполнению дипломного проекта, не владеет навыками её использования при раскрытии темы и решения задач исследования	0
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует знание новых технологий в профессиональной деятельности и владение ими на уровне, достаточном для решения профессиональных задач;	10
		– демонстрирует знание некоторых новых технологий в профессиональной деятельности и владение ими на уровне, недостаточном для решения всех профессиональных задач;	5
		– демонстрирует незнание новых технологий в профессиональной деятельности и не владеет ими на уровне, достаточном для решения профессиональных задач	0
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	– правильно и эффективно уметь анализировать конъюнктуру рынка определенной отрасли, осуществлять стратегическое маркетинговое планирование и оперативное планирование предпринимательской деятельности;	10
		– использует элементы планирования и анализа конъюнктуры рынка определенной отрасли;	5

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– не использует планирование и анализ конъюнктуры рынка определенной отрасли	0
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– грамотно анализирует нестандартные ситуации, грамотно использует терминологию, владеет понятийным аппаратом на государственном и иностранном языке, принимает обоснованные решения на основе документации из области профессиональной деятельности;	10
		– правильно определяет приоритеты документов на государственном и иностранном языке, применяемых в профессиональной деятельности, допускает неточности в использовании терминологии, применяемой в документах из области профессиональной деятельности, правильно оценивает ситуацию, но не может обосновать способ решения проблемы;	5
		– не может анализировать возникающие проблемы, принимать решения, не может оценить риски	0
РЕЦЕНЗИЯ			
Выполнение дипломной работы в соответствии с заданием		– задание дипломной работы выполнено полностью; – задание дипломной работы выполнено с незначительными неточностями – задание дипломной работы выполнено частично, содержит 1-2 грубые ошибки – задание дипломной работы не выполнено	20 15 10 0
Содержание работы в соответствии с видом профессиональной деятельности			**80**
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности			
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий		– грамотно проводит сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий; – допускает ошибки при сборе и анализе информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий; – не способен проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	20 10 0

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	– грамотно устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; – допускает ошибки при установке хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; – не может устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	20 10 0
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	– правильно осуществляет подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий; – допускает ошибки при подготовке, оформление и проверке закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий; – не может осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;.	20 10 0
ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	– грамотно организовывает выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий; – допускает ошибки при выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий; – не способен организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	20 10 0
ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		
ПК. 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	– грамотно проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга; – допускает ошибки при проведении маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга; – не способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	20 10 0

ПК. 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	– правильно разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – допускает ошибки при разработке предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – не может разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	20 10 0
ПК. 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	– правильно проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; – допускает ошибки при проведении сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; – не может проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	20 10 0
ПК. 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	– правильно рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов; – допускает ошибки при расчете показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов; – не может рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	20 10 0
ПМ. 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга		
ПК. 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет	– грамотно анализирует интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – допускает ошибки в анализе интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет; – не способен анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	20 10 0
ПК. 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и	– правильно разрабатывает стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет;	20

медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	– допускает ошибки при разработке стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет; – не может разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет.	10 0
ПК. 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	– правильно проводит рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество; – допускает ошибки при проведении рекламной кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество; – не может проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;.	20 10 0
ПК. 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет	– грамотно проводят аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – допускает ошибки проводит аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не способен проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20 10 0
НОРМОКОНТРОЛЬ		
Соответствие оформления дипломной работы единым требованиям	– недостатки при проведении нормоконтроля не выявлены; – недостатки, выявленные при нормоконтроле, полностью исправлены; – недостатки, выявленные при нормоконтроле, исправлены частично (не менее 50%) – недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – не более 3) – недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – более 3)	**20** 15 10 5 0
ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ		
Доклад студента	– отражает все основные положения дипломной работы, четко объяснен процесс получения выводов, сделанных в дипломной работе, содержание презентации полностью соответствует содержанию доклада; – отражает почти все основные положения дипломной работы, объяснен процесс получения выводов, сделанных в дипломной работе, содержание презентации соответствует	**30** 25

	содержанию доклада с незначительными расхождениями; – частично отражает основные положения дипломной работы, не везде четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием дипломной работы и сделанных в ней выводах, содержание презентации частично соответствует содержанию доклада; – частично отражает основные положения дипломной работы, не четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием дипломной работы и сделанными в ней выводами, презентация не соответствует содержанию доклада; – практически не раскрыты основные положения дипломной работы, обозначены выводы, но не объяснен процесс получения выводов, сделанных в дипломной работе, презентация не соответствует содержанию доклада или отсутствует; – не раскрыты основные положения дипломной работы, не обозначены выводы, сделанные в дипломной работе, и не объяснен процесс их получения, презентация отсутствует	20 15 10 5
Ответы на вопросы	– грамотные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; – даны правильные ответы, но не все аргументированы; – даны правильные, но неаргументированные ответы на все заданные вопросы; – даны правильные ответы не на все заданные вопросы; – нет грамотно сформулированных ответов на заданные вопросы	**20** 15 10 5 0
Ответы на замечания рецензента	– грамотные и аргументированные ответы на все замечания рецензента; – даны грамотные, но не всегда аргументированные ответы на все замечания рецензента; – даны грамотные, но не аргументированные ответы на все замечания рецензента; – даны грамотные ответы не на все замечания рецензента; – нет грамотно сформулированных ответов на сделанные замечания	**20** 15 10 5 0
ИТОГО:		270 баллов

Оценка «5» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломной работы набрал от 230 до 270 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной

деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломной работы набрал от 190 до 229 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломной работы набрал от 150 до 189 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломной работы набрал менее 150 баллов и не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы

выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем.

Приложение А

Перечень тем дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

Примерная тематика дипломных проектов (работ) , направленность 2 Коммерция

1. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).
2. Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок.
3. Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.
4. Изучение и прогнозирование покупательского спроса
5. Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).
6. Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации.
7. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в торговой организации.
8. Сегментирование рынка товаров и его использование в предпринимательской деятельности торговой организации.
9. Анализ рекламной деятельности в продвижении товаров.
10. Анализ сезонных колебаний продаж товаров и их влияние на политику ценообразования торговой организации.
11. Анализ поведения потребителей и формирование конечной розничной цены товара.
12. Исследование мотивации потребительского поведения и механизмов принятия решений о покупке потребителями
13. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности организации.
14. Сравнительная характеристика программ лояльности в торговых организациях
15. Коммерческая деятельность по формированию товарных ресурсов (на материалах торговой организации)
16. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами и ее совершенствование (на материалах торговой организации)
17. Коммерческая деятельность розничной торговой организации, ее эффективность
18. Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной продажи товаров и ее стимулирования
19. Развитие политики клиентоориентованности торгового предприятия
20. Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга.
21. Анализ и оценка методов стимулирования продаж в розничной торговле.
22. Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю.
23. Анализ и оценка интернет-пространства коммерческой организации.
24. Разработка рекламной кампании в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество.

25. Анализ и оценка деятельности по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Анализ и оценка готовности веб-сайта к продвижению.

27. Анализ и оценка работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Разработка маркетинговых материалов для торгово-промышленных выставок.

29. Анализ и оценка ведения документооборота торгово-промышленной выставки.

30. Анализ и оценка заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.

31. Анализ и оценка обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями

32. Анализ и оценка выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным планом