

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПО –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство

(базовая подготовка)

Квалификация – техник технолог

Смоленск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Учебного плана

*программы подготовки специалистов среднего звена*  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
**«Смоленская академия профессионального образования»**

по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

по программе базовой подготовки

Квалификация: *техник-технолог*

Дата утверждения учебного плана: 03 мая 2017 года

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

### СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор  
ООО «НПО «Дизель»  
 Беляхов В.Ф.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 536.

Организация-разработчик: ОГБПОУ СмолаПО

Согласовано с работодателем: ООО «ТМ-Диджитал»



# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена..... | 5  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО – ППССЗ.....                                                                                         | 6  |
| 1.3.Общая характеристика ОПОП СПО – ППССЗ .....                                                                                                         | 8  |
| 1.3.1. Цель ОПОП СПО – ППССЗ .....                                                                                                                      | 8  |
| 1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО – ППССЗ.....                                                                                                              | 8  |
| 1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО – ППССЗ.....                                                                                                               | 9  |
| 1.3.4. Особенности ОПОП СПО – ППССЗ .....                                                                                                               | 9  |
| 1.3.5. Требования к абитуриенту.....                                                                                                                    | 10 |
| 1.3.6. Востребованность выпускников.....                                                                                                                | 11 |
| 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.....                                                                                              | 11 |
| 1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО – ППССЗ .....                                                                                                     | 11 |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности</b>                                                                         |    |
| 2.1. Область профессиональной деятельности.....                                                                                                         | 12 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности.....                                                                                                         | 12 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности.....                                                                                                            | 12 |
| <b>3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО – ППССЗ</b>                                                                                            |    |
| 3.1. Общие компетенции.....                                                                                                                             | 13 |
| 3.2. Профессиональные компетенции.....                                                                                                                  | 14 |
| 3.3. Результаты освоения ОПОП СПО – ППССЗ .....                                                                                                         | 15 |
| 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....                                                                                          | 19 |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса</b>                                                                        |    |
| 4.1. Календарный учебный график .....                                                                                                                   | 20 |
| 4.2. Учебный план по специальности.....                                                                                                                 | 20 |

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.....                                                         | 23        |
| <b>5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО – ППССЗ</b>                                                       |           |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций..... | 24        |
| 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.....                                                               | 24        |
| 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....                                                   | 24        |
| <b>6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО – ППССЗ</b>                                                                        |           |
| 6.1. Кадровое обеспечение.....                                                                                          | 26        |
| 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....                                    | 26        |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....                                                 | 26        |
| 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии».....                                   | 27        |
| 6.5. Базы практики.....                                                                                                 | 27        |
| <b>7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>            | <b>32</b> |
| <b>9. Приложения</b>                                                                                                    |           |
| Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам                                                       |           |
| Приложение 2 Календарный учебный график                                                                                 |           |
| Приложение 3 Учебный план по специальности                                                                              |           |
| Приложение 4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.                                 |           |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО – ППССЗ) по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство реализуется ОГБПОУ СмолАПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП СПО – ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 536 от 15 мая 2014 года.

ОПОП СПО – ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО – ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется содержание вариативной части учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО – ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей академии и работодателей Смоленского региона.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО – ППССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство;
- Приказ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации ФГОС СПО среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от «03» февраля 2011 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на

основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав ОГБПОУ СмолАПО.





### **1.3. Общая характеристика ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство.**

#### **1.3.1. Цель ОПОП СПО – ППССЗ**

ОПОП СПО – ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по направлению издательская деятельность.

Выпускник ОГБПОУ СмолАПО в результате освоения ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство (базовой подготовки) будет профессионально готов к деятельности по:

- участию в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработке и оформлению технической документации;
- технологическому контролю в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- управлению структурным подразделением организации;
- выполнению работ по профессии 16519 Переплётчик.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО – ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство

| Учебные циклы                                        | Число недель      | Количество часов |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка                                  | 123 недель        | 4428             |
| Самостоятельная работа                               |                   | 2214             |
| Учебная практика                                     | 12 недель         | 432              |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 13 недель         | 468              |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 недель          | 144              |
| Промежуточная аттестация                             | 7 недель          |                  |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 недель          |                  |
| Каникулярное время                                   | 34 недели         |                  |
| <b>Итого:</b>                                        | <b>199 недель</b> | <b>7686</b>      |

### 1.3.4. Особенности ОПОП СПО – ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности осуществляется по базовой подготовке через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый характер учебной и

производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Формирование вариативной части циклов ОПОП СПО – ППССЗ осуществляется на основе перечня дополнительных компетенций, умений и знаний, заявленных и согласованных с работодателями.

Организация учебного процесса осуществляется по лекционно-семинарской системе с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой студента. Практические занятия и лабораторные работы проводятся на учебных производственных участках, учебных рабочих местах, в лабораториях отраслевого ресурсного центра, в лабораториях на базе учебно – научного производственного комплекса, а также через систему сетевого взаимодействия с учреждениями среднего профессионального и высшего образования. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся сопровождается проектной деятельностью в студенческом конструкторском бюро, работой в студенческом научном обществе, доступом к интернет-ресурсам.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение, констатирующее готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5. Требования к поступающим в академию на данную ОПОП СПО – ППССЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам

подготовки специалистов среднего звена или высшем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство востребованы на полиграфических предприятиях Смоленского региона, в т.ч.:

1. ООО "Типография Михайлова-С"
  2. ОАО "Смоленский полиграфический комбинат"
  3. ООО «ТМ-Диджитал»
- и за его пределами.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки по следующей группе специальностей: 29.00.00 Технологии легкой промышленности

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО – ППССЗ**

Основными пользователями ОПОП СПО – ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники отраслевого ресурсного центра, первого технического факультета, кафедры физической культуры, психологического центра;
- студенты, обучающиеся по специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство;
- администрация и коллективные органы управления академией;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
- нормативно-техническая документация;
- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- полиграфическое оборудование;
- программное обеспечение;
- технические средства измерения;
- процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Техник – технолог готовится к следующим видам деятельности:

1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации;
2. Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
3. Управление структурным подразделением организации;
4. Выполнение работ по профессии 16519 Переплётчик.

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО – ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Техник – технолог должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание                                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 2.           | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.           |
| ОК 3.           | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4.           | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.           | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6.           | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 7.           | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                   |
| ОК 8.           | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.           | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник – технолог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности                                                                                               | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации | ПК 1.1.         | Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.                                                          |
|                                                                                                                                 | ПК 1.2.         | Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.                                                 |
|                                                                                                                                 | ПК 1.3.         | Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса. |
|                                                                                                                                 | ПК 1.4.         | Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.                |
|                                                                                                                                 | ПК 1.5.         | Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.                                                                   |
|                                                                                                                                 | ПК 1.6.         | Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.                                                             |
| Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции       | ПК 2.1.         | Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.                                        |
|                                                                                                                                 | ПК 2.2.         | Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.                      |
|                                                                                                                                 | ПК 2.3.         | Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.               |



|                                                   |         |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ПК 2.4. | Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.                                                                                                                    |
| Управление структурным подразделением организации | ПК 3.1. | Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. |
|                                                   | ПК 3.2. | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.                                                                                                      |
|                                                   | ПК 3.3. | Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.                                                                                          |
|                                                   | ПК 3.4. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.                                                                                            |

### 3.3. Результаты освоения ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство

Результаты освоения ОПОП СПО – ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

| Код компетенции          | Компетенции                                                                                            | Результат освоения |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Общие компетенции</b> |                                                                                                        |                    |
| ОК 1.                    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Освоена            |
| ОК 2.                    | Организовывать собственную                                                                             | Освоена            |

|       |                                                                                                                                                                 |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|       | <p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>                                      |         |
| ОК 3. | <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>                                                                | Освоена |
| ОК 4. | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | Освоена |
| ОК 5. | <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>                                                                  | Освоена |
| ОК 6. | <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>                                                           | Освоена |
| ОК 7. | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения</p>                                                            | Освоена |

|                                     |                                                                                                                                                       |         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                     | заданий.                                                                                                                                              |         |
| ОК 8.                               | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Освоена |
| ОК 9.                               | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                   | Освоена |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                       |         |
| ПК 1.1.                             | Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.                                                                             | Освоена |
| ПК 1.2.                             | Составлять технологические схемы процессов изготовления полиграфической продукции.                                                                    | Освоена |
| ПК 1.3.                             | Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.                    | Освоена |
| ПК 1.4.                             | Выбирать полиграфические                                                                                                                              | Освоена |

|         |                                                                                                                      |         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|         | материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.                           |         |
| ПК 1.5. | Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.                                                     | Освоена |
| ПК 1.6. | Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.                                               | Освоена |
| ПК 2.1. | Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.                          | Освоена |
| ПК 2.2. | Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.        | Освоена |
| ПК 2.3. | Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления. | Освоена |
| ПК 2.4. | Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.                                                      | Освоена |

|         |                                                                                                                                                                                    |         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. | Освоена |
| ПК 3.2. | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.                                                                                                      | Освоена |
| ПК 3.3. | Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.                                                                                          | Освоена |
| ПК 3.4. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.                                                                                            | Освоена |

### **3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701)**

##### **Полиграфическое производство**

#### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО – ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной

работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – О.00
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный цикл – ЕН.00;
- профессиональный цикл – П.00;
- преддипломная практика – ПДП;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП СПО – ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на изучение современных технологий в области машиностроения.

Часы вариативной части циклов ОПОП СПО – ППССЗ распределены следующим образом:

1. На расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части общего гуманитарного и социально – экономического цикла за счёт

введения дисциплин: ОГСЭ.05. Основы социологии и политологии – 48 часов, ОГСЭ.06. Социальная психология – 32 часа, ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи – 34 часа, ОГСЭ.08. Культурологи – 48 часов;

2. На расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла за счёт введения дисциплин: ЕН.03. Информатика – 60 часов;
3. На расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счёт введения дисциплин:

ОП.08 Физико – химические основы полиграфического производства – 64 часа;

ОП.09 Электротехника и электроника – 68 часов;

ОП.10 Инженерная графика – 82 часа;

ОП.11 Современные материалы, применяемые в полиграфическом производстве – 68 часов;

ОП.12 Виды технологических процессов изготовления печатной продукции – 90 часов;

ОП.13 Прогрессивные технологии в полиграфическом производстве – 52 часа;

ОП.14 Автоматизированные системы управления техническими процессами – 42 часа;

ПМ.05 Подготовка издательских оригиналов с использованием современных информационных технологий – 248 часов..

Обязательная часть циклов ОГСЭ.00 и ЕН.00 состоит из дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии;

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык;

ОГСЭ.04 Физическая культура;

ЕН.01 Математика;

ЕН.02 Экологические основы природопользования;

ЕН.03 Информатика.



Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики**

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики разработаны преподавателями кафедр, утверждены заместителем директора по УМР и согласованы с работодателем.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО – ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифзачеты, квалификационные экзамены, защита курсовых работ) и итогового контроля.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В разработке тематики выпускных квалификационных работ участвуют работодатели региона. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Положение о государственной итоговой аттестации, содержит формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) регламентируется Программой ГИА. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии

с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.



## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО – ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО – ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами академии, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью. Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО – ППССЗ, составляет 23 человека, имеющих высшее образование.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП СПО – ППССЗ специальности 29.02.06 (261701) Полиграфическое производство обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО – ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд академии обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП СПО – ППССЗ предполагает наличие \_\_ 8 \_\_ учебных кабинетов, \_\_ 4 \_\_ мастерских, \_\_ 2 \_\_ лабораторий.

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;

4. экологических основ природопользования;
5. информационных технологий в профессиональной деятельности;
6. технологии и оборудования полиграфического производства;
7. материаловедения;
8. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. испытания материалов;
2. метрологии и стандартизации.

Мастерские:

1. допечатных процессов;
2. специальных видов печати;
3. печатных процессов;
4. послепечатных процессов.

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 16519 Переплётчик»**

Реализация профессионального модуля осуществляется в полиграфическом центре ФГОУ СПО СПЭК.

Полиграфический центр в себя включает:

1. Персональные компьютеры –6шт.
2. Участок офсетной печати
3. Участок текстильной печати
4. Участок тампонной печати
5. Участок пружинного переплета
6. Участок лазерной гравировки
7. Участок твердого переплета
8. Участок установки люверсов
9. Участок рулонного ламинирования

#### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются ООО "Типография Михайлова-С", ОАО "Смоленский полиграфический комбинат" с которыми у академии оформлены договорные отношения, а также полиграфический центр ОГБПОУ СмолАПО. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.



## **7. Характеристика среды академии, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в академии молодежная политика осуществляется по таким ведущим направлениям, как воспитательное, профориентационное и социальное. В рамках данных направлений реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебой, в академии ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов. В академии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

В академии ведется воспитательная работа во внеучебное время. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в образовательном учреждении, столь же приоритетная, как и учебная. Внеучебная деятельность в академии состоит из разнообразных видов и направлений и предполагает:

1. создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;

2. создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;
3. формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни академии (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

1. гражданско-патриотическое воспитание;
2. организационно-правовая;
3. художественно-эстетическое направление;
4. спортивно-оздоровительная работа;
5. студенческое самоуправление;
6. организация воспитательного процесса в общежитиях.

В академии действует Спортивный клуб, при котором работает 16 спортивных секций: секции волейбола (женская и мужская группы), баскетбола (женская и мужская группы), аэробики, настольного тенниса, большого тенниса, футбола, пулевой и т.д. Традиционно проводятся спартакиады, сборные команды ОГБПОУ СмолАПО участвуют в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России; в рамках городской спартакиады - в соревнованиях по баскетболу, волейболу, футболу, легкой атлетике и т.д. 5.

В академии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, совет менеджеров учебных групп, попечительский совет, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов. Студенты активно участвуют в проектах «Студенческое самоуправление», «Студенческая весна». Организуют и принимают участие в выездных семинарах студенческого актива, в международных и



всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах «Студент года», «Лучший по профессии» и других.

С целью развития и совершенствования студенческого самоуправления, более активного вовлечения студенчества в управления социальной и культурной деятельностью разработаны следующие проекты: студенческая газета, юридическая школа, студенческое кафе, студенческое технологическое бюро, «Школа Студенческого Актива».

Социальная работа в академии реализуется по следующим основным направлениям:

1. Социально-экономическое
2. Социально-медицинское направление
3. Социально-бытовое направление
4. Социально-психологическое направление.
5. Профориентационное направление



## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- 8.1. Рекомендации по формированию учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств
- 8.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- 8.5. Положение об организации самостоятельной работы студентов
- 8.6. Положение о портфолио студента по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу
- 8.7. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся ОГБПОУ СмолАПО, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
- 8.8. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.
- 8.9. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников и пр.

## 9. Приложения

- Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям
- Приложение 2 Календарный учебный график по специальности
- Приложение 3 Учебный план по специальности
- Приложение 4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики



**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО – ППССЗ специальности  
29.02.06 (261701) Полиграфическое производство**

| Цикл                                           | Индексы дисциплин | Наименование дисциплин, МДК                               | Компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                |                   |                                                           | Общие       |      |      |      |      |      |      |      |      |       | Профессиональные |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                |                   |                                                           | ОК.1        | ОК.2 | ОК.3 | ОК.4 | ОК.5 | ОК.6 | ОК.7 | ОК.8 | ОК.9 | ОК.10 | ПК 1.1           | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| Общий гуманитарный и социально – экономический | ОГСЭ.01           | Основы философии                                          | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ.02           | История                                                   | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ. 03          | Иностранный язык                                          | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ.04           | Физическая культура                                       |             | +    | +    |      |      | +    |      |      | +    |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ.05           | Основы социологии и политологии                           |             |      |      |      |      |      |      |      |      |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ.06           | Социальная психология                                     |             |      |      |      |      |      |      |      |      |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ.07           | Русский язык и культура речи                              |             |      |      |      |      |      |      |      |      |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | ОГСЭ.08           | Культурологи                                              |             |      |      |      |      |      |      |      |      |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | ЕН.01             | Математика                                                | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ЕН.02             | Экологические основы природопользования                   | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ЕН.03             | Информатика                                               |             |      |      |      |      |      |      |      |      |       |                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Профессиональный цикл                          | ОП.01             | Основы полиграфического производства                      | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ОП.02             | Экономика организации                                     | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ОП.03             | Правовые основы профессиональной деятельности             | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ОП.04             | Метрология и стандартизация                               | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ОП.05             | Информационные технологии в профессиональной деятельности | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |
|                                                | ОП.06             | Охрана труда                                              | +           | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +                | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |



[illegible]