

Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам
молодежи

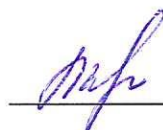
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования»

(СмолАПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СмолАПО



И. П. Татаринова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

39.02.01 Социальная работа
(Углубленная подготовка)

Квалификация – специалист по социальной работе

Смоленск, 2015

Лист согласования

Учебного плана

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»

по специальности: *39.02.01 Социальная работа*

по программе *углубленной подготовки*

Квалификация: *специалист по социальной работе*

Дата утверждения учебного плана: 30 июня 2015 года

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

СОГЛАСОВАНО без изменений



А.В. Я. Абдушинова
23 июня 2016г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Учебного плана

программы подготовки специалистов среднего звена
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»

по специальности: *39.02.01 Социальная работа*

по программе *углубленной подготовки*

Квалификация: *специалист по социальной работе*

Дата утверждения учебного плана: 30 июня 2015 года

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

СОГЛАСОВАНО:



А.В. Авданинова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506

Организация - разработчик: ОГБПОУ СмолАПО

Рекомендовано к утверждению НМС ОГБПОУ СмолАПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППСЗ
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ППСЗ
 - 1.3.1. Цель ОПОП ППСЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ППСЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ППСЗ
 - 1.3.4. Особенности ОПОП ППСЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
- 1.3.8. Основные пользователи ОПОП ППСЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППСЗ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ОПОП ППСЗ
- 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ПСССЗ

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Организация ИГА (итоговой государственной аттестации)

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ПСССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Базы практики

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 39.02.01 «Социальная работа» реализуется по программе углубленной подготовки на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования» по специальности 39.02.01 «Социальная работа» углубленной подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» от 12.05.2014 г. №506. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ОТБПОУ «СмолАПО»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 39.02.01 «Социальная работа» составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» от 12.05.2014 г. №506, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 02.07.2014 № 32937.

4. Приказ от 29.10.2013 г. № 1199 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

10. Методические рекомендации Центра профессионального образования
ФГАУ ФИРО:

- «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»
- «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»
- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.14 г. №33335).

12. Устав ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»

1.3. Общая характеристика ОПОП ППСЗ

1.3.1. Цель ОПОП ППСЗ

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01«Социальная работа». Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 39.02.01«Социальная работа» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.);
- проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 социальный работник)

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- интеграция внеаудиторной, воспитательной работы, учебного процесса и исследовательской деятельности;

- мотивированность участия студентов во внеаудиторной и воспитательной работе.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки специальности

Сроки получения СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (Таблица 1)

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по социальной работе	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	125	4500
Самостоятельная работа		2250
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	17	612

Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	

1.3.4. Особенности ОПОП

ОПОП СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными образовательными государственными стандартами.

Подготовка специалистов ведется на сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Основные дисциплины, изучаемые студентами в процессе подготовки специалистов следующие: Теория и методика социальной работы, Организация социальной работы в Российской Федерации, Деловая культура, Основы учебно-исследовательской деятельности, Основы педагогики и психологии, Основы социальной медицины, Безопасность жизнедеятельности, История социальной работы, Социальная экология, Экономические основы социальной работы, Методика исследований в социальной работе, Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов, Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми, Возрастная психология и педагогика, семьеведение, Технология и социальная работа с семьей и детьми, Социальный патронаж различных типов семей и детей, Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска, Технологии социальной работы с лицами из групп риска, Социальный патронаж лиц из групп риска, Основы психологической помощи людям в ТЖС, Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения, Технология социальной работы в учреждениях образования, Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты, Проектная деятельность специалиста по социальной работе, Инновационная деятельность в социальной работе, Менеджмент в социальной

работе, Организация и реализация профессиональной деятельности социального работника, Карьерный менеджмент.

Профессиональные модули по профессии обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивается в режиме модульной подготовки будущих специалистов в ходе учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Формирование вариативной части циклов ОПОП ППССЗ осуществляется на основе перечня умений и знаний, заявленных и согласованных с работодателями.

Организация учебного процесса осуществляется по лекционно-семинарской системе с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой студента. Практические занятия проводятся в специальных кабинетах (компьютерных классах), а также через систему сетевого взаимодействия с учреждениями среднего профессионального и высшего образования с использованием системы Консультант Плюс. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся сопровождается проектной работой в студенческом научном обществе, доступом к интернет-ресурсам.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение, констатирующее готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов установленного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 39.02.01 Социальная работа востребованы в центрах комплексного обслуживания, органах социальной защиты.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа, подготовлен к освоению программы высшего образования

1.3.8. Основные пользователи ОПОП ППССЗ

Основными пользователями ОПОП ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники научно-методического отдела, сотрудники библиотеки, сотрудники службы образовательной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- администрация и коллективные органы управления академией;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся:

- Учреждение социального обслуживания населения;
- Социально ориентированная некоммерческая организация;
- Центр занятости населения;
- Отделение полиции по делам несовершеннолетних;
- Геронтологический центр;
- Центр комплексной реабилитации инвалидов;
- Стационарное учреждение социального обслуживания;
- Полустационарное учреждение социального обслуживания.

А так же другие учреждения и организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- средства оказания социальной помощи.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
- Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 социальный работник).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист по социальной работе, подготавливаемый в ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования», решает следующие профессиональные задачи в области практической деятельности:

- проводит диагностику ТСЖ у лиц пожилого возраста, инвалидов, семьи и детей, лиц из группы риска с определением видов необходимой помощи;
- координирует работу по социально-бытовому обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов;
- координирует работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей, у лиц группы риска;

- осуществляет социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов, в том числе содействует в оказании медико-социального патронажа;

- осуществляет социальный патронат семей и детей, а так же лиц из группы риска, находящихся в ТЖС;

- создает необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста, инвалидов, различных типов семей и детей, лиц из группы риска, находящихся в ТЖС;

- проводит профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста, инвалидов, различных типов семей и у детей, лиц из группы риска;

- проектирует социальную работу с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
	ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
	ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
	ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
	ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
	ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
	ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

	ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
	ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении,	ПК 4.1.	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
	ПК 4.2.	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной

образовании, социальной деятельности.

защите и др.).	ПК 4.3.	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
	ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.	ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
	ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
	ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
	ПК 5.4.	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
	ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
	ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
	ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 социальный работник)		патронажа.
	ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
	ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
	ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	ПК 4.1.	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
	ПК 4.2.	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
	ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.4.

Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

3.3. Результаты освоения ОПОП ППССЗ

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о будущей профессии «Специалист по социальной работе»; - осуществлять саморефлексию и саморегуляцию; - учитывать в своей деятельности специфику будущей профессии. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические особенности своей профессии; - перспективы развития и пути оптимизации в будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную	Уметь:

	<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- организовывать собственную деятельность;</p> <p>- выбирать способы и методы для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знать:</p> <p>- методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>- критерии оценки эффективности и качества выполнения своей профессиональной деятельности.</p>
ОК 3.	<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- оценивать риски и видеть варианты решений в нестандартных ситуациях;</p> <p>- применять знания и умения для разрешения ситуаций</p> <p>Знать:</p> <p>- способы решения проблем.</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Уметь:</p> <p>- применять знания о правилах поиска, оценки и анализа информации;</p> <p>- учитывать в процессе своей</p>

	личностного развития.	<p>деятельности варианты поиска, оценки и анализа информации</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и варианты поиска, оценки и анализа информации; - пути оптимизации поиска и анализа информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - видеть перспективы развития и пути оптимизации использования информационно-коммуникационных технологий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические правила использования информационно-коммуникационных технологий; - способы саморефлексии и саморегуляции в процессе использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями;

		<p>- осуществлять саморефлексию при работе в команде и коллективе.</p> <p>Знать:</p> <p>- принципы и закономерности работы в коллективе и команде;</p> <p>- правила и основы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p>
ОК 7.	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- определять цели своей деятельности;</p> <p>- брать на себя ответственность за результаты выполнения заданий;</p> <p>- мотивировать свою деятельность и деятельность подчиненных.</p> <p>Знать:</p> <p>- алгоритм определения и постановки целей;</p> <p>- механизмы формирования мотивации в профессиональной деятельности.</p>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно планировать повышение квалификации; - заниматься самообразованием. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спектр задач профессионального и личностного развития; - специфику и особенности механизма повышения квалификации; - принципы и особенности процесса самообразования.
ОК 9.	<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - легко приспосабливаться к смене технологий в профессиональной деятельности; - преодолевать стресс связанный со сменно технологий в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии профессиональной деятельности; - способы преодоления стресса; - принципы саморегуляции и самоконтроля.
ОК 10.	<p>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа,</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с людьми с учетом их социальных, культурных

	уважать социальные, культурные и религиозные различия.	и религиозных различий; - в профессиональной деятельности опираться на культурные и исторические традиции народа. Знать: - исторические и культурные традиции народа; - социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь: - брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. Знать: - основы нравственного поведения в обществе;
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Уметь: - организовывать рабочее место с учетом соблюдения требований к охране труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Знать: - требования к соблюдению охраны

		<p>труда и производственной санитарии;</p> <p>- правила инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
ОК 13.	<p>Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- вести здоровый образ жизни;</p> <p>- ставить и достигать жизненные и профессиональные цели;</p> <p>- укреплять здоровье с помощью физической культуры и спорта.</p> <p>Знать:</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- пути достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	<p>Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;</p> <p>- выявлять лица пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах.</p> <p>Знать:</p> <p>- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы</p>

		<p>пожилых и инвалидов.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС.
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом». <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы по социально-

		бытовому обслуживанию клиентов.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления социального патроната.
ПК 1.4.	Создавать необходимые	Уметь:

условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг.

Знать:

- нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.

Иметь практический опыт:

- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к

		существующим условиям жизни и их реабилитации.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС лиц пожилого возраста и инвалидов.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты; - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС.
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной

		<p>помощи, социальной защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; - анализировать результаты своей деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; - основные социальные проблемы семей различных категорий; - критерии социальной незащищенности семей. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью

		<p>преобразования ТЖС в семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты своей деятельности; - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; - структуру государственных органов, реализующих семейную политику; - типы социальной службы для семьи и детей; - учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	<p>Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов

		<p>адресной помощи и социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; - анализировать результаты своей деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты социального обслуживания семьи; - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; - особенности медико-социального патронажа семьи и детей. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления социального патронажа различных типов семей и детей.
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»; - выявлять важнейшие взаимосвязи

		<p>семьи с обществом и государством.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи социальной защиты; - роль социального работника в решении проблем семьи; - формы социальной работы с семьями. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; - анализировать результаты своей деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; - внешние и внутренние факторы,

		<p>влияющие на состояние семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории семей социального риска. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей.
ПК 3.1.	<p>Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; - проводить анализ ТЖС у лиц из группы риска. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проблем каждой из этой категорий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики ТЖС у лиц из группы риска.
ПК 3.2.	<p>Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;

		<p>- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях.</p> <p>Знать:</p> <p>- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации;</p> <p>- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из группы риска.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из группы риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными).</p>
		<p>Уметь:</p>

<p>ПК 3.3.</p>	<p>Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - строить взаимоотношения с лицами из группы риска в конкретной ситуации; - анализировать и корректировать свою работу; - анализировать и корректировать свою работу. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы с лицами из группы риска, попавшими в ТЖС; - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальный патронат лиц из группы риска.
<p>ПК 3.4.</p>	<p>Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; - анализировать и корректировать свою работу; - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях.

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из группы риска; - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и корректировать свою работу; - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из группы риска.
ПК 4.1.	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию социальной работы в различных

направления социальной
работы.

сферах.

Знать:

- особенности и содержание социальной работы в различных сферах;
- технологию организационной деятельности специалиста;
- правовые аспекты социальной работы в различных сферах;
- типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах.

Иметь практический опыт:

- осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи.

ПК 4.2.

Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Знать:

		<p>- содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;</p> <p>- особенности и содержание социальной работы в различных сферах.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи.</p>
ПК 4.3.	<p>Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p> <p>Знать:</p> <p>- сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности людей;</p> <p>- специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- осуществления организационно-управленческой деятельности в</p>

		социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи.
ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты социальной работы в различных сферах; - особенности организации социальной работы в различных сферах; - особенности и содержание социальной работы в различных сферах. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи.
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять исследования и

	<p>определением субъектов деятельности (организации и учреждения).</p>	<p>анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы исследования и анализа ТЖС. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС.
<p>ПК 5.2.</p>	<p>Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антропологию человека. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС.
<p>ПК 5.3.</p>	<p>Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию состояния будущего объекта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе. <p>Иметь практический опыт:</p>

		<p>- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов.</p>
ПК 5.4.	<p>Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту.</p>
ПК 5.5.	<p>Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>- технологии проектной</p>

		<p>деятельности.</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>- прогнозирования и моделирования</p> <p>вариантов решения проблем клиента</p> <p>с учетом имеющихся ресурсов.</p>
--	--	--

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – О.00;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН.00;
- профессиональный – П.00;
- преддипломная практика – ПДП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перечень компетенций, умений и знаний, а также объемы часов вариативной части согласованы с работодателем.

Циклы ОГСЭ.00 и ЕН.00 состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных

модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ.00 базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики разработаны преподавателями кафедр, утверждены заместителем директора по УМР и согласованы с работодателем.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

ОУД.01	Русский язык и литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	ОБЖ
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Обществознание
ОУД.09	Экономика
ОУД.10	Право
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	География
ОУД.13	Экология
УД.01	Введение в специальность
УД.02	Проектная деятельность

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Духовные и нравственные основы мировой художественной культуры
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Конфликтология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Статистика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Математика
ОП.01	Теория и методика социальной работы
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Деловая культура
ОП.05	Основы учебно-исследовательской деятельности
ОП.06	Основы педагогики и психологии
ОП.07	Основы социальной медицины
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	История социальной работы
ОП.10	Социальная экология
ОП.11	Экономические основы социальной работы
ОП.12	Методика исследований в социальной работе
ПМ.01	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами
	Психология и андрогика лиц пожилого возраста и инвалидов
	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами
	Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов
ПМ.02	Социальная работа с семьей и детьми
	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми
	Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание
	Технология социальной работы с семьей и детьми
	Социальный патронаж различных типов семей и детей

ПМ.03	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
	Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска
	Технологии социальной работы с лицами из групп риска
	Социальный патронат лиц из групп риска
ПМ.04	Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура)
	Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения
	Технология социальной работы в организациях образования
	Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты
ПМ.05	Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС
	Проектная деятельность специалиста по социальной работе
	Инновационная деятельность в социальной работе
	Менеджмент в социальной работе
ПМ.06	Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник
	Организация и реализация профессиональной деятельности социального работника
ПМ.07	Планирование карьеры будущего специалиста
	Карьерный менеджмент

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются положением ОГБПОУ «СмолАПО» «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебный план специальности 39.02.01 «Социальная работа» включает следующие виды учебной и производственной практики: УП.01 и ПП.01 «Практика социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», УП.02 и ПП.02 «Практика социальной работы с семьей и детьми», УП.03 и ПП.03 «Практика социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС», ПП.04 «Практика организации социальной работы в различных сферах», ПП.05 «Практика проектирования социальной работы», ПП.06 «Практика выполнения работ по должности», ПП.07 «Практика по планированию карьеры будущего специалиста», ПДП «Преддипломная практика».

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики в соответствии с программами практик. **Цель учебной практики** студентов состоит в ознакомлении со спецификой деятельности различных государственных и негосударственных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, в частности лицам пожилого возраста и инвалидам, семьям и детям, ознакомится со спецификой деятельности социальных работников, а также специалистов по социальной работе, формирование элементарных навыков социального работника. **Задачи учебной практики:**

- ознакомление с целями и задачами, структурой и основными направлениями деятельности социальных служб Смоленской области;
- ознакомление с опытом работы социальных работников и специалистов по социальной работе в государственных социальных службах и негосударственных организациях;
- ознакомление с особенностями работы с общественностью представленной в деятельности негосударственных организаций;
- формирование мировоззрения будущего специалиста по социальной работе на уровне представлений, начальных знаний и навыков в сфере социальной помощи нуждающимся;

- апробация вербального и невербального общения;
- обеспечение адаптации студентов в сфере профессиональной деятельности

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) предполагает работу студентов на базе социальных служб в качестве стажера социального работника и (или) помощника специалиста по социальной работе. **Цель производственной практики (по профилю специальности)** – освоение функциональных обязанностей социального работника, формирование профессионально необходимых навыков и умений, апробация отдельных методов, методик взаимодействия с клиентом, участвовать в непосредственной работе со случаем.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- изучение социальной ситуации в микрорайоне;
- формирование и развитие навыков активного слушания;
- участие в деятельности социального работника и специалиста по социальной работе;
- апробация на практике профессионально значимых навыков и умений;
- подбор материала в рамках курсовой работы.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающиеся осваивают следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
- ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифзачеты, экзамены, квалификационные экзамены,) и итогового.

Текущий контроль по дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Методы текущего контроля знаний конкретизируются в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей.

Рекомендуемая шкала отметок результатов текущего контроля знаний – пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Оценка сформированности компетенций обучающихся по
специальности 39.02.01 «Социальная работа»**

Компетенция	Основные показатели сформированности компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Определение выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной педагогической деятельности. – Оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в профессиональной деятельности социального работника
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Выполнение эффективного поиска необходимой информации. – Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владение ПК и Интернет-ресурсами в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нахождение эффективных приемов взаимодействия с обучающимися, преподавателями, сотрудниками социальных центров в ходе обучения

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Знание и соблюдение техники безопасности</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Организация профессиональной деятельности в соответствии с регулируемыми её правовыми нормами</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>	<p>Применять знания, умения и навыки здорового образа жизни, как в профессиональной деятельности, так и в</p>

профессиональных целей.	повседневной жизни.
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Выявление ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением социального диагноза и определением плана и этапов работы с клиентом.
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Определение необходимости предоставления клиенту права на социальное обслуживание.
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Реализация социального патронажа клиента, грамотное оформление соответствующей документацию
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	Реализация технологии адаптации и реабилитации среди пожилых и инвалидов, с определением форм, видов и методов работы.
ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Осуществление профилактической деятельности с пожилыми и инвалидами.
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации семьи и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям семей и детям; - определение права семей и детей на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи семьям и детям.
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, находящихся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых

для оказания различных видов помощи семьям и детям;

- определять права семей и детей на различные виды социальной помощи;
- осуществление учета семей и детей в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС;
- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь семьям и детям.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальном патронате;
- осуществлять сбор информации о ситуации семей и детей;
- выявлять наличие проблем и затруднений;
- определение форм и методов социального патроната к семьям и детям;
- оформление необходимой документации для осуществления социального патроната;
- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната в семье и к детям.

<p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов адаптации и реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС;
<p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права семей и детей на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у семей и детей возникновение возможных социальных рисков; - информировать семьи и детей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи различным видам семей и детям.
<p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации лиц из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям лиц из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определение права лиц из групп риска на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы;

	<ul style="list-style-type: none"> - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС.
<p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определять права лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС на различные виды социальной помощи; - осуществление учета лицам из групп риска в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС.
<p>ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять лицам из групп риска, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации лицам из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений;

	<ul style="list-style-type: none"> - определение форм и методов социального патроната к лицам из групп риска и их семьям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к лицам из групп риска и их семьям.
<p>ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов социальной работы, необходимых для адаптации и реабилитации лиц из групп риска и их семей; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС;
<p>ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права людей из групп риска на льготы, пособия, социальное обслуживание и иные государственные социальные гарантии; - информировать людей из групп риска и членов их семей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС.
<p>ПК 4.1. Осуществлять организационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять граждан, находящихся в ТЖС в

<p>управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.</p>	<p>различных сферах жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение форм и методов оказания помощи; - определение объемов оказания помощи; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь; - осуществлять взаимодействие с учреждениями и специалистами иных систем; - составление алгоритма организации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам в различных сферах.
<p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей, оказавшимся в ТЖС в соответствующей сфере; - определять права лиц, оказавшихся в ТЖС на различные виды социальной помощи в различных сферах; - осуществление социальной диагностики ТЖС граждан в различных сферах; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам, оказавшимся в ТЖС; - применение социальных технологий для оказания помощи гражданам в соответствующей сфере; - определение форм и методов оказания

	социальной помощи нуждающимся.
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять лицам, нуждающимся в социальной помощи в различных сферах; - выявлять наличие проблем и затруднений людей, оказавшихся в ТЖС; - определение форм и методов социальной помощи лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальной помощи в различных сферах; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности.
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	<ul style="list-style-type: none"> - определение форм и методов социальной работы, необходимых для оказания помощи людям, находящимся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, оказавшимся в ТЖС в различных сферах; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по взаимодействию с учреждениями и специалистами иных систем.
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	Исследование и анализ ТЖС клиента в соответствии со статусом и видом жизнедеятельности.

<p>ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.</p>	<p>Цели и задачи работы с различными группами населения и их соответствие специфике организации и учреждения;</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>- программы по работе с клиентами различных социальных учреждений и их соответствие предварительному прогнозу и статистическим данным, финансовому и материально-техническому оснащению;</p> <p>- социальные проекты и их соответствие имеющимся ресурсам организаций и учреждений социального обслуживания;</p>
<p>ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<p>- технологии социальной работы и их соответствие новейшим достижениям в социальной сфере;</p> <p>- планы по оказанию адресной помощи клиенту и их соответствие индивидуальным особенностям и конкретным жизненным обстоятельствам;</p>
<p>ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.</p>	<p>- план работы и его соответствие выявленной проблеме клиента;</p> <p>- анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности и их соответствие разработанным требованиям;</p>

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) регламентируется Программой ГИА

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа по специальности является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа по профессии проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной производственной проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ОПОП ППСЗ специальности 39.02.01 Социальная работа. Сроки проведения ГИА устанавливается Графиком учебного процесса ОГБПОУ СмолАПО

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивается научно-педагогическими кадрами академии, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

К реализации ОПОП ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа привлекаются следующие преподаватели::

1. Азарова О.А. — высшее образование, преподаватель высшей категории
2. Буракова Г.Н. – высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
3. Григорьева С.Ю. – высшее образование, преподаватель высшей квалификационной категории
4. Гринев А.В. - высшее образование, преподаватель первой квалификационной категории
5. Егорова В.О.- высшее образование, преподаватель первой категории
6. Иванова О.М. – высшее образование, преподаватель высшей категории
7. Кутузова Е.Н. – высшее образование, преподаватель высшей категории
8. Новиков Г.А.- высшее образование, преподаватель первой категории
9. Розанова Е.В. – высшее образование, преподаватель высшей категории
- 10.Смирнова Л.И.– высшее образование, преподаватель высшей категории
11. Чувакова С.И. – высшее образование, преподаватель высшей категории
12. Самуйлова Е. В. - высшее образование, преподаватель высшей категории
- 13.Сиволова О. Г. - высшее образование, преподаватель высшей категории

14. Кожурина Е. В. - высшее образование, преподаватель первой категории

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ППССЗ 39.02.01 Социальная работа обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд академии обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- теоретических основ социальной работы;
- основ делопроизводства;
- социально-медицинских основ профессиональной деятельности;
- основ деловой культуры.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида

профессиональной деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются центры комплексного обслуживания, отделы органов социальной защиты

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В академии созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально - трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово - познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах.

В академии создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, которые способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Талантливый, разносторонний, эрудированный, воспитанный, с лидерскими способностями - всё это качества, присущие современному успешному человеку. Такими не рождаются - такими становятся. Для реализации творческого и интеллектуального потенциала, направления энергии в нужное русло и развития личностных качеств в СмолАПО и была создана Школа Студенческого Актива, существующая уже десять лет. За эти годы через неё прошло около 6 тысяч студентов, раскрывших свои способности и таланты. Ведь для хорошего трудоустройства недостаточно отличных оценок в дипломе - помимо этого нужно быть креативным, коммуникабельным и уверенным в себе специалистом. Школа Студенческого Актива - это больше, чем способ хорошо провести время, - это возможность развить себя!

В СмолАПО основой студенческого самоуправления является Школа студенческого актива (ШСА).

Школа студенческого актива - общественная организация студентов с высокой социальной активностью. Школа студенческого актива является добровольной и неполитичной Школа открыта для всех студентов академии, носит неформальный характер и обладает широким потенциалом.

Главной целью Школы является реализация программ воспитательной работы, представляющих собой совокупность различной деятельности.

Задачи Школы студенческого актива:

-Выявление лидеров в студенческом коллективе.

-Проведение занятий, направленных на подготовку:

- менеджеров учебных групп;
- актива группы;
- руководителей групп нового набора;
- руководителей программ.

-Реализация программ членами Школы студенческого актива.

ШСА включает в себя реализацию следующих программ:

Программа "Абитуриент"

Целью программы «Абитуриент» является создание обоснованной системы психолого-педагогической и производственно технических мер, направленных на оказание помощи учащимся и молодежи в профессиональном самоопределении и качественного отбора будущих специалистов.

Программа "Среда"

Целью программы «Среда» является создание единого информационного пространства, отвечающего интересам студентов академии и направленное на объединение различных социальных групп, в целях осуществления эффективной воспитательной деятельности.

Программа "Я говорю ДА"

Целью программы «Я говорю - ДА» является создание условий для подготовки организаторов студенческого коллектива по формированию здорового образа жизни среди студентов академии.

Программа "Студенческий клуб"

Целью программы «Студенческий клуб» является создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов студентов в области содержательного досуга.

Программа "Студенческая весна"

Целью программы «Студенческая весна» является поддержка и развитие самобытного художественного студенческого творчества.

Программа "Волонтер"

Целью программы «Волонтер» является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности студентов.

Программа "Студенческий совет общежития"

Целью программы «Студенческий совет общежития» является создание целостной системы отбора и потенциальных организаторов студенческого коллектива через развитие структуры студенческого самоуправления в рамках общежития академии.

Программа "Студенческий совет академии"

Цель программы «Студенческий совет академии»: Создание целостной системы отбора и потенциальных организаторов студенческого коллектива через развитие структуры студенческого самоуправления.

Ежегодно для студентов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, медпункта, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями академия; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

В академии реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В академии этим направлением придается первостепенное значение.

Значительная роль в формировании среды академии принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и

интересная информация. Проведенные в академии мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в академии, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе

8.2. Методические рекомендации по формированию учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы

8.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

8.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

8.5. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

8.6. Положение о государственной итоговой аттестации

8.7. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся и другие.

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик.