

Согласовано
студенческим советом
протокол № 14 от «16» ноября 2017г.

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ СмолАПО
№ 01-171 от «30» ноября 2017 г.

Положение
о материальной поддержке студентов
ОГБПОУ СмолАПО
1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке студентов ОГБПОУ СмолАПО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 N 487 "Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов", Уставом ОГБПОУ СмолАПО (далее – академия) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов колледжа.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам

2.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение студенческой группы и заместителя декана соответствующего факультета.

2.6. Сектором учёта контингента студентов на основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 17 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.

2.9. Максимальный размер материальной помощи составляет 37,5-кратный размер государственной академической стипендии.

2.10. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

2. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам

3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентов принимается директором на основании протокола заседания студенческого совета.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о производстве выплат студентам.

3.6. Сектором учёта контингента студентов на основании представления руководителя структурного подразделения и протокола заседания студенческого совета в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат студентам.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки студентов составляет 37,5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

Приложение № 1
к Положению о материальной
поддержке студентов академии

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения
материальной помощи, и ее размеры**

| № п/п | Социальная категория студента | Документы, необходимые для получения материальной помощи | Код, присв. соц.категории | Размер материальной помощи |
|------------------------------------|---|---|---------------------------|--|
| Базовая материальная помощь | | | | |
| 1 | Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении | - документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта | 1 | до 5- кратного размера государственной академической стипендии |
| Первая очередь | | | | |
| 2 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет. | - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; -копия паспорта | 2 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 3 | Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом | - копия справки об инвалидности; - копия паспорта | 3 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 4 | Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий | - копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта | 4 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 5 | Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф | - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта | 5 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 7 | Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения | - копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др.уч. заведений) - копия паспорта | 7 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |

| № п/п | Социальная категория студента | Документы, необходимые для получения материальной помощи | Код, присвоенный соц. категории | Размер материальной помощи |
|--------------|--|--|--|--|
| 8 | Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка | <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта | 8 | до 12,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 9 | Студент при вступлении в брак | <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта | 9 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 10 | Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения | <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); - копия паспорта | 10 | до 12,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 11 | Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения | <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка - копия паспорта | 11 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 12 | Студенты - при рождении ребенка | <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта | 12 | до 12,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 13 | Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности | <ul style="list-style-type: none"> - справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; - копия паспорта | 13 | до 10-кратного размера государственной академической стипендии |
| 14 | Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения) | <ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта | 14 | до 7,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 15 | Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей | <ul style="list-style-type: none"> - Справка о доходах из районного отделения социальной защиты о размере прожиточного минимума (о том, что размер доходов ниже прожиточного минимума в регионе); - копия паспорта | 15 | до 7,5-кратного размера государственной академической стипендии |

| № п/п | Социальная категория студента | Документы, необходимые для оформления материальной помощи | Код, присвоенный соц.категории | Размер материальной помощи |
|-------|--|--|--------------------------------|---|
| 16 | Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя) | <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта | 16 | до 7,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 17 | Студенты, где оба родителя - инвалиды | <ul style="list-style-type: none"> - копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта | 17 | до 7,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 18 | Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры | <ul style="list-style-type: none"> - копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта | 18 | до 7,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 19 | Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы | <ul style="list-style-type: none"> - справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта | 19 | до 7,5-кратного размера государственной академической стипендии |

| № п/п | Социальная категория студента | Документы, необходимые для получения материальной помощи | Код, присвоенный соц. категории | Размер материальной помощи |
|--------------------|---|---|---------------------------------|--|
| Вне очереди | | | | |
| 20 | Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение | <ul style="list-style-type: none"> - копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта | 20 | Устанавливается от 2-кратного до 37,5-кратного размера государственной академической стипендии |
| 21 | Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) | <ul style="list-style-type: none"> -копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта | 21 | |
| 22 | Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников | <ul style="list-style-type: none"> - справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта | 22 | |

Приложение № 1а
к Положению о материальной
поддержке студентов академии

Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту академии

**В приказ о выделении
материальной помощи:**

Директор _____ М.В.Белокопытов

Директору ОГБПОУ СмолАПО
М.В.Белокопытову
студента(ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории

Пластиковая карта: да/нет

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на _____ л.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуют: в сумме _____ руб.

Менеджер группы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий факультетом

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о материальной
поддержке студентов академии

**Бланк представления
для оказания социальной поддержки студентам колледжа**

**В приказ о выделении
социальной поддержки**

Директору ОГБПОУ СмолАПО М.В.Белокопытову

Директор _____ М.В.Белокопытов

_____ Ф.И.О.

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ м-це 201__ г. студентам, _____ активно участвующим в мероприятии _____ на уровне _____ (название мероприятия/направление деятельности)

_____ (академии, городском, региональном, федеральном, международном)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа | Форма обучения (бюджет) | Рекомендуемая сумма, руб. |
|-------|------------------------|--------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Должностное лицо, инициирующее представление

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«Ходатайствую»

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Председатель студенческого совета

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____

Приложение № 3
к Положению о материальной
поддержке студентов академии

**Перечень направлений деятельности студентов ОГБПОУ СмолАПО,
дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

| | Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка | Ответственный за представление | Код, присвоенный данному направлению | Размер социальной поддержки |
|---|--|--|---|---|
| 1 | За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.) | Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора | 1 | Деятельность, осуществляемая на уровне академии - от <u>0,5 –кратного</u> до <u>7,5-кратного</u> размера государственной академической стипендии |
| 2 | За участие в воспитательной работе и общественной деятельности академии/факультета | Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора | 2 | Деятельность, осуществляемая на уровне города - от <u>3 – кратного</u> до <u>12,5-кратного</u> размера государственной академической стипендии |
| 3 | За участие в спортивных мероприятиях разного уровня | Руководитель физического воспитания, заместитель директора | 3 | |
| 4 | За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д. | Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора | 4 | Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне- от <u>5 – кратного</u> до <u>37,5-кратного</u> размера государственной академической стипендии |
| 5 | За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, школа студенческого актив) | Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора | 5 | |
| 6 | По итогам деятельности в течение семестра или учебного года | Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора | 6 | |