

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБПОУ СмолАПО)**

ПРИКАЗ

22.09.2025

№ 01-65

г. Смоленск

**О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в
виде денежной компенсации стоимости горячего питания отдельным
категориям обучающихся ОГБПОУ СмолАПО**

В целях реализации положений Постановления Правительства Смоленской области от 21.04.2025 г. № 231 «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся областных государственных профессиональных образовательных организаций, получающих образование по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, из семей отдельных категорий граждан в виде обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием, в том числе включая возможность замены бесплатного одноразового горячего питания денежной компенсацией» п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и представить на утверждение Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости горячего питания отдельным категориям обучающихся ОГБПОУ СмолАПО (далее - Порядок).

2. Разместить Порядок на официальном сайте ОГБПОУ СмолАПО. Ответственный - начальник отдела информационных технологий и полиграфии Михеев А.В.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по воспитательной работе Николаенкова И.В.

И.о. директора



А.В. Пеник



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБПОУ СмолАПО

А.В. Пенник
22.09.2025

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости горячего питания отдельным категориям обучающихся ОГБПОУ СмолАПО

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия), из семей отдельных категорий граждан в виде денежной компенсации стоимости одноразового горячего питания (далее – денежная компенсация).

2. В целях настоящего Порядка под семьями отдельных категорий граждан понимаются семьи граждан Российской Федерации:

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане),

- граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее также – специальная военная операция) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы),

- граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт),

- граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии),

- семьи мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участники специальной военной операции, погибшие (умершие) в ходе специальной военной операции).

3. Право на получение денежной компенсации имеют обучающиеся Академии, получающие образование по очной форме обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования, из семей мобилизованных граждан, семей добровольцев, семей граждан, заключивших контракт, семей сотрудников Росгвардии, семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (далее – обучающиеся).

В рамках настоящего Порядка к членам семьи обучающегося относятся супруга (супруг), родители (усыновители и (или) опекуны).

4. Информация о возможности получения обучающимися денежной компенсации размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» и информационных стендах, находящихся в зданиях Академии.

5. Для получения денежной компенсации обучающийся или его законный представитель (в отношении несовершеннолетнего обучающегося) (далее – заявитель) представляет в Академию:

- письменное заявление с указанием реквизитов счета обучающегося (законного представителя обучающегося), открытого в банке или иной кредитной организации, для перечисления денежной компенсации (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов законным представителем обучающегося);
- копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае если обучающийся является родным ребенком мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт, сотрудника Росгвардии, участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции);
- копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае если обучающийся усыновлен (удочерен) мобилизованным гражданином, добровольцем, гражданином, заключившим контракт, сотрудником Росгвардии, участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции);
- копии документов, подтверждающих установление опеки (в случае если мобилизованный гражданин, доброволец, гражданин, заключивший контракт, сотрудник Росгвардии, участник специальной военной операции, погибший (умерший) в ходе специальной военной операции, является опекуном обучающегося);
- копию свидетельства о браке (в случае если обучающийся является супругой (супругом) мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт, сотрудника Росгвардии, участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции);
- справку с места прохождения военной службы мобилизованного гражданина, содержащую сведения об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что мобилизованный гражданин имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции (далее – справка о праве на меры правовой и социальной защиты), выданные воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – территориальный орган Росгвардии), военным комиссариатом, или справку об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом (для обучающихся из семей мобилизованных граждан; для учащихся из семей мобилизованных граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции), или справку,

содержащую сведения о том, что доброволец принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданные воинской частью либо военным комиссариатом (для учащихся из семей добровольцев; для учащихся из семей добровольцев, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции), или справку с места прохождения военной службы гражданина, заключившего контракт, содержащую сведения об участии гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, или справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (для обучающихся из семей граждан, заключивших контракт; для учащихся из семей граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции), или справку с места прохождения службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии, содержащую сведения об участии сотрудника Росгвардии в специальной военной операции, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, или справку, содержащую сведения о том, что сотрудник Росгвардии имеет право на меры правовой и социальной защиты, выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (для учащихся из семей сотрудников Росгвардии; для учащихся из семей сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции);

- иные документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции (решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени).

6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

7. Заявитель предоставляет в отдел психолого-педагогического и социального сопровождения студентов указанный пакет документов и соответствующее заявление, факт подачи которых регистрируется в специальном журнале (приложение 2) в день его поступления.

8. Отдел психолого-педагогического и социального сопровождения студентов в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, представленных заявителем, направляет их на рассмотрение в комиссию, созданную приказом директора Академии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Академией самостоятельно.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных заявителем, рассматривает их и принимает решение о выплате обучающемуся денежной компенсации или об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации.

Решение комиссии оформляется протоколом.

10. Основаниями для отказа в выплате обучающемуся денежной компенсации являются:

1) отсутствие у обучающегося права на получение денежной компенсации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. В случае отказа в выплате обучающемуся денежной компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

12. Академия в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выплате денежной компенсации с указанием причин отказа.

13. Академия в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о выплате обучающемуся денежной компенсации издает приказ о выплате обучающемуся денежной компенсации.

Денежная компенсация назначается с даты поступления соответствующего заявления с пакетом документов.

14. Денежная компенсация выплачивается обучающимся за дни посещения ими теоретических и практических занятий, включая учебную и производственную практику, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, сессии, нахождения в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, болезни, карантина в Академии.

15. В конце каждого месяца (не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным) кафедры предоставляют в отдел психолого-педагогического и социального сопровождения студентов информацию о посещаемости обучающихся (получателей денежной компенсации) теоретических и практических занятий, включая учебную и производственную практику, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, сессии, нахождения в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, болезни, карантина в Академии, для издания приказа о выплате обучающимся денежной компенсации за положенные им дни.

16. Денежная компенсация выплачивается обучающимся ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным) на основании приказа директора Академии в размере, устанавливаемом приказом исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере образования.

17. Академия вправе увеличить размер денежных средств, необходимых для выплаты денежной компенсации, за счет иных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Выплата денежной компенсации прекращается со дня отчисления обучающегося из Академии.

19. Ответственность за выплату денежной компенсации, за правомерность выплаты денежной компенсации обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на директора Академии.

Директору ОГБПОУ СмолАПО
Белокопытову М.В.

(ФИО заявителя, родителя, законного представителя)

Адрес регистрации (проживания):

Контактный номер телефона:

Заявление

Я, _____,
(ФИО заявителя, родителя, законного представителя)

прошу предоставить студенту _____
(ФИО студента)

курса _____ группы _____ дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости горячего питания в связи с тем, что _____.

Банковские реквизиты:

Получатель:	
Номер счета Получателя	
Банк Получателя	
ИНН Банка Получателя	
К/С Банка Получателя	

Предоставленный пакет документов (п. 5 Порядка):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____.

С условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости горячего питания ознакомлен(а).

_____.202_____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ

**учета заявлений на предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости
горячего питания отдельным категориям обучающихся
ОГБПОУ СмоЛАПО**

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

[illegible]