

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИКАЗ

03.09.14г

№ 01- *112/3*

г. Смоленск

В целях урегулирования назначения государственных академических, социальных стипендий, а также материальной помощи студентам **приказываю:**

1. Утвердить Положение о стипендиальной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего Положения распространить на правоотношения с 01.09.2014г.

3. Заместителю директора Шевцовой В.В. довести настоящий приказ до Сафоновского филиала СмолАПО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П.Татарина

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

Рассмотрено и одобрено
Советом Академии
Протокол № 1
от «03» сентября 2014 года

Утверждаю
Директор ОГБПОУ СмолАПО
 И.П.Татарина
«03» сентября 2014 г.

Положение
о стипендиальной комиссии
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической (в том числе повышенной) и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в ОГБПОУ СмолАПО (далее - Академия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013г. № 1159 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студента, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета», иными нормативно – правовыми актами, а также локальными актами Академии, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Академии, а также с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа членов Комиссии.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической(в том числе повышенной) и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в Академии.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- устанавливает размер государственной академической (в том числе повышенной) и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания материальной помощи студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями Академии для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

3.1. В состав комиссии входят по должности:

- заместитель директора по финансово-экономической работе;
- руководитель структурного подразделения, отвечающего за учебную работу;
- руководитель структурного подразделения, отвечающего за воспитательную;
- заведующие отделениями (заместители деканов);
- социальный педагог;
- Представитель студенческого сообщества.

3.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Академии.

3.3 Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую(в том числе повышенную) и социальную стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по финансово – экономической работе. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

5.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не позднее 18 числа каждого месяца.

