|  |  |
| --- | --- |
| **Анкета кандидата для назначения повышенной государственной**  **академической стипендии** | |
| Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии | |
| Сообщаю о себе следующие данные: | |
| 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. Дата рождения (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. Курс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. Контактная информация | мобильный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. В порядке статьи 9 ФЗ РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» представляю право ОГОБОУ СПО СПЭК осуществлять все действия с моими персональными данными (в том числе информацией о размере повышенной государственной академической стипендии), включая сбор, систематизацию, хранение, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение, а также посредством внесения их в электронную базу данных, отчётными документами в целях размещения информации на официальном сайте и средствах массовой информации для популяризации учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности в академии.   Ознакомлен, что в случае представления заведомо ложной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной государственной академической стипендии.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **дата подпись кандидата расшифровка подписи** | |

1. К анкете прилагаю документы, подтверждающие достижения, в количестве \_\_\_\_\_\_шт.

Список документов, подтверждающих достижения *(заполняется разборчиво*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Организация, выдавшая документ** | **Мероприятия или виды деятельности, за которые выдан документ** | **Уровень мероприятия**  **(академии, городской, областной, всероссийский, международный)** | **Количество баллов[[1]](#footnote-1)\*** |
| **Учебная деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Научно-исследовательская деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общественная деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Культурно-творческая деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Спортивная деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**дата подпись кандидата расшифровка подписи**

Документы принял. Верно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**дата подпись зав. факультетом расшифровка подписи**

**Рекомендовать студента на назначение повышенной государственной академической стипендии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**дата подпись председателя расшифровка подписи**

**стипендиальной комиссии**

## *Методика расчета баллов для оценки достижений в учебной деятельности*

## (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ОГБПОУ СмолАПО )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Объект оценки* | *Подтверж-дающие документы* | *Кол-во баллов* |
| п. 2.2.7. Учебная деятельность | | |
| а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» | Ксерокопия зачетной книжки | 100 – 100 % «5»85– 75% «5»70– 50% «5» |
| б) признание студента победителем или призером проводимых образовательной организацией, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению стипендии | Грамоты, дипломы, свидетельства |  |
| Международный уровень |  | 20 |
| Всероссийский уровень |  | 15 |
| Региональный уровень |  | 10 |
| Уровень Академии |  | 5 |
| п. 2.2.8. Научно-исследовательская деятельность | | |
| а) получение студентом академии в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:   * награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой академией или иной организацией; * документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); * гранта на выполнение научно-исследовательской работы | Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства и др. |  |
| Международный уровень |  | 15 |
| Всероссийский уровень |  | 10 |
| Региональный уровень |  | 7 |
| Уровень Академии |  | 5 |
| б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании академии или иной образовательной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии | Ксерокопия статьи, обложки и оглавления сборника, в котором статья опубликована |  |
| Международный уровень |  | 15 |
| Всероссийский уровень |  | 10 |
| Региональный уровень |  | 7 |
| Уровень Академии |  | 5 |
| в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом академией, общественной или иной организацией. | Программа мероприятия, дипломы, сертификаты |  |
| Международный уровень |  | 15 |
| Всероссийский уровень |  | 10 |
| Региональный уровень |  | 7 |
| Уровень Академии |  | 5 |
| п. 2.2.9. Общественная деятельность | | |
| а) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения):  социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;  общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;  общественно значимых культурно-массовых мероприятий | Представление руководителя структурного подразделения, решение Студенческого Совета, решение Совета общежития | 1 балл(за каждое мероприятие) |
| б) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни академии (в разработке сайта, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм академии); | Представление руководителя структурного подразделения | 1 балл(за каждое мероприятие) |
| в) участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (менеджер учебной группы, член Студенческого Совета, член Студенческого Совета общежития, член Школы студенческого актива); | Протоколы Студенческого Совета | 2 балла(за каждое членство) |
| г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов; | Представление руководителя структурного подразделения | 0,5 балла(за каждое мероприятие) |
| д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности. | Представление руководителя структурного подразделения | 0,5 балла(за каждое мероприятие) |
| п. 2.2.10. Культурно-творческая деятельность | | |
| а) получение студентом академии в течение года повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой академией или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия; | Дипломы, грамоты, сертификаты |  |
| Международный уровень |  | 10 |
| Всероссийский уровень |  | 7 |
| Региональный уровень |  | 5 |
| Уровень Академии |  | 3 |
| б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения); | Фото и видео материалы | 5 баллов за каждое представление |
| в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности. | Представление руководителя структурного подразделения | 1 балл(за каждое мероприятие) |
| п. 2.2.11. Спортивная деятельность | | |
| а) получение студентом академии в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых колледжем или иной организацией; | Дипломы, грамоты |  |
| Международный уровень |  | 10 |
| Всероссийский уровень |  | 7 |
| Региональный уровень |  | 5 |
| Уровень Академии |  | 3 |
| б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях. | Представление руководителя структурного подразделения | 1 балл(за каждое мероприятие) |

**Порядок подготовки документов и назначения повышенной государственной стипендии**

1. Студенты 2-5 курсов, из числа получающих стипендию, обучающиеся на «отлично», «хорошо и отлично» (в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»)  и претендующие на повышенную стипендию, заполняют анкету кандидата для назначения повышенной государственной академической стипендии.

2. Сведения, представленные в анкете, должны быть подтверждены соответствующими документами.

3. Для назначения повышенной стипендии с июля месяца 2015 года рассматриваются документы, предоставленные не позднее 07 сентября 2015 года.

Документы кандидатов, оформленные с нарушением требований и (или) представленные позднее установленного срока, для назначения стипендии не рассматриваются.

Конкретное достижение учитывается в анкете по выбору студента однократно.

4. Анкета кандидата и документы, подтверждающие достижения студент сдаются заведующему факультетом.

5. Заведующий факультетом осуществляет сбор анкет, проверяет правильность оформления предоставленных документов, дает оценку достоверности данных по достижениям студентов, формирует материалы и согласовывает их с руководителями подразделений, курирующим деятельность студентов по соответствующим направлениям.

Руководители структурных подразделений, ответственные за подготовку представлений по п.п. 2.2.9 – 2.2.11:

п. 2.2.9 Общественная деятельность – начальник управления воспитания и молодежной политики Нестеров Д. В.

п. 2.2.10 Культурно-творческая деятельность – начальник центра интеллектуального и эстетического развития Дмитриева Н. А.

п. 2.2.11 Спортивная деятельность – руководитель физического воспитания Вишневский Е. Г.

6. Заведующий факультетом формирует рейтинговый список претендентов на повышенную стипендию, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Список (заявка) на повышение размера стипендии передается заведующим факультетом в Стипендиальную комиссию.

​ ​​

1. \* Количество баллов подсчитывается студентом согласно методике расчета в Приложении 2 и проверяется зав. факультетом [↑](#footnote-ref-1)