

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»

Методические рекомендации
по подготовке и проведению деловой игры

Смоленск

Деловая игра – условное воспроизведение, имитация, моделирование некоторой реальной деятельности, которую совместно осваивают участники игры. При этом каждый обучающийся решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

Суть деловой игры заключается в творческой деятельности участников, которым нужно определить способы решения проблемы.

В зависимости от функций деловые игры делят на три группы:

1. Учебные игры применяются для развития навыков и умений по практическому использованию теоретических знаний в практической деятельности.

2. Производственные игры направлены на отработку навыков управленческой деятельности, выработку механизмов внедрения инноваций, прогнозирование дальнейшего развития ситуации др.

3. Исследовательские игры используются при проверке гипотез, новых принципов организации работы, внедрения новых технологий и др.

Одно из требований деловых игр – имитирование наиболее характерных элементов деятельности человека, их максимальное приближение к реальности. Это требует учёта специфики и условий деятельности конкретного предприятия.

Перспектив деловой игры должен быть представлен в следующем виде: название игры, учебные цели, состав участников, исходная информация, методические рекомендации и порядок проведения деловой игры, подведение итогов деловой игры.

Достоинством деловых игр является то, что они позволяют:

- освоить навыки выявления, анализа и решения конкретных производственных проблем;
- организовать принятие решения в процессе коллективной деятельности;
- развивать навыки принятия решений в нестандартных ситуациях;
- концентрировать внимание студентов на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи;

- развивать взаимопонимание между участниками игры.

Перед началом игры следует уточнить некоторые терминологические понятия:

Задача – цель, которую необходимо достичь.

Проблема – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и разрешения. Можно рассматривать проблему как противоречие между старыми и новыми знаниями, требованиями и т.д.

Задача педагога при проведении деловой игры: довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать чёткое заключение, о том чего удалось добиться участникам игры. Незавершенность игры обесценивает всю работу по ее проведению.

Раздаточные материалы к деловой игре.

1. Описание деловой игры.
2. Методические рекомендации для участника деловой игры.
3. Справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения.

Исходная информация должна быть дана заранее. Педагог должен объяснить особенности игры, порядок её проведения и обсуждения, критерии оценки результатов деловой игры.

Подготовительный этап:

Таблица 4. Процедуры подготовительного этапа деловой игры

Наименование процедур	Исполнители
1. Обоснование выбора темы деловой игры	Преподаватель
2. Определение целей, методов деловой игры и системы проблемных ситуаций	Преподаватель
3. Разработка сценария игры, либо трансформация сценария (см.приложение 2)	Преподаватель
4. Формирование игровых команд	Преподаватель, студенты
5. Инструктаж участников игры	Преподаватель
6. Составление инструкций для участников в	Преподаватель

соответствии с предусмотренными ролями (см.приложение 3)	
7. Подготовка материалов для проведения игры	Преподаватель
8. Подготовка помещения, оборудования для проведения игры	Преподаватель, студенты
10. Выбор режима работы (установление регламента)	Преподаватель

Важнейшая процедура подготовительного этапа - назначение участников на определенные роли (должности) и формирование групп (команд). При этом главная задача руководителя игры - создать работоспособный сплоченный коллектив исполнителей, готовый достаточно продолжительное время целеустремленно решать поставленные проблемы, поддерживая атмосферу здорового соперничества. Поэтому очень важно еще до начала игры выяснить, на какую игровую должность и в какое игровое подразделение направить того или иного участника, исходя из его теоретической подготовки, деловых качеств и психологической характеристики.

Осуществляемая подготовка включает тщательное и неоднократное ознакомление участников с материалами игры.

Помещение для деловой игры должно быть достаточно просторным, иметь необходимое количество столов, стульев, необходимые ТСО. На столах должны быть установлены (при необходимости) таблички с названием должностей, наименований предприятий, отделов, служб и т.д., которые представляют участники игры. Каждый из них заранее получает инструкцию (письменное изложение содержания своих игровых обязанностей и прав), которая остаётся на руках до окончания игры. Кроме того, каждому участнику игры до её начала выдаётся раздаточный материал, который необходим для более полного изучения предмета игровой деятельности.

2. Игровой этап:

По своему содержанию и форме игровой этап зависит от конкретной игры. Однако и на этом этапе рекомендуется выполнять ряд общих процедур

Таблица 5. Методика проведения деловой игры

Наименование процедур	Исполнители
1. Установка на игру	Преподаватель, студенты
2. Обсуждение поставленных проблем с целью выработки решения	Микрогруппы студентов
3. Принятие частных (локальных, промежуточных) и обобщенных (согласованных, коллективных) управленческих решений	Студенты, преподаватель
4. Анализ принятых решений, подведение итогов	Студенты, преподаватель
5. Использование результатов решений, принятых участниками игры, ввод дополнительной информации	Студенты, преподаватель

Период групповой работы осуществляется в микрогруппах для выработки группового решения конкретной проблемы. Групповая работа сменяется защитой групповых вариантов решения проблем и обсуждением сообщений по теме игры.

Проигрывание любого этапа должно давать определённые результаты, анализ которых позволит участникам выработать позицию в отношении принятия решений на следующем этапе игры. Результативность, законченность игрового этапа важна для подведения итогов работы участников группы.

3. Заключительный этап:

Таблица 6. Методика проведения заключительного этапа

Наименование процедур	Исполнители
1. Обсуждение результатов игры	Студенты, преподаватель
2. Рефлексия	Студенты, преподаватель
3. Подведение итогов	Преподаватель, студенты

Важнейшая процедура этапа - обсуждение результатов игры с целью повышения эффективности принимаемых решений, определения положительных и отрицательных сторон в деятельности участников игры,

выяснение причин, влияющих на получение тех или иных игровых результатов, определение целесообразности деловой игры как метода обучения, уровень ее организации.

Обсуждение результатов деловой игры имеет главной целью подвести участников к пониманию тех наиболее эффективных решений, которые возможно было принять в данной ситуации, сформировать определенную линию поведения в определённых ситуациях, увязать имитируемый процесс с реальными производственными отношениями и проблемами, закрепить полученные знания.

В производственных и исследовательских деловых играх основным результатом является комплекс рекомендуемых или осуществленных мероприятий по повышению эффективности производства и управления.

Документальное оформление деловой игры.

Содержание документального оформления деловой игры включает следующие разделы:

- название и цели игры;
- оборудование;
- функции участников игры;
- инструкции участникам игры;
- исходные данные (описание объекта имитации);
- процесс игры;
- материалы, используемые для игры;
- критерии оценки участников игры;
- результаты игры.

Название и цели игры

В данном разделе указывается дисциплина, по которой проводится игра, объект имитации, т.е. рассматриваемые проблемы, число участников, необходимый для игры объём знаний студентов, цели игры и этапы её проведения, даётся ссылка на нормативные документы или издания, из

которых заимствованы терминология и другие сведения, используемые в игре.

Оборудование

Указываются ТСО и другое оборудование необходимое для проведения игры.

Функции участников игры

В разделе указываются роли участников игры, характеризуются реализуемые ими на всех этапах функции и цели. Особо выделяются функции арбитража:

- решать спорные вопросы в ходе игры;
- представлять интересы вышестоящих организаций, доводить их решения до участников игры;
- выступать в качестве генератора ситуаций, отражающих вероятностный характер производства;
- давать оценку деятельности участников игры, начислять премии, или штрафы за качество выполнения игровой процедуры.

Инструкции участникам игры

Инструкцией обеспечивается каждый участник игры. В инструкции указываются процедуры, выполняемые участником в ходе игры, методы расчётов, заполнения форм, начисления премий и штрафов за качество выполнения игровых процедур. В необходимых случаях в инструкции включается напоминание об ответственности при аналогичных действиях на производстве. В инструкции арбитражу указывается способ формирования и выдачи сведений о ситуациях, порядок учёта, анализа и наглядного показа результатов игры.

Исходные данные.

В разделе характеризуются все исходные материалы и средства наглядности, используемые в игре, а именно: документация и требования вышестоящих организаций, справочные материалы, бланки документов, подлежащих составлению или заполнению в процессе игры, плакаты, формы

учета результатов игры, таблички с обозначением роли, фамилии, имени и отчества каждого участника игры и т.д.

Все вышеперечисленные документы составляют игровой раздаточный материал, который выдаётся каждому участнику игры за несколько дней до начала игры для более углубленного изучения имитируемого в игре объекта (ситуации).

Процесс игры

В данном разделе раскрывается последовательность этапов, игровых шагов, взаимосвязь функций, реализуемых участниками, порядок и моменты промежуточной оценки их действий, начисления премий и штрафов с указанием, на каком основании это делается. Процесс игры, как правило, делится на три стадии: подготовка к игре, игровой этап, заключительный этап.

Материалы, используемые для игры

В разделе приводятся образцы форм, используемых документов, сведения о математическом обеспечении машинных программ и рекомендуемых технических средствах и т.д.

Критерии для оценки участников игры

В этом разделе характеризуются способы оценки решений, принимаемых тем или иным участником игры, в баллах или других оценочных показателях. Желательно дать в приложении шкалу премий и штрафов, а также правила подсчёта общего результата участника игры. Способы оценки должны объективно и комплексно характеризовать реальный вклад каждого участника в достижение общей цели, а также обеспечивать имитацию обстановки, близкой к реальной.

Результаты игры

Для оценки итогов игры используется балльная система оценивания. Участники игры могут иметь бланки самооценивания результатов деятельности для каждого из этапов игры, микрогруппа может иметь общий бланк по оценке результатов деятельности участников команды на каждом из

этапов игры. Оценки результатов деятельности участников игры заносятся преподавателем в журнал успеваемости группы.

Примерные инструкции для участников игры.

Инструкция для ведущего.

Ведущий вводит участников в игру, дает необходимую информацию по процедуре ее проведения, управляет всем ходом игры, но не вмешивается в процесс игры, предвосхищая решения, которые могли бы дать сами участники.

Ведущий должен обладать полным объёмом знаний по предмету игры, на основании чего он готовит установку на игру. Кроме того, исходя из состава группы, ведущий производит предварительное распределение игроков по игровым командам, а также выдаёт задания, проводит инструктаж в ходе игры, наблюдение и консультирование групповой работы.

Основная трудность работы ведущего заключается в процедуре оценивания деятельности игроков, а также результатов игры. На заключительном этапе игры ведущий обобщает представленную в ходе выступлений информацию, формирует выводы и рекомендации по обсуждаемой тематике.

Инструкция для помощника ведущего

Помощники ведущего несут ответственность за оперативное распределение ролей, соблюдение регламента работы, динамичность поведения и активность всех игроков своей команды, не допуская при этом резких высказываний, некорректных формулировок, создавая атмосферу делового общения. Кроме того, он обязан по запросу ведущего отвечать на вопросы о работе своей команды.

Помощник должен знать весь ход игровой процедуры, тщательно изучить установку на игру, следить за соблюдением регламента. Он должен ознакомиться со всем составом своей команды.

При обсуждении результатов игры помощник (по просьбе ведущего) докладывает о ходе работы в своей команде, о том, насколько удалось соблюсти принципы коллективной деятельности.

Инструкция для докладчика

В обязанности докладчика входит изложение группового решения по теме игры. При этом он должен использовать составленный план, а так же информацию, полученную из раздаточного материала и от членов своей команды. Докладчик должен обратить внимание на следующие моменты при подготовке выступления:

- аргументированность точки зрения команды;
- свободное владение материалом (независимость от письменного текста);
- оригинальность композиционного решения выступления;
- эмоциональность и убедительность выступления;
- использование средств визуальной информации и техники;
- возбуждение дискуссии содержанием и формой подачи материала.

Инструкция для эксперта

В задачи экспертов (членов жюри) входит внимательное наблюдение за действиями докладчиков в первую очередь, а также за работой всех членов команд. Они оценивают других докладчиков и другие команды, кроме своей. Для этого эксперт знакомится с критериями оценок, предложенными организаторами игры, которые использует при оценивании игровой деятельности команды. В основу оценивания должен быть положен принцип объективности.

Эксперт начинает свою работу фактически с первых моментов работы в командах. На этапе подведения итогов он должен представить количественные результаты оценивания и суммарную оценку работы команды, и дать квалифицированное объяснение своей точки зрения, если его об этом попросят.

Таблица 7. Примерный бланк оценок эксперта

Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)	Фактическая оценка
Качество анализа проблемы	От 0 до 10	
Качество защиты доклада: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения команды и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонента	от 0 до 5	
Соблюдение регламента	от 0 до 5	
Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3	
Активность команд - оппонентов при обсуждении других докладов	от -3 до +3	
Умение вести дискуссию	От -3 до +3	
Несоблюдение регламента: - командой - докладчиком	-3 -1	
Итого:		