

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом ОГБПОУ
СмоЛАПО
Протокол № 04
от «21» декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ОГБПОУ СмоЛАПО
И.П. Татаринова
«21» декабря 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

*в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального
образования» в 2017 году*

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (далее – ОГБПОУ СмоЛАПО) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ СмоЛАПО осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с настоящими Правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ОГБПОУ СмолАПО самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в ОГБПОУ СмолАПО для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. ОГБПОУ СмолАПО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОГБПОУ СмолАПО

2.1. ОГБПОУ СмолАПО объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ СмолАПО (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ СмолАПО.

Организацию приема на обучение в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО осуществляет отделение приемной комиссии в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ СмолАПО.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ СмолАПО.

2.5. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания). Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в ОГБПОУ СмолАПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ОГБПОУ СмолАПО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ СмолАПО размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ОГБПОУ СмолАПО;

условия приема в ОГБПОУ СмолАПО на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий и специальностей, по которым ОГБПОУ СмолАПО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ОГБПОУ СмолАПО обеспечивает функционирование телефонной линии (4 (812) 55-41-07) и разделов «Задать вопрос» и «Ответы на вопросы» на официальном сайте smolapo.ru для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ОГБПОУ СмолАПО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов осуществляется:

✓ с 19 июня 2017 года до 15 августа 2017 года – на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам по всем профессиям и специальностям, указанным в перечне профессий и специальностей, по которым ОГБПОУ СмолАПО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, кроме специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура;

✓ с 19 июня 2017 года до 10 августа 2017 года – на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

✓ с 19 июня 2017 года до 15 сентября 2017 года – на заочную форму получения образования.

При наличии свободных мест прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ СмолАПО поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленным законодательством Российской Федерации – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам поступающих, в том числе:

- медицинская справка по форме № 086-У,
- дополнительно 3 фотографии размером 3х4.

Поступающие мужского пола дополнительно могут предоставить:

- копию свидетельства о постановке на первичный воинский учет (при условии достижения возраста 16 лет);
- копию военного билета (при условии прохождения службы в вооруженных силах Российской Федерации).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют по своему усмотрению оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих соответствующий статус.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию(и) или специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ СмолАПО возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям 13.02.01 Тепловые электрические станции, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.01 Физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в Порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ СмолАПО не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ОГБПОУ СмолАПО.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ОГБПОУ СмолАПО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в ОГБПОУ СмолАПО на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания:

5.1.1. При приеме в ОГБПОУ СмолАПО на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность и 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания в виде выполнения контрольных упражнений по общей физической подготовке поступающего в соответствии с Порядком проведения вступительного испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность и Порядком проведения вступительного испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура соответственно.

5.1.2. При приеме в ОГБПОУ СмолАПО на обучение по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводится вступительное испытание из двух частей: собеседование и выполнение эскиза модели в соответствии с Порядком проведения вступительного испытания по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.1.3. При приеме в ОГБПОУ СмолАПО на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится вступительное испытание в виде выполнения рисунка геометрических тел в соответствии с Порядком проведения вступительного испытания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

5.2. При подаче заявления на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура поступающему выдается экзаменационный лист.

5.3. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

Расписание вступительных испытаний (с указанием экзаменационной группы, даты, время и места проведения вступительного испытания, время и места проведения консультации перед вступительным испытанием, даты объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 19 июня.

5.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по системе «прошел испытание», «не прошел испытание». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ СмолАПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляционного заявления.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти Смоленской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ СмолАПО

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2017 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 15 сентября 2017 года – для поступающих на заочную форму получения образования.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ СмолАПО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ОГБПОУ СмолАПО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

✓ в первую очередь учитывается средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

✓ во вторую очередь – средний балл освоения трех дисциплин (русский язык, математика и профильная дисциплина в соответствии с перечнем, утверждаемым решением приемной комиссии);

✓ в третью очередь – количество оценок «удовлетворительно» по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

В исключительных случаях могут учитываться: результаты основного государственного экзамена или единого государственного экзамена; наличие портфолио личных достижений поступающего (грамоты, награды, спортивные разряды и т. п.); срок подачи документов в приемную комиссию.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.