

**Требования
к структуре и содержанию портфолио результатов профессиональной
деятельности педагогического работника**

Структура портфолио:

- **Титульный лист** (установленного образца).
- **Раздел I.** Общие сведения о педагогическом работнике.
- **Раздел II.** Индивидуальный лист самооценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период.
- **Раздел III.** Методическая система педагогического работника.
- **Приложения.** Документы, подтверждающие достижения педагогического работника (результаты обучающихся); материалы, отражающие результаты индивидуального профессионального развития педагогического работника в межаттестационный период.

Содержание портфолио

Образец оформления титульного листа портфолио

<p>Наименование образовательной организации <i>(по Уставу)</i> город, район</p> <p style="text-align: center;">ПОРТФОЛИО</p> <p style="text-align: center;">РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</p> <p style="text-align: center;">ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА</p> <p style="text-align: center;">ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Год аттестации</p>
--

Раздел I. Общие сведения о педагогическом работнике

В этом разделе фиксируются:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения _____

2. Образование (наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому)

3. Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данной образовательной организации: _____

4. Информация о наличии учёных званий, почётных званий и наград (дата присвоения)

5. В **приложении** портфолио должны быть представлены документы и материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период за последние 5 лет:

- на **муниципальном уровне**: _____

- на **региональном уровне**: _____

- на всероссийском (международном) уровне: _____

6. Проведены открытые мероприятия и дан анализ (самоанализ) в соответствии с методикой оценки уровня профессиональной компетенции педагогического работника (далее – методика): *дата проведения мероприятия, название, уровень проведения* (муниципальный, региональный, всероссийский, международный уровень), *название* *Методики* (автор/составитель):

7. Наличие квалификационной категории (дата установления) _____

8. На какую квалификационную категорию претендует _____

9. Повышение квалификации (название организации, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов) _____

10. Тема самообразования _____

«__» _____ 20__ г. _____

(Число, месяц, год составления)

(Ф.И.О. руководителя (заместителя), печать)

Особое мнение педагогического работника (по желанию) _____

Раздел II. Индивидуальный лист самооценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника

В этом разделе педагогический работник заполняет карту самооценки профессиональной деятельности в межаттестационный период (не более 5 лет) с целью определения количества баллов на заявленную квалификационную категорию (18 - 45 баллов – первая квалификационная категория, 46 - 60 баллов – высшая квалификационная категория).

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ

самооценки результатов профессиональной деятельности
педагогического работника в межаттестационный период
(в соответствии с критериями и показателями оценки портфолио)

Критерии оценки аттестационного портфолио	Показатели	Количество баллов (от 0 до 2)	Обоснование (№ Приложения по установленной форме) Педагог указывает ссылки на № приложения портфолио (материалы, подтверждающие набранное количество баллов)
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
	1.5.		
2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	2.1.		
	2.2.		
	2.3.		
	2.4.		
	2.5.		
3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	3.1.		
	3.2.		
	3.3.		
	3.4.		
	3.5.		
4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования	4.1.		
	4.2.		
	4.3.		
	4.4.		
	4.5.		
5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	5.1.		
	5.2.		
	5.3.		
	5.4.		
	5.5.		
6. Участие в работе методических объединений	6.1.		
	6.2.		
	6.3.		
	6.4.		
	6.5.		

Набранное количество баллов составило _____

Раздел III. Система взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательного процесса

Данный раздел может быть представлен в виде блок-схемы, модели с кратким описанием системы.

Приложения

В данном разделе педагогический работник представляет документы и материалы, подтверждающие качество результатов его профессиональной деятельности за межаттестационный период (не более пяти лет).

В приложении портфолио представляются:

- документы, подтверждающие достижения педагогического работника (результаты обучающихся);
- материалы, отражающие результаты индивидуального профессионального развития педагогического работника.

Информация, содержащаяся в портфолио педагогического работника, с одной стороны должна быть полной, позволяющей дать обоснованную оценку уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагогического работника, с другой – структурированной и легко доступной для рассмотрения.

Общий объем портфолио составляет не более 30 страниц печатного текста.

Показатели

критериев оценки портфолио педагогических работников, претендующих на категорию (первую или высшую)

Критерий	Показатели	Баллы (от 0 до 2)	Обоснование Педагогический работник указывает ссылки на приложения портфолио (материалы, подтверждающие количество баллов)
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1. Результаты освоения программы по адаптации: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильной; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	<p>Приложение 1</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателям оформляются отдельно для каждого в таблицы (Форма 1) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	1.2. Результаты освоения программы по социализации: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильным; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	
	1.3. Результаты освоения программы по коррекции и развитию эмоционально-волевой сферы: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	
	1.4. Результаты освоения программы по коррекции и развитию познавательной сферы: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	
	1.5. Результаты освоения программы по профилактике: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	

2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	<p>2.1. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности педагогов и администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 2</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателям 2.1. – 2.2, оформляются в виде таблицы (Форма 2) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>2.2. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности родителей и/или законных представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	
	<p>2.3. Участие педагогического работника в организации внеурочной (кружковой и т.п.) занятости обучающихся (воспитанников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 3</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 3) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>2.4. Создание здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 4</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 4) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>2.5. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 5</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 5) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>

3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	<p>3.1. Результативность деятельности педагогического работника по выявлению способностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлена; - представлена на констатирующем уровне; - представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 6</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 6) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>3.2. Результативность деятельности педагогического работника по развитию способностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлена; - является стабильной; - наблюдается положительная динамика. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 7</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 7) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>3.3. Психологическое сопровождение олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 8</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателям 3.3. – 3.5, оформляются в виде таблицы (Форма 8) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>3.4. Психологическое сопровождение обучающегося (воспитанника) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест. 	<p>0 1 2</p>	
	<p>3.5. Психологическое сопровождение обучающегося (воспитанника) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. на российском (международном) уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест. 	<p>0 1 2</p>	

4. Личный вклад педагога в повышение качества образования	<p>4.1. Участие педагогического работника в исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация не представлена; - информация представлена на констатирующем уровне; - информация представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Приложение 9</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 9) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.2. Совершенствование методов обучения и воспитания (педагогических технологий и техник):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация не представлена; - информация представлена на констатирующем уровне; - информация представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Приложение 10</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 10) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.3. Публикации по проблемам развития, воспитания, образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о публикациях не представлены; - на сайте образовательной организации размещены макеты публикаций; - имеются публикации в сборниках конференций, периодических педагогических изданиях. 	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Приложение 11</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 11) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.4. Повышение профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о повышении профессионального мастерства не представлены; - сведения о повышении профессионального мастерства в качестве слушателя; - сведения о повышении профессионального мастерства в качестве активного участника. 	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Приложение 12</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 12) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.5. Информация о теме самообразования педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлена; - представлена на констатирующем уровне; - представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Приложение 13</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 13) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>

5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Обобщение и распространение опыта работы (в том числе экспериментальной, инновационной) педагогического работника в форме открытых занятий, уроков, мастер-классов, на семинарах, научно-практических конференциях и т.д.:		
	5.1. На уровне образовательного учреждения: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.2. На муниципальном уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.3. На региональном уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.4. На всероссийском уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.5. На международном уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	

Приложение 14

Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (**Форма 14**) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации

6. Участие в работе методических объединений	6.1. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на уровне образовательных организаций: - информация не представлена; - пассивное участие; - активное участие.	0 1 2	Приложение 15 Документы, подтверждающие результаты по показателям 6.1. – 6.3, оформляются в виде таблицы (Форма 15) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации	
	6.2. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на муниципальном уровне: - информация не представлена; - пассивное участие; - активное участие.	0 1 2		
	6.3. Участие в региональных профессиональных объединениях педагогических работников: - информация не представлена; - пассивное участие; - активное участие.	0 1 2		
	6.4. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса: - информация не представлена; - информация представлена на констатирующем уровне; - информация представлена на плано-прогностическом уровне.	0 1 2		
	6.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства: - информация не представлена; - на муниципальном (региональном) уровне; - на всероссийском (международном) уровне.	0 1 2		
	Итого	60		
Рекомендуемая сумма баллов для определения квалификационной категории об уровне профессиональной компетенции, результативности деятельности педагогического работника			Первая категория	Высшая категория
			18–45 баллов	46–60 баллов

Приложение к портфолио

Форма 1

Результаты освоения обучающимися(воспитанниками) образовательных программ

Учебный год	Класс, группа	Количество обучающихся (воспитанников)	Результаты освоения программы по адаптации

Учебный год	Класс, группа	Количество обучающихся (воспитанников)	Результаты освоения программы по социализации

Учебный год	Класс, группа	Количество обучающихся (воспитанников)	Результаты освоения программы по коррекции и развитию эмоционально-волевой сферы

Учебный год	Класс, группа	Количество обучающихся (воспитанников)	Результаты освоения программы по коррекции и развитию познавательной сферы

Учебный год	Класс, группа	Количество обучающихся (воспитанников)	Результаты освоения программы по профилактике

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

Мониторинг проводится в соответствии с планом работы образовательной организации. При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности педагогов и администрации

Учебный год	Количество запросов на оказание психологической помощи		Форма работы	Количество участников	Процент участников охваченных данным видом деятельности
	индивидуальные	групповые			

Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности родителей и/или законных представителей

Учебный год	Количество запросов на оказание психологической помощи		Форма работы	Количество участников	Процент участников охваченных данным видом деятельности
	индивидуальные	групповые			

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие педагогического работника в организации внеурочной (кружковой и т.п.) занятости обучающихся (воспитанников)

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
	Наименование мероприятий, формы проведения, количество часов	Название программы (плана)
		Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
		Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
 (Число, месяц, год составления)

 (ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Создание здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
		Название программы (плана)
		Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
Результаты мониторинга		

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (Число, месяц, год составления)

 (ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
		Название программы (плана)
		Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

«_____» _____ 20__ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Результативность деятельности аттестуемого педагогического работника по выявлению способностей обучающихся

Учебный год	Количество обучающихся (воспитанников)	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
			Название программы (плана)
			Реализуемая цель (и)
			Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
			Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Результативность деятельности аттестуемого педагогического работника по развитию способностей обучающихся

Учебный год	Количество обучающихся (воспитанников)	Результаты стартовой диагностики	Результаты итоговой диагностики

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Психологическое сопровождение в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.

Учебный год	Количество обучающихся (воспитанников)	Наименование мероприятия,	Дата проведения	Уровень проведения мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Количество обучающихся (воспитанников), принявших участие в мероприятии	Количество победителей и призеров

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие педагогического работника в исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
		Название программы (плана) Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
		Результаты исследовательской, экспериментальной деятельности

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

Участие в профессиональных объединениях педагогический работник подтверждает документами:

- копией приказа руководителя образовательной организации об организации и/или участии в методических объединениях, творческих группах, проектно-исследовательской деятельности;
- копией о назначении педагога наставником (руководителем) молодых специалистов;
- планом работы методического объединения с указанием зоны ответственности педагога, заверенный руководителем (заместителем) образовательной организации;
- отзывами руководителя методического объединения (специалиста муниципальной методической службы).

Материалы, отражающие процесс и результаты индивидуального профессионального развития педагогического работника:

- копией приказа Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи о переводе образовательной организации в режим инновационной площадки, лаборатории, ресурсного центра;
- материалами, подтверждающими участие в инновационной деятельности (например, в деятельности творческой группы инновационной площадки при ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования», временных научно-исследовательских коллективах, рабочей группе и др.), заверенные руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Совершенствование методов обучения и воспитания (психолого-педагогических технологий и техник)

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
		Название программы (плана)
		Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
		Результаты деятельности

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Публикации по проблемам развития, воспитания, образования

Учебный год	Количество публикаций	Форма представления публикаций	
		На сайте образовательной организации (адрес сайта, выходные данные)	В сборниках конференций, периодических педагогических изданиях (выходные данные)

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Повышение профессионального мастерства

Учебный год	Количество мероприятий	Документы, подтверждающие участие педагогического работника в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства		
		в качестве слушателя	в качестве активного участника	в качестве организатора

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Информация о теме самообразования педагогического работника

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Обобщение и распространение опыта работы (в том числе экспериментальной, инновационной) педагогического работника

Учебный год	Форма проведения (открытые занятия, уроки, мастер-классы, семинары, научно-практические конференции и иные)	Форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Способ участия (слушатель/ активный участник)	Тема (проблема) выступления	Уровень участия (на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном, всероссийском, международном)	Подтверждающий документ (отзыв, диплом, программа мероприятия и т.д.)

Краткий комментарий педагогического работника

Краткий комментарий руководителя (заместителя руководителя) по критерию 5 (информация об обобщении опыта, или обобщении и распространении опыта педагогического работника)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие в работе методических (профессиональных) объединений

Учебный год	Форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Уровень участия (на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном, всероссийском, международном)	Пассивное участие	Активное участие (с подтверждением соответствующим документом)

Краткий комментарий педагогического работника

Краткий комментарий руководителя методического объединения

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие в конкурсах профессионального мастерства:

Учебный год	Наименование конкурса профессионального мастерства	Форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Уровень участия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результативность участия

Краткий комментарий педагогического работника

Краткий комментарий руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)