

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КЛАСТЕРА  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет образовательно-производственного кластера (Далее – Координационный совет кластера) является постоянно действующим совещательным, экспертно-консультативным органом общественного управления, объединяющим участников образовательно-производственного кластера (Далее – Кластер).

1.2. В своей деятельности Координационный совет кластера руководствуется федеральным законодательством, законодательством Смоленской области Положением об образовательно-производственном кластере и настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи Координационного совета кластера**

2.1. Основная цель деятельности Координационного совета кластера – реализация основных направлений региональной кластерной политики в соответствии с развитием отрасли экономики и в целях обеспечения ее кадрами.

2.2. Задачами Координационного совета кластера являются:

- оценка перспектив текущего состояния отрасли экономики и стратегическое планирование ее развития в регионе;
- формирование приоритетных направлений деятельности Кластера на основе предложений участников Кластера;
- определение объема целевых поступлений и контроль целевого расходования средств, предназначенных на реализацию основных направлений деятельности Кластера;
- содействие в организации деятельности по профессиональному самоопределению школьников и подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров отрасли экономики в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями;
- содействие в создании условий для обеспечения качества подготовки кадров для отрасли экономики.

**3. Состав и структура Координационного совета кластера**

3.1. В состав Координационного совета кластера могут входить представители органов исполнительной власти, работодателей и образовательных организаций.

3.2. Количественный состав Координационного совета кластера определяется самостоятельно участниками Кластера и не может быть менее 7 человек.

3.3. Порядок формирования Координационного совета кластера участники Кластера определяют самостоятельно.

3.4. Координационный совет кластера возглавляет председатель, избранный из числа членов Координационного совета кластера сроком на 5 лет.

3.5. Председатель Координационного совета кластера:

- определяет направления деятельности Координационного совета кластера;

- утверждает планы работы Координационного совета кластера;

- представляет Координационный совет кластера во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.

3.6. В случае отсутствия председателя Координационного совета кластера его обязанности исполняет его заместитель.

3.7. Секретарь Координационного совета кластера:

- обеспечивает подготовку планов работы Координационного совета кластера, материалов к заседаниям Координационного совета кластера, а также проектов его решений;

- информирует членов Координационного совета кластера о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета кластера, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Координационного совета кластера.

3.8. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитической работы Координационный совет кластера может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Координационного совета кластера, привлекать экспертов.

#### **4. Регламент работы Координационного совета кластера**

4.1. Заседания Координационного совета кластера проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов Координационного совета кластера.

4.2. Деятельность членов Координационного совета кластера осуществляется на общественных началах.

4.3. Решения заседаний Координационного совета кластера оформляются протоколами.

4.4. Решения Координационного совета кластера, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.5. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета кластера доводится до его членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти дней со дня проведения заседания.

4.6. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Координационного совета кластера несет ответственный секретарь Координационного совета.

4.7. При необходимости на заседания Координационного совета кластера могут приглашаться с правом совещательного голоса заинтересованные лица, не представленные в Координационном совете кластера.