

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении межрегиональной интернет-конференции «Образовательная среда подготовки ИТ-специалистов СПО в условиях цифровой экономики»

1. Общие положения Интернет-конференции

Межрегиональная интернет-конференция «Образовательная среда подготовки ИТ-специалистов СПО в условиях цифровой экономики» проводится областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Смоленская академия профессионального образования». Интернет-площадка конференции <http://smolapo.ru/konfIT2020>.

2. Цель Интернет-конференции

– выявление моделей, инструментов и перспектив развития образовательной среды подготовки ИТ-специалистов СПО в условия современной цифровой экономики

3. Участники Интернет-конференции

Участниками межрегиональной Интернет-конференции могут быть:

- преподаватели техникумов и колледжей;
- организаций дополнительного профессионального образования;
- разработчики методического сопровождения основных образовательных программ;
- заинтересованные работодатели.

4. Сроки проведения межрегиональной Интернет-конференции и место размещения материалов

Сроки проведения

1 этап прием заявок до 28 декабря 2020 года.

2 этап размещение материала до 15 января 2021 года.

Место размещения материалов: сайт <http://smolapo.ru/konfIT2020>.

5. Содержание межрегиональной Интернет-конференции

Основные направления Интернет-конференции:

- технологии и модели обучения ИТ-специалистов СПО в условиях современного производства;
- требования современного производства к специалисту в сфере ИТ-технологий;

- проблемы методического сопровождения процесса современного IT-специалистов;
- психолого-педагогические аспекты процесса подготовки IT-специалистов СПО;
- система оценки качества подготовки специалистов СПО по направлению «Информационные технологии».

После проведения межрегиональной Интернет-конференции издается электронный сборник материалов участников. Представленные материалы не рецензируются. Сборник представляется на сайте конференции в электронном виде.

6. Условия участия в межрегиональной Интернет-конференции:

Участникам необходимо:

- выслать работу (в ходе этого этапа участники высылают свои работы по электронной почте на адрес konferentsiya00@list.ru, в теме указать «Статья на конференцию»);
- все участники получают сертификаты сразу после опубликования статьи на сайте.

Документы предоставляются в электронном виде.

Участие в Интернет-конференции БЕСПЛАТНОЕ

7. Организаторы межрегиональной Интернет-конференции

Организационные мероприятия по подготовке и проведению межрегиональной Интернет-конференции осуществляются областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Смоленская академия профессионального образования».

Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с организациями; готовит документы (сертификаты); организует подведение итогов конференции.

Координаты оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: 214000 г. Смоленск, пр. Гагарина, 56 ОГБПОУ СмолАПО, spek@spek.keytown.com, info@smolapo.ru

Тел. (4812)45-08-18

Ответственное лицо: Савченкова Ольга Александровна

8. Требования к оформлению материалов

На Интернет-конференцию представляются работы, соответствующие тематике.

В работе отражается анализ проблемы в научной литературе и представляются результаты самостоятельного исследования, практических работ в виде показателей, таблиц, рисунков, графиков. Объем статьи не должен превышать 4-х страниц, шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, 1.0 интервал. Список использованных источников литературы приводится в конце работы, в статье указываются ссылки на источники.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются: название статьи (выравнивание по центру, прописными, шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, 1.0 интервал, полужирный, точка в конце НЕ СТАВИТСЯ)

Пропуск строки

ФИО автора *полностью*, должность, название образовательной организации, город, электронный адрес (выравнивание по центру, курсив, шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, 1.0 интервал, полужирный, точка в конце НЕ СТАВИТСЯ)

Электронный адрес автора указывать ОБЯЗАТЕЛЬНО, т.к. на него высылаются документы!

Текст статьи - шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, 1.0 интервал, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1].

Список литературы: шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, 1.0 интервал, выравнивание по ширине, список нумерованный.

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «форма» - «положение» - «в тексте».

Формат файла Документ Word 97-2003 (*.doc)

Пример оформления статьи:

**ТРЕБОВАНИЯ СОВРЕМЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА К СПЕЦИАЛИСТУ
В СФЕРЕ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ**

(пропуск строки)

Иванова Ольга Михайловна, преподаватель

ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»

Россия, г. Смоленск, e-mail: ef_spek@yandex.ru

(пропуск строки)

Текст.....
.....