

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

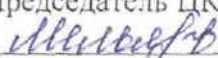
Лист дополнений (изменений)
к программе учебной дисциплины «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
для специальности 18.02.07 Технология производства и переработки
пластических масс и эластомеров
с 01.09.2019 года

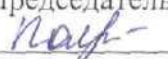
В рамках реализации регионального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Лот 5 «Промышленные и инженерные технологии, (специализация: «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»)) по компетенции «Изготовление изделий из полимерных материалов» в соответствии с закупленным учебно-лабораторным, учебно-производственным оборудованием и программным обеспечением для реализации практического обучения внести в программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» следующие дополнения:

Раздел 4 «Условия реализации учебной дисциплины».

В пункт 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению внести перечень оборудования, инструмента и программного обеспечения новых мастерских по компетенции «Изготовление изделий из полимерных материалов»

4.1.1. Мастерская по компетенции «Изготовление изделий из полимерных материалов»: автоматизированные рабочие места (ПК в сборе с операционной системой Windows 10 профессиональной версией, пакетом Microsoft Office Standard 2019) по количеству обучающихся; многофункциональное устройство МФУ KYOCERA ECOSYS M2040dn; мультимедиа проектор Acer X128H DLP с экраном и кронштейном для крепления, выход в сеть интернет, DVD.

Рассмотрено
Цикловой комиссией экономических
дисциплин и информационных технологий
Председатель ЦК
 Мельянцева М.Ю.
Протокол № 1 от 29.08. 2019г

Рассмотрено
методическим советом
Председатель МС
 Полежаева Г.Л.
Протокол № 1 от 29.08.2019г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования

18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и
эластомеров

с учетом закупаемого программного обеспечения и учебно-лабораторного оборудования по компетенции «Технологии композитов» в рамках проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы РФ «Развитие образования».


квалификация выпускника: техник-технолог

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора
композиционных материалов
отдела главного технолога
АО «Авангард»


«30» 08 2019г.



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СмолАПО
М.В.Белокопытов
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Смоленск
2018

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров базовой подготовки

Организация разработчик: Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО

Разработчик:

А.С. Малуева, преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и информационных технологий Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Председатель: М.Ю. Мельянцева

Рекомендовано к утверждению методическим советом Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Перечень развиваемых компетенций	6
3. Структура и содержание учебной дисциплины	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.07 Технология производства переработки пластических масс и эластомеров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 18.02.07 Технология производства переработки пластических масс и эластомеров является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивается следующей дисциплиной общеобразовательного цикла: «Информатика и ИКТ».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дисциплина направлена на развитие следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Подготавливать к работе технологическое оборудование, инструменты, оснастку.
ПК 1.2	Контролировать и обеспечивать бесперебойную работу оборудования, технологических линий.
ПК 1.3	Выявлять и устранять отклонения от режимов в работе оборудования.
ПК 2.1	Подготавливать исходное сырье и материалы к работе.
ПК 2.2	Контролировать и регулировать параметры технологических процессов, в т.ч. с использованием программно-аппаратных комплексов.
ПК 2.3	Контролировать расход сырья, материалов, энергоресурсов, количества готовой продукции и отходов.
ПК 2.4	Выполнять требования промышленной и экологической безопасности и охраны труда.
ПК 2.5	Контролировать качество сырья, полуфабрикатов (полупродуктов) и готовой продукции.
ПК 2.6	Анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению и ликвидации причин.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.
ПК 3.2	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
ПК 4.1	Проводить экспериментальные работы по проверке и освоению новых технологических процессов и режимов производства.
ПК 4.2	Изготавливать и испытывать опытные образцы продукции.

ПК 4.3	Выполнять работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации.
ПК 4.4	Участвовать в освоении новых производственных мощностей, современных средств механизации, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.5	Обобщать и внедрять результаты экспериментов и испытаний в производство.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
практические работы	<i>60</i>
лекционные занятия	<i>4</i>
семинарские занятия	<i>2</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
<i>разработка ЭОР</i>	<i>2</i>
<i>создание базы данных</i>	<i>4</i>
<i>составление таблиц для систематизации учебного материала</i>	<i>6</i>
<i>отработка практических навыков</i>	<i>10</i>
<i>подготовка сообщений, докладов</i>	<i>10</i>
<i>составление кроссвордов</i>	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Информационные технологии	2	3	4
Тема 1 Информация и информационные технологии. Состав программного обеспечения ВМ.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекционное занятие. Информация. Формы представления информации. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Инструментарий информационных технологий. Виды прикладного ПО. Классификация ПП. Программная конфигурация ВМ. Межпрограммный интерфейс. Виды прикладного ПО. Классификация ПП</p> <p>Практическое занятие №1: Определение программной конфигурации ВМ</p> <p>Практическое занятие №2: Подключение периферийных устройств к ПК</p> <p>Практическое занятие №3: Работа в операционной системе Windows</p> <p>Самостоятельная работа студента №1: Подготовить доклады на тему «Внутренний состав системного блока»</p> <p>Самостоятельная работа студента №2: Составление сводной таблицы классификации ПО, установленного на компьютере</p> <p>Самостоятельная работа студента №3: Составить кроссворд по теме «Внутренний состав ПК»</p>	2	1,2
Тема 2 Текстовые редакторы. Табличные процессоры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Семинарское занятие. Текстовые редакторы. Табличные процессоры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Текстовых процессоры, их функции и отличительные особенности. 2.Издательские системы. 3.Функции табличных процессоров. 4.Типы данных в электронных таблицах. 5. Адресация ячеек. 6. Встроенные функции табличных процессоров <p>Практическое занятие №4: Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности</p> <p>Практическое занятие №5: Профессиональная работа с программой MS Word: Форматирование текста.</p> <p>Практическое занятие №6: Профессиональная работа с программой MS Word: Редактор формул Microsoft Equation.</p> <p>Практическое занятие №7: Профессиональная работа с программой MS Word: Таблицы в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №8: Профессиональная работа с программой MS Word: Создание макета буклета в программе MS Publisher.</p>	2	1,2

<p>Тема 3 Мультимедийные технологии. Справочно-поисковые системы. Базы данных.</p>	Практическое занятие №9: Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	2	1,2
	Практическое занятие №10: Профессиональная работа с программой Microsoft Word: Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	2	
	Самостоятельная работа студента №4: Отработка практических навыков в работе с текстовым процессором Write пакета OpenOffice	4	
	Самостоятельная работа студента №5: Подготовить рефераты на тему «Прикладные программы»	2	
	Практическое занятие №11: Профессиональная работа с программой MS EXCEL: Знакомство с интерфейсом программы.	2	
	Практическое занятие №12: Профессиональная работа с программой MS EXCEL: Работа с формулами.	2	
	Практическое занятие №13: Профессиональная работа с программой MS EXCEL: Построение диаграмм и графиков в MS EXCEL	2	
	Практическое занятие №14: Профессиональная работа с программой MS EXCEL: Сортировка данных. Печать и защита таблиц.	2	
	Самостоятельная работа студента №6: Отработка практических навыков в работе с табличным процессором Calc пакета OpenOffice	4	
	Содержание учебного материала:	2	
	<i>Лекционное занятие.</i> Понятие мультимедиа. Понятие СПС. Обработка информации в системах управления базами данных. Принципы векторной графики. Принципы растровой графики. Форматы файлов мультимедиа. Использование средств презентаций. Использование мультимедиа в сети Интернет. Принципы работы справочно-поисковых систем. Определение системы базы данных. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД.		
	Практическое занятие №15: Профессиональная работа в СПС Консультант Плюс.	2	
	Практическое занятие №16: Поиск документа СПС Консультант Плюс.	2	
	Практическое занятие №17: Поиск документа в СПС Гарант.	2	
	Самостоятельная работа студента №7: Подготовить конспект «Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс».	2	
Практическое занятие №18: Понятие объекта в CorelDRAW. Создание простых фигур в CorelDRAW.	2		
Практическое занятие №19: Основы работы с текстом. Преобразование текста в CorelDRAW	2		
Практическое занятие №20: Создание основных фигур в Adobe Photoshop. Управление слоями, их смешивание.	2		
Практическое занятие №21: Управление цветом в Adobe Photoshop. Средства ретуши. Цветоделение, гистограмма, тоновые кривые.	2		

	Практическое занятие №22: Основные приемы работы в MS Power Point.	2
	Практическое занятие №23: Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker	2
	Самостоятельная работа студента №8: Обработка фото в программе Adobe Photoshop.	2
	Практическое занятие №24: Профессиональная работа с программой MS Access: Создание таблиц.	2
	Практическое занятие №25: Профессиональная работа с программой MS Access: Создание запросов.	2
	Практическое занятие №26: Профессиональная работа с программой MS Access: Создание отчетов.	2
	Практическое занятие №27: Профессиональная работа с программой MS Access: Создание форм.	2
	Самостоятельная работа студента №9: Создание базы данных своей группы.	4
	Практическое занятие №28: Настройка сети ЛВС.	2
	Практическое занятие №29: Профессиональная работа с программой Internet Explorer.	2
	Практическое занятие №30: Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов.	2
Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студента №10: Заполнить таблицу различий между одноранговой сетью и многогранговой.	2
	Самостоятельная работа студента №11: Заполнить таблицу достоинства и недостатка витой пары, коаксиального кабеля и оптоволоконного кабеля.	2
	Самостоятельная работа студента №12: Подготовка сообщений по теме «Роль сетей в химической промышленности»	2
	Самостоятельная работа студента №13: Создание ЭОР при помощи облачных сервисов.	4
	Всего:	100

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие лабораторий информатики, информационных и интернет-технологий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места (ПК в сборе с операционной системой Windows 10 профессиональной версией, пакетом Microsoft Office Standard 2019) по количеству обучающихся; многофункциональное устройство МФУ KYOCERA ECOSYS M2040dn; мультимедиа проектор Acer X128H DLP с экраном и кронштейном для крепления, выход в сеть интернет, DVD.

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Примерный перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14 – е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>

2.Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>

3.Электронный учебник «Информатика» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

4. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практические занятия; -внеаудиторная самостоятельная работа; - наблюдение за работой обучающихся; - выполнение индивидуального задания.
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; проверки практических заданий. Защита индивидуальной и групповой презентации (представление выполненного задания).</p>

<ul style="list-style-type: none">- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
--	--

