

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБПОУ СмолАПО
М.В.Белокопытов

«12» сентября 2019 г.

Положение

о деятельности специализированного центра компетенций WSR

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WorldSkillsRussia (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – ЦК WSR), организационную структуру ЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦК WSR.

2. Статус ЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций – тренировочная база региональных и национальной команд WSR, центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSI, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. ЦК WSR создан приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.04.2015г. №251 на базе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования»

3. Основные цели и задачи ЦК WSR

3.1 Основными целями деятельности ЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд и национальной сборной России для участия на чемпионатах WSR и WSI;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций региона и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

- реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Смоленской области на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачи ЦК WSR являются:

- подготовка участников, конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие»;

- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Смоленской области, национальной команды WSR;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения и профессионального самоопределения;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие», проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;

- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;

- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие» по стандартам WSR;

- популяризация специальности на территории Смоленской области.

4. Права и обязанности ЦК WSR

4.1. ЦК WSR имеет право:

- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Смоленской области;

- формировать тренировочную базу для сборной команды Смоленской области по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие»;

- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkillsRussiaСмоленск» (далее – РКЦ WSR-Смоленск) по совершенствованию организации деятельности ЦК WSR в Смоленской

области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

– запрашивать у РКЦ WSR-Смоленск информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК WSR.

4.2. Обязанности СЦК WSR:

– при осуществлении функций СЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и настоящим Положением;

– обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR в Смоленской области;

– использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

– осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSR в Смоленской области;

– с целью обеспечения представления движения WSR в Смоленской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК WSR на конкурсной основе;

– составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR-Смоленск;

– по согласованию с РКЦ WSR-Смоленск осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. Управление СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет руководитель.

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен руководителю ОГБПОУ СмолАПО.

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

– в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК WSR;

– вносить представления руководителю ОГБПОУ СмолАПО о приеме на работу и увольнении работников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель СЦК WSR обязан:

– обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;

– проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;

– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ WSR-Смоленск отчетов о деятельности СЦК WSR.

5.5 Руководитель СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работники СЦК WSR

6.1. Работниками СЦК WSR являются эксперты.

6.2. Эксперты СЦК выполняют следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR в Смоленской области;
- организует отбор и подготовку команды, представляющей Смоленскую область, к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции; – разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR.

6.3. Работники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, входящим в пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.4. Работники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК WSR.

7. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК WSR

7.1. СЦК WSR обеспечивается необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех сотрудников обеспечиваются современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции ЦЦК WSR.

7.3 ЦЦК WSR оснащается:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

7.4. ЦЦК WSR обеспечивается следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Смоленской области;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- Положение о деятельности ЦЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение об ассоциированном членстве;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.