

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)


УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ «СмолАПО»
М.В. Белокопытов
приказ от «___» _____ 2019 г. № ___

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального
образования»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464);
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - Устава ОГБПОУ СмолАПО.
- 1.2. Заведующий учебно-производственной мастерской (далее Заведующий мастерской) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ОГБПОУ СмолАПО (далее Академия).
- 1.3. На должность Заведующего мастерской назначается лицо, имеющее

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям работы мастерских.

1.4. Заведующий мастерской занимается организацией и контролем соответствия материально-технического оснащения мастерской требованиям инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия согласно компетенций.

Заведующий мастерской регулирует производственные и технические вопросы, возникающие на уровне мастеров производственного обучения.

1.5. Нормированная продолжительность рабочего времени Заведующего мастерской составляет 36 часов в неделю.

1.6. Во время отсутствия Мастера производственного обучения (отпуск, болезнь и пр.) Заведующий мастерской может исполнять его обязанности по согласованию с начальником учебно-производственного комплекса и директора Академии.

1.7. В своей деятельности Заведующий мастерской руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами Академии; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности; стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.8. Заведующий мастерской работает под непосредственным руководством начальника учебно-производственного комплекса.

2. Цель и содержание профессиональной деятельности Заведующего мастерской

2.1. Цель профессиональной деятельности Заведующего мастерской - обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Академии: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена - в части реализации обеспечения практической части программ профессиональных модулей; программы профессионального обучения.

2.2. Заведующий мастерской:

2.2.1. готовит пакет документов и организует работу для прохождения аккредитации мастерской в качестве ЦПДЭ по компетенциям мастерской;

2.2.2. обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, технических средств и оборудования в работоспособное состояние, а также безопасные условия труда;

2.2.3. участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в учебно-производственной мастерской);

2.2.4. осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;

2.2.5. содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

2.2.6. ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;

2.2.7. организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования,

инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;

2.2.8. принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;

2.2.9. определяет основные условия сетевого взаимодействия для совместного использования образовательными организациями современной материально-технической базы по компетенции в части заключения соглашений (договоров).

2.2.10. в соответствии с графиком учебного процесса организует и проводит в мастерской учебную и производственную (при определенных условиях и для отдельной категории лиц) практику обучающихся;

2.2.11. проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле;

2.2.12. исполнять дополнительные обязанности на основании приказа директора Академии: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), руководить творческой группой обучающихся, а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать во внеучебное время в работе хозрасчетных подразделений, выпуске продукции. Заведующему мастерской, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

3. Ответственность и права Заведующего мастерской.

3.1. Заведующий мастерской несет ответственность:

3.1.1. за полноту и качество результатов промежуточной и государственной аттестации мастерских;

3.1.2. за соблюдение дисциплины в мастерских и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.1.3. за качество ведения установленной настоящей Инструкцией планирующей, учётной и отчётной документации;

3.1.4. за уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

3.1.5. за выполнение Мастерами производственного обучения Устава Академии, Правил внутреннего распорядка;

3.1.6. за выполнение плана работы Академии, методической комиссии в части, относящейся к нему;

3.1.7. за выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов Академии;

3.1.8. качество исполнения производственных заданий;

3.1.9. соблюдение мастерами производственного обучения правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

3.1.10. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников Академии;

3.1.11. сохранность материальных ценностей и имущества Академии, закреплённого за мастерской в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности);

3.1.12. выполнение настоящей Инструкции

3.2. Заведующий мастерской имеет право:

3.2.1. участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития Академии, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена;

3.2.2. участвовать в работе общественных организаций, творческих объединений, содействовать развитию коллективных форм и самодеятельного технического творчества обучающихся и инженерно-педагогических работников;

3.2.3. определять совместно с преподавателями, с ученическим активом меры поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в учебно-производственной деятельности, активной общественной работе в коллективе. Ходатайствовать перед администрацией учебного заведения о наложении взысканий за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка;

3.2.4. быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления Академии (Совет Академии);

3.2.5. свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете Академии, Педагогическом совете по вопросам организации образовательного процесса, обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Академии; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;

3.2.6. прекращать работу обучающихся в мастерских Академии, на производстве и при выполнении общественно-полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ (о принятом решении заведующий мастерской немедленно ставит в известность непосредственного руководителя в Академии и соответствующего руководителя на предприятии (объединении, в организации);

3.2.7. получать от руководителей и специалистов Академии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)