

## **Протокол №6**

заседания кафедры от 4.04.2014

### ***Тема «О структуре портфолио выпускника»***

Присутствовали: 12 человек.

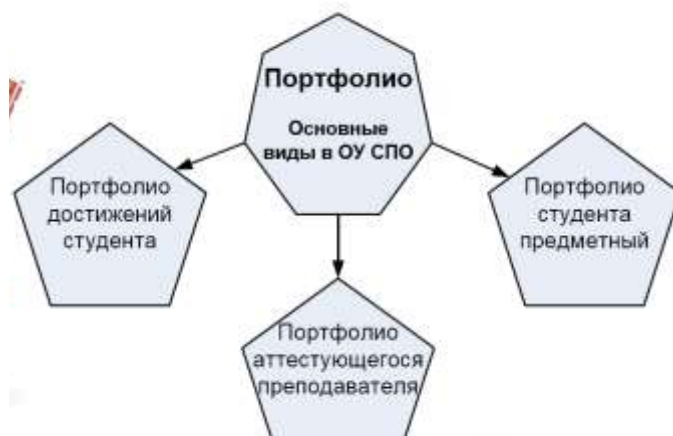
1. Быков Александр Александрович – совместитель
2. Горбачёва Наталья Михайловна
3. Ефремова Юлия Михайловна
4. Иваненкова Марина Александровна
5. Кириллова Марина Александровна
6. Кисельман Михаил Владимирович
7. Кудрявцева Татьяна Владимировна
8. Логунова Елена Александровна
9. Малахова Виктория Геннадьевна - декан факультета
10. Панина Наталья Владимировна
11. Ромашкова Ирина Александровна
12. Чернышева Лариса Васильевна

#### Повестка дня:

1. О формировании портфолио выпускника
2. Рассмотрение заданий на дипломный проект
3. Утверждение экзаменационных материалов

**По первому вопросу** слушали Кисельмана Михаила Владимировича, который рассказал о внедрении электронного портфолио, о его преимуществах и проблемах.

**По первому вопросу** так же слушали зав. кафедрой Малахову В.Г., которая доложила о формировании портфолио достижений студента по специальности 090905 Организация и технология защиты информации.



В соответствии с ФГОС по специальностям СПО необходимым условием допуска обучающегося к Государственной (итоговой) аттестации (ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Документы, требуемые ФГОС, целесообразно представлять в папке ПОРТФОЛИО.

Портфолио формируется обучающимся самостоятельно, начиная с первого курса обучения.

Портфолио – это папка, содержащая различные виды материалов, которые, подтверждают освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных ВПД. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов.

Цель портфолио - фиксация результатов формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) на междисциплинарной основе.

По структуре Портфолио может состоять из:

Титульного листа (Приложение 1),

Оглавления и Содержания по разделам:

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся.

Раздел 2. Подтверждение сформированности ОК.

Раздел 3. Подтверждение сформированности ПК.

**Раздел 1. Общие сведения о выпускнике** Данный раздел включает материалы, отражающие личностные характеристики:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место проживания; семейное положение (количество, возраст детей);
- образование (что и когда окончил, наличие специальности и квалификации);
- характеристика (отражает личностные качества студента);
- наличие опыта работы (организация, специальность, дата приема на работу, дата увольнения, общий стаж);
- повышение квалификации и дополнительное образование (название структуры, где прослушивались курсы, дата, продолжительность занятий, проблематика курсов);
- жизненные планы на краткосрочный (2-3года) и долгосрочный (5-7) период;
- копии документов, подтверждающих наличие соответствующего уровня образования, спортивного разряда, грамот, благодарственных писем, наград (значков, знаков отличия, медалей и т.п.), дипломов, свидетельств участника (призера) олимпиад, конкурсов, форумов, конференций и иных документов по усмотрению студента.

**Раздел 2. Подтверждение сформированности общих компетенций** В этот раздел помещаются:

- результаты участия в студенческом самоуправлении в качестве актива группы (менеджер, заместитель менеджера, казначей, редколлегия, профорг, физорг, культорг и т.д.); дата назначения, выполняемые обязанности;
- результаты участия во внеурочных мероприятиях обучающихся (дата и место проведения, название, цели, задачи и достигнутые результаты: копии дипломов, грамот, свидетельств; отзывы, отчеты).

**Раздел 3. Подтверждение сформированности профессиональных компетенций** В этот раздел помещаются:

- результаты освоения профессиональных модулей (копии сертификатов, грамот, дипломов, отзывов преподавателей МДК, ПМ);

- результаты курсовых и дипломных работ/проектов (копии отзывов руководителей, дипломов, грамот);
- результаты учебно-производственных практик (курс, дата и место прохождения практики, краткое описание достигнутых результатов, оценка; представить копии характеристик, аттестационных листов, благодарственных писем, дипломов, грамот, отчетов; могут быть приложены конспекты уроков, внеклассных мероприятий с отзывом руководителя практики, фотограммы практики и т.п.);
- результаты олимпиад, конкурсов, конференций по профилю получаемого образования (предмет, дата и место проведения, уровень мероприятия; представить копии сертификатов, дипломов, грамот и т.п.).

#### **Обязанности реализующих технологию Портфолио достижений студента**

##### **Обязанности обучающегося**

- 1.Обучающийся самостоятельно отбирает материал и оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОУ структурой и примерными формами заполнения содержания Портфолио.
- 2.Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных материалов.

##### **Обязанности преподавателей – руководителей дипломных проектов**

1. Преподаватели в ходе образовательного процесса проводят текущую проверку представленных в Портфолио материалов.

**Портфолио достижений** - это технология планирования профессиональной карьеры, которое отражает все достижения студента (учебные и личные). Портфолио составляется чтобы обеспечить эффективное взаимодействие будущего учителя с преподавателями в ОУ в период обучения, а также с потенциальными работодателями после его окончания.

Портфолио достижений подтверждает двойное предназначение:

- 1.оценка учебных успехов и научных достижений;
- 2.оценка готовности к профессиональной карьере.

**По второму вопросу** слушали преподавателей Ефремову Ю.М., Ромашкову И.А., Т.В.Кудрявцеву, Логунову Е.А., М.В.Кисельмана, М.А.Кириллову, В.Г.Малахову, В.В. Мешкова– руководителей дипломного проектирования. Преподавателями были озвучены задания на дипломный проект. В результате обсуждения было решено более подробно описывать требования к создаваемому продукту. В результате обсуждения были скорректированы некоторые формулировки.

**По третьему вопросу** слушали преподавателей кафедры о подготовленных экзаменационных материалах для промежуточной аттестации, а также комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

**Постановили:**

1. Оформить портфолио выпускника специальности 090905 Организация и технология защиты информации.

Ответственные: преподаватели ФИТ – руководители дипломного проектирования.

2. Оформить задания студентам на дипломный проект для специальности 090905 Организация и технология защиты информации.

Ответственные: преподаватели Ефремова Ю.М., Ромашкова И.А., Т.В.Кудрявцева, Логунова Е.А., М.В.Кисельман, М.А.Кириллова, В.Г.Малахова, В.В. Мешков.

3. Утвердить представленные материалы промежуточной аттестации.

Ответственные: Малахова В.Г.

Председатель : \_\_\_\_\_  (Малахова В. Г.)