

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ СмолАПО

И.П. Татаринова  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном плане работы преподавателя в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы преподавателя в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ СмолАПО и Должностной инструкцией преподавателя ОГБПОУ СмолАПО. Положение регламентирует сферу организации учебно-воспитательной и методической деятельности преподавателя, а также сферу планирования и контроля всех видов деятельности преподавателя академии, предусмотренных его должностными обязанностями, в том числе закреплёнными в трудовом договоре.

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – План) является основным документом, определяющим объём, содержание, формы и методы учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности преподавателя академии, а также повышении им квалификации и самообразования на учебный год.

1.3. Содержание индивидуального плана отражает работу преподавателя над методической темой академии и соответствующей кафедры, направленную на решение поставленных целей и задач, и ориентировано на совершенствование педагогического мастерства самого преподавателя.

1.4. План разрабатывается на предстоящий учебный год непосредственно преподавателем в целях рациональной организации своей педагогической деятельности.

1.5. План рассматривается на заседании соответствующей кафедры и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

## **2. Структура индивидуального плана работы преподавателя и порядок заполнения его разделов**

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя состоит из 8 тематических разделов, соответствующих основным направлениям деятельности. Кроме этого, он имеет титульный лист, на котором указываются полное наименование образовательной организации (*областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»*); название документа; фамилия, имя, отчество преподавателя; учебный год; реквизиты о рассмотрении плана на заседании кафедры (*№ протокола, дата, подпись заведующего кафедрой*); реквизиты об утверждении плана заместителем директора по научно-методической работе (Приложение 1).

2.2. Индивидуальный план работы включает в себя следующие разделы:

- ✓ **«Общие сведения о преподавателе»:**
  - сведения об образовании преподавателя<sup>1</sup>;
  - специальность по диплому;
  - квалификационная категория и срок её действия;
  - учёная степень (при наличии);
  - звание (при наличии);
  - стаж (общий стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в СмолАПО).
  
- ✓ **«Учебная нагрузка»:**
  - сведения о преподаваемых дисциплинах с указанием специальности, курса, учебных групп (в соответствии с тарификацией на текущий учебный год).
  
- ✓ **«Преподавательская работа»:**
  - проведение групповых и индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам (модулям);
  - прием зачетов и экзаменов;

---

<sup>1</sup> Указывается информация о всех уровнях полученного образования

- проверка и прием контрольных, расчетно – графических работ, домашних заданий, результатов заданий для самостоятельной работы;
- оформление отзывов на выпускные квалификационные работы;
- проведение нормоконтроля ВКР;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий;
- руководство практикой;
- руководство научной – исследовательской работы обучающихся;
- руководство курсовым и дипломным проектированием (работами);
- проведение защиты курсовых работ (проектов) и др.

#### **«Учебно-методическая работа»:**

- разработка и корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- разработка контрольно – измерительных материалов и формирование банка контрольно – оценочных средств для организации и проведения входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
  - разработка и корректировка методических указаний по курсовому проектированию и выпускной квалификационной работе;
  - разработка и корректировка методических рекомендаций и материалов к учебной и производственной практике;
  - разработка и корректировка методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
  - создание комплектов дидактических материалов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (учебные пособия, практикумы, рабочие тетради, кейсы, наглядность и т.д.);
  - создание электронных средств обучения, в том числе презентационного характера;
  - создание виртуального учебного кабинета и размещение в нём соответствующей информации;
  - разработка учебно-методических материалов для организации и проведения олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся академии;
  - разработка программных и методических материалов для студентов, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;
  - разработку материалов для организации научно – исследовательской работы студентов;
  - освоение и внедрение в педагогическую практику новых образовательных технологий;

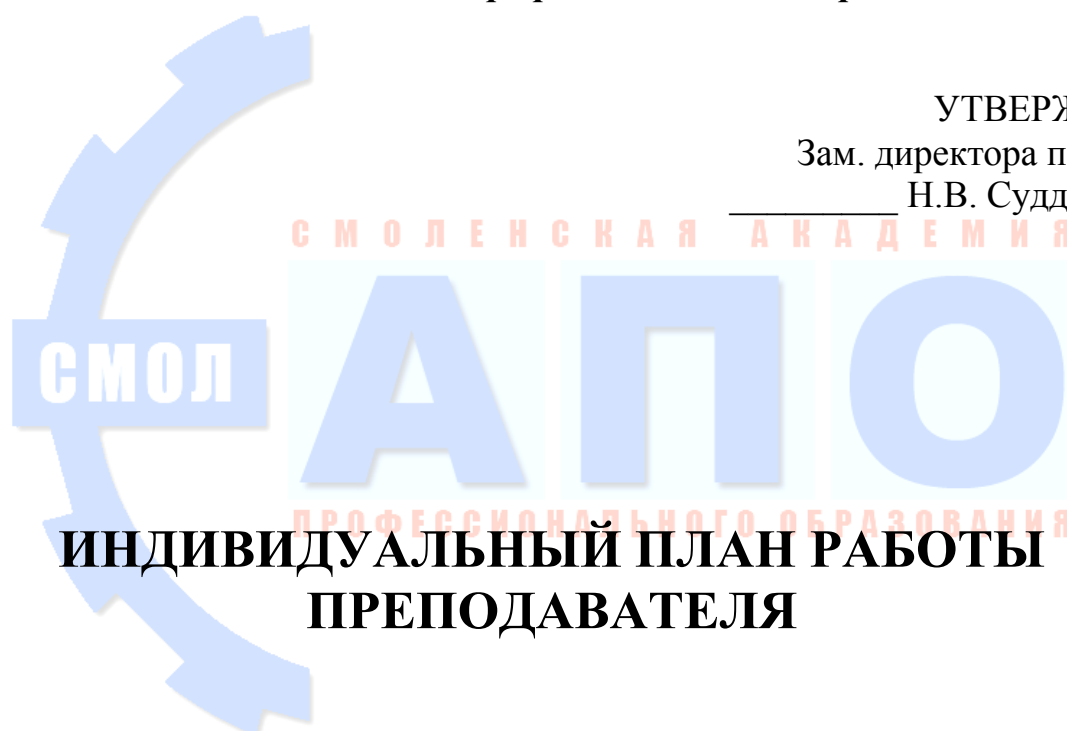
- ✓ **«Организационно-методическая работа»:**
  - участие в разработке и корректировке рабочих учебных планов по специальностям и рабочим профессиям;
  - выступления на заседаниях кафедры, научно-методического совета, педагогического совета, методических объединений;
  - участие в совещаниях, семинарах, конференциях, конкурсах различного уровня;
  - руководство коллективами обучающихся по выполнению проектных работ, научных исследований и опытно-экспериментальной работы;
  - участие в неделях специальностей, предметных неделях;
  - проведение открытых уроков (мастер – классов) и представление опыта работы, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
  - посещение уроков других преподавателей.
  
- ✓ **«Научно-исследовательская работа»:**
  - индивидуальная исследовательская работа над методической темой академии;
  - участие в творческих и рабочих группах по формированию конкурсных заявок для получения грантов;
  - участие в рабочих и творческих группах по выполнению исследовательских работ;
  - подготовка и представление докладов и сообщений для семинаров, «круглых столов», научных конференций, симпозиумов различного уровня;
  - подготовка к публикации индивидуальных и коллективных научных статей, монографий;
  - подготовка студенческих работ к публикации и для участия в конференциях и конкурсах различного уровня.
  
- ✓ **«Воспитательная работа»:**
  - работа в качестве куратора по организации и проведению мероприятий воспитательной направленности (гражданской, военно – патриотической, духовной и т.д.)
  - организация внеаудиторной воспитательной работы со студентами профессиональной направленности (кружки, клубы и пр.).
  - участие в общеакадемических воспитательных мероприятиях;
  - участие в профориентационной работе.

- ✓ **«Работа в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:**
  - мониторинг запросов по программам дополнительного профессионального образования среди обучающихся академии и формирование групп;
  - разработка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и соответствующего методического обеспечения;
  - реализация программ дополнительного образования для различных целевых групп.
  
- ✓ **«Повышение квалификации и самообразование»:**
  - разработка плана самообразования на основе самодиагностики;
  - курсы повышения квалификации с указанием тематики, сроков, общего объёма времени;
  - стажировки (тематика, сроки, объём времени);
  - интернет-курсы, вебинары с получением соответствующих свидетельств и сертификатов (тематика, сроки, объём времени);
  - участие в профессиональных интернет-сообществах;
  - изучение специальной литературы, публикаций в профессиональных СМИ по наиболее актуальным вопросам современного образования.

Приложение 1

*областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Смоленская академия профессионального образования»*

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по НМР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Судденкова



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**на 2015 – 2016 учебный год**

Рассмотрено  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
И.О.Ф.







## «Преподавательская работа»

*Методическая тема академии: Совершенствование учебно-программного, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и системы контроля качества подготовки современного специалиста (рабочего, служащего)*

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам (модулям)			
2	Прием зачетов и экзаменов	СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ АПО		
3	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, домашних заданий, результатов заданий для самостоятельной работы	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
4	Оформление отзывов на выпускные квалификационные работы			
5	Проведение нормоконтроля			
6	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий			
7	Руководство практикой			

8.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся			
9.	Руководство курсовым и дипломным проектированием (работами)			
10.	Проведение защиты курсовых работ (проектов) и др.			

**«Учебно-методическая работа»**

*Методическая тема академии: Совершенствование учебно-программного, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и системы контроля качества подготовки современного специалиста (рабочего, служащего)*

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Разработка и корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям			
2	Разработка контрольно-измерительных материалов и формирование банка контрольно-оценочных средств для организации и проведения входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации			

3	Разработка и корректировка методических указаний по курсовому проектированию и выпускной квалификационной работе			
4	Разработка и корректировка методических рекомендаций и материалов к учебной и производственной практике			
5	Создание комплектов дидактических материалов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю (учебные пособия, практикумы, рабочие программы, кейсы, наглядность);			
6	Создание электронных средств обучения, в том числе презентационного характера			
7	Создание виртуального учебного кабинета и размещение в нем соответствующей информации			
8	Разработка учебно-методических материалов для организации и проведения олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся академии			
9.	разработка программных и методических материалов для			

	студентов, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;			
10	разработку материалов для организации научно – исследовательской работы студентов;			
11	освоение и внедрение в педагогическую практику новых образовательных технологий			

**«Организационно-методическая работа»**

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**Методическая тема академии:** Совершенствование учебно-программного, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и системы контроля качества подготовки современного специалиста (рабочего, служащего)

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1	участие в разработке и корректировке рабочих учебных планов по специальностям и рабочим профессиям			
2	выступления на заседаниях кафедры, научно-методического совета, педагогического совета, методических объединений			
3	участие в совещаниях, семинарах, конференциях, конкурсах различного уровня			

4	руководство коллективами обучающихся по выполнению проектных работ, научных исследований и опытно-экспериментальной работы			
5	участие в неделях специальностей, предметных неделях			
6	проведение открытых уроков (мастер – классов) и представление опыта работы, в том числе с использованием современных образовательных технологий			
7	посещение уроков других преподавателей.			

### «Научно-исследовательская работа»

**Методическая тема академии:** Совершенствование учебно-программного, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и системы контроля качества подготовки современного специалиста (рабочего, служащего)

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1	индивидуальная исследовательская работа над методической темой академии			
2	участие в творческих и рабочих группах по формированию конкурсных заявок для получения грантов			

3	участие в рабочих и творческих группах по выполнению исследовательских работ			
4	подготовка и представление докладов и сообщений для семинаров, «круглых столов», научных конференций, симпозиумов различного уровня			
5	подготовка к публикации индивидуальных и коллективных научных статей, монографий			
6	подготовка студенческих работ к публикации и для участия в конференциях и конкурсах различного уровня.			

**«Воспитательная работа»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Работа в качестве куратора по организации и проведению мероприятий воспитательной направленности (гражданской, военно – патриотической, духовной и т.д.)			
2	Организация внеаудиторной			

	воспитательной работы со студентами профессиональной направленности (кружки, клубы и пр.).			
3	организация - участие в общеакадемических воспитательных мероприятиях			
4	участие в профориентационной работе.			

**«Работа в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	мониторинг запросов по программам дополнительного профессионального образования среди обучающихся академии и формирование групп			
2	разработка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и соответствующего методического обеспечения			
3	реализация программ дополнительного образования для различных целевых групп.			

**«Повышение квалификации и самообразование»**

№ п/п	Мероприятия по повышению квалификации и самообразованию				
	<b>Разработка плана самообразования на основе самодиагностики</b>				
1	<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
	<i>наименование образовательной организации</i>	<i>тематика</i>	<i>сроки</i>	<i>объём часов</i>	<i>наличие свидетельства, сертификата</i>
		С М О Л Е Н С К А Я	А К А Д Е М И Я		
2	<b>СТАЖИРОВКА</b>				
	<i>наименование организации, предприятия</i>	<i>тематика</i>	<i>сроки</i>	<i>объём часов</i>	<i>наличие свидетельства, сертификата</i>
3	<b>ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
	<i>наименование образовательной платформы</i>	<i>тематика курсов</i>	<i>сроки</i>	<i>объём часов</i>	<i>наличие свидетельства, сертификата</i>
4	<b>УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРНЕТ-СООБЩЕСТВАХ</b>				
	<i>Наименование профессиональной социальной сети, интернет-сообщества</i>	<i>Характер участия</i>			
5	<b>ИЗУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПУБЛИКАЦИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СМИ</b>				



	<i>Наименование источника, выходные данные</i>	<i>Краткий отзыв</i>

