

**Требования
к структуре и содержанию портфолио результатов профессиональной
деятельности педагогического работника**

Структура портфолио:

- *Титульный лист* (установленного образца).
- *Раздел I.* Общие сведения о педагогическом работнике.
- *Раздел II.* Индивидуальный лист самооценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период.
- *Раздел III.* Методическая система педагогического работника.
- *Приложения.* Документы, подтверждающие достижения педагогического работника (результаты обучающихся); материалы, отражающие результаты индивидуального профессионального развития педагогического работника в межаттестационный период.

Содержание портфолио

Образец оформления титульного листа портфолио

Наименование образовательной организации *(по Уставу)*
город, район

**ПОРТФОЛИО
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ф.И.О. ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

Год аттестации

Раздел I. Общие сведения о педагогическом работнике

В этом разделе фиксируются:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения _____

2. Образование (наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому)

3. Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данной образовательной организации: _____

4. Информация о наличии учёных званий, почётных званий и наград (дата присвоения)

5. В **приложении** портфолио должны быть представлены документы и материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период за последние 5 лет:

- на **муниципальном уровне**: _____

- на **региональном уровне**: _____

- на всероссийском (международном) уровне: _____

6. Проведены открытые мероприятия и дан анализ (самоанализ) в соответствии с методикой оценки уровня профессиональной компетенции педагогического работника (далее – методика): *дата проведения мероприятия, название, уровень проведения* (муниципальный, региональный, всероссийский, международный уровень), *название Методики* (автор/составитель):

7. Наличие квалификационной категории (дата установления) _____

8. На какую квалификационную категорию претендует _____

9. Повышение квалификации (название организации, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов) _____

10. Тема самообразования _____

«__» _____ 20__ г.
(Число, месяц, год составления)

(Ф.И.О. руководителя (заместителя), печать)

Особое мнение педагогического работника (по желанию) _____

Раздел II. Индивидуальный лист самооценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника

В этом разделе педагогический работник заполняет карту самооценки профессиональной деятельности в межаттестационный период (не более 5 лет) с целью определения количества баллов на заявленную квалификационную категорию (18 - 45 баллов – первая квалификационная категория, 46 - 60 баллов – высшая квалификационная категория).

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ

самооценки результатов профессиональной деятельности
педагогического работника в межаттестационный период
(в соответствии с критериями и показателями оценки портфолио)

Критерии оценки аттестационного портфолио	Показатели	Количество баллов (от 0 до 2)	Обоснование (№ Приложения по установленной форме) Педагог указывает ссылки на № приложения портфолио (материалы, подтверждающие набранное количество баллов)
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
	1.5.		
2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	2.1.		
	2.2.		
	2.3.		
	2.4.		
	2.5.		
3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	3.1.		
	3.2.		
	3.3.		
	3.4.		
	3.5.		
4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования	4.1.		
	4.2.		
	4.3.		
	4.4.		
	4.5.		
5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	5.1.		
	5.2.		
	5.3.		
	5.4.		
	5.5.		
6. Участие в работе методических объединений	6.1.		
	6.2.		
	6.3.		
	6.4.		
	6.5.		

Набранное количество баллов составило _____

Раздел III. Методическая система педагогического работника

Данный раздел может быть представлен в виде блок-схемы, модели с кратким описанием системы. Эффективность методической системы педагогического работника подтверждают следующие показатели:

- повышается качество знаний обучающихся;
- сохраняется положительная динамика участия обучающихся, а также наличия победителей и призёров во Всероссийской олимпиаде регионального и муниципального уровня, во Всероссийских олимпиадах «Турнир городов» и «Третье тысячелетие», международном конкурсе - игре «Кенгуру» (регионального и муниципального уровня);
- повышается способность обучающихся самостоятельно добывать знания, эффективно заниматься самообразованием; увеличивается количество обучающихся, занимающихся проектной деятельностью;
- обучающиеся выпускных классов показывают хорошие знания по предмету, что показывают результаты ГИА и ЕГЭ.
- обучающиеся показывают своё умение взаимодействовать, аргументировать свою точку зрения, учитывать точку зрения других, умение работать в команде.

Приложения

В данном разделе педагогический работник представляет документы и материалы, подтверждающие качество результатов его профессиональной деятельности за межаттестационный период (не более пяти лет).

В приложении портфолио представляются:

- документы, подтверждающие достижения педагогического работника (результаты обучающихся);
- материалы, отражающие результаты индивидуального профессионального развития педагогического работника.

Информация, содержащаяся в портфолио педагогического работника, с одной стороны должна быть полной, позволяющей дать обоснованную оценку уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагогического работника, с другой – структурированной и легко доступной для рассмотрения.

Общий объем портфолио составляет не более 30 страниц печатного текста.

Показатели

критериев оценки портфолио педагогических работников, претендующих на категорию (первую или высшую)

Критерий	Показатели	Баллы (от 0 до 2)	Обоснование Педагогический работник указывает ссылки на приложения портфолио (материалы, подтверждающие количество баллов)
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1. Успеваемость обучающихся: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильной; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	<p style="text-align: center;">Приложение 1</p> Документы, подтверждающие результаты по показателям 1.1. – 1.2, оформляются в виде таблицы (Форма 1) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации
	1.2. Качество знаний обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильным; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	
	1.3. Личностные результаты обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	<p style="text-align: center;">Приложение 2</p> Документы, подтверждающие результаты по показателю (Форма 2) , заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации
	1.4. Метапредметные результаты обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	<p style="text-align: center;">Приложение 3</p> Документы, подтверждающие результаты по показателю (Форма 3) , заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации
	1.5 Предметные результаты обучающихся: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	<p style="text-align: center;">Приложение 4</p> Документы, подтверждающие результаты по показателю (Форма 4) , заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации

2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	<p>2.1. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по результатам аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильным; - наблюдается положительная динамика. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 5</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателям 2.1. – 2.2, оформляются в виде таблицы (Форма 5) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>2.2. Наличие высокобалльных работ по результатам аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильным; - наблюдается положительная динамика. 	<p>0 1 2</p>	
	<p>2.3. Участие педагогического работника в организации внеурочной занятости обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 6</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 6) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>2.4. Создание здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 7</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 7) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>2.5. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлено; - представлено на констатирующем уровне; - представлено на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 8</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 8) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>

3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	<p>3.1. Результативность деятельности педагогического работника по выявлению способностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлена; - представлена на констатирующем уровне; - представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 9</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 9) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>3.2. Результативность деятельности педагогического работника по развитию способностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлена; - является стабильной; - наблюдается положительная динамика. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 10</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 10) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>3.3. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 11</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателям 3.3. – 3.5, оформляются в виде таблицы (Форма 11) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>3.4. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест. 	<p>0 1 2</p>	
	<p>3.5. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на российском (международном) уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест. 	<p>0 1 2</p>	

4. Личный вклад педагога в повышение качества образования	<p>4.1. Участие педагогического работника в исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация не представлена; - информация представлена на констатирующем уровне; - информация представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 12</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 12) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.2. Совершенствование методов обучения и воспитания (педагогических технологий и техник):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация не представлена; - информация представлена на констатирующем уровне; - информация представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 13</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 13) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.3. Публикации по проблемам развития, воспитания, образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о публикациях не представлены; - на сайте образовательной организации размещены макеты публикаций; - имеются публикации в сборниках конференций, периодических педагогических изданиях. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 14</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 14) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.4. Повышение профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о повышении профессионального мастерства не представлены; - сведения о повышении профессионального мастерства в качестве слушателя; - сведения о повышении профессионального мастерства в качестве активного участника. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 15</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 15) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	<p>4.5. Информация о теме самообразования педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не представлена; - представлена на констатирующем уровне; - представлена на планово-прогностическом уровне. 	<p>0 1 2</p>	<p>Приложение 16</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 16) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>

5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Обобщение и распространение опыта работы (в том числе экспериментальной, инновационной) педагогического работника в форме открытых занятий, уроков, мастер-классов, на семинарах, научно-практических конференциях и т.д.:		<p>Приложение 17</p> <p>Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 17) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации</p>
	5.1. На уровне образовательного учреждения: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.2. На муниципальном уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.3. На региональном уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.4. На всероссийском уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	
	5.5. На международном уровне: - информация отсутствует; - дана информация об обобщении опыта; - дана информация об обобщении и распространении опыта.	0 1 2	

6. Участие в работе методических объединений	6.1. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на уровне образовательных организаций: - информация не представлена; - пассивное участие; - активное участие.	0 1 2	Приложение 18 Документы, подтверждающие результаты по показателям 6.1. – 6.3, оформляются в виде таблицы (Форма 18) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации	
	6.2. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на муниципальном уровне: - информация не представлена; - пассивное участие; - активное участие.	0 1 2		
	6.3. Участие в региональных профессиональных объединениях педагогических работников: - информация не представлена; - пассивное участие; - активное участие.	0 1 2		
	6.4. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса: - информация не представлена; - информация представлена на констатирующем уровне; - информация представлена на плано-прогностическом уровне.	0 1 2	Приложение 19 Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 19) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации	
	6.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства: - информация не представлена; - на муниципальном (региональном) уровне; - на всероссийском (международном) уровне.	0 1 2	Приложение 20 Документы, подтверждающие результаты по показателю, оформляются в виде таблицы (Форма 20) и заверяются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации	
	Итого	60		
Рекомендуемая сумма баллов для определения квалификационной категории об уровне профессиональной компетенции, результативности деятельности педагогического работника			Первая категория	Высшая категория
			18–45 баллов	46–60 баллов

Приложения к портфолио

Форма 1

Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Учебный год	Класс	Количество обучающихся	Успеваемость обучающихся

Учебный год	Класс	Количество обучающихся	Наименование мониторинга, проводимого образовательной организацией	Качество знаний обучающихся по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

Мониторинг проводится в соответствии с планом работы образовательной организации. При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Личностные результаты обучающихся

Год	Класс	Количество обучающихся	Наименование личностного результата	Результаты стартовой диагностики	Результаты итоговой диагностики

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Метапредметные результаты обучающихся

Год	Класс	Количество обучающихся	Наименование метапредметного результата	Результаты стартовой диагностики	Результаты итоговой диагностики

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20__ г.
 (Число, месяц, год составления)

_____ (ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Предметные результаты обучающихся

Год	Класс	Количество обучающихся	Наименование предметного результата	Результаты стартовой диагностики	Результаты итоговой диагностики

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по результатам аттестации (итоговой и/или промежуточной)

Учебный год	Класс	Количество обучающихся, участвовавших в аттестации	Количество обучающихся, не прошедших аттестацию	Результаты аттестации обучающихся (средний балл)	Наличие высокобалльных работ (количество человек)

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20__ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие педагогического работника в организации внеурочной занятости обучающихся

Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
Наименование мероприятий, формы проведения, количество часов	Название программы (плана)
	Реализуемая цель (и)
	Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
	Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Создание здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса

Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
	Название программы (плана)
	Реализуемая цель (и)
	Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
	Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
	Название программы (плана)
	Реализуемая цель (и)
	Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
	Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Результативность деятельности аттестуемого педагогического работника по выявлению способностей обучающихся

Учебный год	Количество обучающихся (чел.)	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
			Название программы (плана) Реализуемая цель (и)
			Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
			Результаты мониторинга

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20__ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Результативность деятельности аттестуемого педагогического работника по развитию способностей обучающихся

Учебный год	Количество обучающихся (чел.)	Результаты стартовой диагностики	Результаты итоговой диагностики

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20__ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по профилю деятельности педагога)

Учебный год	Количество обучающихся	Наименование мероприятия, дата проведения	Уровень проведения мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Количество обучающихся, принявшее участие в мероприятии	Количество победителей и призеров

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие педагогического работника в исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
		Название программы (плана)
		Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
		Результаты исследовательской, экспериментальной деятельности

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

Участие в профессиональных объединениях педагогический работник подтверждает документами:

- копией приказа руководителя образовательной организации об организации и/или участии в методических объединениях, творческих группах, проектно-исследовательской деятельности;
- копией о назначении педагога наставником (руководителем) молодых специалистов;
- планом работы методического объединения с указанием зоны ответственности педагога, заверенный руководителем (заместителем) образовательной организации;
- отзывами руководителя методического объединения (специалиста муниципальной методической службы).

Материалы, отражающие процесс и результаты индивидуального профессионального развития педагогического работника:

- копией приказа Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи о переводе образовательной организации в режим инновационной площадки, лаборатории, ресурсного центра;- материалами, подтверждающими участие в инновационной деятельности (например, в деятельности творческой группы инновационной площадки при ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования», временных научно-исследовательских коллективах, рабочей группе и др.), заверенные руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Совершенствование методов обучения и воспитания (педагогических технологий и техник)

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень
		Название программы (плана)
		Реализуемая цель (и)
		Показатели, по которым отслеживается эффективность деятельности
		Результаты деятельности

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20__ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Публикации по проблемам развития, воспитания, образования

Учебный год	Количество публикаций	Форма представления информации	
		На сайте образовательной организации (адрес сайта, выходные данные)	В сборниках конференций, периодических педагогических изданиях (выходные данные)

Краткий комментарий педагогического работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Повышение профессионального мастерства

Учебный год	Количество мероприятий	Документы, подтверждающие участие педагогического работника в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства	
		в качестве слушателя	в качестве активного участника

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Информация о теме самообразования педагогического работника

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Обобщение и распространение опыта работы (в том числе экспериментальной, инновационной) педагогического работника

Учебный год	Форма проведения (открытые занятия, уроки, мастер-классы, семинары, научно-практические конференции и иные)	Форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Способ участия (слушатель/ активный участник). Тема (проблема) выступления	Уровень участия (на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном, всероссийском, международном)	Подтверждающий документ (отзыв, диплом, программа мероприятия и т.д.)

Краткий комментарий педагогического работника

Краткий комментарий руководителя (заместителя руководителя) по критерию 5 (информация об обобщении опыта, или обобщении и распространении опыта педагогического работника)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие в работе методических (профессиональных) объединений

Учебный год	Форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Уровень участия (на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном, всероссийском, международном)	Пассивное участие	Активное участие (с подтверждением соответствующим документом)

Краткий комментарий педагогического работника

Краткий комментарий руководителя методического объединения

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

Учебный год	Констатирующий уровень	Планово-прогностический уровень

Краткий комментарий педагогического работника

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)

Участие в конкурсах профессионального мастерства:

Учебный год	Наименование конкурса профессионального мастерства, форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Уровень участия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результативность участия

Краткий комментарий педагогического работника

Краткий комментарий руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Число, месяц, год составления)

(ФИО руководителя (заместителя), подпись, печать)

Примечание:

При несогласии руководителя (заместителя) образовательной организации с представленными данными, педагогический работник предоставляет аргументированное обоснование имеющейся информации (подтверждающий документ)