

## План научно- методической работы колледжа на 2014-2015 учебный год

Тема: «Методическое сопровождение процесса подготовки специалистов по стандартам третьего поколения как одно из условий подготовки специалистов нового качества»

### Цели научно-методической работы:

1. Разработать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации в объеме 100%, методическое сопровождение лабораторных и практических работ в объеме 100%, методические пособия по дисциплинам и профессиональным модулям ФГОС СПО третьего и четвертого года обучения в объеме 60%.
2. Реализовать программу второго года эксперимента по программе областной инновационной (пилотной) площадки по теме «Организация сетевого взаимодействия в системе «лицей – колледж» как средство формирования ИКТ-компетентности обучающихся».
3. Реализовать программу повышения квалификации преподавателей колледжа.
4. Реализовать консультативную помощь преподавателям колледжа при подготовке к аттестации.

### Задачи научно-методической работы:

1. Осуществить контроль, коррекцию и рецензирование контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, методического сопровождения лабораторных и практических работ, методических пособий по дисциплинам ФГОС СПО третьего и четвертого года обучения в объеме 100%.
2. Осуществить методическое сопровождение содержательного аспекта ОПОП специальности 120714 Земельно-имущественные отношения для процесса аккредитации.
3. Осуществить реализацию плана по программе второго года эксперимента по программе областной инновационной (пилотной) площадки по теме «Организация сетевого взаимодействия в системе «лицей – колледж» как средство формирования ИКТ-компетентности обучающихся».
4. Разработать план, тематику и курирование процесса повышения квалификации преподавателей колледжа.
5. Разработать тематику групповых и индивидуальных консультаций на основе анализа диагностики преподавателей.

## 1. Обеспечение научно-методической работы

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Деятельность научно методического совета	Провести заседания: – Формы проведения промежуточной аттестации студентов и ее методическое сопровождение – Подходы к проектированию государственной итоговой аттестации – Развитие общих компетенций старшеклассников в период предпрофильной подготовки в условиях сетевого взаимодействия лицей-колледж – Анализ качества подготовки специалистов.	сентябрь декабрь октябрь июнь	деканы деканы НМО деканы
2.	Проведение педагогических советов  Методическая выставка	– Анализ итогов работы колледжа за 2013/2014 учебный год и задачи на новый учебный год. – Проектная деятельность обучающихся в процессе подготовки специалистов по стандартам нового поколения – Инновационные приоритеты развития образовательного учреждения на современном этапе – Методическое сопровождение лабораторных и практических работ при подготовке студентов на компетентностной основе	август ноябрь февраль март	Директор зам. дир. по УМР зам. дир. по УМР ОНМР
3.	Аттестация преподавателей	– Анализ динамики уровня сформированности профессиональных компетенций преподавателя. – Сопровождение процесса аттестации преподавателей.	май в течение года	ОНМР

## 2. Сотрудничество с образовательными учреждениями

№ п/ п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Инновационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Курирование, координация и регулирование работы кафедры Информационных технологий по программе деятельности инновационной площадки в рамках сетевого взаимодействия «лицей – колледж».</li> <li>– Участие в региональных конференциях, совещаниях по промежуточным результатам деятельности инновационной площадки.</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Научно-методический отдел</p> <p>Кафедры, деканаты</p>
2.	Сетевое взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Коррекция программы деятельности инновационной площадки</li> <li>– Проведение заседаний областных методических объединений преподавателей СПО (физической культуры, информационных технологий, технических дисциплин)</li> <li>– Реализация формирующего этапа эксперимента областной инновационной площадки по теме «Организация сетевого взаимодействия в системе «лицей-колледж» как средство формирования ИКТ-компетентности обучающихся»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>май</p> <p>по отдельному плану</p>	<p>ОНМР</p> <p>ОНМР</p> <p>Каф-ра информационных технологий</p> <p>ОНМР</p>

### 3. Создание научно-методического сопровождения образовательного процесса

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и коррекция методического сопровождения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка методических рекомендаций по проведению экзамена (квалификационного) по ФГОС СПО</li> <li>– Создание фонда контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по ФГОС СПО четвертого года обучения.</li> <li>– Контроль и коррекция методического сопровождения практических занятий и лабораторных работ по ФГОС СПО.</li> <li>– Создание методических пособий по дисциплинам ФГОС СПО четвертого года обучения</li> </ul>	<p>ноябрь,</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>ОНМР</p> <p>преподаватели</p> <p>ОНМР</p> <p>преподаватели</p>
2.	Развитие научно-методической базы	– Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей.	в течение года	ОНМР
3.	Развитие системы менеджмента качества	– Реализация процесса СМК по отделу	в течение года	Начальник отдела

#### 4. Информационное обеспечение и издательская деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информационное обеспечение	– Разработка программ подготовки и проведения научно-методических советов.	по графику	методисты
2.	Издательская деятельность	– Рецензирование методических материалов по сопровождению образовательного процесса.	постоянно	ОНМР
		– Редактирование статей к публикации в рамках научно-практических конференций.	постоянно	ОНМР

#### 5. Организационное обеспечение научно-методической работы

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивно-методические совещания	– Планирование работы кафедр	Сентябрь	Начальник ОНМС
		– Анализ самодиагностики преподавателей и организация самообразования преподавателей.	май	
		– Организация работы СНО колледжа.	октябрь	Зав. кафедрами
		– Проведение методической выставки колледжа и общеколледжной научно-практической конференции «Современная наука - шаги к прогрессу».	февраль декабрь	
– Проведение анализа результатов промежуточной аттестации студентов	июнь	Начальник ОНМС		
				Зав. кафедрами

## 6. Научная деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Участие в научно-практических конференциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка выступлений и статей для участия в конференциях.</li> <li>– Подготовка студентов к участию в научных конференциях, конкурсах и олимпиадах.</li> <li>– Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов колледжа «Современная наука – шаги к прогрессу».</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>февраль</p>	<p>ОНМО</p> <p>ОНМО</p> <p>ОНМО</p>

## 7. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Контроль качества образовательной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ качества учебных занятий преподавателей.</li> <li>– Анализ результатов качества освоения ФГОС СПО</li> </ul>	по графику по семестрам	Методисты
2.	Контроль качества методического сопровождения дисциплин	– Анализ методической обеспеченности рабочих программ ФГОС СПО специальностям	октябрь	методисты

3.	Определение результативности самообразования преподавателей	– Собеседование и анализ практических результатов реализации планов самообразования преподавателей.	май	Методисты, деканы
----	---	---	-----	-------------------

### 8. Работа с преподавателями

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Индивидуальные консультации</b> по вопросам обеспечения качества образовательной услуги и методического продукта в условиях компетентного подхода</li> <li>– <b>Групповые консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Требования к УМК по профессиональному модулю»;</li> <li>– «Подходы к формированию методического сопровождения промежуточной аттестации»;</li> <li>– «Методика применения проектной технологии на УЗ»;</li> <li>– «Методика создания электронного образовательного ресурса при освоении дисциплины»</li> </ul> </li> </ul>	<p>по требованию</p> <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>методисты</p> <p>методисты</p>
2.	Семинары-практикумы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка содержания семинаров - практикумов и их проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Пути оптимизации семинарского занятия».</li> <li>– «Реализация практикоориентированного подхода на учебном</li> </ul> </li> </ul>	сентябрь	методисты

		занятия» – «Конструирование вариантов применения технологии проектного обучения на учебном занятии»	ноябрь  декабрь	
--	--	--	-----------------------	--

