

Согласовано
Заместитель директора по НМР
_____ Н.В. Судденкова
«__» _____ 2015 г.

План научно-методической работы академии на 2015 – 2016 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование учебно-программного, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и системы контроля качества подготовки современного специалиста (рабочего, служащего)»

Цель научно-методической работы: создание целостной системы учебно-программного и методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и системы контроля качества подготовки современного специалиста (рабочего, служащего).

Задачи научно-методической работы:

- ✓ Формирование целостной системы учебно-программной документации, включающей в себя единый банк рабочих программ, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для проведения входной, рубежной и промежуточной аттестации в соответствии с реализуемыми в академии учебными планами (по годам, курсам) (*Приложение 1*).
- ✓ Формирование многоуровневой целостной системы методического сопровождения, направленного на регламентацию отдельных аспектов образовательного процесса, с последующим созданием конкретных методических продуктов (*Приложение 2*).
- ✓ Формирование единой системы контроля качества профессиональной подготовки специалиста (*Приложение 3*).
- ✓ Осуществление научной и опытно-экспериментальной работы (*Приложение 4*).
- ✓ Обеспечение организационного сопровождения научно-методической работы через организацию и проведение педагогических, научно-методических советов, инструктивно-методических совещаний (*Приложение 5*).

1. Обеспечение организационного сопровождения научно-методической работы

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственность
1.	Проведение педагогических советов	<p>Провести заседания со следующей повесткой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов работы академии за 2014/2015 учебный год и задачи на новый учебный год. Программа развития ОГБПОУ СмолАПО на 2015 – 2020 г.г. Приоритетные направления развития академии на современном этапе. • Профессиональный стандарт преподавателя. Профессионально-этическая модель личности преподавателя. • Сетевые формы организации образовательного процесса как средство реализации компетентностного подхода к профессиональной подготовке специалиста. • Инновационная инфраструктура профессиональной образовательной организации в свете современных требований экономики государства. • Предварительные итоги работы академии за 2015 – 2016 учебный год. 	<p>август</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по НМР, НМУ</p> <p>Зам. директора по НМР, зам. директора по УР, зав. каф., НМУ</p>

2. Сотрудничество с образовательными организациями

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственность
1.	Опытно-экспериментальная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Курирование, координация и регулирование экспериментальной работы по программе областной инновационной (пилотной) площадки по теме «Организация сетевого взаимодействия в системе «лицей – школа – академия» как средство формирования ИКТ-компетентности обучающихся». • Участие в конференциях и совещаниях различных уровней по результатам экспериментальной деятельности. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Зам. дир. по НМР, НМУ, кафедры</p> <p>Зам. дир. по НМР, НМУ, кафедры</p>
2.	Сетевое взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> • Дальнейшая реализация плана взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами в рамках деятельности учебного центра профессиональных компетенций по направлению «Машиностроение», в том числе регионального ресурсного центра. • Дальнейшая реализация плана сетевого взаимодействия в системе «лицей – школа – академия» по программе областной инновационной (пилотной) площадки. • Проведение заседаний областных методических объединений преподавателей СПО экономических и технических дисциплин. • Проведение конференций, семинаров-практикумов, мастер-классов с другими ПОО 	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>УЦПК, начальник отраслевого ресурсного центра</p> <p>Зам. дир. по НМР, НМУ, кафедры</p> <p>Зам. дир. по НМР, НМУ, кафедры</p> <p>Зам. дир. по НМР, НМУ</p>

3. Создание научно-методического сопровождения образовательного процесса

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственность
1.	Утверждение и корректировка локальных актов, касающихся учебно-программной документации и методического сопровождения образовательного процесса в целом	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в действующие локальные акты и создание новых актов, касающихся разработки и оформления учебно-программной документации и методического сопровождения образовательного процесса в целом (Положения об ОПОП, о РП, о КИМах, КОСах, о сайте ПОО, Должностные инструкции преподавателей, Положение об индивидуальном плане работы преподавателя и т.д.) 	Август-сентябрь	НМУ
2.	Создание единого обновлённого банка рабочих программ, календарно-тематических планов, КИМ и КОС для промежуточной аттестации в соответствии с действующими	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление и корректировка фонда рабочих программ, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов промежуточной аттестации (общий объём для первого, второго, третьего и четвёртого года обучения по ФГОС СПО – 100%, для пятого года обучения – 60%). 	Сентябрь - май	Преподаватели, зав. кафедрами, НМУ

3.	<p>учебными планами (по годам, курсам).</p> <p>Создание единого обновлённого банка макетов плановой документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление и корректировка плановой документации как структурных подразделений, так и отдельных сотрудников, в том числе макеты индивидуальных планов работы преподавателей. 	Сентябрь	Преподаватели, зав. кафедрами, НМУ
4.	Создание банка методического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление и корректировка методического сопровождения лабораторных и практических работ, практик, внеаудиторной самостоятельной работы, дидактических материалов в соответствии с ФГОС СПО (общий объём для третьего и четвертого года обучения по ФГОС СПО – 100%, для пятого года обучения – 60%). • Разработка и внедрение в образовательный процесс методических пособий по дисциплинам и профессиональным модулям (общий объём для первого, второго, третьего и четвертого года обучения по ФГОС СПО – 100%, для пятого года обучения – 60%). 	Сентябрь	Преподаватели, зав. кафедрами, НМУ
5.	Развитие системы методического сопровождения образовательного	<ul style="list-style-type: none"> • Создание методического сопровождения по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - разработка модели и технологии проведения промежуточной аттестации по стандартам WS; 	В течение года	НМУ, зав. кафедрами

	процесса	<ul style="list-style-type: none"> - реализация общеобразовательных дисциплин; - индивидуальное и групповое консультирование преподавателей на основе диагностики; - «Школа начинающего преподавателя»; - проведение недель кафедр, отдельных специальностей, методических выставок; - открытые уроки, мастер-классы, семинары-практикумы; - издание методического вестника; - создание каталога методических разработок преподавателей и МПО; - методическая деятельность кафедр; - воспитательная работа; - работа с одарёнными детьми, в том числе подготовка к чемпионатам профессионального мастерства по стандартам WS; - разработка специфических образовательных программ (сетевых, адаптивных, индивидуальных, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования); - взаимодействие с базовыми предприятиями; - электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий; - создание виртуальных кабинетов; - информационное сопровождение образовательного процесса и методической работы (сайт). 	в течение года	
6.	Развитие системы	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика профессиональных затруднений 	сентябрь	НМУ, зав. каф.

<p>контроля качества профессиональной подготовки специалиста</p>	<p>преподавателей (кафедры).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка критериев и показателей оценки профессиональных компетенций • Контроль содержательного аспекта КИМов, КОСов для входной, рубежной и промежуточной аттестации. • Контроль выполнения рабочих программ в соответствии с календарно-тематическими планами. • Регулярное посещение учебных занятий с последующим анализом их качества. • Контроль проведения открытых учебных занятий, недель кафедр, отдельных специальностей. • Диагностика преподавателей и МПО с целью определения профессиональной компетентности и выявления профессиональных потребностей. • Планирование и контроль повышения квалификации (курсовая подготовка и стажировки) для преподавателей и МПО. • Контроль готовности преподавателей и МПО к аттестации. • Административные контрольные работы и срезы знаний с последующим анализом. • Контроль выполнения индивидуальных образовательных программ. • Контроль проведения промежуточной аттестации. • Контроль проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, выставок технического 	<p>октябрь, декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>НМУ, зав. каф.</p> <p>Администрация, НМУ, зав. каф.</p>
--	---	---	--

		<p>творчества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сертификация квалификаций специалиста и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ <i>(при наличии определённых условий)</i>. 		
--	--	--	--	--

4. Информационное обеспечение и издательская деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное обновление и пополнение раздела «Научно-методическая работа» на сайте академии. • Создание единого каталога методических разработок преподавателей и МПО и его пополнение в течение года. • Организация и проведение выставки методических материалов с целью обобщения и распространения педагогического опыта. • Распространение через методический кабинет и библиотеку методических рекомендаций для преподавателей по наиболее актуальным проблемам сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО. 	постоянно	НМУ
			ноябрь, март	НМУ
			октябрь-июнь	НМУ
			апрель	НМУ
			постоянно	НМУ
2.	Издательская	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор материалов, подготовка к печати и издание 	постоянно	НМУ

	деятельность	<p>учебно-методических материалов по сопровождению образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация рецензирования методических материалов. • Оказание помощи в подготовке и редактировании научных статей к публикации в рамках научно-практических конференций различных уровней. • Издание методического вестника. 	постоянно	НМУ
			постоянно	НМУ

5. Методическое сопровождение аттестации преподавателей

1.	Аттестация преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика преподавателей и мастеров производственного обучения с целью определения уровня их профессиональной компетентности. • Создание банка данных по каждому преподавателю и мастеру производственного обучения, отражающего результаты рубежных, промежуточных и итоговых аттестаций студентов, методическую, научную деятельность аттестуемого и т.д. • Сопровождение процесса аттестации преподавателей, в том числе консультирование по вопросам формирования портфолио профессиональных достижений). 	октябрь	НМУ
			ноябрь	НМУ
			в течение года	НМУ

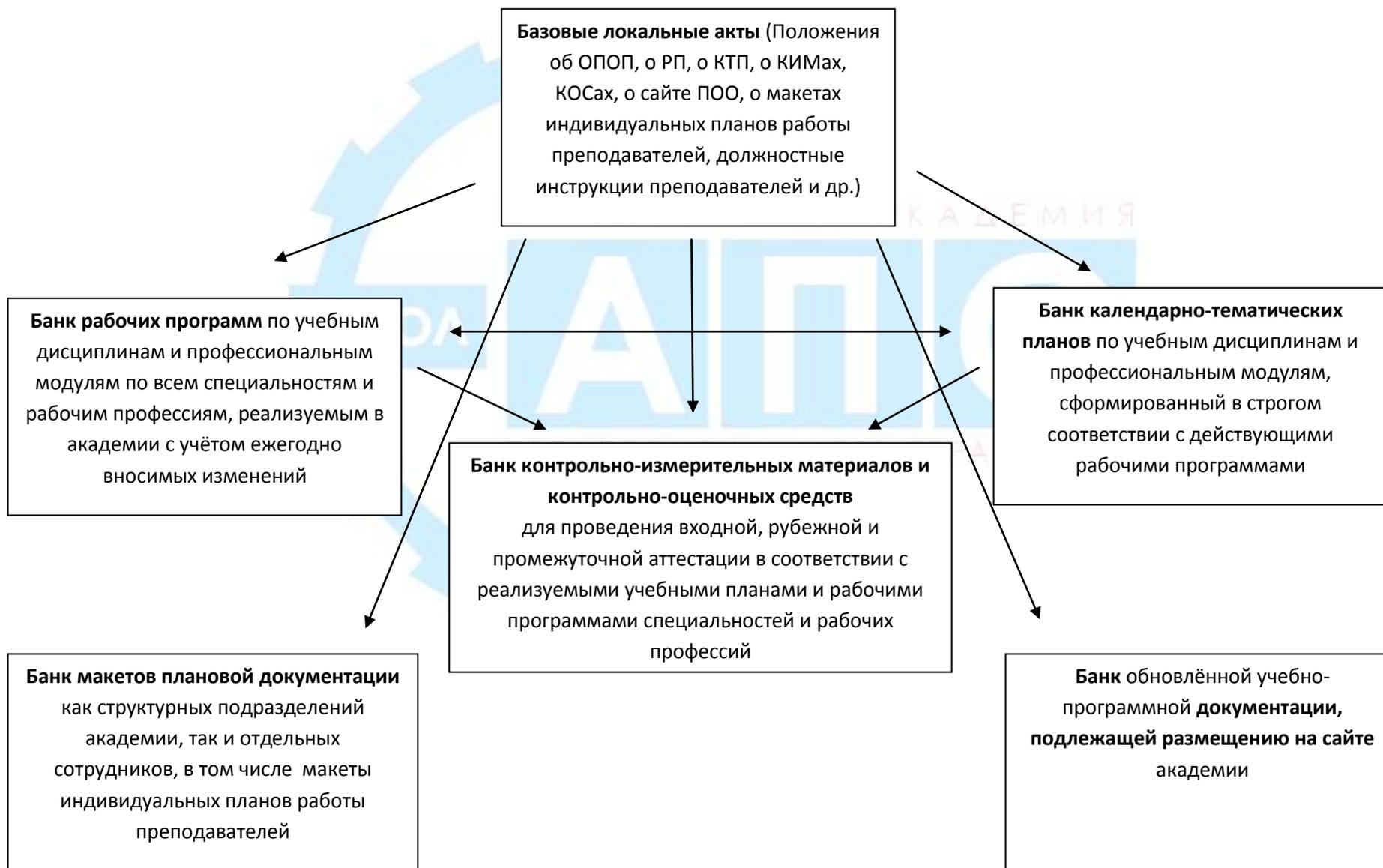
6. Научная и опытно-экспериментальная деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Деятельность ОИП	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы областной инновационной площадки «Организация сетевого взаимодействия в системе «лицей – школа – академия» как средство формирования ИКТ-компетентности обучающихся (3-й год). 	в соответствии с планом- графиком	Зам. дир. НМР, НМУ, кафедры
2.	Деятельность ФИП	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы федеральной инновационной площадки, осуществляющей внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс. 	в соответствии с планом- графиком	Зам. дир. НМР, НМУ, кафедры
3.	Реализация ФЦП	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация ФЦП развития образования на 2011-2015 г.г. по направлению «Совершенствование комплексных региональных программ развития профессионального образования с учётом опыта их реализации». 	в соответствии с планом- графиком	Зам. дир. НМР, НМУ, кафедры
4.	Участие в научно-практических конференциях	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка выступлений и статей для участия в конференциях. • Публикации преподавателей. • Подготовка студентов к участию в научных конференциях, конкурсах и олимпиадах. <p>Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов академии «Современная наука – шаги к прогрессу».</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>февраль</p>	<p>НМУ</p> <p>НМУ</p> <p>НМУ</p>

5.	<p>Методическое сопровождение кружковой работы, работы студенческого научного общества, студенческого конструкторского бюро и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание методических рекомендаций по организации и реализации кружковой работы, работы СНО, СКБ и т.д. • Планирование и контроль научно-экспериментальной деятельности СНО и СКБ 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>НМУ</p> <p>НМУ</p>
----	--	--	---	-----------------------



**Система учебно-программной документации
ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»**



**Система методического сопровождения образовательного процесса
ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»**



**Система контроля качества профессиональной подготовки специалиста
ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»**



**Система научной и опытно-экспериментальной работы
ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»**



**Организационное сопровождение научно-методической работы
ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»**

