

Методические рекомендации по формированию учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования»

Учебно-методический комплекс основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) представляет собой учебно-программные и методические материалы, необходимые для реализации ОПОП.

В учебно-методический комплекс ОПОП входят:

– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практики и государственной итоговой аттестации;

– по каждой дисциплине и профессиональному модулю:

- ✓ глоссарий;
- ✓ тезисы лекций;
- ✓ методические рекомендации к семинарским занятиям;
- ✓ методические рекомендации к практическим занятиям;
- ✓ методические указания к лабораторным и практическим работам;
- ✓ методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);
- ✓ методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- ✓ для профессионального модуля – методические рекомендации по приобретению первоначального практического опыта в рамках учебной практики (при наличии);
- ✓ дополнительные материалы.

а также

- ✓ контрольно-измерительные материалы – для учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- ✓ контрольно-оценочные средства – для профессионального модуля.

Учебно-программные материалы

Разъяснения по рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и государственной итоговой

аттестации приведены в Положении об основной профессиональной образовательной программе в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

Макеты программ учебной дисциплины, профессионального модуля, практики и государственной итоговой аттестации приведены в приложениях 1-7 к настоящим методическим рекомендациям:

- приложение 1 – макет программы учебной дисциплины;
- приложение 2 – макет программы профессионального модуля;
- приложение 3 – макет программы учебной практики;
- приложение 4 – макет программы практики по профилю специальности (для программ подготовки специалистов среднего звена) и производственной практики (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
- приложение 5 – макет программы преддипломной практики;
- приложение 6 – макет программы государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;
- приложение 7 – макет программы государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Методические материалы

Глоссарий и тезисы лекций предназначены для ориентации обучающихся в основных понятиях и положениях изучаемой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Глоссарий представляет собой словарь узкоспециализированных терминов по учебной дисциплине (профессиональному модулю) с комментариями и примерами (при необходимости).

Тезисы лекций раскрывают для каждой темы учебной дисциплины (профессионального модуля):

- план;
- краткий текст, в котором излагаются основные положения лекции;
- перечень рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации представляют собой информацию, раскрывающие порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия.

В пояснительной записке к методическим рекомендациям обосновывается актуальность методических рекомендаций; определяется

цель составления методических рекомендаций; описывается ожидаемый результат от использования методических рекомендаций.

Методические рекомендации к семинарским занятиям по учебной дисциплине (профессиональному модулю) содержат по каждой теме:

- вопросы для обсуждения;
- формируемые знания и умения;
- методические рекомендации, представляющие собой требования к ответу на каждый вопрос семинарского занятия и рекомендации по подготовке соответствующих ответов;

- вопросы для самоконтроля;
- перечень литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям по учебной дисциплине (профессиональному модулю) содержат по каждой теме:

- задания;
- формируемые умения;
- методические рекомендации по выполнению заданий;
- перечень литературы.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам по учебной дисциплине (профессиональному модулю) содержат по каждой теме:

- цель работы;
- формируемые умения;
- карту допуска для определения готовности студента к работе;
- инструктивную карту, включающую задания, ход выполнения работы и методические рекомендации по выполнению, перечень оборудования (инструменты, приборы, документы), программного обеспечения (при необходимости), литературу, технику безопасности (при необходимости);
- карту отчета, определяющую основное содержание отчета о выполнении работы (при необходимости);
- вопросы для самоконтроля.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы) содержат:

- цель и задачи выполнения курсового проекта (курсовой работы);
- требования к структуре и оформлению курсового проекта (курсовой работы);
- требования к содержанию курсового проекта (курсовой работы);
- требования к защите курсового проекта (курсовой работы);

– критерии оценки курсового проекта (курсовой работы).

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) содержат:

– цель и задачи самостоятельной работы;

– задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению;

– критерии оценки результатов самостоятельной работы.

Методические указания по приобретению первоначального практического опыта в рамках учебной практики по профессиональному модулю содержат:

– цель учебной практики;

– виды работ, выполняемые в период практики, и методические рекомендации по их выполнению;

– перечень литературы.

В качестве **дополнительных материалов** для реализации ОПОП могут выступать наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы, карты, портреты и т.п.); тематические презентационные материалы; электронные учебные пособия; статьи периодических изданий; видео и аудио материалы и т. п.

Оценочные средства

Оценочные средства предназначены для проведения промежуточной аттестации и позволяют оценить уровень усвоения знаний, освоения умений, сформированности профессиональных и общих компетенций по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины (профессионального модуля).

Макет контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине приведен в приложении 8 к настоящим методическим рекомендациям.

Макет контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведен в приложении 9 к настоящим методическим рекомендациям.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

С М О Л Е Н С К А Я А К А Д Е М И Я
СМОЛ **А** **П** **О**
П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я

20__г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (ям) (профессии (ям)) среднего профессионального образования (далее – СПО) _____
код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Фамилия и инициалы, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ /Инициалы и фамилия/

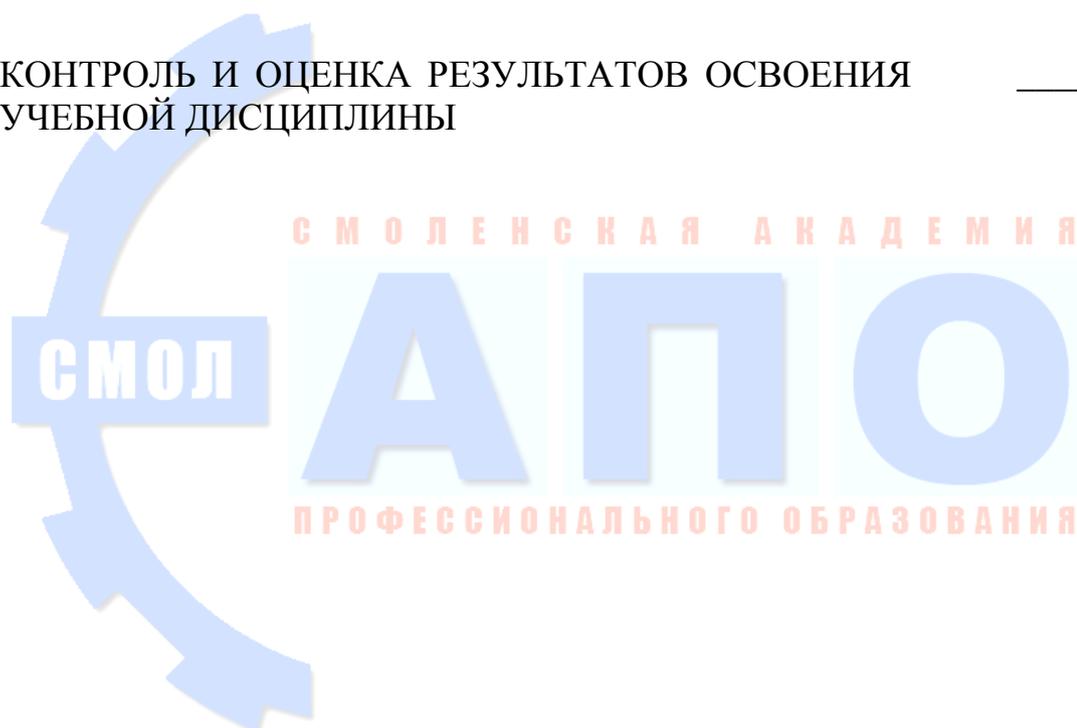
Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ОГБПОУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (ям) СПО / профессии (профессиям) _____ .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС

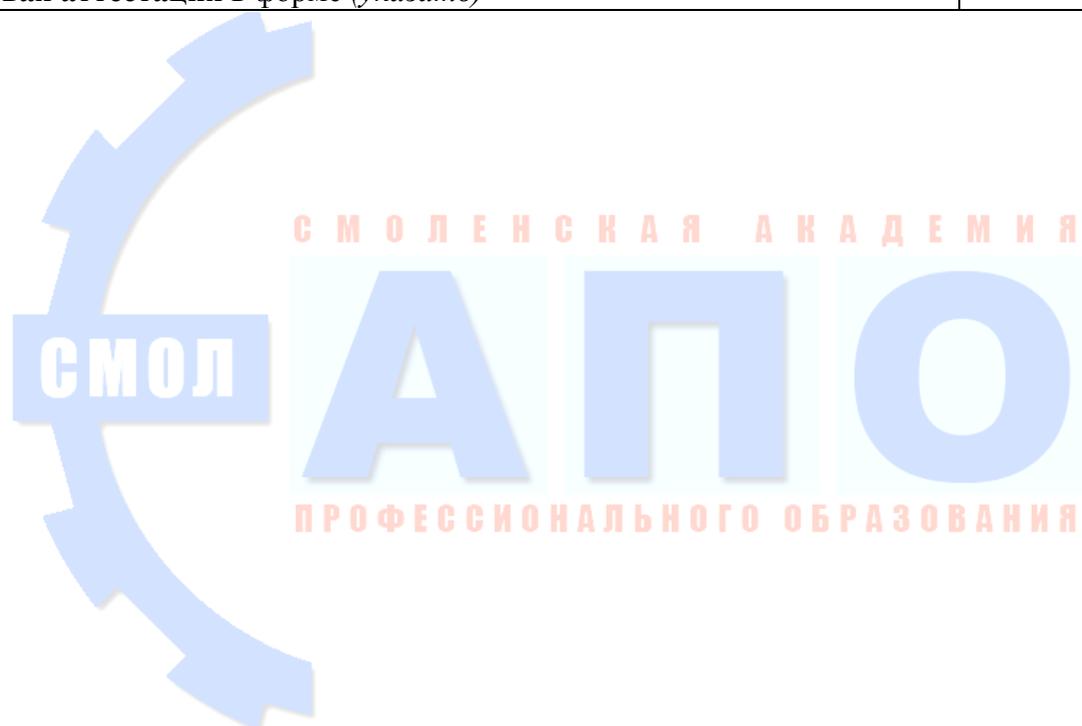
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
...	
...	
...	
<i>Указываются виды аудиторных занятий</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Указываются виды самостоятельной работы</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	



2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

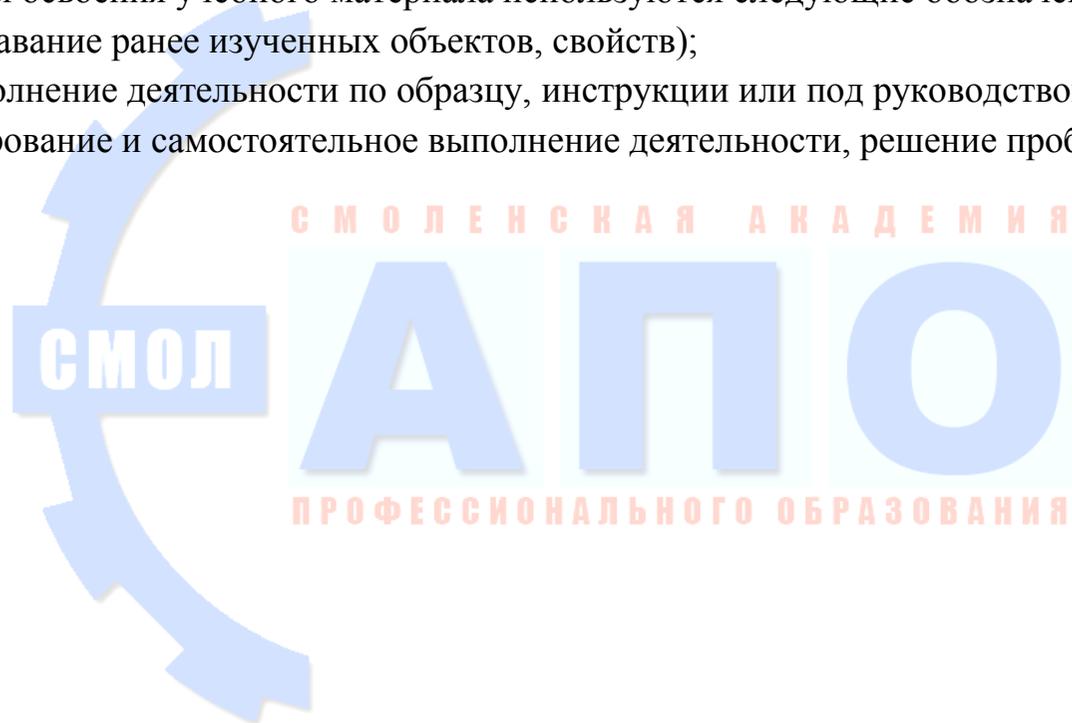
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 программы)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также других видов аудиторных занятий, примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование: _____

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. программы</i>	

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

С М О Л Е Н С К А Я А К А Д Е М И Я

название профессионального модуля

СМОЛ

А П П О

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности (профессии) среднего профессионального образования
(далее – СПО) _____

код

наименование специальности/ профессии

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Фамилия и инициалы, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ /Инициалы и фамилия/

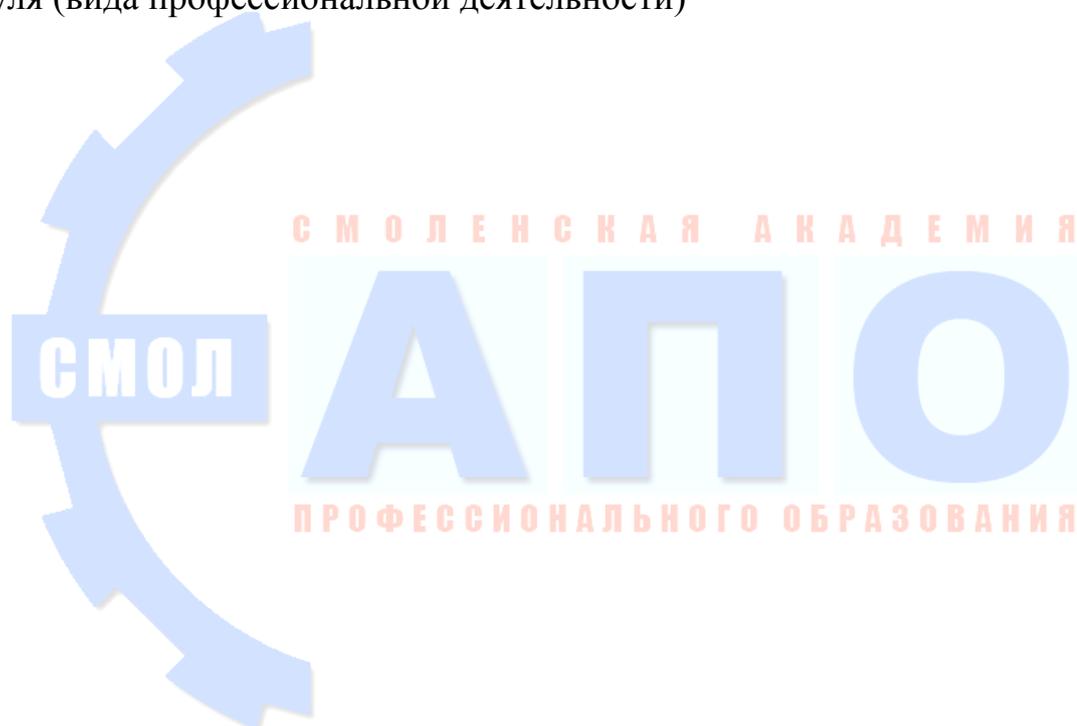
Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ОГБПОУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	—
2. Результаты освоения профессионального модуля	—
3. Структура и содержание профессионального модуля	—
4. Условия реализации программы профессионального модуля	—
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	—



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО _____
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК __.1. _____

ПК __.2. _____

...

ПК __.n. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии ФГОС

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК



3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессий)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			**
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		

.....		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также других видов аудиторных занятий, примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование: _____

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

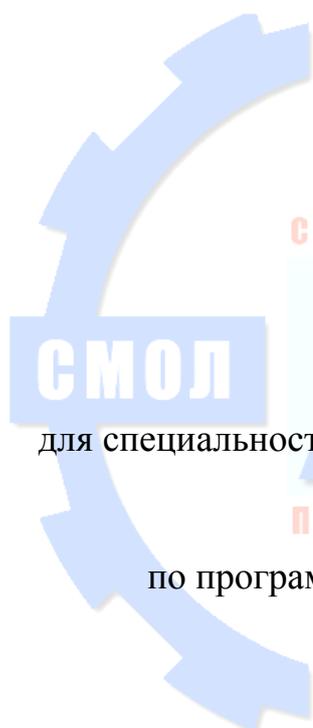
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»

Утверждаю
Зам. директора по НМР
_____ Н. В. Судденкова



Программа учебной практики
для специальности / профессии _____
код и наименование специальности / профессии
по программе _____ подготовки¹
базовой или углубленной (выбрать)

Смоленск 20____

¹ Только для программ подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии _____

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

Разработчики:

Фамилия и инициалы, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Согласовано с работодателем _____

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

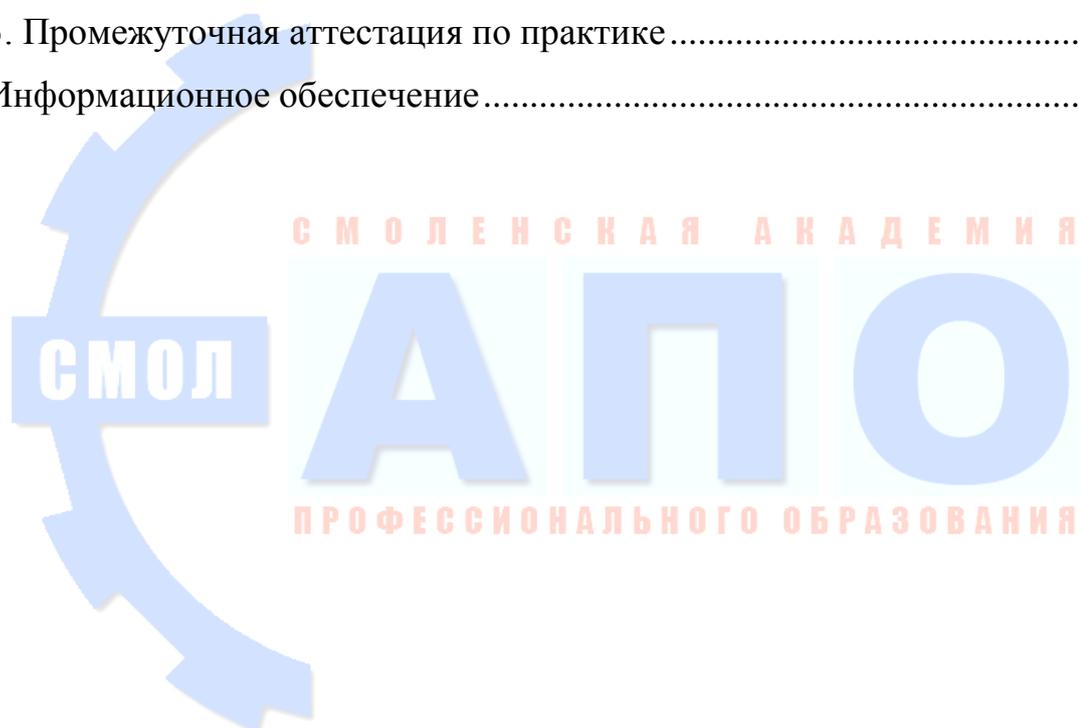
Зав. кафедрой _____ /*Инициалы и фамилия*/

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Содержание

Пояснительная записка.....	___
1. Паспорт программы учебной практики.....	___
1.1. Область применения программы.....	___
1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО.....	___
1.3. Количество часов на освоение программы практики	___
2. Содержание учебной практики	___
2.1. Цели практики	___
2.2. Виды работ, выполняемые в период практики	___
2.3. Промежуточная аттестация по практике	___
3. Информационное обеспечение.....	___



Пояснительная записка

Учебная практика проводится в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

Содержание практики определяется требованиями к практическому опыту по соответствующим профессиональным модулям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии _____, в рамках которых она реализуется.

Продолжительность и сроки реализации практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности / профессии _____.

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности / профессии _____ (далее – ОПОП СПО).

1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО

Учебная практика по специальности / профессии _____ направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках следующих профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом:

УП. 0_ – учебная практика в рамках ПМ.0 _____;

УП. 0_ – учебная практика в рамках ПМ.0 _____;

...

1.3. Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности / профессии общее количество часов на освоение программы учебной практики составляет _____ часа(ов) (_____ недель(и)), в том числе:

– УП. 0_ – _____ часа(ов) (_____ недель(и));

– УП. 0_ – _____ часа(ов) (_____ недель(и));

....

2. Содержание учебной практики

2.1. Цели практики

Целью освоения программы учебной практики является:
приобретение практического опыта²

по виду профессиональной деятельности _____ :

ПО 1.

ПО 2.

...

ПО n.

по виду профессиональной деятельности _____ :

ПО 1.

ПО 2.

...

ПО n.

и т. д.

² в соответствии с п. 1.2. настоящего макета допускается указывать не весь практический опыт, предусмотренный требованиями ФГОС СПО по соответствующему профессиональному модулю, а только тот, в котором можно выделить первоначальный практический опыт;

2.2. Виды работ, выполняемые в период учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов (ПО)



2.3. Промежуточная аттестация по практике

Учебная практика в рамках каждого профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом:

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации	Элементы учебного плана, выносимые на комплексную форму промежуточной аттестации
УП __	Дифференцированный зачет	-
УП __	Комплексный дифференцированный зачет	МДК __ (название) ПП __ (название)

Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

Критерии оценки результатов практики в рамках каждого профессионального модуля прописываются в соответствующем комплекте контрольно-оценочных средств.

3. Информационное обеспечение

Перечень источников указывается в алфавитном порядке независимо от формы и содержания: нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты, источники статистических данных, книги, статьи, материалы с сайтов Internet и информационно-правовых баз семейств «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.

Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст) и ГОСТом 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления" (введен Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 N 369-ст)

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»

Утверждаю
Зам. директора по НМР
_____ Н. В. Судденкова



Программа

*практики по профилю специальности или производственной практики
(выбрать)*

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

для специальности / профессии _____
код и наименование специальности, профессии

по программе _____ подготовки³
базовой или углубленной (выбрать)

Смоленск 20__

³ Только для программ подготовки специалистов среднего звена

Программа практики по профилю специальности / производственной практики (*оставить необходимое*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии _____

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

Разработчики:

Фамилия и инициалы, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Согласовано с работодателем _____

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ /*Инициалы и фамилия*/

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Содержание

Пояснительная записка.....	___
1. Паспорт программы практики.....	___
1.1. Область применения программы.....	___
1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО.....	___
1.3. Количество часов на освоение программы практики	___
2. Содержание практики.....	___
2.1. Цели практики	___
2.2. Виды работ, выполняемые в период практики	___
2.3. Промежуточная аттестация по практике	___
3. Информационное обеспечение.....	___



Пояснительная записка

Практика по профилю специальности / Производственная практика (оставить необходимое)⁴ проводится в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

Содержание практики определяется перечнем профессиональных компетенций и требованиями к практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии _____, в рамках которых она реализуется.

Продолжительность и сроки реализации практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности / профессии _____.

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности / профессии _____ (далее – ОПОП СПО).

⁴ Далее по тексту макета вместо слова «практика» указывается конкретный вид практики: по профилю специальности (для программ подготовки специалистов среднего звена) и производственная (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствующем падеже

1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных рабочим учебным планом:

ПП.01 – практика в рамках ПМ.01 _____;

ПП.02 – практика в рамках ПМ.02 _____;

...

ПП.0n – практика в рамках ПМ.0n _____.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности / профессии общее количество часов на освоение программы практики составляет _____ часа(ов) (_____ недель(и)), в том числе:

– ПП.01 – _____ часа(ов) (_____ недель(и));

– ПП.02 – _____ часа(ов) (_____ недель(и));

....

– ПП.0n – _____ часа(ов) (_____ недель(и)).

–

2. Содержание практики

2.1. Цели практики

Целью освоения программы практики является:

приобретение практического опыта⁵

по виду профессиональной деятельности _____:

ПО 1.

ПО 2.

⁵ в соответствии с п. 1.2. настоящего макета необходимо указать весь практический опыт, предусмотренный требованиями ФГОС СПО по соответствующему профессиональному модулю

...

ПО п.

по виду профессиональной деятельности _____:

ПО 1.

ПО 2.

...

ПО п.

и т. д.

формирование общих и профессиональных компетенций

по виду профессиональной деятельности _____:

ОК 1.

ОК 2.

...

ОК п.

ПК 1.

ПК.2.

...

ПК п.

по виду профессиональной деятельности _____:

ОК 1.

ОК 2.

...

ОК п.

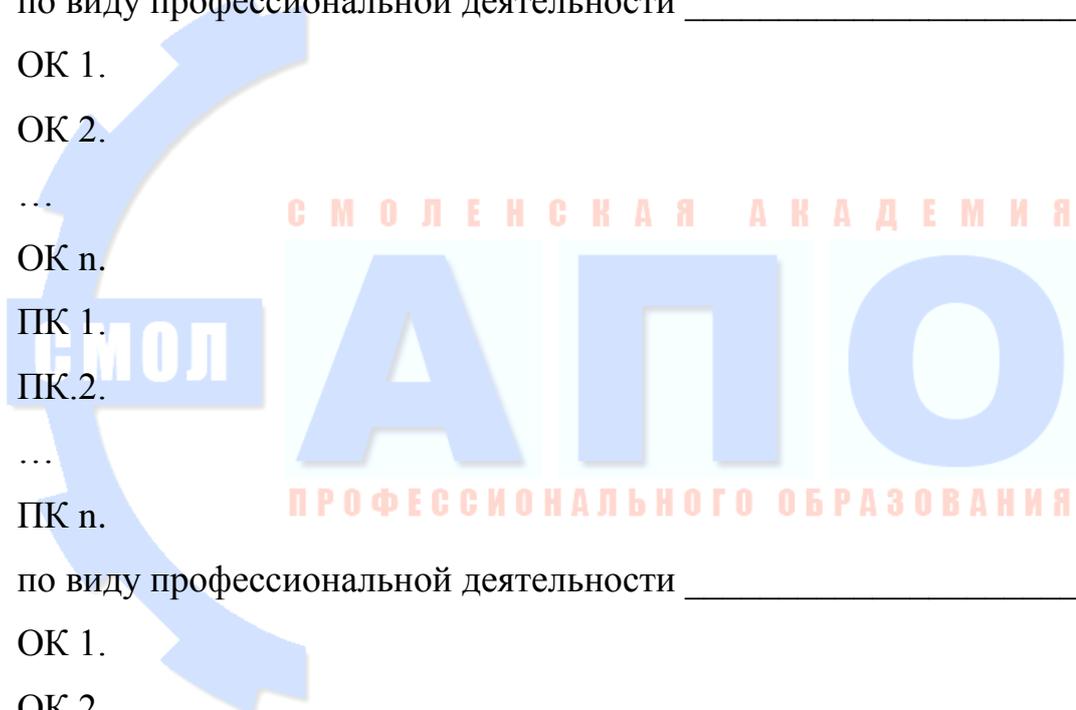
ПК 1.

ПК.2.

...

ПК п.

и т. д.



2.2. Виды работ, выполняемые в период практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов		
				ПО	ПК	ОК



2.3. Промежуточная аттестация по практике

Практика в рамках каждого профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом:

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации	Элементы учебного плана, выносимые на комплексную форму промежуточной аттестации
ПП __	Дифференцированный зачет	-
ПП__	Комплексный дифференцированный зачет	МДК__ (название) ПП__ (название)

Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

Критерии оценки результатов практики в рамках каждого профессионального модуля прописываются в соответствующем комплекте контрольно-оценочных средств.

3. Информационное обеспечение

Перечень источников указывается в алфавитном порядке независимо от формы и содержания: нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты, источники статистических данных, книги, статьи, материалы с сайтов Internet и информационно-правовых баз семейств «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.

Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст) и ГОСТом 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления" (введен Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 N 369-ст)

Приложение 5
к методическим рекомендациям

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»

Утверждаю
Зам. директора по НМР
_____ Н. В. Судденкова



Смоленск 20__

Программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности _____

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия
профессионального образования»

Разработчики:

Фамилия и инициалы, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Согласовано с работодателем _____

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

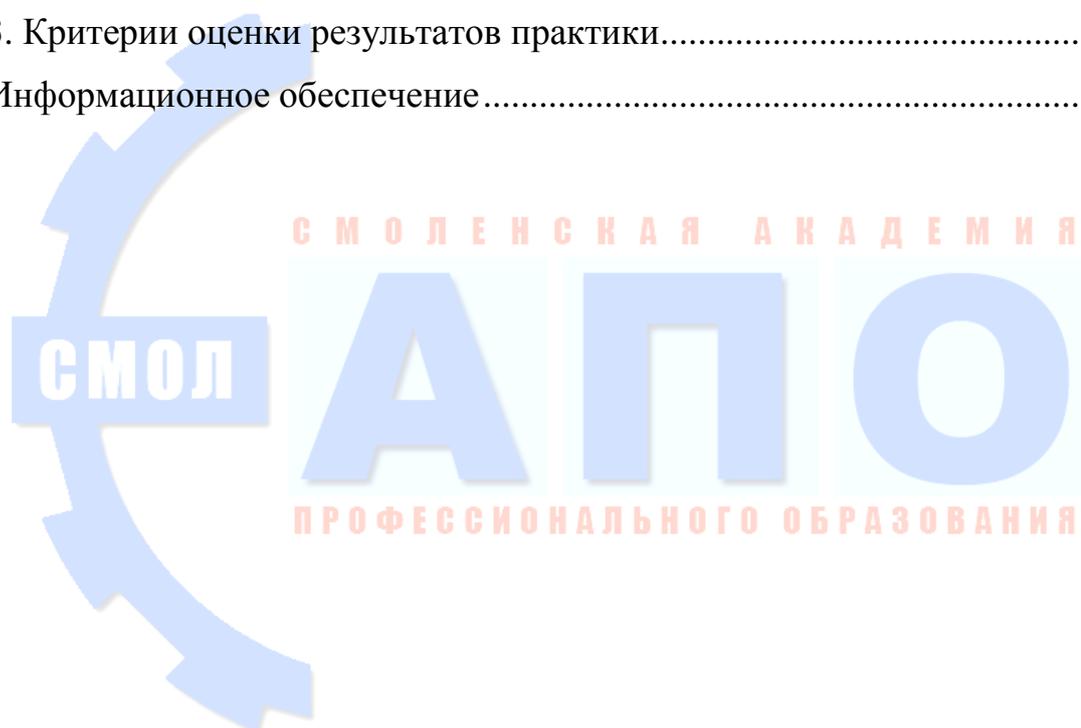
Зав. кафедрой _____ /*Инициалы и фамилия*/

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Содержание

Пояснительная записка.....	___
1. Паспорт программы преддипломной практики.....	___
1.1. Область применения программы.....	___
1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО.....	___
1.3. Количество часов на освоение программы практики	___
2. Содержание преддипломной практики	___
2.1. Цели практики	___
2.2. Виды работ, выполняемые в период практики	___
2.3. Критерии оценки результатов практики.....	___
3. Информационное обеспечение.....	___



Пояснительная записка

Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

Содержание преддипломной практики определяется перечнем профессиональных компетенций и требованиями к практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, содержанию которых соответствует выпускная квалификационная работа.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Продолжительность и сроки реализации практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности _____.

1. Паспорт программы преддипломной практики

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ (далее – ОПОП СПО).

1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта (оставить необходимое)).

1.3. Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности общее количество часов на освоение программы преддипломной практики составляет _____ часа(ов) (_____ недель(и)).

2. Содержание преддипломной практики

2.1. Цели практики

Целями освоения программы практики является:

1) *углубление практического опыта*

по виду профессиональной деятельности _____ :

ПО 1.

ПО 2.

...

ПО n.

по виду профессиональной деятельности _____ :

ПО 1.

ПО 2.

...

ПО n.

и т. д.

2) *развитие общих и профессиональных компетенций*

по виду профессиональной деятельности _____ :

ОК 1.

ОК 2.

...

ОК n.

ПК 1.

ПК.2.

...

ПК n.

по виду профессиональной деятельности _____:

ОК 1.

ОК 2.

...

ОК n.

ПК 1.

ПК.2.

...

ПК n.

и т. д.⁶

3) *проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;*

4) *подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.*

⁶ Прописываются только те виды профессиональной деятельности, содержанию которых соответствует выпускная квалификационная работа

2.2. Виды работ, выполняемые в период практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов		
				ПО	ПК	ОК



2.3. Критерии оценки результатов практики

Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

Критерии и показатели оценки результатов практики:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ			
1.	<i>Практический опыт</i>		
	ПО	— — ...	
	...		
	ПО	— — ...	
2.	<i>Общие компетенции</i>		
	ОК	— — ...	
	...		
	ОК	— — ...	
3.	<i>Профессиональные компетенции</i>		
	ПК	— — ...	
	...		
	ПК	— — ...	
4.	<i>Готовность к самостоятельной трудовой деятельности</i>	— — ...	
	ИТОГО:		_____ баллов

Оценка «5» ставится, если студент набрал от ... до ... баллов (от 85% до 100%) и продемонстрировал... (далее по тексту приводятся качественные характеристики результатов практики, позволяющие констатировать отличный результат)

Оценка «4» ставится, если студент набрал от ... до ... баллов (от 70% до 84%) и продемонстрировал... (далее по тексту приводятся

качественные характеристики результатов практики, позволяющие констатировать результат «хорошо»)

Оценка «3» ставится, если студент набрал от ... до ... баллов (от 55% до 69%) и продемонстрировал... (далее по тексту приводятся качественные характеристики результатов практики, позволяющие констатировать удовлетворительный результат)

Оценка «4» ставится, если студент набрал менее... баллов (55%) и продемонстрировал... (далее по тексту приводятся качественные характеристики результатов практики, позволяющие констатировать неудовлетворительный результат)

3. Информационное обеспечение

Перечень источников указывается в алфавитном порядке независимо от формы и содержания: нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты, источники статистических данных, книги, статьи, материалы с сайтов Internet и информационно-правовых баз семейств «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.

Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст) и ГОСТом 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления" (введен Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 N 369-ст)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

_____ подготовки

Смоленск 20__

Обсуждена

на заседании Педагогического
Совета ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СмолАПО

_____ И.П.Татарина

« ____ » _____ 20__ г.



1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ подготовки разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Программа).

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ подготовки на 20__-20__ учебный год.

1.3. Программа определяет вид и форму государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

2. Вид и форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется в форме _____.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по

специальности _____, рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования _____ по программе _____ подготовки, утвержденным «__» _____ 20__ г.

3.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ подготовки составляет ___ недель, в том числе:

- подготовка ВКР – ___ недель;
- защита ВКР – ___ недель.

4. Сроки проведения

государственной итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования _____ по программе _____ подготовки, утвержденным «__» _____ 20__ г.

4.2. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ подготовки проводится в период с ___ по _____ 20__ года, в том числе:

- подготовка ВКР – с ___ по _____ 20__ года;
- защита ВКР – с ___ по _____ 20__ года.

5. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

5.1. Основными условиями подготовки и проведения государственной итоговой аттестации являются:

- определение состава и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии;
- определение состава и организация деятельности апелляционной комиссии;
- определение перечня тем ВКР;
- закрепление за студентами тем ВКР и руководителей;
- выполнение и оформление ВКР;
- допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- разработка критериев оценки государственной итоговой аттестации.

5.2. Составы Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом директора академии.

5.3. Порядок деятельности Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

5.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. В случае соответствия тем разным профессиональным модулям в п.5.5 прописывается:

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию следующих профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ подготовки:

—; _____
—; _____
...

Темы выпускных квалификационных работ с указанием соответствия видам профессиональной деятельности приведены в приложении 1.

В случае соответствия тем одному профессиональному модулю в п.5.5 прописывается:

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию _____ профессионального _____ модуля _____, входящего в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ приведены в приложении 1. (см. приложение 2)

5.6. Требования к выполнению, структуре, оформлению и защите ВКР определяются едиными требованиями к выпускной квалификационной работе.

5.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Для оценки содержания ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности назначается рецензент.

Для оценки соответствия оформления ВКР установленным требованиям назначается преподаватель, осуществляющий нормоконтроль.

5.8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и преподавателей, осуществляющих нормоконтроль, осуществляется приказом директора академии.

5.9. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с п. 4.1. Положения о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

5.10. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее двух недель до начала государственной итоговой аттестации.

6. Особенности выпускной квалификационной работы

6.1. Особенности содержания ВКР по специальности

6.2. Особенности выполнения ВКР по специальности

7. Критерии оценки

выпускной квалификационной работы

7.1. Оценка по результатам государственной итоговой аттестации носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме ВКР, степени самостоятельности при выполнении ВКР, оформления ВКР, защиты ВКР.

7.2. При определении оценки ВКР следует ориентироваться на следующие критерии и показатели:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ			
1.	<i>Степень самостоятельности при выполнении ВКР</i>	– 80-100%;	30
		– 50-79%;	20
			10

		– 30-49%; – менее 30%	5
2.	<i>Уровень сформированности общих компетенций</i>	<i>Примечание: выбираются только те ОК из стандарта, которые могут быть оценены руководителем в процессе выполнения студентом ВКР</i>	50 <i>(необходимо расписать по показателям для ОК)</i>
	ОК	– – ...	
	...		
	ОК	– – ...	
РЕЦЕНЗИЯ			
3.	<i>Выполнение ВКР в соответствии с заданием</i>	– задание на ВКР выполнено полностью; – задание на ВКР выполнено частично; – задание на ВКР не выполнено	20 10 0
4.	<i>Содержание ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности⁷</i>		80 <i>(необходимо расписать по показателям для ПК)</i>
	ПК	– – ...	
	...		
	ПК	– – ...	
НОРМОКОНТРОЛЬ			
5.	<i>Соответствие оформления ВКР единым требованиям</i>	– недостатки при проведении нормоконтроля не выявлены; – недостатки, выявленные при нормоконтроле, полностью исправлены; – недостатки, выявленные при нормоконтроле, исправлены частично (не менее 50%) – недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – не более 3) – недостатки, выявленные при	20 15 10 5 0

⁷ В случае, если темы соответствуют разным профессиональным модулям, то содержание ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности прописывается для каждого вида отдельно.

		нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – более 3)	
ЗАЩИТА ВКР			
6. Доклад студента		– отражает все основные положения ВКР, четко объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, содержание презентации полностью соответствует содержанию доклада;	30
		– отражает почти все основные положения ВКР, объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, содержание презентации соответствует содержанию доклада с незначительными расхождениями;	25
		– частично отражает основные положения ВКР, не везде четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием ВКР и сделанных в ней выводов, содержание презентации частично соответствует содержанию доклада;	20
		– частично отражает основные положения ВКР, не четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием ВКР и сделанными в ней выводами, презентация не соответствует содержанию доклада;	15
		– практически не раскрыты основные положения ВКР, обозначены выводы, но не объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, презентация не соответствует содержанию доклада или отсутствует;	10
7. Ответы на вопросы		– не раскрыты основные положения ВКР, не обозначены выводы, сделанные в ВКР, и не объяснен процесс их получения, презентация отсутствует	5
		– грамотные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы;	20
		– даны правильные ответы, но не все аргументированы;	15
		– даны правильные, но неаргументированные ответы на все заданные вопросы;	10
		– даны правильные ответы не на	5

		все заданные вопросы; – нет грамотно сформулированных ответов на заданные вопросы	0
8.	Ответы на замечания рецензента	– грамотные и аргументированные ответы на все замечания рецензента;	20
		– даны грамотные, но не всегда аргументированные ответы на все замечания рецензента;	15
		– даны грамотные, но не аргументированные ответы на все замечания рецензента;	10
		– даны грамотные ответы не на все замечания рецензента;	5
		– нет грамотно сформулированных ответов на сделанные замечания	0
	ИТОГО:		270 баллов

Оценка «5» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 230 до 270 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 190 до 229 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными

неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 150 до 189 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал менее 150 баллов и не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____ подготовки**

<i>№ п/п</i>	<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	<i>Вид профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП СПО</i>

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____ подготовки**



- 1.
- 2.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»



Обсуждена

на заседании Педагогического
Совета ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СмолАПО

_____ И.П.Татарина

« ____ » _____ 20__ г.



1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____ разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии _____, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Программа).

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____ на 20__-20__ учебный год.

1.3. Программа определяет вид и форму государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

2. Вид и форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.4. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии _____, рабочим учебным планом по профессии _____, утвержденным «__» _____ 20__ г.

3.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____ составляет 1 неделю.

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом по профессии, утвержденным «__» _____ 20__ г.

4.2. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____ проводится в период с ____ по _____ 20__ года.

5. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

5.1. Основными условиями подготовки и проведения государственной итоговой аттестации являются:

- определение состава и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии;
- определение состава и организация деятельности апелляционной комиссии;
- определение перечня тем ВКР;
- закрепление за студентами тем ВКР и руководителей;
- выполнение и оформление ВКР;
- допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- разработка критериев оценки государственной итоговой аттестации.

5.2. Составы Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом директора академии.

5.3. Порядок деятельности Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном

бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

5.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. В случае соответствия тем разным профессиональным модулям в п.5.5 прописывается:

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию следующих профессиональных модулей, входящих в программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____:

- _____;
- _____;
- ...

Темы выпускных квалификационных работ с указанием соответствия видам профессиональной деятельности приведены в приложении 1.

В случае соответствия тем одному профессиональному модулю в п.5.5 прописывается:

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию профессионального модуля _____, входящего в программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____.

Темы выпускных квалификационных работ приведены в приложении 1. (см. приложение 2)

5.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Для оценки содержания ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности назначается рецензент.

Для оценки соответствия оформления ВКР установленным требованиям назначается преподаватель, осуществляющий нормоконтроль.

5.7. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и преподавателей, осуществляющих нормоконтроль, осуществляется приказом директора академии.

5.8. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с п. 4.1. Положения о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Оценка по результатам государственной итоговой аттестации носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме ВКР, степени самостоятельности при выполнении ВКР, оформления ВКР, защиты ВКР.

7.2. При определении оценки ВКР следует ориентироваться на следующие критерии и показатели:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ			
1.	<i>Степень самостоятельности при выполнении ВКР</i>	– 80-100%; – 50-79%; – 30-49%; – менее 30%	30 20 10 5
2.	<i>Уровень сформированности общих компетенций</i>	<i>Примечание: выбираются только те ОК из стандарта, которые могут быть оценены руководителем в процессе выполнения студентом ВКР</i>	50 <i>(необходимо расписать по показателям для ОК)</i>
	ОК	– ...	
	...		
	ОК	– – ...	
РЕЦЕНЗИЯ			
3.	<i>Выполнение ВКР в соответствии с заданием</i>	– задание на ВКР выполнено полностью; – задание на ВКР выполнено частично; – задание на ВКР не выполнено	20 10 0
4.	<i>Содержание ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности⁸</i>		80 <i>(необходимо расписать по показателям для ПК)</i>

⁸ В случае, если темы соответствуют разным профессиональным модулям, то содержание ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности прописывается для каждого вида отдельно.

	ПК	– – ...	
	...		
	ПК	– – ...	
НОРМОКОНТРОЛЬ			
5.	<i>Соответствие оформления ВКР единым требованиям</i>	– недостатки при проведении нормоконтроля не выявлены;	20
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, полностью исправлены;	15
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, исправлены частично (не менее 50%)	10
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – не более 3)	5
		– недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – более 3)	0
ЗАЩИТА ВКР			
6.	Доклад студента	– отражает все основные положения ВКР, четко объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, содержание презентации полностью соответствует содержанию доклада;	30
		– отражает почти все основные положения ВКР, объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР, содержание презентации соответствует содержанию доклада с незначительными расхождениями;	25
		– частично отражает основные положения ВКР, не везде четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием ВКР и сделанными в ней выводами, содержание презентации частично соответствует содержанию доклада;	20
		– частично отражает основные положения ВКР, не четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием ВКР и сделанными в ней выводами, презентация не соответствует содержанию доклада;	15
		– практически не раскрыты основные положения ВКР, обозначены выводы, но не объяснен процесс получения выводов, сделанных в ВКР,	10

		презентация не соответствует содержанию доклада или отсутствует; – не раскрыты основные положения ВКР, не обозначены выводы, сделанные в ВКР, и не объяснен процесс их получения, презентация отсутствует	5
7.	Ответы на вопросы	– грамотные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы;	20
		– даны правильные ответы, но не все аргументированы;	15
		– даны правильные, но неаргументированные ответы на все заданные вопросы;	10
		– даны правильные ответы не на все заданные вопросы;	5
		– нет грамотно сформулированных ответов на заданные вопросы	0
8.	Ответы на замечания рецензента	– грамотные и аргументированные ответы на все замечания рецензента;	20
		– даны грамотные, но не всегда аргументированные ответы на все замечания рецензента;	15
		– даны грамотные, но не аргументированные ответы на все замечания рецензента;	10
		– даны грамотные ответы не на все замечания рецензента;	5
		– нет грамотно сформулированных ответов на сделанные замечания	0
ИТОГО:			270 баллов

7.3. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по сумме баллов за самостоятельность при выполнении ВКР, выполнение ВКР в соответствии с заданием, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Письменная экзаменационная работа оценивается по сумме баллов за соответствие оформления ВКР единым требованиям, доклад студента, ответы на вопросы и замечания рецензента.

7.4. По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка:

– оценка «5» ставится, если студент набрал от 230 до 260 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных

практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов;

– оценка «4» ставится, если студент набрал от 190 до 229 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов;

– оценка «3» ставится, если студент набрал от 150 до 189 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов;

– оценка «2» ставится, если студент набрал менее 150 баллов и не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____ подготовки**

<i>№ п/п</i>	<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	<i>Вид профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП СПО</i>

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____ подготовки**



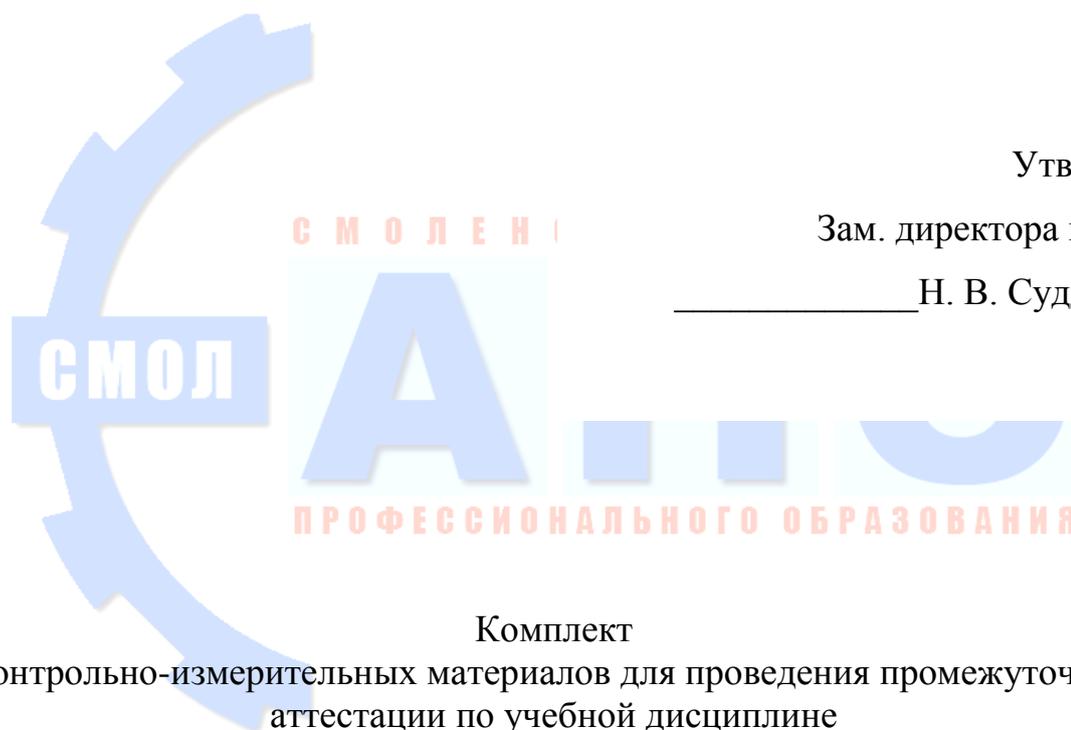
3.

4.

...

**Фонды оценочных средств (КИМ), предназначенные для осуществления
всех видов контроля при освоении студентом учебной дисциплины**

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»



Утверждаю
Зам. директора по НМР
_____ Н. В. Судденкова

Комплект
контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной
аттестации по учебной дисциплине

специальность / профессия

Комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности / профессии _____

Организация разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

Разработчик: _____, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Материалы согласованы с работодателем: _____

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.



Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов.....	
1.1. Область применения.....	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	
2. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний учебной дисциплины	



I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины _____ по специальности / профессии _____

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать: освоенные умения и усвоенные знания

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
1	2
Освоенные умения:	
Усвоенные знания:	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Предметом оценки учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания обучающихся.

Текущий контроль освоения программы учебной дисциплины проводится в пределах учебного времени, отведенного на ее изучение, с использованием таких методов как выполнение самостоятельных и контрольных работ, тестов, проведение устного опроса, выполнение практических и лабораторных работ.

Оценка освоения программы учебной дисциплины проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «смоленская академия профессионального образования» и рабочим учебным планом по специальности / профессии.

Форма итоговой аттестации при освоении учебной дисциплины:

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Условием допуска к промежуточной аттестации является положительная текущая аттестация по всем практическим и лабораторным работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

II. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний учебной дисциплины

(Краткое описание характера практических и теоретических заданий, теоретические вопросы и практические задания)

Приложение 1. Билеты (для экзамена)

1. Условия выполнения задания

1.1. Задание выполняется в условиях, максимально приближенных к условиям рабочего места.

1.2. Используемое оборудование:

- компьютеры с установленным необходимым программным обеспечением;
- материалы для практических заданий.

1.3. Соблюдение техники безопасности.

2. Инструкция по выполнению задания

2.1. Задание выполняется в два этапа:

- выполнение практического задания;
- выполнение теоретического задания.

2.2. Время выполнения задания –

3. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя,

допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

4.Источники и литература



Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»

Утверждаю
Зам. директора по НМР
_____ Н. В. Судденкова

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

_____ *код и наименование модуля в соответствии с учебным планом*

для специальности / профессии _____

_____ *код и наименование специальности / профессии*

по программе _____ подготовки⁹
базовой или углубленной (выбрать)

Смоленск 20 ____

⁹ Только для программ подготовки специалистов среднего звена

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии _____

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «смоленская академия профессионального образования»

Разработчики:

Фамилия и инициалы, преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Согласовано с работодателем _____

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой (декан) _____ /Инициалы и фамилия/

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	___
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля	___
1.1.1 Вид профессиональной деятельности	___
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции	___
1.1.3 Практический опыт, умения, знания	___
1.2 Формы промежуточной аттестации при освоении программы профессионального модуля	___
2. Паспорт контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам)	___
2.1 Область применения	___
2.2. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам)	___
2.2.1 Условия выполнения задания	___
2.2.2 Образцы заданий	___
2.2.3 Критерии оценки	___
3. Паспорт материалов для оценки результатов практики	38
3.1 Область применения	___
3.2 Виды работ для оценки результатов практики	___
3.3 Критерии оценки	___
4. Паспорт контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного)	___
4.1 Область применения	___
4.2 Аттестационные испытания	___
4.3. Защита курсового проекта	___
4.3.1 Проверяемые результаты	___
4.3.2 Основные требования	___
4.3.3 Критерии оценки	___
4.4. Выполнение комплексного практико-ориентированного задания	___
4.4.1 Условия выполнения задания	___
4.4.2 Образцы заданий	___
4.4.3 Критерии оценки	___
4.5. Защита портфолио	___
4.5.1 Проверяемые результаты	___
4.5.2 Основные требования	___
4.5.3 Критерии оценки	___
4.6. Защита результатов практики	___
4.6.1 Проверяемые результаты	___

4.6.2 Основные требования __

4.6.3 Критерии оценки __

5. Информационное обеспечение..... __

6. Варианты модификации структуры комплекта контрольно-оценочных средств (в зависимости от комплексных форм промежуточной аттестации) __



1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности « _____ ».

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата
ПК 1.	
...	
ПК n.	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата
ОК 1.	
...	
ОК n.	

1.1.3 Практический опыт, умения, знания

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

- иметь практический опыт;
- уметь;
- знать.

Таблица 3. Показатели оценки сформированности практического опыта

Практический опыт	Показатели оценки результата
ПО 1.	
...	
ПО n.	

Таблица 4. Показатели оценки освоения умений

Умения	Показатели оценки результата
У1.	
...	
Уп.	

Таблица 5. Показатели оценки усвоения знаний

Знания	Показатели оценки результата
Зн1.	
...	
Знп.	

1.2 Формы промежуточной аттестации при освоении программы профессионального модуля

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Для элементов, входящих в состав профессионального модуля (междисциплинарный(ые) курс(ы), учебная практика (при наличии), производственная практика) предусмотрена промежуточная аттестация в форме _____ (оставить необходимое: экзаменов, комплексных экзаменов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов)

Таблица 6. Формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	
МДК 0п.02	
...	
МДК 0п.0m	
УП 0п. Учебная практика	
ПП 0п. Практика по профилю специальности (производственная практика)	
ПМ 0п.	Экзамен (квалификационный)

При указании комплексной формы промежуточной аттестации соответствующие ячейки объединяются

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю _____ включает:

- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам);
- контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного).

Средствами оценки результатов практики является формализованное наблюдение и анализ представленных материалов в соответствии с п. 7.7 Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

2. Паспорт контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам)

2.1 Область применения

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по МДК _____ предназначены для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний в соответствии с программой профессионального модуля _____.

2.2. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам)

2.2.1 Условия выполнения задания

Указывается форма и место проведения промежуточной аттестации, используемое оборудование, раздаточные материалы (при их наличии) максимальное время выполнения задания и т. п.

Если в состав профессионального модуля входит несколько МДК (с не комплексной формой промежуточной аттестации), то перечисленное выше прописывается для каждого МДК отдельно.

2.2.2 Образцы заданий

Приводятся основные типы заданий для проведения промежуточной аттестации по МДК в следующей таблице.

Таблица 7. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК

Типовое задание	Коды проверяемых
-----------------	------------------

	результатов	
	У	Зн

Если в состав профессионального модуля входит несколько МДК (с не комплексной формой промежуточной аттестации), то задания указываются для каждого МДК отдельно.

2.2.3 Критерии оценки

В основе критериев оценки лежат качественные характеристики выполнения заданий.

Если в состав профессионального модуля входит несколько МДК (с не комплексной формой промежуточной аттестации), то критерии оценки указываются для каждого МДК отдельно.

3. Паспорт материалов для оценки результатов практики

3.1 Область применения

Материалы достижений обучающихся в период прохождения практики предназначены для проверки результатов сформированности:

- практического опыта;
- профессиональных компетенций _____;
- общих компетенций _____

(указываются коды и названия только тех профессиональных и общих компетенций, которые проверяются по результатам практики, а не на экзамене (квалификационном)).

Если проверка всех ПК и ОК выносится на экзамен (квалификационный), то прописывается: «Материалы достижений обучающихся в период прохождения практики предназначены для проверки результатов сформированности практического опыта».

3.2 Виды работ для оценки результатов практики

Таблица 8. Виды работ, выполняемых в период прохождения учебной практики (при наличии)

Виды работ и требования к их выполнению	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО

Таблица 9. Виды работ, выполняемых в период прохождения производственной практики

Виды работ и требования к их выполнению	Коды проверяемых

	результатов		
	ПК	ОК	ПО

3.3 Критерии оценки

В основе критериев оценки лежат качественные характеристики выполнения работ.

Если в состав профессионального модуля входит учебная практика и производственная практика (с не комплексной формой промежуточной аттестации), то критерии оценки указываются для каждого вида практики отдельно.

4. Паспорт контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного)

4.1 Область применения

Контрольно-оценочные материалы предназначены для проверки результатов сформированности:

- профессиональных компетенций _____;
- общих компетенций _____.

Указываются коды и наименования тех компетенций, которые проверяются на экзамене (квалификационном).

Если на экзамен (квалификационный) выносится проверка всех ПК и ОК, то прописывается в общем: «результатов сформированности профессиональных и общих компетенций»

4.2 Аттестационные испытания

Экзамен (квалификационный) состоит из следующих аттестационных испытаний:

- _____;
- _____.

Указываются одно или несколько аттестационных испытаний в соответствии с п. 4.12.5 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ОГБПОУ СмолАПО

ВНИМАНИЕ!!! *Дальнейшее содержание паспорта контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного) зависит от видов аттестационных испытаний (выбираются и нумеруются по порядку только нужные пункты)*

4.3. Защита курсового проекта

4.3.1 Проверяемые результаты

Проверяемые профессиональные компетенции:

Проверяемые общие компетенции:

4.3.2 Основные требования

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

4.3.3 Критерии оценки

4.4. Выполнение комплексного практико-ориентированного задания

4.4.1 Условия выполнения задания

4.4.2 Образцы заданий

Таблица 10. Типовые задания для проведения экзамена (квалификационного)

Типовое задание	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК

4.4.3 Критерии оценки

4.5. Защита портфолио

4.5.1 Проверяемые результаты

Проверяемые профессиональные компетенции:

Проверяемые общие компетенции:

4.5.2 Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к защите портфолио: _____.

4.5.3 Критерии оценки

4.6. Защита результатов практики

4.6.1 Проверяемые результаты

Проверяемые профессиональные компетенции:

Проверяемые общие компетенции:

4.6.2 Основные требования

Требования к структуре и оформлению результатов практики: _____.

Требования к защите результатов практики: _____.

4.6.3 Критерии оценки

По окончании описания экзамена (квалификационного) прописывается: «Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если на экзамене (квалификационном) получена оценка не ниже «удовлетворительно».



5. Информационное обеспечение

Перечень источников указывается в алфавитном порядке независимо от формы и содержания: нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты, источники статистических данных, книги, статьи, материалы с сайтов Internet и информационно-правовых баз семейств «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.

Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст) и ГОСТом 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления" (введен Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 N 369-ст)

6. Варианты модификации структуры комплекта контрольно-оценочных средств

(в зависимости от комплексных форм промежуточной аттестации)

6.1. Комплексная форма промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и учебной практике

В случае комплексной формы промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и учебной практике:

– второй раздел комплекта контрольно-оценочных средств имеет вид:

2. Паспорт контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и учебной практике

2.1. Область применения

2.2. Виды работ, выполняемых в период учебной практики

2.3. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и учебной практике

2.3.1 Условия выполнения задания

2.3.2 Образцы заданий

2.3.3 Критерии оценки

– третий раздел комплекта контрольно-оценочных средств имеет вид:

2. Паспорт материалов для оценки результатов по производственной практике

2.1. Область применения

2.2. Виды работ, выполняемых в период учебной практики

2.3. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации

3.1. Область применения

3.2. Виды работ для оценки результатов производственной практики

3.3 Критерии оценки

Примечания:

1) В пункте 1.2 после таблицы 6 (Формы промежуточной аттестации) прописывается:

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю _____ включает:

– контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и учебной практике;

– контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного).

Средствами оценки результатов производственной практики является формализованное наблюдение и анализ представленных материалов в соответствии с п. 7.7 Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «смоленская академия профессионального образования».

2) В пункте 2.1 прописывается:

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по МДК _____ и учебной практике предназначены для проверки результатов:

– освоения умений;

– усвоения знаний;

– сформированности практического опыта _____

(указываются коды и названия только того профессионального опыта, сформированность которого будет проверяться в рамках промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и учебной практике)

3) В пункте 2.2 списком указываются виды работ и требования к их выполнению.

4) В пункте 2.3.2 оформляется таблица:

Таблица 7. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК и учебной практике

Типовое задание	Коды проверяемых результатов		
	У	Зн	ПО

6.2. Комплексная форма промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и производственной практике

В случае комплексной формы промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и производственной практике:

– второй раздел комплекта контрольно-оценочных средств имеет вид:

2. Паспорт контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и производственной практике

2.1. Область применения

2.2. Виды работ, выполняемых в период производственной практики

2.3. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и производственной практике

2.3.1 Условия выполнения задания

2.3.2 Образцы заданий

2.3.3 Критерии оценки

– третий раздел – паспорт контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного).

Примечания:

1) В пункте 1.2 после таблицы 6 (Формы промежуточной аттестации) прописывается:

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю _____ включает:

– контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и производственной практике;

– контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного).

2) В пункте 2.1 прописывается:

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по МДК _____ и производственной практике предназначены для проверки результатов:

- освоения умений;
- усвоения знаний;
- сформированности практического опыта;
- сформированности профессиональных компетенций _____;
- сформированности общих компетенций _____

(указываются коды и названия профессиональных и общих компетенций, сформированность которых будет проверяться в рамках промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам) и производственной практике)

3) В пункте 2.2 списком указываются виды работ и требования к их выполнению.

4) В пункте 2.3.2 оформляется таблица:

Таблица 7. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК и производственной практике

Типовое задание	Коды проверяемых результатов				
	У	Зн	ПО	ПК	ОК

Аналогично структурируется комплект контрольно-оценочных средств в случае комплексной промежуточной аттестации по всем элементам, входящим в состав профессионального модуля.

