Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования»

(ОГБПОУ САПО)

**Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею**

**(ПМ.04)**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Смоленск 2015

Программа производственной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по специальности по специальности 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования»

Разработчики: *Дубинка О.А.*преподаватель ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»

*Сальникова Н.Ю..*преподаватель ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»

Согласована с работодателем

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой (декан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */*Т. С. Туркина*/*

Рассмотрена научно-методическим советом ОГБПОУ«Смоленская академия профессионального образования»

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 5 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 12 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ Смоленская академия профессионального образования

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В период прохождения производственной практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

В период прохождения практики студенты обязаны:

* выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
* знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
* соблюдать график прохождения производственной практики;
* выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, вносить ежедневно в дневник практики запись о видах выполняемых работ (понедельник – суббота, не включая праздничные дни);
* творчески относиться к выполнению поручений;
* по окончании практики оформить отчет и представить его непосредственным руководителям практики от колледжа и от организации для проверки в установленные сроки.

Во время прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент формирует портфолио работ. В состав портфолио включаются индивидуальные задания и материалы по их выполнению, дневник практики, характеристики, отчет по практике, копия аттестационного листа и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики.

Аттестация студента по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне сформированного профессионального опыта, а также характеристика на студента за период прохождения практики.

Производственная практика завершается предусмотренным учебным планом видом аттестации. К аттестации по производственной практике студент допускается при условии наличия положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на студента, а также при своевременном представлении дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

**1.ПАСПОРТ** **ПРОГРАММЫ** **ПРАКТИКИ**

* 1. ***Область*** ***применения*** ***программы***

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в части освоения вида профессиональной деятельности «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею»

***1.2 Количество часов, отводимое*** ***на*** ***производственную практику (практику по профилю специальности):*** 18 часов.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

***2.1.* Объем и виды практики по специальности*:* 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид практики** | ***Количество часов*** | ***Форма проведения*** |
| Производственная | | |
| По профилю специальности |  | Концентрированная |
| *Вид аттестации: дифференцированный зачет* | | |
| Итого | 18 |  |

***2.2. Содержание практики***

Цели и задачи учебной практики.

Цель - овладение указанным видом профессиональной деятельности в результате сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся должен:

- **иметь практический опыт:** организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

- **освоить следующие общие и профессиональные компетенции:**

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться

с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1.Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей

ПК 4.2.Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов

ПК 4.2.Вести документацию установленного образца

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

**2.3.Содержание работ выполняемых студентами, в рамках прохождения практики по профилю специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий практики по виду работы** | **Кол-во часов** | **Форма**  **представления в отчете** |
| Расчет производственной и полной себестоимости на конструированный продукт | Выполнение расчетов в целях составления плановой калькуляции | 3 | Приложение.  Плановая калькуляция |
| Анализ структуры затрат | Выполнение расчетов по структуре затрат и анализ структуры затрат | 3 | Приложение.  Плановая калькуляция |
| Расчет оптовой цены на конструированный продукт | Составление протокола согласования цен | 3 | Приложение.  Протокол согласования цен |
| Составление организационной структуры управления швейным производством. | 1. Определение вида структуры управления  2.Составление организационной структуры управления | 2 | Приложение  Организационная структура управления |
| Определение общей потребности организации в кадрах | 1.Описание способов определения общей потребности организации в кадрах.  2.Расчет потребности организации в кадрах | 2 | Приложение.  Расчеты определения количественной характеристики персонала и анализ персонала |
| Разработка должностных инструкций для швеи, закройщика, конструктора-модельера | 1.Требования к оформлению должностной инструкции  2. Разработка должностной инструкции сотрудника на вакантную должность в соответствии с требованиями | 2 | Приложение.  Должностные инструкции сотрудников |
| Разработка технологии привлечения и отбора персонала | 1.Описание способов привлечения персонала для данной организации  2.Составление плана собеседования | 1 | Приложение.  Объявление о приеме на работу, план собеседования |
| Разработка системы стимулирования персонала | 1.Разработка программы стимулирования | 2 | Приложения  Программа стимулирования |
| Всего 18 | | | |

**2.4.Виды работ, выполняемых в период прохождения практики по профилю специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ и требования к их выполнению** | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО** |
| Расчет производственной и полной себестоимости на конструированный продукт | ПК 4.1, 4.2, 4.3. | ОК 2.,ОК 3 | ПО 1 |
| Анализ структуры затрат | ПК 4.1, 4.2, 4.3. | ОК 1, ОК 4 | ПО 1 |
| Расчет оптовой цены на конструированный продукт | ПК 4.1, 4.2, 4.3. | ОК 3 | ПО 1 |
| Составление организационной структуры управления швейным производством. | ПК 4.4 | ОК 3 | ПО 1 |
| Определение общей потребности организации в кадрах | ПК 4.4 | ОК 8 | ПО 1 |
| Разработка должностных инструкций для швеи, закройщика, конструктора-модельера | ПК 4.4 | ОК 6 | ПО 1 |
| Разработка технологии привлечения и отбора персонала | ПК 4.4 | ОК 6 | ПО 1 |
| Разработка системы стимулирования персонала | ПК 4.4 | ОК 3 ОК 9 | ПО 1 |

**2.5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (практики по профилю специальности)**

**профессионального модуля ПМ 04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные ПО, ПК, ОК)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПО 1. Организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий | Результативность взаимодействия коллектива исполнителей | Дневник.  Отчет по практике.  Портфолио документов.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности)  Оценка портфолио |
| ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей. | Обоснованность расчетов по технико-экономическому обоснованию запускаемых моделей. | Дневник.  Отчет по практике.  Портфолио документов.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности |
| ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов. | Обоснованность расчетов по рациональному использованию трудовых ресурсов, материалов | Дневник.  Отчет по практике.  Портфолио документов.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности |
| ПК 4.3. Вести документацию установленного образца | Соответствие выполненных расчетов нормативно-технической документации на изготовление швейных изделий | Дневник.  Отчет по практике.  Портфолио документов.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности |
| ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей | Результативность организации работы коллектива | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Рационально планирует и реализует профессиональную работу конструктора модельера и выбирает методы для решения профессиональных задач | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области Разработки модельно-конструкторских проектов промышленной продукции; | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Результативность поиска необходимой информации;  использование различных источников, включая ресурсы интернета. | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике.  Портфолио документов. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности)  Оценка портфолио |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Использование современных программ и официальных сайтов для разработки модельно-конструкторских проектов | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике.  Портфолио документов. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности)  Оценка портфолио |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Адекватность и результативность поведения в коллективе, владение приемами коммуникации | Дневник.  Отзыв руководителя по практике. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности) |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Обоснованность постановки цели, проявление ответственности за результат, навыки самоанализа | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике.  Портфолио документов. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности)  Оценка портфолио |
| ОК 8. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Результативность задач профессионального и личностного развития | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике.  Портфолио документов. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности)  Оценка портфолио |
| ОК 9. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | Владение современными технологиями в профессиональной деятельности | Дневник.  Отчет по практике.  Отзыв руководителя по практике.  Портфолио документов. | Оценка защиты отчета по производственной практике (практике по профилю специальности)  Оценка портфолио |

### Информационное обеспечение

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом 9-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2011
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие.- 2-е изд., стер.- М.:КНОРУС, 2012.-386с.
6. Глухов В.В. Менеджмент. 3-е изд. - СПб: 2011
7. Дуракова И.Б., Полякова О.Н. и др. Управление персоналом. Учебник. М.: Инфра, 2012.

# Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.

1. Кадровое делопроизводство: Документация: учеб. пособие/ И.Ю.Андропова, Н.Л.Андропова, Н.В.Макарова. — М.: Издательский центр «Академия», 2008
2. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации М., 2013  
   Менеджмент: Учебник / Под ред. Ю.В. Кузнецова. - М.: Экономика, 2010

# Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (05 августа 2000 г.)

1. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2012.
2. Организация и планирование производства: уч. пособие для студ. высш. уч. заведений/ А.Н. Ильченко и др.-М.: «Академия»,2012
3. Полукаров В. Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В. Л. Полукаров. — 2-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2011
4. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2012

# Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.

1. Разу М.Л. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу. – М.: Кнорус, 2012
2. Современный менеджмент: Учебник / Ю. А. Маленков. - М.: Экономика, 2011
3. Управление высокотехнологичным производством / В. П. Варфоломеев. - М.: Экономика, 2012
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2011. – 347 с.  
   Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с.  
   Экономика предприятия: учебник / [В. М. Семенов и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 416 с.  
   Экономика фирмы: учебник для вузов / [В. Я. Горфинкель и др.]. – Москва: ИД Юрайт, 2011. – 678 с.  
   Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2010. - 480 с.
5. http://t-stile.info/ - Библиотека лёгкой промышленности: книги, журналы, статьи,справочники.
6. http://www.saprgrazia.com/main.php - САПР Грация. Высокие компьютерные технологии для швейной промышленности
7. http://abc.vvsu.ru/Books/upr\_shv\_rpois\_v\_sovr\_uslov/page0001.asp Управление швейным производством в современных условиях. Курс лекций
8. http://kursoviki.spb.ru/kurs2/kontr\_delobshenie.php - Деловое общение, его функции, уровни и виды