Областное государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Смоленский промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Судденкова

Комплект

контрольно-оценочных средств

для проведения экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю ПМ.05. Подготовка издательских оригиналов
с использованием современных информационных технологий

специальность

261701 Полиграфическое производство

Смоленск 2013

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Подготовка издательских оригиналов с использованием современных информационных технологий разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 261701 Полиграфическое производство

Организация разработчик: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский промышленно-экономический колледж»

Разработчик: Игнатенков П.В., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Зав. кафедрой (декан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБОУ СПО СПЭК

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств](#__RefHeading__2102_796946500)

[1.1. Область применения](#__RefHeading__2104_796946500)

[1.2.Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины / междисциплинарного курса](#__RefHeading__2106_796946500)

[1.3.Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины/ междисциплинарного курса](#__RefHeading__2108_796946500)

[II. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоенных умений и усвоенных знаний профессионального модуля](#__RefHeading__2110_796946500)

[III.Источники и литература.](#__RefHeading__2114_796946500)

# I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

 Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ.05 Подготовка издательских оригиналов с использованием современных информационных технологий основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности: 261701 Полиграфическое производство

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| **1** | **2** |
| ПК 5.1. Подготавливать издательские оригиналы к печати | корректность определения вида, формата набора, гарнитуры и кегля шрифтов, расчета объёма издания, адекватность выбора инструментов, применяемых для коррекции изображений и создания оригинал-макета изделия. |
| ПК 5.2. Использовать современные информационные технологии в полиграфическом производстве | соблюдение технологического процесса обработки издательских оригиналов с помощью информационных технологий |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - выступления на научно-практических конференциях;- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (выставки, недели специальности и т.п.);- успешное выполнение программы профессионального модуля;- регулярное участие в мероприятиях профессиональной направленности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка их эффективности и качества выполнения. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - анализ профессиональной ситуации;- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;- оценивать риски при принятии решений в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;- использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик;- использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении всех видов работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара. | Взаимодействие:- с обучающимися при выполнении коллективных заданий (практические работы, подготовка к внеурочным профессиональным проектам);- с преподавателями, мастерами в ходе обучения;- с работодателями в ходе производственной практики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);- ответственность за результат выполнения задания. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик;- определение этапов и содержания работ по самообразованию. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;- проявление профессиональной маневренности при прохождении учебной и производственной практик. |

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению** |
| Расчёт макета издания. | Выбор формата издания. Расчёт формата наборной полосы.Расчёт ёмкостей полос. Расчёт макета издания. |
| Коррекция изображений в программе Adobe Photoshop. | Коррекция предложенных пиксельных изображений в программе Adobe Photoshop:а) устранение шумов (трещины, царапины) на старых фотографиях;б) цветокоррекция для приведения памятных цветов (цвет кожи, цвет неба и т.п.) к естественному виду;в) цветоделение изображений в цветовое пространство CMYK |
| Создание простых объектов в программе Adobe Illustrator**.** | Создание объектов в программе Adobe Illustrator с помощью палитры инструментов, с помощью составных контуров и спецэффектов.  |
| Создание макета издания в программе Adobe InDesign. | Создание брошюры в программе Adobe InDesign. |

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

|  |  |
| --- | --- |
| **Освоенные умения,** **усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** |
| **Освоенные умения:**Определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементамиРассчитывать объём издания в печатных, бумажных и условно-печатных листахРассчитывать емкость полосВыбирать конструкцию изданияПриводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИИспользовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специальногоПрименять компьютерные и телекоммуникационные средстваИспользовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки, принципы построения спуска полос, раскладкиВыбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукцииИспользовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком | Правильность дифференциации печатного издания по его виду, точность классификации элементов изданияКорректность расчётов объёма издания и перевода объёма в печатных листах (бумажные, условно-печатные)Правильность применения формул для расчёта ёмкостей полосТочность анализа требований к конструкции издания, правильность её подбораТочность перевода различных величин из одной системы единиц в другуюКорректность и адекватность применения необходимых инструментов и возможностей программ в зависимости от поставленной целиПравильность использования современных компьютерных системСоблюдение алгоритма и точность действий в применении возможностей компьютерных программ для обработки издательских оригиналов на всех стадиях технологического процессаТочность анализа требований к конструкции и оформлению издания, правильность подбора всех необходимых элементовГрамотность и точность использования полиграфических терминов |
| **Усвоенные знания:**Знание единиц измерения полиграфической продукцииЗнание правил набора 1-4 групп сложностиЗнание правил набора формулЗнание конструктивных элементов печатных изданийЗнание основных полиграфических шрифтовЗнание основных понятий автоматизированной обработки информацииЗнание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельностиЗнание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информацииЗнание видов полиграфической продукции;Знание вариантов оформления полиграфической продукции издательского профиляЗнание видов текстовых оригиналовправила верстки издательских оригиналов;Знание технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображенийЗнание системы управления цветом;Знание видов коррекции изображенийЗнание программных средств обработки текстовой информации, графической информации и верстки. | Точность измерений в полиграфических и международных системах единиц.Точность подбора правил к правильно дифференцированным группам сложностиТочность использования правил набора формулПравильность дифференцирования составляющих печатного изданияПравильность применения полиграфических шрифтов исходя из формата издания, группы сложности, целевой группыПравильность выбора программы в зависимости от поставленной целиПолнота и корректность характеристики программ, используемых в полиграфической деятельности, выбора программных функций и возможностей для реализации поставленных задачТочность выполнения действий, направленных на систематизацию и обработку полиграфической информацииПравильность дифференциации книжных, журнальных, газетных и акцидентных изделий по внешнему видуКорректность определения и адекватность подбора вариантов оформления продукции.Точность в классификации текстовых оригиналовСоблюдение последовательности выполнения технологических операций при завёрствывании издательских оригиналовТочность выполнения технологических операций воспроизведения штриховых и тоновых изображений с учётом потери части информации на этой и последующих операциях.Адекватность подбора цветового пространства, точность цветоделения.Правильность цветокоррекции с учётом используемого печатного и допечатного оборудования.Точность выполнения требуемых операций в программах допечатной обработки издательских оригиналов |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| МДК 05.03 | дифференцированный зачет |
| Производственная практика ПП.05 | дифференцированный зачет |
| **ПМ.05** | **Квалификационный экзамен** |

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном).

 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по междисциплинарному курсу профессионального модуля и производственной практике.

 Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Предметом оценки производственной практики является приобретение практического опыта. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

 При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

# 2. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний междисциплинарных курсов

# МДК 05.01 и МДК.05.02

# 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

 В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

**2.1.1.Оцениваемые компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 5.1** | Подготавливать издательские оригиналы к печати |
| **ПК 5.2** | Использовать современные информационные технологии в полиграфическом производстве |

**2.1.2.Условия выполнения задания**

Задания выполняются в учебной аудитории.

Время выполнения задания-2академических часа.

Используемое оборудование:

- компьютеры с установленным необходимым программным обеспечением;

 -материалы для практических профессиональных практикоориентированных заданий.

**2.1.3.Задания**

 Практические задания предусматривают контроль уровня сформированности профессиональных компетенций по подготовке издательских оригиналов к печати, по использованию современных информационных технологий в полиграфическом производстве.

**2.1.4. Инструкция к выполнению заданию**

1.Задание включает:

- практические задания.

2. При выполнении практических заданий Вы можете воспользоваться: справочными материалами.

1. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. М., 2012.
2. Кузнецов Ю.В. Технология обработки изобразительной информации. М., 2010.
3. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. М., МГУП, 2009.
4. Маргулис Д. Photoshop для профессионалов. Классическое руководство по цветокоррекции. М., Интелбук, 2009.
5. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. Учебник. – М.: Книга, 2011.

**2.1.5. Критерии оценки**

 Деятельность студента на экзамене оценивают по пятибалльной шкале.

 Оценка «5» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал высокий уровень знании и умений по всем вопросам билета. Студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, правильно выполнил практическое задание. Могут быть допущены недочеты в определении понятий или при объяснении технологического процесса, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа

 Оценка «4» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал понимание основного содержания всех вопросов билета. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Допущена 1 ошибка при изложении теоретических и практического задания. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки при ответе на теоретические вопросы, исправленные студентом с помощью преподавателя.

 Оценка «3» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал неполное понимание основного содержания вопросов билета. Студент полностью ответил на теоретические вопросы или допустил 2-3 ошибки при ответе на вопросы билета. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки при ответе на теоретические вопросы, исправленные студентом с помощью преподавателя.

 Оценка «2» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал не понимание основного содержания вопросов билета. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Не выполнено практическое задание.

 **2.1.6. Экзаменационные билеты.** (Приложение 1)