**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности страховой организации**

*(углубленная подготовка)*

2015

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования».

Разработчики:

Животкова Т.Ю., преподаватель Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования».

Утверждена Научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол №1 от «04» сентября 2015г.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления, геодезии

Протокол № 2 от «01» октября 2015 г.

Зав кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Савченкова

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | стр.  4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 8 |
| 3. Структура и примерное содержание профессионального модуля | 9 |
| 4 Условия реализации программы профессионального модуля | 22 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 24 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности страховой организации**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО  **080118 Страховое дело (по отраслям) (углубленной подготовки)**  в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности страховой организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 5.1** | Составлять, группировать и обобщать первичные документы. |
| **ПК 5.2** | Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации. |
| **ПК 5.3** | Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению. |
| **ПК 5.4** | Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора. |

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области финансов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* Ведения бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчётности;

**уметь:**

* Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учёта страховых организаций;
* Составлять, проверять и принимать к учёту первичные документы;
* Осуществлять группировку и обработку данных первичных документов;
* Вести учёт денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчётов, расчётов по социальному страхованию и обеспечению, расчётов с учредителями, расчётов по кредитам и займам, капитала;
* Вести учёт расчётов по операциям страхования, сострахования и перестрахования;
* Вести учёт страховых резервов;
* Составлять внутреннюю отчётность;
* Составлять бухгалтерскую отчётность и отчётность страховых организаций в порядке надзора;
* Рассчитывать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчётности.

**знать:**

* Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учёта;
* Основные стандарты бухгалтерского учёта, применяемые в страховых организациях;
* План счетов и учётную политику страховых организаций;
* Понятие и оценку основных средств, учёт их наличия, поступления и выбытия;
* Амортизацию основных средств страховой организации;
* Учёт нематериальных активов и их амортизация;
* Цели и задачи учёта денежных средств;
* Порядок ведения и учёт кассовых операций;
* Учёт операций и специальным счетам в банках;
* Учёт переводов в пути;
* Учет текущих операций и расчётов;
* Классификация и учёт финансовых вложений в ценные бумаги;
* Учёт инвестиций в уставные капиталы других организаций;
* Учёт прочих финансовых вложений;
* Состав фонда оплаты труда и задачи его учёта;
* Учёт удержаний из заработной платы работников;
* Учёт расчётов с персоналом страховой организации по оплате труда;
* Учёт расчётов с работниками по прочим операциям;
* Учёт налогов и сборов;
* Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
* Порядок оформления и учёт кредитов;
* Учёт займов;
* Формирование и учёт уставного капитала страховой организации;
* Учёт расчётов с учредителями по вкладам в уставный капитал;
* Учёт добавочного капитала;
* Учёт резервного капитала;
* Чистые активы страховой организации;
* Сущность, виды и содержание договора страхования;
* Примерную методику формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций;
* Учёт страховых премий по договорам страхования (основным);
* Учёт операций по сострахованию жизни;
* Учёт операций сострахования по видам иным, чем сострахования жизни;
* Характеристику договоров перестрахования;
* Учёт страховых премий по договору перестрахования у перестраховщика;
* Учёт операций перестрахования у перестрахователя (цедента);
* Учёт доходов, полученных цедентом по рискам, переданным в перестрахование;
* Учёт доходов цедента по операциям перестрахования в части возмещения доли убытков перестраховщиков;
* Виды страхования и бухгалтерские проводки по операциям страхования жизни;
* Учёт страховых выплат по договорам страхования иным, чем страхование жизни;
* Учёт страховых выплат по договорам обязательного медицинского страхования;
* Использование счёта 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» и 77 «Отложенные налоговые обязательства» для отражения бухгалтерских операций по договорам страхования;
* Учёт страховых выплат по договорам сострахования жизни;
* Учёт страховых выплат по договорам сострахования иным, чем страхование жизни;
* Сущность операций перестрахования;
* Схемы бухгалтерских проводок по операциям перестрахования;
* Учёт страховых резервов;
* Использование счёта 99 «Прибыли и убытки» в страховых организациях;
* Учёт финансовых результатов по договору прямого страхования;
* Учёт финансовых результатов по договору сострахования;
* Учёт финансовых результатов по договору перестрахования;
* Состав и содержание годовой отчётности страховых организаций;
* Порядок составления основных форм бухгалтерской отчётности;
* Порядок составления внутренней отчётности;
* Порядок публикации бухгалтерской отчётности;
* Составление отчётности страховых организаций в порядке надзора.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 402 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 292 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;

курсовая работа (проект) - 30 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), **Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности страховой организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 5.1 | Составлять, группировать и обобщать первичные документы. |
| ПК 5.2 | Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации. |
| ПК 5.3 | Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению. |
| ПК 5.4 | Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 7 | Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране. |
| ОК 8 | Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики. |
| ОК 9 | Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей. |
| ОК 10 | Работать с общим и специализированным программным обеспечением. |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля ПМ.05 Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности страховой организации**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 5.1-5.3 | Раздел МДК. 05.01  Организация бухгалтерского учёта в страховых организациях (по отраслям) | 238 | 158 | 80 | 20 | 80 | -  - | - | - |
| ПК 5.4 | Раздел МДК. 05.02  Формирование бухгалтерской отчётности страховой организации (по отраслям) | 92 | 62 | 34 | 10 | 30 |  | - | - |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов |  |  | | | | | | 72 |
| **Всего:** | | 402 | 298 | 124 | 30 | 112 | - | - | 72 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности страховой организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ. 1. Организация бухгалтерского учёта в страховых организациях (по отраслям)** |  | | | | | | | |  |  |
| **МДК. 05.01. Бухгалтерский учёт в страховых организациях (по отраслям)** |  | | | | | | | | **238** |  |
| **Тема 1.1. Производительность и эффективность страховых агентов.** | **Содержание** | | | | | | | | **14** | \* |
| 1 | | | | | | Задачи бухгалтерского учёта в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учёта для всестороннего отражения процесса образования и использование страхового фонда | | \* | 2 |
| 2 | | | | | | Нормативное регулирование бухгалтерского учёта | | \* | 2 |
| 3 | | | | | | Виды первичных документов. Обязательные реквизиты документов | | \* | 2 |
| 4 | | | | | | Формы ведения бухгалтерского учёта в страховых организациях | | \* | 2 |
| 5 | | | | | | Виды и формы учётных регистров в страховых организациях. Характеристика регистров синтетического и аналитического учёта | | \* | 2 |
| 6 | | | | | | Инвентаризация активов и пассивов | | \* | 2 |
| 7 | | | | | | Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Должностные обязанности главного бухгалтера | | \* | 2 |
| 8 | | | | | | Назначение и виды бланков строгой отчётности в страховой организации. Порядок хранения и использования бланков строгой отчётности | | \* | 2 |
| 9 | | | | | | Порядок учёта, наличия и выдача бланков строгой отчётности и их использования | | \* | 2 |
| 10 | | | | | | Порядок списания использованных бланков строгой отчётности. Аналитический учёт бланков строгой отчётности | | \* | 2 |
| 11 | | | | | | Инвентаризация бланков строгой отчётности | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 2 |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 8 |
| 1 | | | | | | Работа с документами по учёту страховых операций | | \* | 3 |
| 2 | | | | | | Учёт наличия выдачи бланков строгой отчётности и их использование в книге формы 24 | | \* | 3 |
| 3 | | | | | | Учёт наличия выдачи бланков строгой отчётности и их использование в книге формы 25 | | \* | 3 |
| 4 | | | | | | Инвентаризация бланков строгой отчётности | | \* | 3 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Производительность и эффективность страховых агентов.   1. Задачи бухгалтерского учёта в страховых организациях. 2. Значение правильной организации бухгалтерского учёта для всестороннего отражения процесса образования и использование страхового фонда 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта 4. Виды первичных документов. 5. Обязательные реквизиты документов 6. Формы ведения бухгалтерского учёта в страховых организациях | | | | | | | | 4 | **\*** |
| **Тема 1.2. Основные стандарты бухгалтерского учёта, применяемые в страховых организациях** | **Содержание** | | | | | | | | **12** | \* |
| 1 | | | | | | Основные стандарты бухгалтерского учёта. Общие понятия о стандартах бухгалтерского учёта | | \* | 2 |
| 2 | | | | | | РСБУ (Российские стандарты бухгалтерского учёта) – совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учёту (ПБУ), издаваемых Министерством финансов РФ, которые регулируют правила бухгалтерского учёта | | \* | 2 |
| 3 | | | | | | Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) – набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчётности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия | | \* | 2 |
| 4 | | | | | | Применение МСФО, GAAP США и других бухгалтерских стандартов в бухгалтерской практике | | \* | 2 |
| 5 | | | | | | Основные различия РСБУ с МСФО по элементам: основные положения регулирования составления и предоставления финансовой отчётности; допущения; качественные характеристики; элементы финансовой отчётности; состав финансовой отчётности | | \* | 2 |
| 6 | | | | | | Востребованность и применение МСФО. Основные причины их использования | | \* | 2 |
| 7 | | | | | | Реформирование бухгалтерского учёта и отчётности в России в соответствии с МСФО | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 2 |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | | Сравнительный анализ соответствия требований РПБУ положениям МСФО | | \* | 3 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Основные стандарты бухгалтерского учёта, применяемые в страховых организациях   1. Основные стандарты бухгалтерского учёта. 2. Общие понятия о стандартах бухгалтерского учёта 3. РСБУ (Российские стандарты бухгалтерского учёта) – совокупность норм федерального законодательства России 4. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) – набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчётности 5. Применение МСФО, GAAP США и других бухгалтерских стандартов в бухгалтерской практике | | | | | | | | 4 | \* |
| **Тема 1. 3. План счетов и учётная политика страховых организаций** | **Содержание** | | | | | | | | **16** | **\*** |
| 1 | | | | | Классификация счетов бухгалтерского учёта | | | \* | 2 |
| 2 | | | | | Разделы плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности | | | \* | 2 |
| 3 | | | | | Составление бухгалтерских проводок и отражение хозяйственных операций на счетах | | | \* | 2 |
| 4 | | | | | Бухгалтерский баланс | | | \* | 2 |
| 5 | | | | | Особенности применения страховыми организациями плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организации | | | \* | 2 |
| 6 | | | | | Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта страховых операций | | | \* | 2 |
| 7 | | | | | Понятие учётной политики | | | \* | 2 |
| 8 | | | | | Способы ведения бухгалтерского учёта. Состав учётной политики | | | \* | 2 |
| 9 | | | | | Требования, предъявляемые к учётной политике | | | \* | 2 |
| 10 | | | | | Учётная политика для целей налогового учёта | | | \* | 2 |
| 11 | | | | | Основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учётной политики. Элементы учётной политики страховой организации | | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |  |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 2 |
| **Практические** **занятия** | | | | | | | | 8 |
| 1 | | | | | | Составление бухгалтерских проводок на хозяйственные операции | | **\*** | 3 |
| 2 | | | | | | Формирование учётной политики страховой организации | | **\*** | 2 |
| 3 | | | | | | Анализ учётной политики страховой организации | | **\*** | 3 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: План счетов и учётная политика страховых организаций   1. Классификация счетов бухгалтерского учёта 2. Разделы плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности 3. Понятие учётной политики 4. Способы ведения бухгалтерского учёта. Состав учётной политики 5. Требования, предъявляемые к учётной политике | | | | | | | | 6 | **\*** |
| **Тема 1.4. Учёт основных средств, нематериальных активов** | **Содержание** | | | | | | | | **10** | **\*** |
| 1 | | | | | Понятие и оценка основных средств, учёт их наличия, поступления и выбытия. Синтетический учёт основных средств | | | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | Понятие нематериальных активов. Синтетический учёт нематериальных активов | | | **\*** | 2 |
| 3 | | | | | Амортизация основных средств и её учёт. Учёт нематериальных активов и их амортизация | | | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | **\*** |  |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | **4** |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | **\*** |
| **Практические** **занятия:** | | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | | Составление бухгалтерских проводок на хозяйственные операции по учёту основных средств и нематериальных активов | | **\*** | 3 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | | **\*** | **\*** |
| **Тема 1.5. Учёт денежных средств и расчётных операций и финансовых вложений. Учёт кредитов и займов.** | **Содержание** | | | | | | | | **14** | **\*** |
| 1 | | | | | | | Учёт кассовых операций | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | | Ведение кассовой книги | \* | 2 |
| 3 | | | | | | | Учёт денежных средств на расчётных, валютных и специальных счетах в банке | \* | 2 |
| 4 | | | | | | | Классификация и учёт финансовых вложений в ценные бумаги | \* | 2 |
| 5 | | | | | | | Учёт инвестиций в уставные капиталы других организаций | \* | 2 |
| 6 | | | | | | | Учёт прочих финансовых вложений | \* | 2 |
| 7 | | | | | | | Учёт расчётов по кредитам. Учёт расчётов по займам | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 4 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | | | Корреспонденция счетов по учёту денежных средств и расчётных операций | \* | 3 |
| 2 | | | | | | | Корреспонденция счетов по учёту финансовых вложений | \* | 3 |
| 3 | | | | | | | Учёт расчётов по кредитам. Учёт расчётов по займам | \* | 2 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Учёт денежных средств и расчётных операций и финансовых вложений. Учёт кредитов и займов.   1. Учёт кассовых операций 2. Учёт денежных средств на расчётных, валютных и специальных счетах в банке 3. Классификация и учёт финансовых вложений в ценные бумаги 4. Учёт расчётов по кредитам. Учёт расчётов по займам | | | | | | | | 4 | \* |
| **Тема 1.6. Учёт оплаты труда** | **Содержание** | | | | | | | | **10** | **\*** |
| 1 | | | | | | | Состав фонда оплаты труда и задачи его учёта | \* | 2 |
| 2 | | | | | | | Учёт расчётов и удержаний с персоналом страховой организации по оплате труда и прочим операциям | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |  |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 4 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | | | Учёт расчётов и удержаний с персоналом страховой организации по оплате труда и прочим операциям | \* | 2 |
| 2 | | | | | | | Составление бухгалтерских проводок по учёту оплаты труда | \* | 3 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | | \* | \* |
| **Тема 1.7. Учёт налоговых сборов, расчётов по социальному страхованию и обеспечению** | **Содержание** | | | | | | | | **6** | \* |
| 1 | | | | | | | Учёт налоговых сборов, расчётов по социальному страхованию и обеспечению | \* | 2 |
| 2 | | | | | | | Учёт страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 4 |
| 1 | | | | | | | Корреспонденция счетов по учёту налогов и сборов, расчётов по социальному страхованию и обеспечению | \* | 3 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | | \* | \* |
| **Тема 1.8. Учёт собственного капитала. Чистые активы страховой компании** | **Содержание** | | | | | | | | **6** | \* |
| 1 | | | | | | | Учёт уставного, резервного, добавочного капитала. Учёт целевого финансирования | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 4 |
| 1 | | | | | | | Учёт уставного, резервного, добавочного капитала. Учёт целевого финансирования | \* | 2 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | | \* | \* |
| **Тема 1.9. Методика формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций** | | **Содержание** | | | | | | | **6** | \* |
| 1 | | | | | | Изучение методики формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | **\*** |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | **2** |
| **Практические занятия** | | | | | | | **4** |
| 1 | | | | | | Формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций | **\*** | 2 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | **\*** | \* |
| **Тема 1.10. Учёт страховых премий по договорам страхования (основным), сострахования, перестрахования** | | **Содержание** | | | | | | | **12** | \* |
| 1 | | | | | | Понятие основного договора (статья 927 ГК РФ), договора сострахования (статья 953 ГК РФ), договора перестрахования (статья 967 ГК РФ) | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | Структура счёта 92/1, аналитический учёт по счёту. Структура счетов 78/1, 78/5. | **\*** | 2 |
| 3 | | | | | | Основные бухгалтерские проводки по учёту страховых премий по договорам страхования (основным) | **\*** | 2 |
| 4 | | | | | | Структура счёта 92/2, аналитический учёт по счёту | **\*** | 2 |
| 5 | | | | | | Структура счёт 78/2. Основные бухгалтерские проводки по учёту страховых премий по договорам сострахования | **\*** | 2 |
| 6 | | | | | | Структура счетов 92/3, 92/4, аналитический учёт по счетам. Структура счетов 78/3, 78/4. | **\*** | 2 |
| 7 | | | | | | Основные бухгалтерские проводки по учёту страховых премий по договорам перестрахования | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | **\*** |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | 4 |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | Корреспонденция счетов по учёту страховых премий по договорам страхования (основным) | | **\*** | 3 |
| 2 | | | | | Корреспонденция счетов по учёту страховых премий по договорам сострахования | | **\*** | 3 |
| 3 | | | | | Корреспонденция счетов по учёту страховых премий по договорам перестрахования | | **\*** | 3 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Учёт страховых премий по договорам страхования (основным), сострахования, перестрахования   1. Понятие основного договора, договора сострахования, договора перестрахования 2. Структура счёта 92/1. Структура счетов 78/1, 78/5. 3. Структура счёта 92/2. Структура счёт 78/2. 4. Структура счетов 92/3, 92/4. 5. Структура счетов 78/3, 78/4. | | | | | | | 2 | \* |
| **Тема 1.11. Учёт страховых выплат** | | **Содержание** | | | | | | | **10** | \* |
| 1 | | | | | | Структура счетов 22/1, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5. Аналитический учёт по счетам | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | Основные бухгалтерские проводки по учёту страховых выплат по договорам основным, сострахования, перестрахования, возврату страховых взносов и выплате выкупных сумм | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | **\*** |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | 4 |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | | Учёт страховых выплат по договорам основным, сострахования, перестрахования | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | Учёт возврата страховых взносов и выплате выкупных сумм | **\*** | 2 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | **\*** | \* |
| **Тема 1.12. Учёт страховых резервов** | | **Содержание** | | | | | | | **8** | \* |
| 1 | | | | | | Методы формирования страховых резервов | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | Учёт страховых резервов | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | **\*** |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1 | | | | | | Методы формирования страховых резервов | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | Учёт страховых резервов | **\*** | 2 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | **\*** | \* |
| **Тема 1.13. Учёт финансовых результатов по договорам прямого страхования, сострахования, перестрахования** | | **Содержание** | | | | | | | **14** | \* |
| 1 | | | | | | Состав доходов и расходов страховщика. Формирование финансового результата деятельности страховщика | **\*** | 2 |
| 2 | | | | | | Структура счетов 99, 84. Основные бухгалтерские проводки по учёту финансовых результатов по договорам прямого страхования, сострахования, перестрахования | **\*** | 2 |
| **Контрольные работы:** | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | \* |  |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | 4 |
| **Практические занятия** | | | | | | | 10 |
| 1 | | | | | | Формирование финансового результата деятельности страховщика | **\*** | 3 |
| 2 | | | | | | Корреспонденция счетов по учёту финансовых результатов по договорам прямого страхования, сострахования, перестрахования | **\*** | 3 |
| **Семинарские занятия** | | | | | | | **\*** | \* |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05.01** | | | | | | | | | **80** | \* |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам параграфа, главам учебных пособий, составленных преподавателем); 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите; 3. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по организации бухгалтерского учёта в страховой организации | | | | | | | | |  |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** | | | | | | | | | **\*** | \* |
| 1. Написание рефератов по вопросам раздела; 2. Изучение системы правового обеспечения бухгалтерского учёта; 3. Сравнительный анализ систем бухгалтерского учёта; 4. Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизация информации; 5. Решение ситуаций, задач по темам; 6. Составление тематических кроссвордов, тестов. | | | | | | | | |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | | | | | | | **20** | \* |
| **Примерная тематика курсовых работ:**   1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности страховой организации. 2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания страховой организации. 3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации страховой организации.   4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.  5.Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.  6. Оценка активов: аспект бухгалтерской отчетности страховой организации.  7. Оценка пассивов: аспект бухгалтерской отчетности страховой организации.  8.Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента страховой организации.  9.Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.  10. Российские стандарты бухгалтерского учёта и отчётности, их развитие и совершенствование.  11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.  12. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.  13. Годовой отчет организации о финансовых результатах*:* содержание, составление и информационные возможности  14. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности  15. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности  16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности  17. Промежуточные бухгалтерские балансы организации: содержание, составление и информационные возможности  18.Промежуточные отчеты организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.  19. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.  20. Особенности внутренней бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности  21. Особенности строгой бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности | | | | | | | | |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | | | | | | **36** | \* |
| **Виды работ:**   * Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учёта страховых организаций; * Составлять, проверять и принимать к учёту первичные документы; * Осуществлять группировку и обработку данных первичных документов; * Вести учёт денежных средств; * Вести учёт основных средств, нематериальных активов и инвестиций; * Вести учёт оплаты труда и расчётов по социальному страхованию и обеспечению; * Вести учёт налогов и сборов и текущих операций и расчётов; * Вести учёт расчётов с учредителями, расчётов по кредитам и займов, капитала; * Вести учёт расчётов по операциям страхования, сострахования и перестрахования; * Вести учёт страховых резервов; * Составлять бухгалтерскую отчётность страховых организаций; * Составлять внутреннюю отчётность; * Составлять бухгалтерскую отчётность страховых организаций в порядке надзора. | | | | | | | | |  |  |
| **Раздел ПМ. 2. Формирование бухгалтерской отчётности страховой организации** | |  | | | | | | |  |  |
| **МДК. 05.02. Бухгалтерская отчётность страховой организации (по отраслям)** | |  | | | | | | | **92** |  |
| **Тема 2.1. Состав и содержание годовой отчётности страховых организаций** | | **Содержание** | | | | | | | **2** | \* |
| 1 | | | | Бухгалтерская финансовая отчётность (понятие, состав, порядок составления и представления) | | | \* | 2 |
| 2 | | | | Основные требования бухгалтерской отчётности страховых организаций | | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | **\*** |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Практические занятия** | | | | | | | **\*** |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Состав и содержание годовой отчётности страховых организаций   1. Понятие бухгалтерской финансовой отчётности 2. Состав бухгалтерской финансовой отчётности 3. Порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчётности 4. Основные требования бухгалтерской отчётности страховых организаций | | | | | | | 2 |
| **Тема 2.2. Порядок составления основных форм бухгалтерской отчётности** | | **Содержание** | | | | | | | 20 | 2 |
| 1 | | | Порядок составления бухгалтерского баланса | | | | \* | 2 |
| 2 | | | Порядок составления отчёта о финансовых результатах страховой организации | | | | \* | 2 |
| 3 | | | Порядок составления отчёта об изменении капитала, отчёта о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу | | | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | \* |
| **Практические занятия** | | | | | | | 16 |
| 1 | | | Порядок составления бухгалтерского баланса | | | | \* | 2 |
| 2 | | | Порядок составления отчёта о финансовых результатах страховой организации | | | | \* | 2 |
| 3 | | | Порядок составления отчёта об изменении капитала, отчёта о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу | | | | \* | 2 |
| **Семинарские занятия:**  Тема:Порядок составления основных форм бухгалтерской отчётности   1. Порядок составления бухгалтерского баланса 2. Порядок составления отчёта о финансовых результатах страховой организации 3. Порядок составления отчёта об изменении капитала, отчёта о движении денежных средств 4. Порядок составления приложения к бухгалтерскому балансу | | | | | | | 4 | \* |
| **Тема 2.3. Порядок составления внутренней отчётности** | | **Содержание** | | | | | | | 10 | \* |
| 1 | | Порядок составления внутренней отчётности (отчётность страховых агентов) | | | | | \* | 2 |
| 2 | | Порядок составления внутренней отчётности (отчётность отделов) | | | | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | \* |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1 | | Порядок составления внутренней отчётности (отчётность страховых агентов) | | | | | \* | 2 |
| 2 | | Порядок составления внутренней отчётности (отчётность отделов) | | | | | \* | 2 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Порядок составления внутренней отчётности   1. Порядок составления внутренней отчётности 2. Порядок составления внутренней отчётности страховых агентов 3. Порядок составления внутренней отчётности отделов 4. Порядок составления внутренней отчётности страховщика | | | | | | | 4 | \* |
| **Тема 2.4. Порядок публикации бухгалтерской отчётности** | | **Содержание** | | | | | | | 10 | \* |
| 1 | | | Порядок публикации бухгалтерской финансовой отчётности страховщиками (состав, требования) | | | | \* | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | \* |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1 | Сравнительный анализ опубликованной отчётности страховых компаний | | | | | | \* | 3 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Порядок публикации бухгалтерской отчётности   1. Порядок публикации бухгалтерской отчётности 2. Порядок публикации бухгалтерской финансовой отчётности страховщиками (состав) 3. Порядок публикации бухгалтерской финансовой отчётности страховщиками (требования) 4. Опубликованная отчётность страховых организаций в порядке надзора | | | | | | | 4 | \* |
| **Тема 2.5. Составление отчётности страховых организаций в порядке надзора** | | **Содержание** | | | | | | | 10 | \* |
| 1 | | Отчётность страховых организаций в порядке надзора (состав, требования, сроки) | | | | | \* | 2 |
| 2 | | Обобщающее занятие (тестирование по пройденным темам) | | | | | \* | 3 |
| **Контрольные работы** | | | | | | | \* |  |
| **Лабораторные занятия** | | | | | | | \* |
| **Лекционные занятия** | | | | | | | \* |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1 | Подготовка отчётности для представления в органы надзора | | | | | | \* | 2 |
| **Семинарские занятия:**  Тема: Составление отчётности страховых организаций в порядке надзора   1. Отчётность страховых организаций в порядке надзора 2. Состав отчётности страховых организаций в порядке надзора 3. Требования к отчётности страховых организаций в порядке надзора 4. Сроки предоставления отчётности страховых организаций в порядке надзора | | | | | | | 4 | \* |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05.02** | | | | | | | | | **30** | \* |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам параграфа, главам учебных пособий, составленных преподавателем); 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите; 3. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по организации бухгалтерского учёта в страховой организации | | | | | | | | |  |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** | | | | | | | | | **\*** | \* |
| 1. Написание рефератов по вопросам раздела; 2. Изучение системы правового обеспечения бухгалтерского учёта; 3. Сравнительный анализ систем бухгалтерского учёта; 4. Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизация информации; 5. Решение ситуаций, задач по темам; 6. Составление тематических кроссвордов, тестов. | | | | | | | | |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | | | | | | | **10** | \* |
| **Примерная тематика курсовых работ:**   1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности страховой организации. 2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания страховой организации. 3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации страховой организации.   4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.  5.Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.  6. Оценка активов: аспект бухгалтерской отчетности страховой организации.  7. Оценка пассивов: аспект бухгалтерской отчетности страховой организации.  8.Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента страховой организации.  9.Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.  10. Российские стандарты бухгалтерского учёта и отчётности, их развитие и совершенствование.  11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.  12. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.  13. Годовой отчет организации о финансовых результатах*:* содержание, составление и информационные возможности  14. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности  15. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности  16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности  17. Промежуточные бухгалтерские балансы организации: содержание, составление и информационные возможности  18.Промежуточные отчеты организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.  19. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.  20.Особенности внутренней бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности  21. Особенности строгой бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности | | | | | | | | |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | | | | | | **36** | \* |
| **Виды работ:**   * Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учёта страховых организаций; * Составлять, проверять и принимать к учёту первичные документы; * Осуществлять группировку и обработку данных первичных документов; * Вести учёт денежных средств; * Вести учёт основных средств, нематериальных активов и инвестиций; * Вести учёт оплаты труда и расчётов по социальному страхованию и обеспечению; * Вести учёт налогов и сборов и текущих операций и расчётов; * Вести учёт расчётов с учредителями, расчётов по кредитам и займов, капитала; * Вести учёт расчётов по операциям страхования, сострахования и перестрахования; * Вести учёт страховых резервов; * Составлять бухгалтерскую отчётность страховых организаций; * Составлять внутреннюю отчётность; * Составлять бухгалтерскую отчётность страховых организаций в порядке надзора. | | | | | | | | |  |  |
| **Всего:** | | | | | | | | | **402** | \* |

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях»

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях»:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплекты учебно – наглядных пособий по разделам дисциплины;

учебно – методический комплекс «Ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности страховой организации», рабочая программа, календарно – тематический план;

библиотечный фонд;

технические средства обучения;

компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

**Рекомендуемые нормативные акты**

1. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 4-х частях: М.: «ТД Элит - 2000», 2014.
2. Налоговый Кодекс РФ. Части 1, 2. М.: ИНФРА – М, 2014
3. ПБУ 1/08 от 6.10.08 "Учетная политика организации"
4. ПБУ 10/99 от 6.05.99 №33-н "Расходы организации"
5. ПБУ 14/2000 от 16.10.2000 №91-н "Учет нематериальных активов"
6. ПБУ 4/99 от 6.07.99 №43-н "Бухгалтерская отчетность организации"
7. ПБУ 5/01 от 9.06.01 №44-н "Учет материально-производственных запасов"
8. ПБУ 6/01 т 30.03.01 № 65-н "Учет основных средств"
9. ПБУ 9/99 от 6.05.99 №32-н "Доходы организации"
10. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
11. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2014.
12. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
13. Федеральный Закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. №307 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
14. Федеральный Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27.11.1992г. №4015 - 1 (с последующими изменениями и дополнениями)

**Рекомендуемая основная литература**

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд, перераб. И доп. - Москва: Проспект, 2014г. ISBN 978-5-392-01618-1

2. Бороненкова С.А., Буянова Т.И. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2012. – 478 с.

3. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учёт: учеб.-практ. пособие/ Р.З. Тумасян. – 10-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательство «Омега - Л», 2014г. ISBN 978-5-370-01464-2

4. Железнова Л.М. Теория бухгалтерского учёта: Учебно-методический комплекс. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА - М, 2013г. ISBN 978-5-16-003797-4

5. Железнова Л.М. Теория бухгалтерского учёта: Учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА - М, 2013г. ISBN 5-16-002354-2

6. Зонова А.В., Зонова Н.С., Горячих С.П. Бухгалтерский учёт в схемах: учеб. пособие / под общ. ред. А.В. Зоновой. - М.: Магистр, 2012г. ISBN 978-5-9776-0113-9

7. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт для ССУЗов: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014г. ISBN 978-5-392-00580-2

8. Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учёту. 15-е изд. - СПб.: Питер,2012г. ISBN 978-5-49807-561-7

9. Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Практикум по теории бухгалтерского учёта: теория, задачи и тесты/ А.М. Сайгидмагомедов, В.В. Даитов. - М.: ФОРУМ, 2012г. ISBN 978-5-91134-254-8

**Рекомендуемая дополнительная литература**

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов», «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».
2. Экономический словарь/ под редакцией А.Н. Азраиляна – М.: Институт новой экономики, 2007

**Интернет – ресурсы и справочно-правовые системы**

* 1. Справочно- правовая система «Гарант»
  2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
  3. [www.audit.ru](http://www.audit.ru)
  4. [www.consuetant.ru](http://www.consuetant.ru)
  5. http://www.alllnsurance.ru
  6. <http://www.strahovka.info>
  7. <http://www.finart.ru>
  8. <http://www.rosmedstrah.ru>
  9. <http://www.insa.ru> - Insa.ru
  10. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
  11. <http://analytiks.interfax.ru>/shure.htjn
  12. <http://www.raexpert.ru>
  13. <http://www.711.ru>
  14. <http://www.gazeta.ru>/insurance.shtrril
  15. <http://www.rgs.ru>
  16. <http://www.uralsibins.ru>
  17. <http://www.ingos.ru>
  18. <http://www.rosno.ru>
  19. <http://www.soglasie.ru>
  20. <http://www.reso.ru>
  21. <http://www.vsk.ru>
  22. <http://www.progress.ru>
  23. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта в составление отчётности страховой организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессиональных модулей «Организация продаж страховых продуктов», «Оформление и сопровождение страхового случая (урегулирование убытков)»

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учёта в составление отчётности страховой организации» и специальности «Страховое дело (по отраслям)», обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Составлять, группировать и обобщать первичные документы | Составлять рабочих план счетов бухгалтерского учёта страховых организаций;  Составлять, проверять и принимать к учёту первичные документы;  Осуществлять группировку и обработку данных первичных документов; | Текущий контроль в форме:  опроса;  защиты практических занятий;  контрольных работ по темам.  Экзамен по профессиональному модулю  Дифференцированный зачет по производственной практике.  Комплексный экзамен по междисциплинарным курсам.  Защита курсовой работы. |
| Отражать на счетах бухгалтерского учёта наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации | Вести учёт денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчётов, расчётов по социальному страхованию и обеспечению, расчётов с учредителями, расчётов по кредитам и займам, капитала; |
| Проводить налоговые расчёты, расчёты по социальному страхованию и обеспечению | Вести учёт расчётов по операциям страхования, сострахования и перестрахования;  Вести учёт страховых резервов;  Составлять внутреннюю отчётность; |
| Составлять бухгалтерскую отчётность для предоставления в органы надзора | Составлять бухгалтерскую отчётность и отчётность страховых организаций в порядке надзора;  Рассчитывать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней проверки и анализа внутренней и публикуемой отчётности |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только степень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогового учёта и налогового планирования  оценка эффективности и качества выполнения задач |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налогового учёта и планирования налоговой деятельности |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск необходимой информации;   * использование различных источников, включая электронные |
| Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности | работа на компьютерах, использование специальных программ |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |
| Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране | самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей | изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций |
| Работать с общим и специализированным программным обеспечением | изучение и работа общего и специализированного программного обеспечения |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-2)