**Вопросы для подготовки к экзамену по**

**О.П.07. «Бухгалтерский учет в страховых организациях»**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности СПО**

**080118 «Страховое дело» Углубленной подготовки**

**специальность: 080118 «Страховое дело»**

1. Понятие о хозяйственном учете.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к учету.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества по видам и по источникам образования.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение. Виды изменений в балансе.
10. Счета бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов с балансом
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и аналитическим счетам.
13. Синтетический учет и аналитический учет хозяйственных операций.
14. Систематические и хронологические записи.
15. Понятие о субсчетах
16. Счета для учета видов имущества, источников образования имущества.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные и сопоставляющие счета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Понятие, сущность и значение документации. Классификация документации.
21. Требования, предъявляемые к составлению документов, формы документов.
22. Проверка и обработка документов. Реквизиты документов.
23. Документооборот и его организация.
24. Инвентаризация, ее виды и значение.
25. Виды и формы регистров.
26. Порядок и техника записей в учетные регистры.
27. Регистры синтетического учета и аналитического учета.
28. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Состав бухгалтерской отчетности.
30. Порядок составление бухгалтерской отчетности.
31. Организация бухгалтерского учета.
32. Учетная политика страховой организации.
33. Принципы организации бухгалтерского учета в страховых организациях. Структура учетного аппарата.
34. Назначение наличных денег в кассе. Порядок их приема и выдачи. Документальное оформление кассовых операций.
35. Назначение денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление банковских операций.
36. Выписки банка из расчетного счета, порядок их проверки и обработки.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учет использования рабочего времени.
39. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
40. Удержания из заработной платы рабочих и служащих, и их учет.
41. Расчетные и платежные ведомости. Их реквизиты и порядок составления.
42. Порядок выдачи заработной платы работникам страховой организации. Оформление и учет депонированной заработной платы.
43. Резервирование сумм на оплату отпусков рабочим и их учет. Расчетные и платежные ведомости, их реквизиты и порядок составления.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
45. Основные средства, их классификация, оценка и задачи учета.
46. Синтетический учет поступления основных средств. Характеристика счета 01 «основные средства».
47. Аналитический учет основных средств. Назначение и порядок заполнения инвентарных карточек.
48. Документальное оформление выбытия основных средств. Акт на списание основных средств. Порядок его заполнения.
49. Синтетический учет реализации и прочего выбытия основных средств. Журнал-ордер № 13, его назначение и порядок заполнения.
50. Нематериальные активы. Учет их поступления. Характеристика счета 04 «Нематериальные активы».
51. Учет выбытия нематериальных активов.
52. Формирование и учет уставного капитала. Характеристика счета 80 «Уставной капитал».
53. Состав и учет финансовых результатов страховой организации.
54. Учет распределения и использования прибыли.
55. Учет резервного капитала.
56. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее значение и состав.