

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
НАУКЕ**

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИКАЗ

04.05.2018

№ 01-70

г. Смоленск

**Об участии ОГБПОУ СмолАПО в мероприятии
«Единый день открытых дверей профессиональных образовательных
организаций Смоленской области»**

В соответствии с планом работы Департамента Смоленской области по образованию и науке и в целях организации профориентационной работы и обеспечения набора студентов на 2018 – 2019 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 12.05.2018 года с 11.00 до 15.00 на Владимирской набережной г. Смоленска «Единый день открытых дверей системы профессионального образования» (далее – мероприятие).
Ответственные: Евстафьева Ю.А. – зам. директора по ИД, Сорокина М.В. – руководитель БЦСТВ.

2. Утвердить программу проведения мероприятия.

Ответственный: Сорокина М.В. – руководитель БЦСТВ.

3. Обеспечить участие в мероприятии сотрудников Академии в соответствии с приложением №1.

Ответственные: Евстафьева Ю.А. – зам. директора по ИД, Иваненкова М.А. – зам. директора по УМР, Пенник А.В. – зам. директора по АПХД.

4. В связи с проведением мероприятия объявить 12.05.2018 г. рабочим днём для следующих сотрудников Академии:

- Сорокина М.В. – руководитель БЦСТВ;
- Горюнова Ю.А. – менеджер БЦСТВ;
- Клочко И.М. – менеджер сектора ВК;
- Терещенкова В.С. – менеджер сектора РК;
- Ковалева М.Ю. – менеджер РКЦ WSR Смоленск;
- Кулагин П.Д. – педагог-психолог;
- Данилина Н.В. – зав. II техническим факультетом

Предоставить вышеперечисленным сотрудникам выходной день на основании личного заявления.

Ответственный: Андреева О.В. – начальник ОК.

5. Утвердить список студентов-участников мероприятия согласно приложению №2.

Ответственный: Терещенкова В.С. – менеджер сектора РК

6. Утвердить перечень профессиональных проб и мастер-классов согласно приложению №3.

Ответственный: Сорокина М.В. – руководитель БЦСТВ.

7. Обеспечить доставку необходимой мебели и оборудования в соответствии со служебной запиской руководителя БЦСТВ.

Ответственный: Пенник А.В. – заместитель директора по АПХД

8. Составить и обеспечить перечень продукции для ярмарки-продажи ПОО Смоленской области.

Ответственные: Кузова И.А. – преподаватель; Самарцев Н.П. - мастер п/о.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Белокопытов