***Практическая работа 23***

**Тема: СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ В СУБД MICROSOFT ACCESS**

**Цель занятия.** Изучение информационной технологии создания отчетов в СУБД. Создание отчетов по таблицам базы данных.

**Задание 23.1.** Создать автоотчет по таблице «Поставщики»

***Порядок работы***

1. Откройте программу СУБД Microsoft Access и откройте свою
созданную базу данных. Выберите объект базы — *Отчеты.* Войди­
те в меню *Справка,* изучите раздел «Создание отчета».

2. Создайте автоотчет (в столбец) по таблице «Поставщики».

**Краткая справка.** После выбора источника записей и макета

(в столбец, ленточный) *Мастер создания отчетов* создает отчет, который использует все поля источника записей и применяет после­дний использованный автоформат.

Выберите объект базы — *Отчеты.* Нажмите кнопку *Создать,* в открывшемся окне *Новый отчет* выберите вид отчета «Автоотчет: ленточный» (рис. 23.1). В качестве источника данных выберите таб­лицу «Культурная программа». Нажмите кнопку *ОК* и дождитесь окончания работы *Мастера создания отчетов.*



Рис. 23.1. Создание автоотчета в столбец

3. Просмотрите отчет в режиме предварительного просмотра. 11ерейдите в режим *Конструктор* и посмотрите, как выглядит отчет в этом режиме.

Сохраните отчет под именем «Поставщики».

**Задание 23.2.** Создать отчет по таблице «Товары» с помощью *Мастера создания отчетов*

Краткая справка. Мастер задает подробные вопросы об источ­никах записей, полях, макете, требуемых форматах и создает отчет па основании полученных ответов.

Выберите объект базы — *Отчеты.* Нажмите кнопку *Создать,* и открывшемся окне *Новый отчет* выберите вид создания отчета «Мастер отчетов». В качестве источника данных выберите таблицу «Товары», выберите поля *Описание товара* и *Цена* (рис. 23.2), задайте сортировку по полю *Цена,* вид макета — в столбец.

Посмотрите вид готового отчета в режиме *Предварительный просмотр.* Примерный вид отчета приведен на рис. 23.3. Сохраните отчет под именем «Товары».

**Задание 23.3.** Создать отчет в режиме *Конструктор* по таблице •Филиал фирмы»

В режиме *Конструктор* создайте отчет по таблице «Филиал фирмы» с заголовком «Штатное расписание» и полями *Фамилия, Имя, Ставка.* В отчет введите суммарное и среднее значения, а также максимальное и минимальное значения по полю *Ставка.*



Рис. 23.2. Выбор полей при создании отчета *Мастером создания отчетов*

**Товары**



Рис. 23.3. Вид отчета в столбец

***Порядок работы***

1. Выберите объект базы — *Отчеты.* Нажмите кнопку *Создать,* в открывшемся окне *Новый отчет* выберите вид создания отчета — *Конструктор.* В качестве источника данных выберите таблицу «Филиал фирмы».

2. Добавьте заголовок и примечание отчета *(Вид/Заголовок-При­мечание).* В область *Заголовка* введите надпись «Штатное расписа­ние», используя кнопку *Надпись (Аа)* панели элементов: шрифт — Arial, размер — 16, полужирный курсив (рис. 23.4).

3. В верхнем колонтитуле сделайте надписи по именам полей шрифтом по умолчанию. Имена полей расположите в одну строку.

4. В области данных соответственно под именами расположите поля (их удобнее брать из списка полей).

5. В примечании отчета введите новые поля кнопкой *Поле (аб).* Имена полей задайте следующие: *Итого:, Средняя ставка, Макси­мальная ставка* и *Минимальная ставка.* Введите формулы для рас­чета, как показано на рис. 23.4:

• для расчета поля *Итого* введите = Sum ([Ставка]);

• для расчета поля *Средняя ставка* введите = Avg([Ставка]);

• для расчета поля *Максимальная ставка* введите = Мах([Ставка]);

• для расчета поля *Минимальная ставка* введите = Мт([Ставка]).



Рис. 23.4. Создание отчета в режиме *Конструктор*

Посмотрите вид готового отчета в режиме *Предварительный просмотр.* Сохраните отчет под именем *Штатное расписание.*

**Задание 23.4.** Создать почтовые наклейки по таблице «Сотруд­ники фирмы»

1. Выберите объект базы — *Отчеты.* Нажмите кнопку *Создать,* в открывшемся окне *Новый отчет* выберите вид отчета — «Почто­вые наклейки». В качестве источника данных выберите таблицу «Сотрудники фирмы».

2. В открывшемся окне *Создание наклеек* выберите:

— система единиц — метрическая;

— фильтр по изготовителю — A-ONE;

— размер наклейки — 42 х 90 mm (рис. 23.5).



Рис. 23.5. Выбор размера наклеек

3. Задайте вид шрифта — Times New Roman, размер — 12 (рис. 23.6).

4. Выберите поля из списка полей. Если на каждой наклейке нужно вывести определенный текст, введите его в прототип справа от названий полей (на первой строке наберите слово «Адресат:», на второй строке — «Почтовый адрес:») (рис. 23.7). Задайте сортиров­ку по фамилии и введите имя отчета: «Отчет-Наклейки».

5. Просмотрите вид отчета-наклейки в режиме *Предваритель­ный просмотр* (рис. 23.8) и режиме *Конструктор* (рис. 23.9).

**Дополнительные задания**

**Задание 23.5.** Создать автоотчет (в столбец) по таблице «Друзья и хобби»



Рис. 23.6. Выбор шрифта и размера текста наклеек



Рис. 23.7 Создание прототипа наклейки.

**Задание 23.6.** Создать отчет с помощью мастера (табличный от­чет) по запросу «Запрос-Бухгалтер» со всеми полями. Сохранить отчет под именем «Запрос-Бухгалтер». Просмотреть запрос в режи­мах *Предварительный просмотр* и *Конструктор*



Рис. 23.8. Наклейки в режиме *Предварительный просмотр*



Рис. 23.9. Вид отчета-наклейки в режиме *Конструктор*

**Задание 23.7.** Создать отчет в режиме *Конструктор* по запросу «Запрос-зарплата». Все параметры задать самостоятельно. Сохра­нить отчет под именем «Запрос-зарплата»