

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

ПМ 03 Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	33
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	36
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	36
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	46
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	48
2.2. Структура производственной практики.....	48
2.3. Содержание производственной практики	49
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..	49
3.2. Учебно-методическое обеспечение	49
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	49
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	50
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..	
Ошибка! Закладка не определена.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП 03 Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»	ПМ 03 Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»	МДК 03.01 Освоение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК.3.1	Выполнять работы по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК.3.2	Выполнять работы по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное оказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, Осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, денежных средств на расчетных и специальных счетах, документальное оформление и учет операций на валютных счетах, документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, документальное оформление и учет основных средств, документальное оформление и учет нематериальных активов, документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций, документальное оформление и учет

	<p>финансовых вложений и ценных бумаг, документальное оформление и учет материально-производственных запасов, документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, документальное оформление и учет готовой продукции и ее реализации, документальное оформление, расчет и учет труда и заработной платы, документальное оформление и учет финансовых результатов и использования прибыли, документальное оформление и учет собственного капитала, документальное оформление учет кредитов и займов. Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты налогов, акцизов, государственной пошлины и страховых взносов, синтетический и аналитический учет налогов, акцизов, государственной пошлины и страховых взносов, порядок заполнения налоговых декларации. порядок оформлений на перечисление налогов в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налогов, штрафов и пени.</p>
--	--

<p>Наименование вида деятельности</p>	<p>Практический опыт / умения</p>
--	--

<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»</p>	<p>ПО1 Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, ПО2 Выполнении контрольных процедур и их документировании, ПО3 Подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля, У1 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У3 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У4 Давать характеристику активов организации; У5 Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 6 Составлять инвентаризационные описи; У7 Проводить физический подсчет активов; У8 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У9 Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У10 Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У11 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, У12 Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей", У13 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, У14 Составлять акт по результатам инвентаризации, У15 Проводить выверку финансовых обязательств, У16 Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, У17 Проводить инвентаризацию расчетов, У18 Определять реальное состояние расчетов, У19 Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета, У20 Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98), У21 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, У22 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
	<p>ПО4 Составления бухгалтерской отчетности,</p>

	<p>ПО5 Составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки,</p> <p>ПО6 Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности,</p> <p>У23 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</p> <p>У24 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки,</p> <p>У 25 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ПО7 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности,</p> <p>У 26 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры,</p> <p>У 27 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка),</p> <p>У 28 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок,</p> <p>У 29 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе,</p> <p>У 30 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>
	<p>ПО8 Использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации,</p> <p>У 31 Бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля,</p> <p>У 32 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах,</p> <p>У 33 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта,</p> <p>У 34 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов,</p> <p>У 35 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников),</p> <p>У 36 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению,</p>

	<p>У 37 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям,</p> <p>У 38 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа,</p> <p>У 39 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта,</p> <p>У 40 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта,</p> <p>У 41 Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
--	---

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
<p>Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»</p>	<p>Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p>

	<p>Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
--	--

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП.01	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное оказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Документирование хозяйственных операций	4	

		<p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью,</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов,</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку,</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков,</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов,</p> <p>Организовывать документооборот</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>			
	ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	Учет кассовых операций	2	
		Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	2	

	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	2	
	проводить учет основных средств	Учет основных средств	4	
	проводить учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	2	
	проводить учет долгосрочных инвестиций	Учет долгосрочных инвестиций	2	
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Учет финансовых вложений	2	
	проводить учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	2	
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	
	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Учет готовой продукции	2	
	проводить учет текущих операций и расчетов	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	проводить учет труда и заработной платы	Учет труда и заработной платы	4	
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Учет финансовых результатов	2	
	проводить учет собственного капитала	Учет собственного капитала	2	
	проводить учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов	2	
	Определять виды и порядок налогообложения;	Сущность налоговых платежей.	2	

	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Классификация налогов		
	Выделять элементы налогообложения;			
	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Налог на добавленную стоимость	2	
	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"			
	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов			
	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин			
	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"			
	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов			
	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Налог на прибыль организаций	2	

	<p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>			
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Налог на доходы физических лиц	2	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p>	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами	2	

	<p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Государственная пошлина	2	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Налог на имущество организаций	2	

	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Транспортный налог	2	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц.	2	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>	Земельный налог	2	

		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты											
		Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени											
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин											
		Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин				Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения	2						
		Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"											
		Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов											
		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты											
		Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени											
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин											
		Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин							Единый сельскохозяйственный налог.	2			
		Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"											
		Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов											
		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты											
		Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени											
		Пользоваться образцом заполнения платежных											

		поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
		Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Страховые взносы в ФСР	4
		Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР.		
		Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в СФР		
		Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР		
		Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
		Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
		Использовать средства СФР по направлениям, определенным законодательством		
		Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
		Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты		
		Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в СФР		
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР		

		Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР			
		Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72					

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	– выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Тема 1.1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	18	
ПП. 02	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	– составления бухгалтерской отчетности – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм	Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; Тема 1.3. Составление	26	

		статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды.		
ПП. 02	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Тема 1.4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	24	
ПП. 02	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса организации; Тема 2.2. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	34	
ПП. 02	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	составлении финансовой модели бизнес-плана	Тема 5.1. Составление финансовой модели бизнес - плана	6	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -108					

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 03	ПК 3.1	1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и	Нормативно-правовое регулирование финансово-	6	

	коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	хозяйственной деятельности организации		
	2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	Методы сбора и обработки экономической информации	6	
	3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Методы осуществления технико-экономических расчетов	6	
	4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Сбор и мониторинг данных по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации	6	
	5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных	Информационные технологии в сборе, мониторинге экономических данных	6	
	6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Сбор, мониторинг и анализ финансово-экономических показателей	6	
	7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	Разработка организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации	6	
	8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, их использование в анализе.	6	
	9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей,	Сбор и мониторинг данных по экономическому и финансовому состоянию предприятия	6	

		характеризующих деятельность организации			
		10 Применять методики определения экономической эффективности производства	Научные основы экономического анализа предприятия	6	
		11 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Анализ материальных, трудовых и других ресурсов предприятия	6	
		12 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Система экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	6	
		13 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Экономические планы предприятия, их составление и анализ	6	
		14 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализ	6	
	ПК 3.2	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12	

		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ финансового состояния предприятия	12	
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - _108_					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 01	72	концентрированно	3/5	Комплексный дифференцированный зачет
ПП. 02	108	концентрированно	3/6	Комплексный дифференцированный зачет
ПП. 03	108	концентрированно	2/4	Комплексный дифференцированный зачет
Всего УП	72	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				
ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное оказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Документирование хозяйственных операций	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				4
ПК1.2 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.	Осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Тема 2.1. Осуществлять документальное оформление и учет движения готовой продукции и ее реализации	2
		Осуществлять документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	2
		Осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	2
		Осуществлять документальное оформление и учет основных средств	Тема 2.4 Учет основных средств	4
		Осуществлять документальное оформление и учет нематериальных	Тема 2.5 Учет нематериальных активов	2

		активов		
		Осуществлять документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций	Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	2
		Осуществлять документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг	Тема 2.7 Учет финансовых вложений	2
		Осуществлять документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов	Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов	2
		Осуществлять документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	4
		Осуществлять документальное оформление и учет движения готовой продукции и ее реализации	Тема 2.10 Учет готовой продукции	2
		Осуществлять документальное оформление и учет дебиторской и кредиторской задолженности	Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				26
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников организации.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций	Тема 3.1. Учет труда и заработной платы	4
		Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете		

		соответствующих операций		
		Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	Тема 3.2 Учет кредитов и займов	2
		Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	Тема 3.3 Учет собственного капитала	2
		Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	Тема 3.4 Учет финансовых результатов	4
		Отражение в учете использования прибыли организации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
		Определять виды и порядок налогообложения	Тема 4.1 Сущность налоговых платежей. Классификация налогов	2
		Определять источники уплаты налога на добавленную стоимость. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Тема 4.2 Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость	2

		<p>Определять источники уплаты акцизов. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.3 Акцизы.</p>	<p>2</p>
		<p>Определять источники уплаты налога на прибыль. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.4 Налог на прибыль организаций</p>	<p>2</p>
		<p>Определять источники уплаты налога на доходы физических лиц. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной</p>	<p>Тема 4.5 Налог на доходы физических лиц</p>	<p>2</p>

		классификации для определенных налогов, штрафов и пени		
		<p>Определять источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых, водный налог , сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.6</p> <p>Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог , сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p>	2
		<p>Определять источники уплаты государственной пошлины. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.7</p> <p>Государственная пошлина</p>	2
		<p>Определять источники уплаты налога на имущество организаций.</p> <p>Организовывать</p>	<p>Тема 4.8</p> <p>Региональные налоги Налог на</p>	2

		<p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>имущество организаций</p>	
		<p>Определять источники уплаты транспортного налога. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.9 Транспортный налог</p>	<p>2</p>
		<p>Определять источники уплаты налога на имущество физических лиц.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,</p>	<p>Тема 4.10 Местные налоги. Налог на имущество физических лиц.</p>	<p>2</p>

		штрафов и пени		
		<p>Определять источники уплаты земельного налога.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	Тема 4.11 Земельный налог.	2
		<p>Определять источники уплаты налога по УСН.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	Тема 4.12 Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения.	2
		<p>Определять источники уплаты Единого сельскохозяйственного налога. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>	Тема 4.13 Единый сельскохозяйственный налог.	2

	<p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>		
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Тема 4.14 Страховые взносы в ФСР.	4
	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
	Сущность и структуру страховых взносов в ФНС России и СФР Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в СФР		
	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и СФР		
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР		
	Особенности зачисления сумм страховых взносов СФР		
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и СФР Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Использование средств СФР		

		Процедура контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				30
ИТОГО				72
Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Ознакомиться с деятельностью организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, Уставом и приказом об учетной политике организации</p>	Тема 1.1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	18
ПК 2.2	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей, а также порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</p>	Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	20
		<p>Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах организации.</p>	Тема 1.3. Составление отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды.	6

		<p>Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей, а также порядок и сроки представления отчета в налоговые органы.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты о движении денежных средств и об изменениях капитала.</p> <p>Изучить отчеты о движении денежных средств и об изменениях капитала, оценку статей, а также порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p>		
ПК 2.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p>	Тема 1.4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				68
ПК 2.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики	Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса организации	22

		<p>имущества и источников его формирования.</p> <p>Проанализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>Проанализировать чистые активы и оборачиваемость активов организации.</p> <p>Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>Проанализировать прочие доходы и расходы организации.</p> <p>Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>Проанализировать прибыль от продаж и определить безубыточный объем продаж.</p> <p>Проанализировать рентабельность от обычных видов деятельности.</p> <p>Проанализировать состав и структуру собственного капитала и оценить эффективность его использования.</p> <p>Провести анализ движения собственного капитала организации.</p>	<p>Тема 2.2.</p> <p>Анализ отчета о финансовых результатах предприятия</p>	12
--	--	--	--	----

		<p>Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>Оценить платежеспособность организации по данным отчета о движении денежных средств.</p>		
ПК 2.5	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса организации.</p> <p>Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов организации.</p> <p>Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), финансовой устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности организации.</p> <p>Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>	Тема 2.3. Составление финансовой модели бизнес - плана	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				40

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 03. ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ»				
ПК 3.1	Раздел 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	1. Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	6
			2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	Тема 1.2 Методы сбора и обработки экономической информации
		3. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Тема 1.3 Методы осуществления технико-экономических расчетов	6
			Тема 1.4 Сбор и мониторинг данных по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации	6
		4. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Тема 1.5 Информационные технологии в сборе, мониторинге экономических данных	6
			5. Применять информационные технологии для обработки экономических данных	Тема 1.6. Сбор, мониторинг и анализ финансово-экономических показателей
		6. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Тема 1.7. Разработка	6
7. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности				

		<p>деятельности организации</p> <p>8. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>9. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>организационно - управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Тема 1.8 Автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, их использование в анализе.</p> <p>Тема 1.9Сбор и мониторинг данных по экономическому и финансовому состоянию предприятия</p>	<p>6</p> <p>6</p>
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54
ПК 3.2.	Раздел 2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	10 Применять методики определения экономической эффективности производства	Тема 2.1 Научные основы экономического анализа предприятия	6
		11 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Тема 2.2 Анализ материальных, трудовых и других ресурсов предприятия	6
		12 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Тема 2.3. Анализ основных фондов предприятия	6
		13Выполнять необходимые для составления	Тема 2.4. Анализ трудовых ресурсов предприятия	6
			Тема 2.5. Анализ себестоимости	6

		экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	продукции, работ, услуг	
		14 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Тема 2.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12
		15 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Тема 2.7. Анализ финансового состояния предприятия	12
		16 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		72
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций		
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Содержание	4
	Прием первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное	

	доказательство совершения хозяйственной операции, проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, формальная проверка документов, проверка по существу и арифметическая проверка, разноска данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерский архив по истечении установленного срока	
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.		26
Тема 2.1 Учет кассовых операций	Содержание	2
	Документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (в соответствии с нормативными документами). Оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	2
	Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	2
	Документальное оформление и учет операций на валютных счетах (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.4 Учет основных средств	Содержание	4
	Документальное оформление и учет основных средств (в соответствии с нормативными документами).	
Тема 2.5 Учет нематериальных активов	Содержание	2
	Документальное оформление и учет НМА (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	2
	Документальное оформление и учет ценных бумаг, долгосрочных инвестиций (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.7 Учет финансовых вложений	Содержание	2
	Осуществлять документальное оформление и учет финансовых вложений	
	Содержание	2

Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов	Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов(в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	4
	Документальное оформление и учет затрат на производство продукции(в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.10 Учет готовой продукции	Содержание	2
	Документальное оформление и учет затрат на производство продукции (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	2
	Документальное оформление и учет дебиторской и кредиторской задолженности (в соответствии с нормативными документами)	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников организации		12
Тема 3.1 Учет труда и заработной платы	Содержание	4
	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций, составление табеля учета рабочего времени, расчетной и расчётно - платежной ведомости.	
Тема 3.2 Учет кредитов и займов	Содержание	2
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	
Тема 3.3 Учет собственного капитала	Содержание	2
	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	
Тема 3.4 Учет финансовых результатов	Содержание	4
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	
Раздел 4 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		30
Тема 4.1 Сущность налоговых платежей. Классификация налогов	Содержание	2
	Определять виды и порядок налогообложения, выделять элементы налогообложения	
Тема 4.2 Федеральные налоги.	Содержание	2
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы,	

Налог на добавленную стоимость	налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежного поручения на перечисление НДС в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени.	
Тема 4.3 Акцизы	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты пошлины, штрафов и пени.</p>	2
Тема 4.4 Налог на прибыль организаций	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет налога на прибыль.</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2
Тема 4.5 Налог на доходы физических лиц	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Синтетический и аналитический учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2

<p>Тема 4.6 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p>	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет чет налога на прибыль.</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2
<p>Тема 4.7 Государственная пошлина</p>	<p>Содержание</p> <p>Плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Понятие юридически значимого действия.</p> <p>Синтетический и аналитический учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.</p>	2
<p>Тема 4.8 Региональные налоги Налог на имущество организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет чет налога на прибыль.</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2
<p>Тема 4.9 Транспортный налог</p>	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.</p> <p>Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2

<p>Тема 4.10 Местные налоги.</p> <p>Налог на имущество физических лиц</p>	<p>Содержание</p> <p>налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет налога на имущество физических лиц.</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2
<p>Тема 4.11 Земельный налог</p>	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Синтетический и аналитический учет земельного налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	2
<p>Тема 4.12 Специальные налоговые режимы</p> <p>Упрощенная система налогообложения</p>	<p>Содержание</p> <p>Условия для применения УСН. Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет</p>	2
<p>Тема 4.13 Единый сельскохозяйственный налог</p>	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет</p>	2
<p>Тема 4.14 Страховые взносы в ФСР</p>	<p>Содержание</p> <p>Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Синтетический и аналитический учет страховых взносов.</p>	4

	Оформление платежных документов на перечисление взносов В ФСР.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		108
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		68
Тема 1.1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	Содержание	18
	Ознакомиться с деятельностью организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами, Уставом и приказом об учетной политике организации	
Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Содержание	20
	Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей, а также порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах организации. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей, а также порядок и сроки представления отчета в налоговые органы. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты о движении денежных средств и об изменениях капитала. Изучить отчеты о движении денежных средств и об изменениях капитала, оценку статей, а также порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	
Тема 1.3. Составление отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды.	Содержание	6
	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	
Тема 1.4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	Содержание	24
	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной	

	книги. Изучить регистры учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		40
Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса организации	Содержание	22
	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Проанализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Проанализировать чистые активы и оборачиваемость активов организации. Провести оценку рентабельности капитала организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
Тема 2.2. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Содержание	12
	Определить показатели прибыли и рентабельности. Проанализировать прочие доходы и расходы организации. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Проанализировать прибыль от продаж и определить безубыточный объем продаж. Проанализировать рентабельность от обычных видов деятельности. Проанализировать состав и структуру собственного капитала и оценить эффективность его использования. Провести анализ движения собственного капитала организации. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным отчета о движении денежных средств.	
Тема 2.3. Составление финансовой модели бизнес - плана	Содержание	6
	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса организации. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов организации. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), финансовой устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности организации. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	

Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>		
Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 03. ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ»		
Раздел 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	Поиск нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую деятельность организации. Изучение и обработка нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую деятельность организации. Группировка нормативно-правовых актов.	6
Тема 1.2. Методы сбора и обработки экономической информации	Изучение методов сбора и обработки экономической информации, применение их на стандартных производственных ситуациях. Формирование результативных документов	6
Тема 1.3. Методы осуществления технико-экономических расчетов	Изучение методов осуществления технико-экономических расчетов, применение их на стандартных производственных ситуациях. Формирование результативных документов	6
Тема 1.4. Сбор и мониторинг данных по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации	Сбор и мониторинг данных по поставкам материальных ресурсов, характеристика поставщиков. Сбор и мониторинг данных по хранению материальных ресурсов, по состоянию складских помещений. Сбор и мониторинг данных по качеству сырья и материалов, поступающих в производство. Сбор и мониторинг данных по наличию и качеству основных средств (как активных, так и пассивных). Сбор и мониторинг данных по эффективности и интенсивности загрузки оборудования. Сбор и мониторинг данных по наличию и качеству трудовых ресурсов. Сбор и мониторинг данных по эффективности и интенсивности нагрузки на рабочие ресурсы. Сбор и мониторинг данных по использованию фонда рабочего времени.	6
Тема 1.5. Информационные технологии в сборе, мониторинге экономических данных	Компьютерные программы, используемые в сборе, мониторинге экономических данных	6

Тема 1.6. Сбор, мониторинг и анализ финансово-экономических показателей	Сбор и мониторинг данных по продаже продукции, работ, услуг. Сбор и мониторинг данных по получению выручки, расчет финансовых результатов. Систематизация полученных данных и подготовка их к анализу.	6
Тема 1.7. Разработка организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации	Сбор и мониторинг данных по формированию прямых и косвенных затрат на производство. Сбор и мониторинг данных по формированию производственной себестоимости, управленческих и коммерческих расходов. Сбор и мониторинг данных по формированию прочих затрат предприятия.	6
Тема 1.8 Автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, их использование в анализе.	Способы использования различных автоматизированных систем для сбора и обработки экономической информации	6
Тема 1.9 Сбор и мониторинг данных по экономическому и финансовому состоянию предприятия	Изучение состава и структуры Финансовой отчетности. Финансовая отчетность как информационная база анализа финансового состояния предприятия.	6
Раздел 2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации		
Тема 2.1 Научные основы экономического анализа предприятия	<p>Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Решение задач методом средних величин</p> <p>Решение задач графическим методом</p> <p>Решение задач балансовым методом</p> <p>Расчет влияния факторов на результат при помощи способа цепных подстановок</p> <p>Расчет влияния факторов на результат при помощи способа абсолютных разниц</p> <p>Расчет влияния факторов на результат при помощи способа относительных разниц</p>	6
Тема 2.2 Анализ материальных ресурсов предприятия	<p>Анализ материальных ресурсов предприятия</p> <p>Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования материальных ресурсов</p>	6
Тема 2.3. Анализ основных фондов предприятия	Анализ использования основных производственных фондов	6

	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования средств труда	
Тема 2.4. Анализ трудовых ресурсов предприятия	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования трудовых ресурсов	6
Тема 2.5. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг	Анализ себестоимости продукции, работ, услуг Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей себестоимости продукции, работ и услуг	6
Тема 2.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Анализ производства и продажи продукции Анализ качества продукции и положения товаров на рынках сбыта Анализ уровня риска невостребованной продукции	12
Тема 2.7. Анализ финансового состояния предприятия	Анализ показателей финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия.	12
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024, с изм. от 11.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.03.2024) // КонсультантПлюс.

18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024, с изм. от 23.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.04.2024) // КонсультантПлюс.

19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024, с изм. от 06.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.04.2024) // КонсультантПлюс.

20. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ: принят Государственной Думой 22 ноября 2011 г.: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 г.: ред. от 12.12.2023 // КонсультантПлюс.

21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н: ред. от 07.05.2003 // КонсультантПлюс.

22. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. N 63н: ред. от 07.02.2020 // КонсультантПлюс.

23. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н: ред. от 06.4.2015 // КонсультантПлюс.

24. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. N 107н: ред. 06.04.2015 // КонсультантПлюс.

25. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. N 114н: ред. от 20.11.2018 // КонсультантПлюс.

26. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 августа 1999 г. N 43н: ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018 // КонсультантПлюс.

27. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 32н: ред. от 27.11.2020 // КонсультантПлюс.

28. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 6 мая 1999 г. N 33н: ред. 06.04.2015 // КонсультантПлюс.

29. Нематериальные активы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 14/2022): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 N 86н // КонсультантПлюс.

30. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 N 62н: ред. 23.12.2021 // КонсультантПлюс.

31. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 6/2020): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н: ред. 30.05.2022 // КонсультантПлюс.

32. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 5/2019): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н // КонсультантПлюс.

3.2.2. Дополнительные источники

20. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: КноРус, 2021. – 412 с.

21. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: Юрайт, 2024. – 216 с.

22. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. – М.: Феникс, 2020. – 538 с.

23. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – М.: Феникс, 2023. – 327 с.

24. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебник / Н.Н. Бондина. – М.: Лань, 2023. – 400 с.

25. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2023. – 159 с.

26. Дмитриева, И.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / И.М. Дмитриева, В.Б. Малицкая Ю.К. Харакоз. – М.: Юрайт, 2023. – 221 с.

27. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебник / Т.В. Пащенко. – М.: Юрайт, 2023. – 216 с.

28. Сысоева, Г.Ф., Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник / И.П. Малецкая, Е.Б. Абдалова. – М.: Юрайт, 2023. – 310 с.

29. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2020. – 23-30 с.

30. <http://www.ura.it.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

31. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

32. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

33. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
34. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
35. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
36. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
37. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
38. Программа «1С:Предприятие 8.0»

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 ОК 01-ОК 09	– принимают произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, – принимают первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и	оценка выполнения производственного задания: аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие таблицы и заполненные документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике,

		<p>(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверяют наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, – проводят формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, – проводят группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, – проводят таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, – организовывать документооборот, – разбираются в номенклатуре дел, – заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, – передают первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив, – передают первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения, – исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>зачёт по практике, квалификационный экзамен; оценка портфолио характеристики, отзывы, грамоты</p>
	<p>ПК 1.2 ОК 01-ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> — проводят учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, — проводят учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, — учитывают особенности учета кассовых операций в иностранной 	

		<p>валюте и операций по валютным счетам, — оформляют денежные и кассовые документы, — заполняют кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, — проводят учет основных средств, — проводят учет нематериальных активов; — проводят учет долгосрочных инвестиций, — проводят учет финансовых вложений и ценных бумаг, — проводят учет материально-производственных запасов, — проводят учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, — проводить учет готовой продукции и ее реализации, — проводят учет текущих операций и расчетов, — проводят учет труда и заработной платы, — проводят учет финансовых результатов и использования прибыли, — проводят учет собственного капитала; проводят учет кредитов и займов</p>	
	ПК 1.3 ОК 01-ОК 09	— определяют виды и порядок налогообложения, — ориентируются в системе налогов Российской Федерации, — выделяют элементы налогообложения, — определяют источники уплаты налогов, сборов, пошлин, — оформляют бухгалтерскими проводками начисления и	

		<p>перечисления сумм налогов и сборов,</p> <ul style="list-style-type: none"> – организуют аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам", – заполняют платежные поручения по перечислению налогов и сборов, – выбирают для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, – выбирают коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, – пользуются образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин, – проводят учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, – определяют объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР, – применяют порядок и соблюдают сроки исчисления по страховым взносам в СФР, – применяют особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, – осуществляют аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию", – проводят начисление и перечисление взносов на 	
--	--	---	--

		<p>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,</p> <ul style="list-style-type: none"> – используют средства СФР по направлениям, определенным законодательством, – осуществляют контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка, – заполняют платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты, – оформляют платежные поручения по штрафам и пеням в СФР, – пользуются образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР, – заполняют данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР, осуществляют контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	
--	--	--	--

	ПК 1.4 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимают и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, – обосновывают необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, – конструируют поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	
	ПК 1.5 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – группируют документы в соответствии с фактами хозяйственной жизни, – заносят данные по сгруппированным документам в соответствующие ведомости учета – учетные регистры 	
	ПК 1.6 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – используют информационные ресурсы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, – применяют специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, – пользуются автоматизированными системами делопроизводства, – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------	------------	--	-------------------------------------

ПП 02	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); комплексный дифференцированный зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на	

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>
	ПК 2.2. Формировать	Демонстрация навыков по формированию бухгалтерской	

бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	(финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация навыков по оцениванию достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; знание методов, видов и приемов финансового анализа.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрация навыков по составлению финансовой модели бизнес-плана и владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.	

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 03	ОК 01.	1. Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>
	ОК 02.	2. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства	
	ОК 03.	3. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	
	ОК 04	4. Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	
	ОК 05.		
	ОК 07		
	ОК 09.		

	<p>ПК.3.1</p> <p>ПК.3.2</p>	<p>5. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>6. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы</p> <p>7. Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>8. Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>9. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>10. Применяет методики определения экономической эффективности производства</p> <p>11. Анализирует производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>12. Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>13. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>14. Строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p> <p>15. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения</p>	
--	-----------------------------	---	--

		для принятия управленческих решений 16 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**
- ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**
- ПМ 03 Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	208
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	209
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	214
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	227
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	227
2.2. Структура учебной практики.....	228
2.3. Содержание учебной практики	241
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	250
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	250
3.2. Учебно-методическое обеспечение	250
3.3. Общие требования к организации учебной практики	253
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	253
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	253

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
УП 03 Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»	ПМ 03 Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»	МДК 03.01 Освоение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК.3.1	Выполнять работы по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК.3.2	Выполнять работы по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное оказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, Осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, денежных средств на расчетных и специальных счетах, документальное оформление и учет операций на валютных счетах, документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, документальное оформление и учет основных средств, документальное оформление и учет нематериальных активов, документальное оформление и учет

	<p>долгосрочных инвестиций, документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг, документальное оформление и учет материально-производственных запасов, документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, документальное оформление и учет готовой продукции и ее реализации, документальное оформление, расчет и учет труда и заработной платы, документальное оформление и учет финансовых результатов и использования прибыли, документальное оформление и учет собственного капитала, документальное оформление учет кредитов и займов. Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты налогов, акцизов, государственной пошлины и страховых взносов, синтетический и аналитический учет налогов, акцизов, государственной пошлины и страховых взносов, порядок заполнения налоговых декларации. порядок оформлений на перечисление налогов в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налогов, штрафов и пени.</p>
--	--

<p>Наименование вида деятельности</p>	<p>Практический опыт / умения</p>
--	--

<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПО1 Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, ПО2 Выполнении контрольных процедур и их документировании, ПО3 Подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля,</p> <p>У1 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У3 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У4 Давать характеристику активов организации; У5 Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 6 Составлять инвентаризационные описи; У7 Проводить физический подсчет активов; У8 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У9 Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У10 Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У11 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, У12 Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей", У13 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, У14 Составлять акт по результатам инвентаризации, У15 Проводить выверку финансовых обязательств, У16 Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, У17 Проводить инвентаризацию расчетов, У18 Определять реальное состояние расчетов, У19 Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета, У20 Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98), У21 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, У22 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
--	--

	<p>ПО4 Составления бухгалтерской отчетности, ПО5 Составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки, ПО6 Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности,</p> <p>У23 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, У24 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, У 25 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПО7 Участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности,</p> <p>У 26 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры, У 27 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка), У 28 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок, У 29 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, У 30 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>ПО8 Использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации,</p> <p>У 31 Бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля,</p> <p>У 32 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, У 33 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, У 34 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, У 35 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников), У 36 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению,</p>
--	---

	<p>У 37 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям,</p> <p>У 38 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа,</p> <p>У 39 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта,</p> <p>У 40 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта,</p> <p>У 41 Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
	<p>ПО9 Составлении финансовой модели бизнес-плана,</p> <p>У 42 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта,</p> <p>У 43 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками,</p> <p>У 44 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта,</p> <p>У 45 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
<p>Выполнение вида деятельности по профессии «Экономист предприятия»</p>	<p>1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p>

	<p>6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>10 Применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>11 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>12 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>13 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>14 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>15 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>16 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
--	---

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.01	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное оказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Документирование хозяйственных операций	2	

		<p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью,</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов,</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку,</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков,</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов,</p> <p>Организовывать документооборот</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>			
	ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	Учет кассовых операций	1	
		Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	1	

	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	1	
	проводить учет основных средств	Учет основных средств	2	
	проводить учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	1	
	проводить учет долгосрочных инвестиций	Учет долгосрочных инвестиций	1	
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Учет финансовых вложений	1	
	проводить учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	1	
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	1	
	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Учет готовой продукции	1	
	проводить учет текущих операций и расчетов	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1	
	проводить учет труда и заработной платы	Учет труда и заработной платы	2	
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Учет финансовых результатов	1	
	проводить учет собственного капитала	Учет собственного капитала	1	
	проводить учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов	1	
	Определять виды и порядок налогообложения;	Сущность налоговых платежей.	1	

	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Классификация налогов		
	Выделять элементы налогообложения;			
	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Налог на добавленную стоимость	1	
	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"			
	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов			
	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин			
	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"			
	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов			
	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Налог на прибыль организаций	1	

	<p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>			
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Налог на доходы физических лиц	1	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p>	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами	1	

	<p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Государственная пошлина	1	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	Налог на имущество организаций	1	

	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>Транспортный налог</p>	<p>1</p>	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>Местные налоги. Налог на имущество физических лиц.</p>	<p>1</p>	
	<p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>	<p>Земельный налог</p>	<p>1</p>	

		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
		Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
		Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения	1	
		Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"			
		Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов			
		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
		Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
		Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин			
		Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Единый сельскохозяйственный налог.	1	
		Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов			
		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
		Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			

		поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			
		Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Страховые взносы в ФСР	2	
		Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР.			
		Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в СФР			
		Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР			
		Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"			
		Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
		Использовать средства СФР по направлениям, определенным законодательством			
		Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			
		Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты			
		Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в СФР			
		Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР			

		Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР			
		Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - <u>36</u>					
УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	– выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Тема 1.1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	18	
УП. 02	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	– составления бухгалтерской отчетности – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих	Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; Тема 1.3. Составление отчетов по	26	

		в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды.		
УП. 02	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Тема 1.4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	24	
УП. 02	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса организации; Тема 2.2. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	34	
УП. 02	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	составлении финансовой модели бизнес-плана	Тема 2.3. Составление финансовой модели бизнес-плана	6	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -108					
УП. 03	ПК 3.1	1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	10	
		2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,	Методы сбора и обработки экономической информации	10	

	выявлять резервы производства			
	3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Методы осуществления технико-экономических расчетов	10	
	4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Сбор и мониторинг данных по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации	10	
	5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных	Информационные технологии в сборе, мониторинге экономических данных	10	
	6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Сбор, мониторинг и анализ финансово-экономических показателей	10	
	7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	Разработка организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации	10	
	8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, их использование в анализе.	10	
	9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Сбор и мониторинг данных по экономическому и	8	

		финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	финансовому состоянию предприятия		
		10 Применять методики определения экономической эффективности производства	Научные основы экономического анализа предприятия	8	
		11 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Анализ материальных, трудовых и других ресурсов предприятия	8	
		12 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Система экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	8	
		13 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Экономические планы предприятия, их составление и анализ	8	
		14 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей и их анализ	8	
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию,	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	8	

		содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
	ПК 3.2	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ финансового состояния предприятия	8	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 144					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36	концентрированно	3/5	комплексный дифференцированный зачет
УП. 02	108	концентрированно	3/6	комплексный дифференцированный зачет

УП.03	144	концентрированно	2/4	комплексный дифференцированны й зачет
Всего УП	188	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				
ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное оказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Документирование хозяйственных операций	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				2
ПК1.2 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.	Осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Тема 2.1. Осуществлять документальное оформление и учет движения готовой продукции и ее реализации	1
		Осуществлять документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	1
		Осуществлять документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным	Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по	1

		счета	валютным счетам в банке	
		Осуществлять документальное оформление и учет основных средств	Тема 2.4 Учет основных средств	2
		Осуществлять документальное оформление и учет нематериальных активов	Тема 2.5 Учет нематериальных активов	1
		Осуществлять документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций	Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	1
		Осуществлять документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг	Тема 2.7 Учет финансовых вложений	1
		Осуществлять документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов	Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов	1
		Осуществлять документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2
		Осуществлять документальное оформление и учет движения готовой продукции и ее реализации	Тема 2.10 Учет готовой продукции	1
		Осуществлять документальное оформление и учет дебиторской и кредиторской задолженности	Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				13

ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников организации.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций	Тема 3.1. Учет труда и заработной платы	2
		Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций		
		Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	Тема 3.2 Учет кредитов и займов	1
		Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	Тема 3.3 Учет собственного капитала	1
		Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	Тема 3.4 Учет финансовых результатов	2
		Отражение в учете использования прибыли организации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				6
		Определять виды и порядок налогообложения	Тема 4.1 Сущность налоговых платежей. Классификация налогов	1
		Определять источники уплаты налога на добавленную стоимость. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам	Тема 4.2 Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость	1

	<p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>		
	<p>Определять источники уплаты акцизов.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	Тема 4.3 Акцизы.	1
	<p>Определять источники уплаты налога на прибыль.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	Тема 4.4 Налог на прибыль организаций	1
	<p>Определять источники уплаты налога на доходы физических лиц.</p>	Тема 4.5 Налог на доходы физических лиц	1

		<p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>		
		<p>Определять источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.6 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p>	1
		<p>Определять источники уплаты государственной пошлины. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>	<p>Тема 4.7 Государственная пошлина</p>	1

		Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени		
		<p>Определять источники уплаты налога на имущество организаций.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	Тема 4.8 Региональные налоги Налог на имущество организаций	1
		<p>Определять источники уплаты транспортного налога. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	Тема 4.9 Транспортный налог	1
		<p>Определять источники уплаты налога на имущество физических лиц.</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету</p>	Тема 4.10 Местные налоги.	1

		<p>68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Налог на имущество физических лиц.</p>	
		<p>Определять источники уплаты земельного налога. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.11 Земельный налог.</p>	<p>1</p>
		<p>Определять источники уплаты налога по УСН. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.12 Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения.</p>	<p>1</p>

		<p>Определять источники уплаты Единого сельскохозяйственного налога. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Тема 4.13 Единый сельскохозяйственный налог.</p>	1
		<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>Сущность и структуру страховых взносов в ФНС России и СФР</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в СФР</p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и СФР</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов СФР</p>	<p>Тема 4.14 Страховые взносы в ФСР.</p>	2

		<p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и СФР</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
		Использование средств СФР		
		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				15
ИТОГО				36

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Уточнение оценки, отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов;</p> <p>Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления отчетности;</p> <p>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности;</p>	Тема 1.1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	18
ПК 2.2	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой	Заполнение форм бухгалтерской отчетности;	Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской	20

	отчетности экономического субъекта	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; Заполнение отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды; Составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	, статистической и налоговой отчетности	
			Тема 1.3. Составление отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды.	6
ПК 2.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Рассмотрение нормативной базы финансового контроля РФ; Отражение финансового результата деятельности организации; Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам; Пересчет в рубли на дату составления отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Тема 1.4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				68
ПК 2.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации; Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; Оценка финансовой устойчивости организации;	Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса организации	22
			Тема 2.2. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	12

		Анализ доходов организаций; Анализ прибыли от продажи продукции		
ПК 2.5	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Рассмотрение методики определения деловой репутации	Тема 2.3. Составление финансовой модели бизнес-плана	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				40

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
<i>УП 03. ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ»</i>				
ПК 3.1	Раздел 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	10. Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации 11. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства 12. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда 13. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации 14. Применять информационные технологии для обработки экономических данных	Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	10
			Тема 1.2 Методы сбора и обработки экономической информации	10
			Тема 1.3 Методы осуществления технико-экономических расчетов	10
			Тема 1.4 Сбор и мониторинг данных по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации	10

		15. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Тема 1.5 Информационные технологии в сборе, мониторинге экономических данных	10
		16. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	Тема 1.6. Сбор, мониторинг и анализ финансово-экономических показателей	10
		17. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Тема 1.7. Разработка организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации	10
		18. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Тема 1.8 Автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, их использование в анализе.	10
			Тема 1.9 Сбор и мониторинг данных по экономическому и финансовому состоянию предприятия	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				88
ПК 3.2.	Раздел 2. Расчет и анализ экономических показателей	10 Применять методики определения экономической	Тема 2.1 Научные основы экономическог	8

результатов деятельности организации	эффективности производства	о анализа предприятия	
	11 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Тема 2.2 Анализ материальных, трудовых и других ресурсов предприятия	8
	12 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Тема 2.3. Анализ основных фондов предприятия	8
	13 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Тема 2.4. Анализ трудовых ресурсов предприятия	8
	14 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Тема 2.5. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг	8
	15 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Тема 2.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	8
	16 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Тема 2.7. Анализ финансового состояния предприятия	8

		информационные технологии		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				56

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		36
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций		
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Содержание	2
	Прием первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, формальная проверка документов, проверка по существу и арифметическая проверка, разноска данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерский архив по истечении установленного срока	
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.		
Тема 2.1 Учет кассовых операций	Содержание	1
	Документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (в соответствии с нормативными документами). Оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	1
	Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	1
	Документальное оформление и учет операций на валютных счетах (в соответствии с нормативными документами)	

Тема 2.4 Учет основных средств	Содержание	2
	Документальное оформление и учет основных средств (в соответствии с нормативными документами).	
Тема 2.5 Учет нематериальных активов	Содержание	1
	Документальное оформление и учет НМА (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	1
	Документальное оформление и учет ценных бумаг, долгосрочных инвестиций (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.7 Учет финансовых вложений	Содержание	1
	Осуществлять документальное оформление и учет финансовых вложений	
Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов	Содержание	1
	Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов(в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	2
	Документальное оформление и учет затрат на производство продукции(в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.10 Учет готовой продукции	Содержание	1
	Документальное оформление и учет затрат на производство продукции (в соответствии с нормативными документами)	
Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	1
	Документальное оформление и учет дебиторской и кредиторской задолженности (в соответствии с нормативными документами)	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников организации		6
Тема 3.1 Учет труда и заработной платы	Содержание	2
	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций, составление табеля учета рабочего времени, расчетной и расчётно - платежной ведомости.	
Тема 3.2 Учет кредитов и займов	Содержание	1
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	

Тема 3.3 Учет собственного капитала	Содержание Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	1
Тема 3.4 Учет финансовых результатов	Содержание Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	2
Раздел 4 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		15
Тема 4.1 Сущность налоговых платежей. Классификация налогов	Содержание Определять виды и порядок налогообложения, выделять элементы налогообложения	1
Тема 4.2 Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость	Содержание Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежного поручения на перечисление НДС в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени.	1
Тема 4.3 Акцизы	Содержание Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты пошлины, штрафов и пени.	1
Тема 4.4 Налог на прибыль организаций	Содержание Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет чет налога на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих	1

	реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени	
Тема 4.5 Налог на доходы физических лиц	Содержание	1
	Налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Синтетический и аналитический учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени	
Тема 4.6 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	Содержание	1
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет налога на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени	
Тема 4.7 Государственная пошлина	Содержание	1
	Плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Понятие юридически значимого действия. Синтетический и аналитический учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	
Тема 4.8 Региональные налоги Налог на имущество организаций	Содержание	1
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет налога на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих	

	реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени	
Тема 4.9 Транспортный налог	<p>Содержание</p> <p>Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.</p> <p>Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	1
Тема 4.10 Местные налоги.	Содержание	1
Налог на имущество физических лиц	<p>налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет налога на имущество физических лиц.</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	
Тема 4.11 Земельный налог	Содержание	1
	<p>Налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Синтетический и аналитический учет земельного налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для уплаты налога, штрафов и пени</p>	
Тема 4.12 Специальные налоговые режимы	Содержание	1
Упрощенная система налогообложения	<p>Условия для применения УСН.</p> <p>Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>	

	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет	
Тема 4.13 Единый сельскохозяйственный налог	Содержание	1
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет	
Тема 4.14 Страховые взносы в ФСР	Содержание	2
	Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты Синтетический и аналитический учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление взносов В ФСР.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		108
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		68
Тема 1.1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	Содержание	18
	уточнение оценки, отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов; уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления отчетности; проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности;	
Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Содержание	20
	заполнение форм бухгалтерской отчетности; составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
	Содержание	6

Тема 1.3. Составление отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды.	заполнение отчетов по страховым взносам на социальные нужды во внебюджетные фонды	
Тема 1.4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	Содержание	24
	рассмотрение нормативной базы финансового контроля РФ; отражение финансового результата деятельности организации; Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам Пересчет в рубли на дату составления отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		40
Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса организации	Содержание	22
	оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации; анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; оценка финансовой устойчивости организации	
Тема 2.2. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Содержание	12
	анализ доходов организаций; анализ прибыли от продажи продукции	
Тема 2.3. Составление финансовой модели бизнес - плана	Содержание	6
	рассмотрение методики определения деловой репутации	
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>		

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 03. ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ»		
Раздел 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание Поиск нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую деятельность организации. Изучение и обработка нормативно-правовых актов, регулирующих	10

	экономическую деятельность организации. Группировка нормативно-правовых актов.	
Тема 1.2. Методы сбора и обработки экономической информации	Содержание Изучение методов сбора и обработки экономической информации, применение их на стандартных производственных ситуациях. Формирование результативных документов	10
Тема 1.3. Методы осуществления технико-экономических расчетов	Изучение методов осуществления технико-экономических расчетов, применение их на стандартных производственных ситуациях. Формирование результативных документов	10
Тема 1.4. Сбор и мониторинг данных по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации	Сбор и мониторинг данных по поставкам материальных ресурсов, характеристика поставщиков. Сбор и мониторинг данных по хранению материальных ресурсов, по состоянию складских помещений. Сбор и мониторинг данных по качеству сырья и материалов, поступающих в производство. Сбор и мониторинг данных по наличию и качеству основных средств (как активных, так и пассивных). Сбор и мониторинг данных по эффективности и интенсивности загрузки оборудования. Сбор и мониторинг данных по наличию и качеству трудовых ресурсов. Сбор и мониторинг данных по эффективности и интенсивности нагрузки на рабочие ресурсы. Сбор и мониторинг данных по использованию фонда рабочего времени.	10
Тема 1.5. Информационные технологии в сборе, мониторинге экономических данных	Компьютерные программы, используемые в сборе, мониторинге экономических данных	10
Тема 1.6. Сбор, мониторинг и анализ финансово-экономических показателей	Сбор и мониторинг данных по продаже продукции, работ, услуг. Сбор и мониторинг данных по получению выручки, расчет финансовых результатов. Систематизация	10

	полученных данных и подготовка их к анализу.	
Тема 1.7. Разработка организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации	Сбор и мониторинг данных по формированию прямых и косвенных затрат на производство. Сбор и мониторинг данных по формированию производственной себестоимости, управленческих и коммерческих расходов. Сбор и мониторинг данных по формированию. прочих затрат предприятия.	10
Тема 1.8 Автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, их использование в анализе.	Способы использования различных автоматизированных систем для сбора и обработки экономической информации	10
Тема 1.9 Сбор и мониторинг данных по экономическому и финансовому состоянию предприятия	Изучение состава и структуры Финансовой отчетности. Финансовая отчетность как информационная база анализа финансового состояния предприятия.	8
Раздел 2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации		
Тема 2.1 Научные основы экономического анализа предприятия	Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности Решение задач методом средних величин Решение задач графическим методом Решение задач балансовым методом Расчет влияния факторов на результат при помощи способа цепных подстановок Расчет влияния факторов на результат при помощи способа абсолютных разниц Расчет влияния факторов на результат при помощи способа относительных разниц	8
Тема 2.2 Анализ материальных ресурсов предприятия	Анализ материальных ресурсов предприятия Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования материальных ресурсов	8

Тема 2.3. Анализ основных фондов предприятия	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования средств труда Анализ использования основных производственных фондов	8
Тема 2.4. Анализ трудовых ресурсов предприятия	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования трудовых ресурсов	8
Тема 2.5. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг	Анализ себестоимости продукции, работ, услуг Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей себестоимости продукции, работ и услуг	8
Тема 2.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Анализ производства и продажи продукции Анализ качества продукции и положения товаров на рынках сбыта Анализ уровня риска невостребованной продукции	8
Тема 2.7. Анализ финансового состояния предприятия	Анализ показателей финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия.	8
Промежуточная аттестация в форме....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория Бухгалтерского учета, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

33.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024, с изм. от 11.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.03.2024) // КонсультантПлюс.

34. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024, с изм. от 23.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.04.2024) // КонсультантПлюс.

35. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024, с изм. от 06.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.04.2024) // КонсультантПлюс.

36. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ: принят Государственной Думой 22 ноября 2011 г.: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 г.: ред. от 12.12.2023 // КонсультантПлюс.

37. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н: ред. от 07.05.2003 // КонсультантПлюс.

38. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. N 63н: ред. от 07.02.2020 // КонсультантПлюс.

39. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н: ред. от 06.4.2015 // КонсультантПлюс.

40. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. N 107н: ред. 06.04.2015 // КонсультантПлюс.

41. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. N 114н: ред. от 20.11.2018 // КонсультантПлюс.

42. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 августа 1999 г. N 43н: ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018 // КонсультантПлюс.

43. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 32н: ред. от 27.11.2020 // КонсультантПлюс.

44. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 33н: ред. 06.04.2015 // КонсультантПлюс.

45. Нематериальные активы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 14/2022): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 N 86н // КонсультантПлюс.

46. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021): утвержден приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 N 62н: ред. 23.12.2021 // КонсультантПлюс.

47. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 6/2020): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н: ред. 30.05.2022 // КонсультантПлюс.

48. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 5/2019): утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н // КонсультантПлюс.

3.2.2. Дополнительные источники

39. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: КноРус, 2021. – 412 с.

40. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: Юрайт, 2024. – 216 с.

41. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. – М.: Феникс, 2020. – 538 с.

42. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – М.: Феникс, 2023. – 327 с.

43. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебник / Н.Н. Бондина. – М.: Лань, 2023. – 400 с.

44. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2023. – 159 с.

45. Дмитриева, И.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / И.М. Дмитриева, В.Б. Малицкая Ю.К. Харакоз. – М.: Юрайт, 2023. – 221 с.

46. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебник / Т.В. Пащенко. – М.: Юрайт, 2023. – 216 с.

47. Сысоева, Г.Ф., Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник / И.П. Малецкая, Е.Б. Абдалова. – М.: Юрайт, 2023. – 310 с.

48. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2020. – 23-30 с.

49. <http://www.ura.it.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

50. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

51. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

52. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

53. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

54. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

55. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

56. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
57. Программа «1С:Предприятие 8.0»

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – принимают произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, – принимают первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – проверяют наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, 	аттестационный лист, отчет и портфолио студента, содержащие таблицы и заполненные документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		<ul style="list-style-type: none"> – проводят формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, – проводят группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, – проводят таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, – организовывать документооборот, – разбираются в номенклатуре дел, – заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, – передают первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив, – передают первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения, – исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
	<p>ПК 1.2 ОК 01-ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> — проводят учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, — проводят учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, — учитывают особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, — оформляют денежные и кассовые документы, — заполняют кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, 	

		<ul style="list-style-type: none"> — проводят учет основных средств, — проводят учет нематериальных активов; — проводят учет долгосрочных инвестиций, — проводят учет финансовых вложений и ценных бумаг, — проводят учет материально-производственных запасов, — проводят учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, — проводить учет готовой продукции и ее реализации, — проводят учет текущих операций и расчетов, — проводят учет труда и заработной платы, — проводят учет финансовых результатов и использования прибыли, — проводят учет собственного капитала; <p>проводят учет кредитов и займов</p>	
	ПК 1.3 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – определяют виды и порядок налогообложения, – ориентируются в системе налогов Российской Федерации, – выделяют элементы налогообложения, – определяют источники уплаты налогов, сборов, пошлин, – оформляют бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, – организывают аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам", – заполняют платежные поручения по 	

		<p>перечислению налогов и сборов,</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирают для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, – выбирают коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, – пользуются образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин, – проводят учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, – определяют объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР, – применяют порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в СФР, – применяют особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и СФР, – осуществляют аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию", – проводят начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, – используют средства СФР по направлениям, определенным законодательством, 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка, – заполняют платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты, – оформляют платежные поручения по штрафам и пеням в СФР, – пользуются образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР, – заполняют данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в СФР, осуществляют контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	
	ПК 1.4 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимают и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, – обосновывают необходимость разработки рабочего плана счетов на 	

		основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, – конструируют поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	ПК 1.5 ОК 01-ОК 09	– группируют документы в соответствии с фактами хозяйственной жизни, – заносят данные по сгруппированным документам в соответствующие ведомости учета – учетные регистры	
	ПК 1.6 ОК 01-ОК 09	– используют информационные ресурсы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, – применяют специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, – пользуются автоматизированными системами делопроизводства, – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие решения практико-ориентированных (ситуационных) заданий, подтверждающих</i>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p><i>практический опыт, полученный на практике</i></p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p><i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие решения практико-ориентированных (ситуационных) заданий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике</i></p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>Демонстрация навыков по формированию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность</p>	<p>Демонстрация навыков по оцениванию достоверности</p>	

формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; знание методов, видов и приемов финансового анализа.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрация навыков по составлению финансовой модели бизнес-плана и владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 03	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 07 ОК 09. ПК.3.1 ПК.3.2	<p>1. Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>2. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства</p> <p>3. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>4. Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>5. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных</p>	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические и иллюстрационные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		<p>6. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы</p> <p>7. Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>8. Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>9. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>10 Применяет методики определения экономической эффективности производства</p> <p>11 Анализирует производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>12 Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>13Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
--	--	---	--

		<p>14 Строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p> <p>15 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>16 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	
--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)