



Министерство образования и науки Смоленской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Операционный логист

**Одобрено на заседании
педагогического совета:**

протокол № 5 от 15 апреля 2025 г.

Утверждено Приказом
ОГБПОУ СмолАПО

приказ № 01-35/4 от 12 мая 2025 г.
директор /  / М.В.Белокопытов

**Согласовано с предприятием-
работодателем**
АО «НИИ СТТ»



АО «НИИ СТТ»
Начальник УПУ
В.В. ЖИЛКИН

2025 год

Лист согласования

**рекомендовано научно-методическим советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2025г.**

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке
данной ОПОП-П**

АО "НИИ СТТ"

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Учебный план	24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	28
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	28
5.4. Календарный учебный график	32
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	34
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
5.7. Практическая подготовка	34
5.8. Государственная итоговая аттестация	35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	35
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	35
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	35
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" от 21 апреля 2022 г. N 257;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;

– Устав ОГБПОУ СмолАПО.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Машиностроение</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»</i> <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" от 21 апреля 2022 г. N 257</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Операционный логист</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Специалист по логистике на транспорте</i> <i>Специалист в сфере закупок</i>	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года и 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>4428 часов</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года и 9 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4284 часов</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2347	300
<i>социально-гуманитарный цикл</i>	362	0
<i>общепрофессиональный цикл</i>	319	200
<i>профессиональный цикл</i>	<i>161</i>	<i>100</i>
в т.ч. практика:	58	58
- учебная	- 29	- 29
- производственная	- 29	- 29
Вариативная часть образовательной программы	1638	924
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50%)	857	600

объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
<i>ОП.12 Цифровая экономика</i>	60	8
<i>ОП.13 Основы финансовой грамотности</i>	48	
<i>ОП.14 Маркетинг товаров и услуг</i>	66	28
<i>ОП.15 Психология общения</i>	53	26
<i>ПМ.05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте</i>	275	234
<i>ПМ.06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок</i>	355	304
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4284	1062

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н	А- Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»	А- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
планирование и организация логистических процессов в закупках	ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

и складировании	
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	ПМ-П. 05. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте
выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	ПМ-П. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p>

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться	Умения:

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<i>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</i>	<p>Навыки:</p> заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
	<i>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i>	
		<p>Знания:</p> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		<p>Навыки:</p> зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;

		участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и Организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Навыки:
		участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:

		<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания:</p> <p>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	<p><i>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</i></p>	<p>Навыки:</p> <p>участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания:</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
<p><i>Планирование и организация логистических процессов в транспортной и сервисной обслуживании</i></p>	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Навыки:</p> <p>участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов</p> <p>Умения:</p> <p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания:</p> <p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Навыки:</p> <p>участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса</p>

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>
<i>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i>	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Навыки: участие в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Навыки: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей	<p>Навыки: участие в контроле логистических операций, процессов, систем;</p>

	работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<p>выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания:</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
<p>Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>	<p>ПК-П. 01. Выполнять работы по планированию перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p>Навыки:</p> <p>Расчета стоимости перевозки груза Составления и согласования коммерческого предложения Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом Поддержания необходимой коммуникации с клиентом Заказа транспортного средства на основе данных клиента</p> <p>Умения:</p> <p>Определять возможные маршруты Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</p> <p>Знания:</p> <p>Структуру коммерческого предложения Методику расчета стоимости перевозки Правила перевозки на различных видах транспорта Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта</p>

	<p>ПК-П. 02. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p>Персональный компьютер и корпоративные программы</p> <p>Навыки:</p> <p>Запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)</p> <p>Проверки правильности оформления документов</p> <p>Формирования пакета документов для таможенного оформления</p> <p>Формирования пакета документов для страховой компании</p> <p>Выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</p> <p>Оформления и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование</p> <p>Обеспечения планового прохождения процедуры согласования документов в компании</p> <p>Формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту</p> <p>Осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты</p> <p>Фиксирования поступления информации о прибытии грузов</p> <p>Контроля факта передачи документов клиенту</p> <p>Умения:</p> <p>правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов</p> <p>Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки</p> <p>Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>Работать с различными финансовыми документами</p> <p>Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей</p> <p>Знания:</p> <p>Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание</p> <p>Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта</p> <p>Перечень документов, необходимых для организации перевозки</p>

		<p>Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений Порядок согласования документов Корпоративный документооборот Правила оформления финансовых документов Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой</p>
<p>Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>ПК-П. 01 Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-П. 02. Подготавливать закупочную документацию</p>	<p>Навыки: Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Умения: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Знания: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p> <p>Навыки: Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки,</p>

		<p>документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>
		<p>Умения: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>
		<p>Знания: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p>
	<p>ПК-П. 03 Обработать результаты закупки и заключать контракт</p>	<p>Навыки: Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>

		<p>Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>
		<p>Умения:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>
		<p>Знания:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<i>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</i>	08.026 <i>Специалист в сфере закупок</i>	А- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		<i>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i>			
		<i>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</i>			
		<i>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i>			
	ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<i>ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</i>	08.026 <i>Специалист в сфере закупок</i>	А- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка
		<i>ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</i>			

					результатов закупки и заключение контракта
	ВД 03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<i>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i>	<i>40.049 Специалист по логистике на транспорте</i>	А- Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		<i>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</i>			
		<i>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</i>			
	ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	<i>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</i>	<i>08.026 Специалист в сфере закупок</i>	А- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		<i>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</i>			
		<i>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</i>			
ВД по запросу работодателя	ВД. 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на	1. Выполнять работы по планированию перевозки грузов в цепи поставок	<i>40.049 Специалист по логистике на транспорте</i>	А- Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс		Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		курс	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	60%	40%	11	12	13	14	15	16	
ООД. 00		Общеобразовательные дисциплины	1476	784	1404	0	0	0	72		1476	0	576	758	70	0	0	0	
ООД.01	э1	Русский язык	98	44	80				18	1	98		80						
ООД.02	дз2	Литература	100	54	100					1	100		32	68					
ООД.03	дз2	Иностранный язык	78	76	78					1	78		32	46					
ООД.04	э1,э2	Математика	326	114	290				36	1	326		128	162					
ООД.05	дз2	История	132	46	132					1	132		64	68					
ООД.06	э2	Обществознание	120	52	102				18	1	120		32	70					
ООД.07	дз1, дз2	Физическая культура	78	66	78					1	78		32	46					
ООД.08	дз2	Основы безопасности и	68	46	68					1	68			68					

		защиты Родины																
ООД.09	дз1	География	64	28	64				1	64		64						
ООД.10	дз2	Информатика	140	114	140				1	140		48	92					
ООД.11	дз2	Биология	70	30	70				1	70				70				
ООД.12	дз2	Физика	94	38	94				1	94		48	46					
ООД.13	дз2	Химия	70	38	70				1	70			70					
УД.1	дз2	Проектная деятельность	38	38	38				1	38		16	22					
СГ.00		Социально-гуманитарный цикл	362	0	360	0	0	2	0	362	0	0	0	186	68	56	52	
СГ.01	дз (3)	История России	34		32			2	2	34				34				
СГ.02	з (-,4,-) дз(6)	Иностранный язык в профессиональной деятельности	128		128				2,3	128				48	34	28	18	
СГ.03	дз (3)	Безопасность жизнедеятельности	72		72				2	72				72				
СГ.04	з (3,4,5) дз (6)	Физическая культура	128		128				2,3	128				32	34	28	34	
ОП.00		Общепрофессиональный цикл	566	200	334	200	0	8	24	286	280	0	70	248	82	132	34	
ОП.01		Информационное обеспечение логистических процессов	76	54	10	54			12	2	26	50		72				
ОП.02		Экономика организации	92	48	32	48			12	2	26	66		92				
ОП.03	дз(4)	Статистика	36	10	24	10		2	2	26	10				36			
ОП.04	дз(5)	Документационное обеспечение управления	44	22	20	22		2	3	26	18					44		
ОП.05	дзк(3)	Финансы, денежное обращение и кредит	66	14	50	14		2	2	26	40		70					
ОП.06	дзк(3)	Основы логистической деятельности	50	10	38	10		2	2	26	24			50				
ОП.07	дз(4)	Налоги и налогообложение	46	10	36	10			2	26	20				46			
ОП.08	дз(6)	Моделирование логистических систем	34	8	26	8			3	26	8							34

ОП.09	дзк(3)	Менеджмент	34	10	24	10				2	26	8			34			
ОП.10	дз(5)	Бухгалтерский учет логистических операций	46	8	38	8				3	26	20						46
ОП.11	дз(5)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	6	36	6				3	26	16						42
П.00		Профессиональный цикл	807	650	92	650	10	7	48		276	501	0	0	0	282	326	150
ПМ.01		Организация логистических процессов в закупках и складировании	150	118	20	118	0	0	12		62	94	0	0	0	138	0	0
МДК.01.01	дзк(4)	Логистика закупок	51	41	10	41				2	22	29						51
МДК.01.02	дзк(4)	Складская логистика	51	41	10	41				2	22	29						51
ПП.01	дзк(4)	Производственная практика	36	36		36				2	18	18						36
ПМ.02		Организация логистических процессов в производстве и распределении	156	118	20	118	0	6	12		52	92	0	0	0	144	0	0
МДК.02.01	дзк(4)	Производственная логистика	54	41	10	41		3		2	26	28						54
МДК.02.02	дзк(4)	Распределительная логистика	54	41	10	41		3		2	26	28						54
УП.02	дзк(4)	Учебная практика	0	0						2		0						
ПП.02	дзк(4)	Производственная практика	36	36		36				2		36						36
ПМ.03		Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	252	220	20	220	0	0	12		70	170	0	0	0	0	240	0
МДК.03.01	дзк(5)	Транспортная логистика	84	74	10	74				3	26	58						84
МДК.03.02	дзк(5)	Логистика сервисного обслуживания	84	74	10	74				3	26	58						84
УП.03	дзк(5)	Учебная практика	36	36		36				3		36						36

ПП.03	дзк(5)	Производственная практика	36	36		36				3	18	18					36	
ПМ.04		Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	249	194	32	194	10	1	12		110	127	0	0	0	0	86	150
МДК.04.01	дзк(6)	Основы планирования логистических операций	72	56	16	56				3	26	46					44	28
МДК.04.02	дзк(6)	Оценка эффективности и контроль логистических систем	93	66	16	66	10	1		3	26	67					42	50
УП.04	дзк(6)	Учебная практика	36	36		36				3	29	7						36
ПП.04	дзк(6)	Производственная практика	36	36		36				3	29	7						36
ДПБ		Дополнительный профессиональный блок от работодателя	857	600	194	600	20	19	24	2	0	857	0	0	108	396	70	244
ОП.12	дзк(3)	Цифровая экономика	60	8	52	8				2		60				60		
ОП.13	дзк(3)	Основы финансовой грамотности	48	0	48					2		48				48		
ОП.14	дзк(6)	Маркетинг товаров и услуг	66	28	38	28				3		66					14	52
ОП.15	дз(6)	Психология общения	53	26	25	26		2		2		53				53		
ПМ.05		Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	275	234	14	234	0	15	12		0	275	0	0	0	0	56	192
МДК.05.01	дзк(6)	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	119	90	14	90		15		3		119					56	48
УП.05	дзк(6)	Учебная практика	72	72		72				3		72						72
ПП.05	дзк(6)	Производственная практика	72	72		72				3		72						72

ПМ.06		Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	355	304	17	304	20	2	12		0	355	0	0	0	343	0	0
МДК.06.01	дзк(4)	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	199	160	17	160	20	2		2		199				199		
УП.06	дзк(4)	Учебная практика	108	108		108				2		108				108		
ПП.06	дзк(4)	Производственная практика	36	36		36				2		36				36		
ГИА.00		Государственная итоговая аттестация	216								216							216
Итого:			2808	1450	980	1450	30	36	96		924	1638						
Итого:			4284	2234	2384	1450	30	36	168	0	2400	1638	576	758	70	828	584	48

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	Цифровая экономика	60	2	
2	Основы финансовой грамотности	48	1	АО «НИИ СТТ»
3	Маркетинг товаров и услуг	66	1	АО «НИИ СТТ»
4	Психология общения	53	1	АО «НИИ СТТ»
5	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	275	1	АО «НИИ СТТ»
6	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	355	1	АО «НИИ СТТ»
Итого		857		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>Провести анализ системы складирования</p> <p>Ознакомиться с зонированием складских помещений</p> <p>Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту</p>	ПП.01 Производственная практика	36	4		

	приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров					
	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему производственного процесса на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</p> <p>Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</p> <p>Рассчитать длительность производственного цикла</p> <p>Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</p> <p>Провести анализ системы распределения</p> <p>Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</p> <p>Ознакомиться с порядком планирования сбытовой</p>	ПП.02 Производственная практика	36	4		

	<p>деятельности Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</p>					
	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</p>	<p>ПП.03 Производственная практика</p>	<p>36</p>	<p>5</p>		
	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и</p>	<p>ПП.04 Производственная практика</p>	<p>36</p>	<p>5;6</p>		

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	72	1	36	1	36	0	0							11	1476
2 курс	33,33	1200	16,33	588	17	612	1,67	60	0,67	24	1	36	6	216			6	216			11	1476
3 курс	22	792	14,67	528	7,33	264	1	36	0,33	12	0,67	24	8	288	2	72	6	216	6	216	2	1332
Всего	94,33	3395,88	46,9	1691	48	1728	4	144	2	72	2	96	14	504	2	72	12	432	6	216	24	4284

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю) п – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «НИИ СТТ», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «НИИ СТТ» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет Междисциплинарных курсов

Лаборатории:

Учебный центр логистики

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки АО «НИИ СТТ», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 91557,72 рублей.