

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 03	ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Учебная практика	-	5	36
УП.04	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Учебная практика	-	6	36
УП.05	ПМ. 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	Учебная практика	-	6	72
УП.06	ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	Учебная практика	-	4	108
		Всего УП	X	X	252
ПП. 01	ПМ 01 Организация логистических процессов В закупке и складировании ПМ XX	Производственная практика	-	4	36
ПП. 02	ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	Производственная практика	-	4	36
ПП. 03	ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Производственная практика	-	5	36
ПП.04	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,	Производственная практика	-	6	36

	контроль логистических операций				
ПП.05	ПМ. 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	Производственная практика	-	6	72
ПП.06	ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	Производственная практика	-	4	36
		Всего ПП	X	X	252
		Итого практики	X	X	504

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКЕ И СКЛАДИРОВАНИИ

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении

ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и
сервисном обслуживании

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических
систем, контроль логистических операций

ПМ 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049
Специалист по логистике на транспорте

ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026
Специалист в сфере закупок

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	24
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	28
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	28
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	32
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	34
2.2. Структура производственной практики.....	34
2.3. Содержание производственной практики	35
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..	35
3.2. Учебно-методическое обеспечение	35
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	35
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
	178

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<p><i>ПП 01 <u>Производственная практика</u></i> код и наименование ПП</p>	<p>ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКЕ И СКЛАДИРОВАНИИ</p> код и наименование ПМ	<p>МДК 01.01 Логистика закупок код и наименование МДК МДК 01.02 Складская логистика код и наименование МДК</p>
<p><i>ПП 02 <u>Производственная практика</u></i> код и наименование ПП</p>	<p>ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p> код и наименование ПМ	<p>МДК 02.01 Производственная логистика код и наименование МДК МДК 02.02 Распределительная логистика код и наименование МДК</p>
<p><i>ПП 03 <u>Производственная практика</u></i></p>	<p>ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания</p>
<p><i>ПП 04 <u>Производственная практика</u></i> код и наименование ПП</p>	<p>ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ^{код и}</p> наименование ПМ	<p>МДК.04.01 Основы планирования логистических операций ^{код и} наименование МДК МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</p>
<p><i>ПП 05 <u>Производственная практика</u></i></p>	<p>ПМ 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>	<p>МДК 05.01 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>
<p><i>ПП 06 <u>Производственная практика</u></i> код и наименование ПП</p>	<p>ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок</p>	<p>МДК.06.01 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок</p>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК-П. 05.01	Выполнять работы по планированию перевозки грузов в цепи поставок
ПК-П. 05.02	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК-П. 06.01	Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК-П. 06.02.	Подготавливать закупочную документацию
ПК-П. 06.03	Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», ВД 03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, ВД. 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте, Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<ul style="list-style-type: none"> , - заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования - зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров - заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров при емки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами
ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
ВД 03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса
ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании и организации логистических процессов расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

	- выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ВД. 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	Расчета стоимости перевозки груза Составления и согласования коммерческого предложения Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом Поддержания необходимой коммуникации с клиентом Заказа транспортного средства на основе данных клиента
ВД.06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01	ПК 1.1.	заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования	производственная	36	
	ПК 1.2.	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)			
	ПК 1.3.	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов			

	ПК 1.4.	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов			
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - <u>36</u> ак.ч.					
Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02	ПК 2.1.	определяет потребности материальных ресурсов для производственного процесса; определяет оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта;	производственная практика	36	
	ПК 2.2.	идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте			
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - <u>36</u> ак.ч.					
Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 03	ПК 3.1.	Расчета стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	Тема 1.1. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза	6	
			Тема 1.3. Заполнение транспортных документов	6	

	ПК 3.2.	Определения оптимального маршрута перевозки Осуществления выбора транспортного средства	Тема 1.2. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке	6	
	ПК 3.3.	Заполнения транспортных документов, в т. ч. на английском языке Проведения оптимизации транспортных расходов Участия в разработке элементов логистического сервиса	Тема 1.4. Расчет затрат на перевозку груза Тема 1.5. Изучение работы сервисов предприятия Тема 1.6. Анализ системы сервисного обслуживания	6 6 6	

Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 18 ак.ч.

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 04	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	участие в планировании и организации логистических процессов	Производственная	36	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей			

		функционирования логистических систем от плановых			
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых			
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36_ ак.ч.					
ПП. 05	ПК-П 05.1.	Выполнять работы по планированию перевозки грузов в цепи поставок	Участие в оформлении заявок клиентов Участие в заключении договоров	6 12	
	ПК-П 05.2.	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Участие в составлении разрядки Участие в составлении сменно-суточного задания Участие в составлении графиков работы водителей на линии Оформление путевых листов Ведение диспетчерской документации Контроль за работой подвижного состава на линии	12 6 12 6 12 6	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 72 ак.ч.					
ПП. 06		ПК-П. 01. Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков,	36	

			исполнителей) различными способами; Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		
		ПК-П. 02. Подготавливать закупочную документацию	<p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>		
		ПК-П. 03 Обрабатывать результаты закупки	<p>Сбор и анализ поступивших заявок</p> <p>Организационно-техническое обеспечение</p>		

		<p>и заключать контракт</p>	<p>деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Публичное размещение полученных результатов</p> <p>Направление приглашений для заключения контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p>		
--	--	-----------------------------	---	--	--

			<p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>		
--	--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	36	концентрированно	2 курс 4 семестр
ПП. 02	36	концентрированно	2 курс 4 семестр
ПП. 03	36	концентрированно	3/5
ПП. 04	36	концентрированно	3 курс 6 семестр
ПП. 05	72	концентрированно	3/5
ПП. 06	36	рассредоточено	2 курс 4 семестр
Всего ПП	252	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
				36
ПК 1.1	Раздел 1. Логистика закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	Тема 1.1. Характеристика предприятия.	4
			Тема 1.2. Аппарат управление и	2

		<p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивать поставщиков с применением различных методик</p>	<p>логистические отделы.</p> <p>Тема 1.3. Логистическая структура предприятия</p>	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				8
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 2. Складская логистика	<p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>контролировать правильность составления складских документов;</p> <p>оформлять документы складского учета;</p>	<p>Тема 2.1. График документооборота на складе</p> <p>Тема 2.2. Проверка документации по движению ТМЦ на складе</p> <p>Тема 2.3. Организация деятельности складов</p> <p>Тема 2.4. Первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>Тема 2.5. Порядок работы склада.</p> <p>Тема 2.6. Система складирования</p> <p>Тема 2.7.</p> <p>Тема 2.8. Размещение</p>	2 4 2 4 2 4 2 4

		составлять и заполнять типовые формы складских документов;	продукции на складе	
		контролировать правильность составления складских документов;	Тема 2.9. Процессы, связанные со складированием.	4
		оценивать рациональность структуры запасов;		
		проводить выборочное регулирование запасов		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				28
Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
				36
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	Тема 1.1. Характеристика предприятия.	2
			Тема 1.2. Аппарат управления и логистические отделы.	2
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;	Тема 1.3. Схема производственного процесса на предприятии	2
			Тема 1.4. График производственного процесса	2
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Тема 1.5. Анализ логистических издержек	2
			Тема 1.6. Планирование материальных потоков	2
			Тема 1.7. Длительность производственного цикла	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ПК 2.2	Раздел 2. Распределительная логистика	идентифицировать логистические издержки в	Тема 1.1. Схема и график распределительных потоков на предприятии	2

		производстве, распределении и сбыте;	Тема 1.2. Организация сбытовой деятельности	2
		рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Тема 1.3. Система распределения на предприятии	2
			Тема 1.4. Анализ логистических издержек в распределении	2
			Тема 1.5. Планирование сбытовой деятельности	2
			Тема 1.6. Финансовые потери от возврата товара	4
			Тема 1.7. Параметры сервиса в сети распределения	2
			Тема 1.8. Каналы сбыта и их эффективность	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				20
Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 03. ПМ 03.	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			х
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 1. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Документальное оформление транспортировки, хранения, размещения и отпуска продукции, посредничества в логистической цепи Выявление проблем работы с документами Заполнение товарно-транспортной накладной, путевого листа, договора перевозки	Тема 1.1. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза Тема 1.2. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	6 6

		<p>Расчет расходов на топливо, оплату труда водителя, амортизации транспортного средства, налогов и страхования, погрузочно-разгрузочных работ, дополнительных затрат</p> <p>Обоснование тарифной политики предприятия</p> <p>Оценка сервисного обслуживания в организации и конкурентоспособности продукции</p>	Тема 1.3. Заполнение транспортных документов	6
			Тема 1.4. Расчет затрат на перевозку груза	6
			Тема 1.5. Изучение работы сервисов предприятия	6
			Тема 1.6. Анализ системы сервисного обслуживания	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
				36
ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	4
			Тема 1.2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	2
			Тема 1.3. Составить схему логистической цепи на предприятии	2
			Тема 1.4. Участие в планировании и организации	2

			логистических процессов	
			Тема 1.5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		Тема 2.1. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	6
			Тема 2.2. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	6
			Тема 2.3. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи	6
			Тема 2.4. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов

		профессионального модуля			
ПП 05. ПМ 05. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте					x
ПК 3.1	Раздел 1. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	Участие в оформлении заявок клиентов Участие в заключении договоров Участие в составлении разнарядки Участие в составлении сменно-суточного задания Участие в составлении разнарядки Участие в составлении графиков работы водителей на линии Оформление путевых листов Ведение диспетчерской документации Контроль за работой подвижного состава на линии	Тема 1.1. Участие в оформлении заявок клиентов Тема 1.2. Участие в заключении договоров Тема 1.3. Участие в составлении разнарядки Тема 1.4. Участие в составлении сменно-суточного задания Тема 1.5. Участие в составлении графиков работы водителей на линии Тема 1.6. Оформление путевых листов Тема 1.7. Ведение диспетчерской документации Тема 1.8. Контроль за работой подвижного состава на линии	6	
ПК 3.2				12	
ПК 3.3				12	
				6	
				12	
				6	
				12	
				6	
				12	
				6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	
				36	

ПК-П. 01	МДК.06.01 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Подготавливать закупочную документацию Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Подготавливать закупочную документацию Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт	Тема 1. Характеристика предприятия.	6
ПК-П. 02.			Тема 2. Структура логистической цепи на предприятии	6
ПК-П. 03			Тема 3. Клиентская база предприятия	6
			Тема 4. Взаимоотношения с поставщиками.	4
			Тема 5. Оперативное планирование при проведении презентационной работы.	2
			Тема 6. Оперативное планирование при проведении презентационной работы	6
			Тема 7. Деловые переговоры	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.

ПП 01. ПМ 01. Организация логистических процессов в закупке и складировании		36
Раздел 1. Логистика закупок		8
Тема 1. Характеристика предприятия.	Содержание	4
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	
Тема 2. Аппарат управление и логистические отделы.	Содержание	2
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	
Тема 3. Логистическая структура предприятия	Содержание	2
	Составить схему логистической структуры на предприятии	
Раздел 2. Складская логистика		28
Тема 1. График документооборота на складе	Содержание	2
	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	
Тема 2. Проверка документации по движению ТМЦ на складе	Содержание	4
	Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе	
Тема 3. Организация деятельности складов	Содержание	2
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	
Тема 4. Первичные документы по движению ТМЦ на складе	Содержание	4
	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	
Тема 5. Порядок работы склада.	Содержание	2
	Ознакомиться с порядком организации работы склада	
Тема 6. Система складирования	Содержание	4
	Провести анализ системы складирования	
Тема 7. Зонирование склада	Содержание	2
	Ознакомиться с зонированием складских помещений	
Тема 8. Размещение продукции на складе	Содержание	4
	Составить схему рационального размещения товаров на складе	
Тема 9. Процессы, связанные со складированием.	Содержание	4
	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		
Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02. ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		36

Раздел 1. Производственная логистика		16
Тема 1. Характеристика предприятия.	Содержание	2
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	
Тема 2. Аппарат управление и логистические отделы.	Содержание	2
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	
Тема 3. Схема производственного процесса на предприятии	Содержание	2
	Составить схему производственного процесса на предприятии	
Тема 4. График производственного процесса	Содержание	2
	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением	
Тема 5. Анализ логистических издержек	Содержание	2
	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	
Тема 6. Планирование материальных потоков	Содержание	2
	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе	
Тема 7. Длительность производственного цикла	Содержание	4
	Рассчитать длительность производственного цикла	
Раздел 2. Распределительная логистика		20
Тема 1. Схема и график распределительных потоков на предприятии	Содержание	2
	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	
Тема 2. Организация сбытовой деятельности	Содержание	2
	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	
Тема 3. Система распределения на предприятии	Содержание	2
	Провести анализ системы распределения	
	Содержание	2

Тема 4. Анализ логистических издержек в распределении	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении	
Тема 5. Планирование сбытовой деятельности	Содержание	2
	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности	
Тема 6. Финансовые потери от возврата товара	Содержание	4
	Определить финансовые потери от возврата товара	
Тема 7. Параметры сервиса в сети распределения	Содержание	2
	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения	
Тема 8. Каналы сбыта и их эффективность	Содержание	4
	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		
Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.03 ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36
Раздел 1. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36
Тема 1.1. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза	Содержание	6
	Документальное оформление транспортировки, хранения, размещения и отпуска продукции, посредничества в логистической цепи. Проблемы работы с документами	
Тема 1.2. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	Содержание	6
	Оформление документов на груз, на автомобиль и водителя, для оформления грузоперевозки, на страхование груза	
Тема 1.3. Заполнение транспортных документов	Содержание	6
	Заполнение товарно-транспортной накладной, путевого листа, договора перевозки	
Тема 1.4. Расчет затрат на перевозку груза	Содержание	6
	Расчет расходов на топливо, оплату труда водителя, амортизации транспортного	

	средства, налогов и страхования, погрузочно-разгрузочных работ, дополнительных затрат Тарифная политика предприятия	
Тема 1.5. Изучение работы сервисов предприятия	Содержание	6
	Организация системы сервиса на предприятии: услуги, связанные с товаром, обслуживание населения, предпродажное обслуживание, послепродажное обслуживание, платные услуги, бесплатные услуги	
Тема 1.6. Анализ системы сервисного обслуживания	Содержание	6
	Оценка сервисного обслуживания в организации и конкурентоспособности продукции	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		36
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		12
Тема 1. Характеристика предприятия.	Содержание	4
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	
Тема 2. Структура логистической цепи на предприятии	Содержание	2
	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	
Тема 3. Логистические цепи на предприятии	Содержание	2
	Составить схему логистической цепи на предприятии	
Тема 4. Планирование и организация логистических процессов	Содержание	2
	Участие в планировании и организации логистических процессов	
Тема 5. Оперативное планирование и организации материальных потоков на предприятии	Содержание	2
	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		24
	Содержание	6

Тема 1. Эффективность функционирования элемента логистической цепи	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	
Тема 2. Показатели работы элемента логистической цепи	Содержание	6
	Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	
Тема 3. Организация работы элемента логистической цепи	Содержание	6
	Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи	
Тема 4. Контрольные мероприятия различных логистических процессов	Содержание	6
	Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.		
Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 05. ПМ 05. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте		72
Раздел 1. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте		72
Тема 1.1. Участие в оформлении заявок клиентов	Содержание	6
	Источник получения заявок. Регистрация новых заявок. Обработка заявок. Загрузка заявок в базу данных	
Тема 1.2. Участие в заключении договоров	Содержание	12
	Оформление договора перевозки грузов. Существенные условия договора перевозки. Ответственность сторон по договору перевозки. Особенности договора перевозки	
Тема 1.3. Участие в составлении разрядки	Содержание	12
	Составление разрядки работы автомобилей. Оперативное планирование работы автотранспортного предприятия.	
Тема 1.4. Участие в составлении сменно-суточного задания	Содержание	6
	Оперативное сменно-суточное планирование работы подвижного состава, автоколонн, бригад	

Тема 1.5. Участие в составлении графиков работы водителей на линии	Содержание	12
	Нормы труда и отдыха водителей. Нормы учета рабочего времени водителей. Разрывной график работы	
Тема 1.6. Оформление путевых листов	Содержание	6
	Путевой лист специального автомобиля. Форма путевого листа специального автомобиля. Правила заполнения путевого листа специального автомобиля. Заполнение путевого листа специального автомобиля	
Тема 1.7. Ведение диспетчерской документации	Содержание	12
	Требования к ведению и хранению документации, необходимой для осуществления оперативно-диспетчерского управления	
Тема 1.8. Контроль за работой подвижного состава на линии	Содержание	6
	Поддержка связи с пунктами погрузки-выгрузки, грузоотправителями и грузополучателями. Контроль за исполнением установленных маршрутов движения подвижного состава. Проверка хода выполнения планов вывоза грузов с каждого объекта. Обеспечение первоочередного выполнения срочных и важных перевозок, при необходимости — переключение подвижного состава с одного объекта на другой. Устранение возникающих при работе на линии срывов и неполадок. Направление на линию по заявкам водителей автомобилей технической помощи.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 06. ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего		36
08.026 Специалист в сфере закупок		
		1
Тема 1. Характеристика предприятия.	Содержание	6
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	

Тема 2. Структура логистической цепи на предприятии	Содержание	6
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	
Тема 3. Клиентская база предприятия	Содержание	6
	Изучить клиентскую базу предприятия Изучить методы, используемые на предприятии по выявлению клиентов Провести анализ информации о потребностях клиентов	
Тема 4. Взаимоотношения с поставщиками.	Содержание	4
	Изучить стратегию деловых взаимоотношений с поставщиками Оценить потенциальных поставщиков и определить наиболее оптимальный.	
Тема 5. Оперативное планирование деятельности при проведении презентационной работы.	Содержание	2
	Изучить схему работы с претензиями Изучить алгоритм ответа на претензию	
Тема 6. Оперативное планирование деятельности при проведении презентационной работы	Содержание	6
	Составить схему работы с претензиями.	
Тема 7. Деловые переговоры	Содержание	6
	Принять участие в планировании, организации и проведение деловых переговоров и оформлении его результатов.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

7. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

9. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

3.2.2. Дополнительные источники

7. Конституция Российской Федерации

8. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности **38.02.03. Операционная деятельность в логистике**

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<p>оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивает поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформляет документы складского учета;</p> <p>определяет потребности в складских помещениях;</p> <p>рассчитывает площади склада;</p>	<p><i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике;</i></p>

		<p>рассчитывает и оценивает складские расходов;</p> <p>выбирает подъемно-транспортное оборудование;</p> <p>организует грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составляет и заполняет типовые формы складских документов;</p> <p>контролирует правильность составления складских документов;</p> <p>оценивает рациональность структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	
ПП 02	<p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>- определяет потребности материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>- определяет оптимальные каналы распределения и сбыта;</p> <p>- рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта;</p> <p>- идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>- рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике;</p>

ПП 03	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Решает задачи по определению сфер целесообразного использования различных типов подвижного состава и схем перевозок в зависимости от конкретных условий, вида и свойств груза</p> <p>Разрабатывает технологические схемы организации перевозок</p> <p>Планирует и анализирует затраты на перевозки грузов</p>	Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Проводит расчеты и анализирует эксплуатационные показатели</p> <p>Осуществляет оптимальный выбор подвижного состава</p>	
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Рассчитывает тарифы за перевозку различных видов грузов</p> <p>Определяет себестоимость грузовых автомобильных перевозок</p> <p>Составляет графики движения подвижного состава на разных видах маршрутов</p> <p>Оформляет грузовые перевозочные документы</p> <p>Рассчитывает уровень сервисного обслуживания в организации и конкурентоспособности продукции</p>	
ПП 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	определение потребностей логистической системы в ресурсах;	оценка отчета по производственной практике

	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	
ПП 05	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Решает задачи по определению сфер целесообразного использования различных типов подвижного состава и схем перевозок в зависимости от конкретных условий, вида и свойств груза</p> <p>Разрабатывает технологические схемы организации перевозок</p> <p>Планирует и анализирует затраты на перевозки грузов</p>	<p>Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике;</p> <p>квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</p>

	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Проводит расчеты и анализирует эксплуатационные показатели Осуществляет оптимальный выбор подвижного состава	
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Рассчитывает тарифы за перевозку различных видов грузов Определяет себестоимость грузовых автомобильных перевозок Составляет графики движения подвижного состава на разных видах маршрутов Оформляет грузовые перевозочные документы	
ПП 06	ПК-П. 01 ПК-П. 02. ПК-П. 03 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике

		<p>определяет потребности в складских помещениях;</p> <p>рассчитывает площади склада;</p> <p>рассчитывает и оценивает складские расходов;</p> <p>выбирает подъемно-транспортное оборудование;</p> <p>организует грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составляет и заполняет типовые формы складских документов;</p> <p>контролирует правильность составления складских документов;</p> <p>оценивает рациональность структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.03 Организация логистических процессов в транспортировке и
сервисном обслуживании**

**ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль**

**ПМ 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049
Специалист по логистике на транспорте**

**ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего
08.026**

Специалист в сфере закупок

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	186
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	187
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	193
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	193
2.2. Структура учебной практики.....	193
2.3. Содержание учебной практики	198
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	199
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	203
3.2. Учебно-методическое обеспечение	203
3.3. Общие требования к организации учебной практики	204
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	204
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>УП 03 Учебная практика</i>	<i>ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i>	<i>МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания</i>
<i>УП 04 Учебная практика</i>	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций— ^{код} и ^и <i>наименование ПМ</i>	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций ^{код} и ^и <i>наименование МДК</i> МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
<i>УП 05 Учебная практика</i>	ПМ 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте	МДК 05.01 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте
<i>УП 06 _Производственная практика</i>	ПМ. 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	МДК.06.01 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК-П. 05.01	Выполнять работы по планированию перевозки грузов в цепи поставок
ПК-П. 05.02	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК-П. 06.01	Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК-П. 06.02.	Подготавливать закупочную документацию
ПК-П. 06.03	Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, ВД. 05 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте, Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Расчета стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т. ч. смешанной перевозки Определения оптимального маршрута перевозки Осуществления выбора транспортного средства Заполнения транспортных документов, в т. ч. на английском языке Проведения оптимизации транспортных расходов Участия в разработке элементов логистического сервиса
ВД 04 Планирование и оценка	- участие в планировании и организации логистических процессов расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

			груза Тема 1.3. Заполнение транспортных документов		
	ПК 3.2.	Определения оптимального маршрута перевозки Осуществления выбора транспортного средства	Тема 1.2. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке	6	
	ПК 3.3.	Заполнения транспортных документов, в т. ч. на английском языке Проведения оптимизации транспортных расходов Участия в разработке элементов логистического сервиса	Тема 1.4. Расчет затрат на перевозку груза Тема 1.5. Изучение работы сервисов предприятия Тема 1.6. Анализ системы сервисного обслуживания	6 6 6	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36 ак.ч.					
УП. 04	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы	участие в планировании и организации логистических процессов	36	
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	расчет основных параметров эффективного функционирова ния элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических		

			показателей функционирования логистических систем от плановых		
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - <u>36</u>					
УП. 05	ПК 3.1.	Расчета стоимости перевозки груза Составления и согласования коммерческого предложения	Оформление заявок клиентов Заключении договоров	6 12	
	ПК 3.2.	Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом Поддержания необходимой коммуникации с клиентом	Составление разрядки Составление сменно-суточного задания Составление графиков работы водителей на линии	12 6 12	
	ПК 3.3.	Заказа транспортного средства на основе данных клиента	Оформление путевых листов Ведение диспетчерской документации	6 12 6	

			Контроль за работой подвижного состава на линии		
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 72 ак.ч.					

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 06	ПК-П. 01	<p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	108	
	ПК-П. 02.	<p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>		

	ПК-П. 03	<p>Сбор и анализ поступивших заявок</p> <p>Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Публичное размещение полученных результатов</p> <p>Направление приглашений для заключения контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ШП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
УП. 03	36	концентрированно	3/5
УП. 04	36	концентрированно	3 курс 6 семестр
УП. 05	72	концентрированно	3/5
УП. 06	108	концентрированно	2 курс 4 семестр

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 03. ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				х
ПК 3.1	Раздел 1. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Документальное оформление транспортировки, хранения, размещения и отпуска продукции, посредничества в логистической цепи Выявление проблем работы с документами Заполнение товарно-транспортной накладной, путевого листа, договора перевозки Расчет расходов на топливо, оплату труда водителя, амортизации транспортного средства, налогов и страхования, погрузочно-разгрузочных работ, дополнительных затрат	Тема 1.1. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза	6
ПК 3.2			Тема 1.2. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	6
ПК 3.3			Тема 1.3. Заполнение транспортных документов	6
			Тема 1.4. Расчет затрат на перевозку груза	6

		Обоснование тарифной политики предприятия	Тема 1.5. Изучение работы сервисов предприятия	6
		Оценка сервисного обслуживания в организации и конкурентоспособности продукции	Тема 1.6. Анализ системы сервисного обслуживания	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций				
ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой	6
			Тема 1.2. Ознакомиться с формой собственности и специализацией деятельности	6
			Тема 1.3. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18

ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		Тема 2.1. Составить схему логистической цепи на предприятии	6
Тема 2.2 Участие в планировании и организации логистических процессов			6	
Тема 2.3 Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии			6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
УП 05. ПМ 05. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте				х
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 1. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по	Оформление заявок клиентов	Тема 1.1. Оформление заявок клиентов	6
		Заключение договоров Составление разнарядки	Тема 1.2. Порядок заключения договоров	12

логистике на транспорте	Составление сменно-суточного задания	Тема 1.3. Порядок составления разнарядки	12
	Составление разнарядки	Тема 1.4. Порядок составления сменно-суточного задания	6
	Составление графиков работы водителей на линии	Тема 1.5. Составление графиков работы водителей на линии	12
	Оформление путевых листов	Тема 1.6. Оформление путевых листов	6
	Ведение диспетчерской документации	Тема 1.7. Ведение диспетчерской документации	12
	Контроль за работой подвижного состава на линии	Тема 1.8. Контроль за работой подвижного состава на линии	6
	ВСЕГО		

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
<u>УП 06 Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок</u>				
ПК-П. 01 ПК-П. 02. ПК-П. 03	Раздел 1. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок	Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Подготавливать закупочную документацию	Тема 1. Общая характеристика предприятия.	6
			Тема 2. Форма собственности, специализация предприятия	6
			Тема 3. Структура	6

		<p>Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт</p> <p>Выполнять работы по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготавливать закупочную документацию</p> <p>Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт</p>	<p>логистической цепи предприятия</p> <p>Тема 4. Клиентская база предприятия</p> <p>Тема 5. Работа с поставщиками</p>	<p>6</p> <p>12</p> <p>6</p>
			<p>Тема 6. Планирование деятельности при проведении презентационной работы.</p> <p>Тема 7. Организация процесса купли – продажи</p> <p>Тема 8. Документооборот при организации процесса купли - продажи.</p> <p>Тема 9. Организация работы с претензиями</p> <p>Тема 10. документооборот при</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>

			планировании телефонных звонков, встреч и переговоров.	6
			Тема 11. презентацию товара для клиента с учетом потребностей	6
			Тема 12. Организация процесса купли – продажи.	6
				12
ВСЕГО				108

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.03 ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36
Раздел 1. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36

Тема 1.1. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза	Содержание	6
	Документальное оформление транспортировки, хранения, размещения и отпуска продукции, посредничества в логистической цепи. Проблемы работы с документами	
Тема 1.2. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	Содержание	6
	Оформление документов на груз, на автомобиль и водителя, для оформления грузоперевозки, на страхование груза	
Тема 1.3. Заполнение транспортных документов	Содержание	6
	Заполнение товарно-транспортной накладной, путевого листа, договора перевозки	
Тема 1.4. Расчет затрат на перевозку груза	Содержание	6
	Расчет расходов на топливо, оплату труда водителя, амортизации транспортного средства, налогов и страхования, погрузочно-разгрузочных работ, дополнительных затрат Тарифная политика предприятия	
Тема 1.5. Изучение работы сервисов предприятия	Содержание	6
	Организация системы сервиса на предприятии: услуги, связанные с товаром, обслуживание населения, предпродажное обслуживание, послепродажное обслуживание, платные услуги, бесплатные услуги	
Тема 1.6. Анализ системы сервисного обслуживания	Содержание	6
	Оценка сервисного обслуживания в организации и конкурентоспособности продукции	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. УП. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		
Тема 1.1. Общая характеристика предприятия.	Содержание	
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой	6
Тема 1.2. Форма собственности и специализация предприятия	Содержание	
	Ознакомиться с формой собственности и специализацией деятельности	6
	Содержание	

Тема 1.3. Структура логистической цепи предприятия	Структура цепи	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	6
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем			
Тема 2.1 логистической цепи предприятия	Схема цепи	Содержание	
		Составить схему логистической цепи на предприятии	6
Тема 2.2. Планирование и организация логистических процессов		Содержание	
		Участие в планировании и организации логистических процессов	6
Тема 2.3. Планирование и организация материальных потоков на предприятии		Содержание	
		Тема 2.3 Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	6
			36
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 05. ПМ 05. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте		72
Раздел 1. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 40.049 Специалист по логистике на транспорте		72
Тема 1.1. Оформление заявок клиентов	Содержание	6
	Источник получения заявок. Регистрация новых заявок. Обработка заявок. Загрузка заявок в базу данных	
Тема 1.2. Заключение договоров	Содержание	12
	Оформление договора перевозки грузов. Существенные условия договора перевозки. Ответственность сторон по договору перевозки. Особенности договора перевозки	
Тема 1.3. Составление разнарядки	Содержание	12
	Составление разнарядки работы автомобилей. Оперативное планирование работы автотранспортного предприятия.	

Тема 1.4. Составление сменно-суточного задания	Содержание	6
	Оперативное сменно-суточное планирование работы подвижного состава, автоколонн, бригад	
Тема 1.5. Составление графиков работы водителей на линии	Содержание	12
	Нормы труда и отдыха водителей. Нормы учета рабочего времени водителей. Разрывной график работы	
Тема 1.6. Оформление путевых листов	Содержание	6
	Путевой лист специального автомобиля. Форма путевого листа специального автомобиля. Правила заполнения путевого листа специального автомобиля. Заполнение путевого листа специального автомобиля	
Тема 1.7. Ведение диспетчерской документации	Содержание	12
	Требования к ведению и хранению документации, необходимой для осуществления оперативно-диспетчерского управления	
Тема 1.8. Контроль за работой подвижного состава на линии	Содержание	6
	Поддержка связи с пунктами погрузки-выгрузки, грузоотправителями и грузополучателями. Контроль за исполнением установленных маршрутов движения подвижного состава. Проверка хода выполнения планов вывоза грузов с каждого объекта. Обеспечение первоочередного выполнения срочных и важных перевозок, при необходимости — переключение подвижного состава с одного объекта на другой. Устранение возникающих при работе на линии срывов и неполадок. Направление на линию по заявкам водителей автомобилей технической помощи.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 06 <u>Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок</u>		
Раздел 1. Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 08.026 Специалист в сфере закупок		
	Содержание	

Тема 1. Общая характеристика предприятия.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой	6
Тема 2. Форма собственности и специализация предприятия	Содержание	
	Ознакомиться с формой собственности и специализацией деятельности	6
Тема 3. Структура логистической цепи предприятия	Содержание	6
	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии Составить схему логистической структуры на предприятии	
Тема 4. Клиентская база предприятия	Содержание	12
	Изучить клиентскую базу предприятия	
	Изучить методы, используемые на предприятии по выявлению клиентов	
	Провести анализ информации о потребностях клиентов Составить отчетную документацию при формировании клиентской базы	
Тема 5. Работа с поставщиками	Содержание	6
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	
Тема 6. Планирование деятельности при проведении презентационной работы.	Содержание	6
	Провести презентацию товара для клиента с учетом потребностей.	
Тема 7. Организация процесса купли – продажи	Содержание	12
	Изучить стандарты организации процесса купли – продажи.	
Тема 8. Документооборот при организации процесса купли - продажи.	Содержание	12
	Ознакомиться с документооборота при организации купли – продажи. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов при организации процесса купли - продажи.	
	Содержание	

Тема 9. Организация работы с претензиями	Составить схему работы с претензиями	6
Тема 10. Документооборот при планировании телефонных звонков, встреч и переговоров.	Содержание	6
	Изучить документацию при планировании телефонных звонков, встреч и переговоров. Принять участие в организации переговоров	
Тема 11. Презентация товара для клиента с учетом потребностей	Содержание	6
	Провести презентацию товара для клиента с учетом потребностей.	
Тема 12. Организация процесса купли – продажи.	Содержание	12
	Принять участие в организации процесса купли - продажи	
	ВСЕГО	108
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория учебный центр логистики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ходош, М. С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Ходош, А. А. Бачурин, О. Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша и А. А. Бачурина. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

2. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

3. Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 457 с.

5. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года.

6. Экономика автомобильного транспорта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [А. Г. Будрин, Е. В. Будрина, М. Г. Григорян и др.]; под ред. Будриной. - 5-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-----------	------------	---------------------------------------	----------------------------------

УП 03	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Решает задачи по определению сфер целесообразного использования различных типов подвижного состава и схем перевозок в зависимости от конкретных условий, вида и свойств груза Разрабатывает технологические схемы организации перевозок Планирует и анализирует затраты на перевозки грузов	Оценка выполнения учебного задания и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Проводит расчеты и анализирует эксплуатационные показатели Осуществляет оптимальный выбор подвижного состава	
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Рассчитывает тарифы за перевозку различных видов грузов Определяет себестоимость грузовых автомобильных перевозок Составляет графики движения подвижного состава на разных видах маршрутов Оформляет грузовые перевозочные документы Рассчитывает уровень сервисного обслуживания в организации и конкурентоспособности продукции	

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03.	определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, оценка результатов выполнения практической работы;

	<p>ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>
--	-------------------------------------	---	---

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 05	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Решает задачи по определению сфер целесообразного использования различных типов подвижного состава и схем перевозок в зависимости от конкретных условий, вида и свойств груза</p> <p>Разрабатывает технологические схемы организации перевозок</p> <p>Планирует и анализирует затраты на перевозки грузов</p>	<p>Оценка выполнения учебного задания и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Проводит расчеты и анализирует эксплуатационные показатели</p> <p>Осуществляет оптимальный выбор подвижного состава</p>	

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Рассчитывает тарифы за перевозку различных видов грузов</p> <p>Определяет себестоимость грузовых автомобильных перевозок</p> <p>Составляет графики движения подвижного состава на разных видах маршрутов</p> <p>Оформляет грузовые перевозочные документы</p>	
--	--	--	--

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 06	ПК-П. 01 ПК-П. 02. ПК-П. 03 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<p>оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивает поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформляет документы складского учета;</p> <p>определяет потребности в складских помещениях;</p> <p>рассчитывает площади склада;</p> <p>рассчитывает и оценивает складские расходов;</p> <p>выбирает подъемно-транспортное оборудование;</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

		<p>организует грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составляет и заполняет типовые формы складских документов;</p> <p>контролирует правильность составления складских документов;</p> <p>оценивает рациональность структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	
--	--	--	--