

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о виртуальном учебно-методическом кабинете
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Смоленская академия профессионального образования»

Смоленск 2019г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и функционирования виртуальных учебно-методических кабинетов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Смоленская Академия профессионального образования (далее – ОГБПОУ СмолАПО) для реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г.;
- Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации №6 от 31.05.1995 г. «Концепция создания и развития единой системы дистанционного образования в России»;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» ПР-271 от 04.02.2010 г.;
- Указом Президента РФ № 761 от 01.06.2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Уставом ОГБПОУ СмолАПО.

1.3. Виртуальный учебно-методический кабинет – это информационно-образовательное пространство, созданное с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса. Виртуальный учебно-методический кабинет является средством реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающим создание современной предметно-образовательной среды с учётом целей, устанавливаемых ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

1.4. Виртуальный учебно-методический кабинет функционирует с учетом специфики общеобразовательного учреждения СПО в целях развития цифровых образовательных ресурсов и создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности по подготовке специалистов.

1.5. Структура виртуального учебно-методического кабинета охватывает учебно-методические и дополнительные материалы.

1.6. Содержание виртуального учебно-методического кабинета должно способствовать усвоению теоретических знаний и освоению умений, лежащих в основе формирования общих и профессиональных компетенций специалиста.

1.7. Содержание виртуального учебно-методического кабинета

должно обеспечивать возможность интерактивной самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательной программы СПО по специальности на основе цифровых образовательных ресурсов (формирование компетенций по работе с различными видами и источниками информации; развитие компетенций самоконтроля, самооценки, самоанализа; воспитание высокой организации труда).

1.8. Основные учебно - методические материалы виртуального учебно-методического кабинета включают в себя: рабочую программу учебной дисциплины/междисциплинарного курса;

- глоссарий;
- тезисы лекций;
- методические рекомендации к семинарским занятиям;
- методические рекомендации к практическим занятиям;
- методические указания к лабораторным и практическим работам;
- методические указания по выполнению курсового проекта;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по освоению практического опыта в период производственной практики;
- контрольно-измерительные материалы.

1.9. Дополнительные учебно - методические материалы виртуального учебно-методического кабинета включают в себя:

- наглядные пособия;
- тематические презентационные материалы;
- электронные учебные пособия;
- статьи и периодические издания;
- видео и аудио материалы.

1.10. Работа с материалами виртуального учебно-методического кабинета может осуществляться обучающимися в любое удобное для них время и с любого удобного места.

2 Основные требования к виртуальному учебно-методическому кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы общего профессионального образования:

- ФГОСы по специальностям/профессиям;
- учебные планы;
- инструкция по работе в виртуальном учебно-методическом кабинете.
- правила техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-

гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами (учебно-методическим инструментарием):

- перечень цифровых образовательных ресурсов;
- перечень аудиозаписей, видеофильмов.

2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению материалов виртуального учебно-методического кабинета.

3 Требования к документации виртуального учебно-методического кабинета

3.1. Паспорт виртуального учебно-методического кабинета.

3.2. Акт готовности кабинета к учебному году.

3.3. Правила техники безопасности работы в виртуальном учебно-методическом кабинете.

3.4. Инструкции по охране труда.

4. Организация деятельности заведующего виртуальным учебно-методическим кабинетом

4.1. Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора СмолАПО и руководствуется в своей деятельности Законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 №273-ФЗ; требованиями ФГОС СПО; настоящим Положением.

4.2. Заведующий виртуальным учебно-методическим кабинетом обязан:

- анализировать наполняемость содержания виртуального учебно-методического оснащения кабинета не реже двух раз в год;

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимыми материалами согласно учебным программам и установленным нормативам;

- составлять план развития и работы виртуального учебно-методического кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;

- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

4.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию программно-технического оборудования кабинета;

4.4. Администрация Академии проводит смотр виртуальных учебно-методических кабинетов 2 раза в год. По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

Общее состояние кабинета:

- наличие правил работы в виртуальном учебно-методическом кабинете;

- план развития и работы виртуального учебно-методического

кабинета на текущий учебный год;

Лаборатория преподавателя:

- актуальность основных материалов требованиям ФГОС СПО;
- соответствие дополнительных материалов требованиям специальности;
- новые рубрики виртуального учебно-методического кабинета;
- пополнение виртуального учебно-методического кабинета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание паспорта кабинета

1. Цель, задачи и общая характеристика учебно-методического виртуального кабинета
2. Перспективный план развития учебно-методического виртуального кабинета.
3. План развития учебно-методического виртуального кабинета на учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АКТ

готовности виртуального учебно-методического кабинета
к новому учебному году

1. Документация

Наименование	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ФГОС СПО по специальности				
Паспорт кабинета				
Инструкции по технике безопасности				

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Наименование	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<p>Основные учебно - методические материалы виртуального учебно-методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рабочая программа учебной дисциплины/междисциплинарного курса; -гlossарий; -тезисы лекций; -методические рекомендации к семинарским занятиям; -методические рекомендации к практическим занятиям; -методические указания к лабораторным и практическим работам; -методические указания по выполнению курсового проекта; -методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; - методические рекомендации по освоению практического опыта в период производственной практики; -контрольно-измерительные материалы. 				
<p>Дополнительные учебно - методические материалы виртуального учебно-методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наглядные пособия; -тематические презентационные материалы; -электронные учебные пособия; -статьи и периодические издания; 				

-видео и аудио материалы.				
---------------------------	--	--	--	--