

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СмолАПО

 И.П. Татарина

приказ от « 14 » 04 2015г № 01-73

ПОЛОЖЕНИЕ

в Базовом центре содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Смоленской области (далее – Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее - ОГБПОУ СмолАПО).

1.3 Центр создается по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. №АК-347/06, приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 30 марта 2015г. №229.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;

сокращенное: БЦСТВ ПОО Смоленской области.

1.5. Фактический адрес Центра: г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.56

1.6 Почтовый адрес Центра: 214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.56

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: www.smolapo.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ СмолАПО и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;
- организация и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ СмолАПО в сети «Интернет»;
- содействие повышению конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций на рынке труда в субъекте Российской Федерации;
- исследование и анализ ситуации на региональном рынке труда;
- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в субъекте Российской Федерации;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Смоленской области в сфере образования, труда;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГБПОУ СмолАПО.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- целевые средства бюджета Смоленской области;
- финансовые средства ОГБПОУ СмолАПО;
- средства от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОГБПОУ СмолАПО, осуществляющий свои функции на основании Устава ОГБПОУ СмолАПО, настоящего Положения и должностной инструкции.

5.2. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ СмолАПО, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- принимать участие в подборе и расстановке кадров Центра, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ СмолАПО.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- обеспечивать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает директор ОГБПОУ СмолАПО.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.